मुद्रकः मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौं, नेपाल ।

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

आ. व. २०७५/७६ मा सञ्चालन गरिने

कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनको एकीकृत कार्ययोजना

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
२०७५, असार

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

आ.व. २०७५/७६ मा संचालन गरिने

कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनको एकीकृत कार्ययोजना

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

२०७५, असार

आ.व. २०७५/७६ मा संचालन गरिने कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनको एकीकृत कार्ययोजना

प्रकाशकः

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय,
प्रशासन तथा योजना महाशाखा,
योजना, अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा
सिंहदरबार, काठमाडौं ।
फोनः ९७७-१-४२००२४७, ४२००४४२, ४२११८२३
फ्याक्सः ९७७-१-४२११९१७
इमेलः ppme@moic.gov.np

मुद्रकः मुद्रण विभाग, सिंहदरबार ।

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

प.सं.
च.नं.

मन्तव्य

नेपाल सरकारको 'समृद्ध नेपाल र सुखी नेपाली' को नारा र सम्माननीय प्रधानमन्त्रीको सदुपयोगको सिद्धान्तलाई साकार पार्न सिमित श्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गरी जनताका आवश्यकता पूरा गर्न आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट संघीय संसदबाट स्वीकृत भैसकेको छ । मुलुकको आर्थिक सामाजिक रुपान्तरणका लागि सुशासनका माध्यमबाट शासकीय प्रणालीमा प्रभावकारिता ल्याउन वार्षिक बजेटको सफल र योजनाबद्ध कार्यान्वयन हामी सबैको पहिलो कर्तव्य हो ।

स्पष्ट लक्ष्य, लक्ष्य प्राप्तिको दृढ संकल्प, लक्ष्य अनुरुपको कार्यक्रम र कार्यक्रम सफल पार्ने सुदृढ कार्यप्रणाली एवं समय तालिका सहितको अनुगमनबाट हामी नतिजा भेट्टाउन सक्षम हुनेछौं । त्यसै अनुरुप मन्त्रालय एवं सम्बद्ध निकायहरूले आगामी वर्ष गर्ने आ-आफ्नो कृयाकलापहरूको चरणबद्ध कार्यसूची संलग्न गरिएको यस पुस्तकले सबै निकायहरूको सामुहिक प्रतिबद्धता प्रस्तुत गर्दछ । सामूहिक जवाफदेहिता उजागर गर्ने यो प्रकाशनले संविधानमा लेखिएका राज्यका निर्देशक सिद्धान्त र राज्यका नीतिहरू, आवधिक योजनाले लिएको लक्ष्य, नेपाल सरकारका नीतिहरूको कार्यान्वयन भई समग्र सञ्चार तथा सूचना प्रविधि क्षेत्रमा तोकिएको लक्ष्य हाँसिल हुनेछ, जसले मुलुकको दिगो विकास र आर्थिक बृद्धिमा समेत टेवा पुग्ने विश्वास लिएको छु ।

अन्त्यमा, यस एकीकृत कार्ययोजनाको प्रकाशनबाट कार्यान्वयन तहमा संलग्न व्यक्ति र संस्थाहरूबीचको समन्वय प्रभावकारी हुने तथा एकीकृत र संगठित प्रयास अघि बढाउन बल पुग्नेछ, साथै लाभान्वित हुने क्षेत्रले समयमै लाभ प्राप्त गर्ने निश्चित छ । यो कार्ययोजना तर्जुमा गर्न आ-आफ्नो क्षेत्रबाट सहयोग पुऱ्याउनु हुने सबै पदाधिकारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

मा. गोकुल प्रसाद बाँस्कोटा
मन्त्री
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

असार, २०७५

फोन नं. : ४२११५५६, ४२११६५०, ४२११६१५, फ्याक्स नं.: ४२११७२९, ४२११६१०
Email : info@moic.gov.np, Website : www.moic.gov.np

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

प.सं.
च.नं.

प्रतिबद्धता

राजनैतिक संक्रमण पश्चात गठन भएको वर्तमान सरकारले आर्थिक समृद्धि उन्मुख नीति तथा कार्यक्रम ल्याएको छ । यस सन्दर्भमा प्रत्येक निकायले नेपाल सरकारले चाहे अनुरुप आर्थिक समृद्धि प्राप्त गर्न स्वीकृत कार्यक्रमको कार्यान्वयन तोकिएको समय अगावै गर्न जरुरी छ । आगामी वर्षहरूमा यस क्षेत्रको उच्च विकास गर्न यो वर्ष आधार वर्षका रुपमा रहनेछ । त्यस हिसावबाट समेत यो कार्ययोजना पुस्तिकाले छुट्टै महत्व राख्दछ ।

स्वीकृत कार्यक्रमहरुका सम्बन्धमा स्पष्ट जिम्मेवारी एवं चरणबद्ध कार्यान्वयन कार्ययोजना बनाई अघि बढेमा समयमा कार्य सम्पन्न भै सरकारका भावि योजनाहरुले लक्षित प्रतिफल हाँसिल गर्न सक्ने देखिएकोले मन्त्रालयका महाशाखा/शाखा तथा सम्बद्ध निकायहरुलाई आफ्ना वार्षिक कार्यक्रमहरुलाई समयवद्ध कार्ययोजना तालिका पटक पटक गरिएको प्रत्यक्ष छलफलका आधारमा प्राप्त कार्ययोजनाहरूलाई यस पुस्तकमा समेटिएको छ ।

योजनाबद्ध रुपमा सूचिकृत गरिएका कृयाकलापहरुको यस सँगालोवाट सम्बन्धित महाशाखा/शाखा स्यवं परिचालित हुन सक्ने, नेतृत्वतहवाट समय समयमा प्रगति अनुगमन गरी निर्देशन दिन सक्ने तथा सेवाग्राहीवाट समेत मुल्यांकन गर्न सकिने वातावरण बन्न गई यस आर्थिक वर्षमा लक्षित सवै कार्यक्रम पुर्ण रुपमा सफल हुनेमा विश्वस्त छु । साथै कार्यक्रम समयमा सम्पन्न गर्न नसक्ने जिम्मेवार प्राप्त अधिकारी उपर यसैको आधारमा मूल्याङ्कन तथा सजायको भागि बनाउन पनि त्यत्तिकै जरुरी छ । यस विषयलाई पनि यस प्रतिवेदनमा आत्मसात गरिएको छ । पुस्तिका मन्त्रालयको वेभसाइटमा समेत उपलव्ध हुनेछ ।

अन्त्यमा, एकीकृत कार्ययोजना निर्माण गर्न सहयोग गर्नु हुने सवैमा आभार व्यक्त गर्दै कार्यान्वयन चरणमा सवैको ध्यानाकर्षण गराउदैं सम्बद्ध पक्षको निरन्तर सहयोगको अपेक्षा गरेको छु ।

महेन्द्र मान गुरुङ्ग
सचिव

असार, २०७५

फोन नं. : ४२११५५६, ४२११६५०, ४२११६१५, फ्याक्स नं.: ४२११७२९, ४२११६१०
Email : info@moic.gov.np, Website : www.moic.gov.np

विषय-सूची

विषय	पृष्ठ
परिच्छेद १	**१**
१.१ पृष्ठभूमी	१
१.२ कार्ययोजनाको आवश्यकता र औचित्य	१
१.३ कार्ययोजना तयार गर्दा अवलम्वन गरिएका आधारहरू	१
१.४ कार्ययोजना अनुगमन र मूल्याङ्कनको व्यवस्था	२
१.५ कार्ययोजनाको समीक्षा	२
१.६ मन्त्रालयको आगामी कार्यदिशा	२
परिच्छेद २	**५**
आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयसँग सम्बन्धित बुँदाहरूको कार्यान्वयन कार्ययोजना	५
परिच्छेद ३	**२५**
आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको वार्षिक कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन कार्ययोजना	२५
अनुसूची १	**६५**
एकीकृत कार्ययोजना	६५
अनुसूची २	**१३३**
आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेख नभएको तर सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयले गर्न खोजेका नवप्रवर्तन कार्यक्रम र सोको कार्यान्वयन कार्ययोजना	१३३
अनुसूची ३	**१३७**
आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेख भएका सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय सम्बद्ध कार्यक्रम तथा सोको एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना सम्बन्धी सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू समक्ष गरिएको मन्त्रालयको प्रस्तुतीकरण	१३७
अनुसूची ४	**१४७**
आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयसँग सम्बन्धित बुँदाहरूको कार्यान्वयन निर्देशिका	१४७
अनुसूची ५	**१८३**
आ.ब. २०७५/७६ को नीति तथा कार्यक्रमको अनुगमन कार्ययोजना	१८३
अनुसूची ६	**१९७**
आ.ब. २०७५।७६ को विनियोजित बजेट	१९७

परिच्छेद १

१.१ पृष्ठभूमी

बजेट कार्यान्वयनको चाप आर्थिक वर्षको पछिल्ला महिनाहरूमा बढी हुने अवस्थालाई मध्यनजर गरी आर्थिक वर्षको शुरुदेखि नै बजेटलाई कार्यान्वयनमा लैजाने र लक्ष्य अनुरुप वित्तीय र भौतिक प्रगति हासिल गर्ने सोच अनुरुप २०७५ जेठ १५ गते व्यवस्थापिका संसदवाट विनियोजन विधेयक स्वीकृत भइसकेको छ ।

बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट प्राप्त निर्देशन बमोजिम आ.व. २०७५/७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तब्यमा उल्लेखित कार्यक्रमहरूको विस्तृत क्रियाकलाप, सम्पन्न गर्नु पर्ने समय सीमा, लागत, वार्षिक तथा आ.व ०७९/८० सम्मको लक्ष्य, उपलब्धी सूचक र जिम्मेवार पदाधिकारी समेत समावेश गरिएको कार्यान्वयन कार्ययोजना तथा मन्त्रालयको आफ्नै पहलमा हुने प्रमुख नव प्रवर्तक कार्यहरूको समेत कार्य योजना तयार गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पेश गरिसकिएको छ। यसका साथै उक्त एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना समयमै लागू गरी मन्त्रालय एवं सम्बद्ध निकायहरूको लक्षित उद्देश्य हाँसिल गर्न आवश्यक औजारको रुपमा रहेको कार्यान्वयन निर्देशिका तथा नीति तथा कार्यक्रमको अनुगमन कार्ययोजना समेत तयार गरी सो निकायमा पेश गरिसकिएको छ।

त्यस्तै अर्थ मन्त्रालयबाट प्राप्त निर्देशन बमोजिम बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि आ.व. २०७५-७६ को बजेट वक्तब्यमा उल्लेख भएका कार्यक्रमहरूको सम्पन्न गर्नु पर्ने समय सीमा, जिम्मेवार निकाय, अनुगमन व्यवस्था सहितको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरी अर्थ मन्त्रालयमा पेश गरिसकिएको छ।

प्रस्तुत कार्ययोजना मन्त्रालय र मन्त्रालय सम्बद्ध निकायको आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को नीति तथा वार्षिक कार्यक्रमको महत्वपूर्ण कार्यक्रमहरूलाई समेटेर तयार गरिएको एकीकृत कार्ययोजना हो ।

१.२ कार्ययोजनाको आवश्यकता र औचित्य

वर्तमान सरकारले आत्मसात गरेको सम्वृद्ध नेपाल र सुखी नेपालीको नारालाई साकार पार्न योजनाबद्ध कृयाकलाप एवं समयको उचित व्यवस्थापन गरी सार्वजनिक खर्चको समुचित व्यवस्थापन गर्नु आजको पहिलो आवश्यकता हो । यसका लागि हामीसँग रहेको सिमित साधन स्रोतको अधिकतम प्रयोग गरी आ-आफ्नो जिम्मेवारी कुशलतापुर्वक निर्वाह गरी लक्षित प्रतिफल प्राप्त गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

संविधानप्रदत्त राज्यका निर्देशक सिद्धान्तहरू, मन्त्रालय सम्बद्ध क्षेत्रगत नीतिहरू, आवधिक योजनाका लक्ष्यहरू एवं वार्षिक विकास कार्यक्रमको सम्बोधन आर्थिक कृयाकलापमार्फत कार्यन्वयनमा लैजाने प्रमुख औजारको रुपमा बजेटलाई लिइएको छ । बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि योजनाबद्ध कृयाकलाप र जिम्मेवार पदाधिकारीको समायोजन हुन जरुरी देखिन्छ ।

चरणबद्ध कृयाकलापहरूको जिम्मेवार निकाय, सहयोगी निकाय, चौमासिक कार्यविभाजन, कार्यान्यन निर्देशिका एवं अनुगमन कार्ययोजनासमेत समेटेर प्रस्तुत एकीकृत कार्ययोजना तयार गरिएको हो । यसका माध्यमवाट तोकिएको पदाधिकारी जिम्मेवार भई निर्धारित समयमा कार्य सम्पन्न हुने, समन्वयकारी भुमिका स्थापित हुने, कार्यान्यनको अन्योलता हट्ने तथा नियमित अनुगमन/मूल्यांकन भई मन्त्रालयगत लक्षित उद्धेश्य हाँसिल हुन जान्छ ।

१.३ कार्ययोजना तयार गर्दा अवलम्वन गरिएका आधारहरू

- संविधानमा व्यक्त राज्यका निर्देशक सिद्धान्त, राज्यका नीतिहरू र चौधौ योजनाको लक्ष्य, उद्देश्य र नीतिहरू, मन्त्रालय सम्बद्ध विषयगत नीतिहरू ।

- चालू वर्षको नीति तथा कार्यक्रम र वार्षिक बजेटमा उल्लेख भएका कार्यक्रम ।
- सामान्यतया चालु आर्थिक वर्षभित्रमा सम्पन्न हुन सक्ने क्रियाकलाप ।
- जनताले प्रत्यक्ष अनुभूति गर्न सक्ने कार्यक्रम ।
- सकेसम्म उपलब्धी मापन योग्य कार्यक्रमहरू ।
- जिम्मेवार निकाय र पदाधिकारी स्पष्ट भएका ।
- नियमित रुपमा अनुगमन तथा मूल्याङ्न गर्न सहजीकरण हुने ।
- मन्त्रालय र निकायहरूको मुख्य जिम्मेवारी र मुद्दाहरू स्पष्ट हुने ।
- जिम्मेवार निकाय र पदाधिकारीहरू उत्तरदायी हुने ।

१.४ कार्ययोजना अनुगमन र मूल्याङ्कनको व्यवस्था

प्रस्तुत कार्ययोजनाको कार्यान्वयन गर्ने गराउने दायित्व मन्त्रालयको महाशाखा र शाखाहरूको साथै मन्त्रालय सम्बद्ध निकायहरूको हुनेछ । कार्ययोजनाको सफल र प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी कार्यक्रमको भौतिक र वित्तीय प्रगति हासिल गर्न सम्वन्धित निकाय र पदाधिकारीको भूमिका अपरिहार्य हुनेछ । प्रस्तुत कार्ययोजनाको अनुगमन र मूल्याङ्कनको व्यवस्था देहाय वमोजिम हुनेछ ।

१. निकायगत कार्यान्वयन एवं अनुगमन गर्ने जिम्मेवारी सम्वद्ध निकाय प्रमुखको हुनेछ । प्रत्येक निकायको प्रमुख र मन्त्रालयमा महाशाखा प्रमुखलाई कार्यान्वयन सम्पर्क व्यक्तिको रुपमा तोकिनेछ ।

२. मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायको कार्यक्रमको समग्र समीक्षा एवं अनुगमन तथा मूल्याङ्कन मन्त्रालयले गर्नेछ।

३. कार्ययोजनाको कार्यान्वयनलाई सम्वन्धित कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनसँग आवद्ध गरिनेछ । विभागीय प्रमुख र कार्यालय प्रमुखसँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्दा यस कार्ययोजनाका विषयहरू समावेश गरिनेछ ।

१.५ कार्ययोजनाको समीक्षा

कार्ययोजनाको समीक्षा प्रत्येक महिनामा हुनेछ । प्रत्येक चौमासिकमा मन्त्रालयको विकास समस्या समाधान समितिमा राखी समीक्षा गरिनेछ । सो को प्रगति प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, राष्ट्रिय योजना आयोग र अर्थ मन्त्रालयलाई उपलब्ध गराइनेछ ।

१.६ मन्त्रालयको आगामी कार्यदिशा

नेपाल सरकारको समृद्ध नेपालको अभियानलाई हृदयङ्गम गर्दै संविधानमा व्यक्त राज्यका निर्देशक सिद्धान्त, राज्यका नीति र व्यवस्थाहरू, आवधिक योजनाले लिएको लक्ष्य, रणनीति र कार्यनीति, नेपाल सरकारवाट स्वीकृत नीति र निर्णय, नेपाल सरकारले अन्तर्राष्ट्रिय रुपमा गरेका सम्झौता, चालु आर्थिक वर्षमा लिइएका नीतिको निरन्तरता, भूकम्पपछिको पुनः निर्माणको आधारमा सूचना तथा सञ्चार क्षेत्रको आगामी कार्यदिशा देहाय वमोजिम रहेको छ ।

१. नेपालको संविधान अनुसार सञ्चार तथा सूचना सम्वद्ध नीति र कानूनहरूको पुनरावलोकन,

२. नेपालको संविधान अनुसार सञ्चार तथा सूचना क्षेत्रको संघीय पुनःसंरचना,

३. राष्ट्रिय आमसञ्चार नीतिको कार्यान्वयन,

४. प्रसारण संस्थाहरूको नियमन,

५. प्रसारण संस्थाहरूको डिजिटाइजेशन

६. देशव्यापी रुपमा रेडियो, टेलिभिजन, टेलिफोन र इन्टरनेट सेवाको पहुँच विस्तार

७. देशव्यापी रुपमा दूरसञ्चार सेवाको लागि ब्रोडव्याण्ड पूर्वाधार विस्तार

८. सूचना प्रविधिको देशव्यापी पहुँच विस्तार

९. दूरसञ्चार सेवाको पूर्वाधार विकास, विस्तार र सूचना प्रविधिको गुणस्तर सुधार

१०.प्रादेशिकस्तरमा प्रकाशन र प्रसारण विस्तार

११.मन्त्रालय र अन्तर्गतको निकायमा ऐतिहासिक महत्वका वस्तु उत्पादन र सेवाहरूलाई डिजिटल आर्काइभको सुरक्षित राख्नु

१२.हुलाक सेवाको आधुनिकीकरण र स्वायत्त वनाउने

१३.सुरक्षण मुद्रण स्थापना

१४.भूकम्पवाट क्षतिग्रस्त संरचनाहरूको पुनः निर्माण

१५.चलचित्र व्यवसायमा लाग्ने मूल्य अभिवृद्धि कर, चलचित्र विकास शुल्क लगायतका राजश्व संकलनलाई व्यवस्थित गर्न इलेक्ट्रोनिक टिकेटिङ्ग सहित चलचित्र वितरण र प्रदर्शन गर्न वक्स अफिस प्रणाली लागु गरिने

१६.नेपाली चलचित्रको प्रवर्द्धन, चलचित्र पर्यटन प्रवर्द्धन, चलचित्र क्षेत्रमा पूर्वाधार विस्तार गर्दै यस क्षेत्रलाई उद्योगको रुपमा विकास गर्ने र नेपाललाई प्राकृतिक स्टुडियोको रुपमा प्रवर्द्धन गर्ने ।

परिच्छेद २

आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयसँग सम्बन्धित बुँदाहरूको कार्यान्वयन कार्ययोजना

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
आ.व. २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा समावेश गरिएका बुँदाहरूको कार्यान्वयन कार्ययोजना

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
५४	**सूचना प्रविधिमा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित गर्ने।**	• जनशक्ति उत्पादन (IT Graduates): ५०००/प्रतिवर्ष • Internet पुगेका स्थानीय तहः ६०३ • कम्प्यूटर सुविधा भएका विद्यालय (सामुदायिक): ८३६६/२९००० • अनलाइनमा सरकारी सेवाहरूः १० • डिजिटल साक्षरताः ३१% (अनुमानित)								
क्रियाकलाप १	*सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति र ब्रोडव्याड नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने।*	*सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति २०७२ र ब्रोडव्याण्ड नीति २०७१ कार्यान्वयनमा रहेको।*	*सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति र ब्रोडब्याण्ड नीति पूर्ण रुपमा कार्यान्वयनमा रहेको हुने।*	*सबै प्रकारका सूचनाका माध्यममा नेपालीको पहुँच पुऱ्याउन आमसञ्चार माध्यमलाई निष्पक्ष, मर्यादित, जिम्मेवार, व्यवसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाइने छ।*	*कार्ययोजना कार्यान्वयनमा आएको हुने।*		*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*	*नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण*		
Milestone 1	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति र ब्रोडव्याड नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गर्न कार्यदल गठन गरी कार्य योजना तयार गर्ने।					२०७५ मंसिर मसान्तसम्म				

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
Milestone 2	नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने।									
क्रियाकलाप २	*सबै स्थानीय तहमा Broadband सेवा विस्तार गर्ने।*	*१५० स्थानीय तहमा इन्टरनेट सेवा र ७९ स्थानीय तहमा मोवाइल सेवा वाहेक सबै स्थानीय तहमा सेवा उपलब्ध भएको।*	*सन् २०२० सम्ममा ९०% जनता समक्ष ब्रोडब्याण्ड सेवा र १००% जनता समक्ष इन्टरनेट को पहुँच पुर्याउने।*		*५० जिल्लाका सबै स्थानीय तहमा Broadband सेवा पुगेको हुने।*		*नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण*	*टेलिकम सेवा प्रदायकहरू*		
Milestone १	Internet को पहुँच नपुगेका थप १५० स्थानीय तहमा Broadband पुऱ्याउने।					२०७६ असार मसान्तसम्म				
१८९				**ग्रामीण दूरसञ्चार कोषमा रहेको रकम उपयोग गरी सबै स्थानीय तहसम्म अप्टिकल फाइवर बिछ्याउने कार्य तीब्रताका साथ अघि बढाइनेछ ।** **(१८९)**	सबै स्थानीय तहसम्म अप्टिकल फाइवर पुऱ्याउने।					
क्रियाकलाप १		*४२ जिल्लामा सेवाप्रदायक छनौट भई जडान कार्य भइरहेको।*	*Broadband सेवामा सबै नागरिकको पहुँच पुग्ने।*	*सबै स्थानीय तहसम्म अप्टिकल फाइवर बिछ्याउने।*	*५० जिल्लाका सबै स्थानीय तहमा अप्टिकल फाइवर पुगेको हुने।*		*नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण*	*टेलिकम सेवा प्रदायकहरू*		
Milestone 1				सेवा प्रदायक छनौट		२०७६				

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
				गर्ने।		असार मसान्तसम्म				
Milestone 2				Optical Fiber विछ्याउने कार्य सम्पन्न गर्ने।						
५४	**सार्वजनिक प्रशासन, व्यवसायिक क्षेत्र, सार्वजनिक एवं निजी सेवा, अभिलेख, तथ्याङ्क र वित्तीय कारोबारलाई विद्युतीय सूचना प्रविधिमा आधारित बनाइनेछ ।**									
क्रियाकलाप १	*e-Payment Gateway को सञ्चालन गर्ने।*	*e-Payment Gateway का लागि सेवा खरिदको लागि सम्झौता भएको।*	*वित्तीय कारोवार विद्युतिय माध्यमबाट हुने।*		*विद्युतिय भुक्तानी प्रणाली सञ्चालनमा आउने*		*सूचना प्रविधि केन्द्र*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण*		
Milestone 1	विद्युतिय वित्तीय भुक्तानीको कार्यविधि तयार गर्ने।					२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2	e-Payment system लाई बैक तथा वित्तिय सस्थाहरू सग आबद्धता गरीने।									
क्रियाकलाप २	*National Cyber Security Monitoring Center तथा Response Team को स्थापना गर्ने*	*कार्यान्वयनमा नरहेको।*	*National Cyber Security Monitoring Center स्थापना हुने।*		*National Cyber Security Monitoring Center स्थापना कार्यान्वयन हुने।*		*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*	*नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण*		
Milestone 1	NCERT को निर्देशिका तयार गर्ने।					२०७६				

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
Milestone 2	Response Team ले कार्य प्रारम्भ गर्ने।					असार मसान्तसम्म				
५५	**सर्वसाधारणले डिजिटल माध्यमबाट सरकारी सेवा प्राप्त गर्नसक्ने व्यवस्था गरिनेछ ।**									
क्रियाकलाप १	*Government Enterprise Architecture (GEA) लाई कार्यान्वयन गर्ने।*	*सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यवस्थापन तथा संचालन निर्देशिका) २०७१ कार्यान्वयनमा रहेको*	*सरकारी निकायका सबै अनलाइन सेवाहरू GEA अनुसार निर्माण भएका हुने*		*निर्माण हुने Online सेवाहरू GEA अनुसार निर्माण गर्ने।*		*सूचना प्रविधि विभाग*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*		
Milestone 1	Government Enterprise Architecture (GEA) लाई अद्यावधिक गर्ने।					२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2	सरोकारवाला निकायलाई तालिम प्रदान गरि कार्यन्वयन गर्ने									
क्रियाकलाप २	*सरकारी सेवालाई विद्युतिय माध्यमबाट प्रवाह गर्ने।*	*१० वटा सरकारी सेवा Online मा प्रवाह भएको।*	*सबै सरकारी सेवालाई विद्युतिय माध्यमबाट प्रवाह गरिने।*		*थप १० वटा सरकारी सेवालाई National Portal मा आवद्द गरिने।*		*सूचना प्रविधि विभाग. राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र*	*प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र सम्बन्धीत निकाय।*		*स्रोत र सहयोग सुनिश्चतता हुनु पर्ने।*
Milestone 1	Online मा भएका सरकारी सेवालाई					२०७६				

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
	National Portal मा आवद्ध गर्ने।					असार मसान्तसम्म				
Milestone 2	थप १० वटा सरकारी सेवालाई Online मार्फत् सेवा प्रदान गर्ने।									
क्रियाकलाप ३	*नेपाल सरकारका मोबाइल एप्सको मापदण्ड तयार गरी लागु गर्ने ।*	*विभिन्न सरकारी निकायहरूले आ-आफ्नै मोबाइल एप्पहरूको निर्माण गरि सञ्चालन गरेका।*	*सरकारी निकायका सबै मोबाइल एप्पहरू एकै मापदण्डमा आधारित भई निर्माण हुने ।*		*सरकारी निकायका सबै मोबाइल एप्पहरू एकै मापदण्डमा आधारित भई निर्माण हुने ।*		*सूचना प्रविधि विभाग*	*शिक्षा , विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय*		
Milestone 1	मोबाइल एप्सको मापदण्डको मस्यौदा तयार गर्ने					२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2	मोबाइल एप्सको मापदण्डको मस्यौदा स्वीकृत गरी लागू गर्ने।									
५५	**"नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स" निर्माण, परिक्षण गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ ।**	विभिन्न सरकारी निकायहरूले आ-आफ्नै मोबाइल एप्पहरूको निर्माण गरि सञ्चालन गरेका	नेपाल सरकारले प्रदान गर्ने सबै सेवाहरूको जानकारी ,जिज्ञासा र गुनासोको लागि एकिकृत मोबाईल एप्सको निर्माण							
क्रियाकलाप १	*नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स" निर्माण गर्ने।*	*स्थानीय तहका लागि मोबाइल एप्स र नेश्नल पोर्टलसंग आवद्ध रहेको मोबाइल एप्स निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको।*	*सरकार र नागरिकका बिचमा सु-सम्बन्ध कायम गर्न सघाउ पुऱ्याउने।*		*नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स कार्यान्वयन गर्ने।*		*सूचना प्रविधि विभाग*	*शिक्षा , विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय*		

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
Milestone 1	नागरिकले पाउने सेवाहरूको सूची तयार पार्ने					२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2	मोबाईल एप्स निर्माण गरी सबै केन्द्रिय निकायहरूका प्रतिनिधिहरूलाई तालिम प्रदान गर्ने र मन्त्रालय अन्तर्गतका सबै निकायमा लागु गर्ने ।									
५६	**शिक्षा र स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा आधुनिक सञ्चार प्रविधिको प्रयोग बढाइनेछ। सामुदायिक विद्यालय, अस्पताल तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा उच्च गतिको इन्टरनेट सुविधा पुऱ्याइनेछ ।**									
क्रियाकलाप १	*प्रत्येक प्रदेशमा १-१ वटा सामुदायिक विद्यालयलाई Smart School का रुपमा रुपान्तरण गर्ने।*	*कक्षा ४ देखि कक्षा १२ सम्मको अनिवार्य गणित, ऐ. गणित र विज्ञान विषयका सबै पाठ्यक्रम तथा अन्य विषयहरूको समेत धेरै जसो पाठ्यक्रमहरू र Basic Computer, MS-Word, Excel, PowerPoint, को नेपाली भाषामा निर्माण गरिएको शिक्षण श्रव्य-दृष्य सामग्री तयार भई YouTube मा समेत Upload भैसकेको र हाल सम्म ६१ वटा*	*मूलुकका ३५ वटा सामुदायिक विद्यालयहरूमा गुणस्तरीय एवं प्रभावकारी शिक्षणको लागि Smart School का रुपमा रुपान्तरण गरिने।*	*सात प्रदेशमा एक/एकवटा जिल्लाका सरकारी विद्यालयहरूलाई पूर्ण सूचना प्रविधि मैत्री वनाउने ।*	*प्रत्येक प्रदेशका १/१ वटा सामुदायिक विद्यालय Smart School मा रुपान्तरण हुने।*		*सूचना प्रविधि विभाग*	*शिक्षा , विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण तथा अन्य दूरसञ्चार सेवा प्रदायक।*		

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
		स्कुलहरूमा डिजिटल कक्षाको माध्यमबाट शिक्षण गराईएको ।								
Milestone 1	Smart School मा रुपान्तरण गर्न कार्यविधि तर्जुमा गर्ने					२०७५ माघ मसान्तसम्म				
Milestone 2	Smart School को स्थापना गर्ने।									
क्रियाकलाप २	*सामुदायिक विद्यालयमा कम्प्यूटर ल्याव स्थापना गर्ने।*		*३ वर्षभित्रमा १५०० सामुदायिक विद्यालयमा कम्प्यूटर ल्याव स्थापना गरिने।*		*५०० सामुदायिक विद्यालयमा कम्प्यूटर ल्याव स्थापना गर्ने।*		*नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय*		
Milestone 1	Computer Lab स्थापना गर्न मापदण्ड सहितको कार्यविधि तर्जुमा गर्ने.					२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2	सामुदायिक विद्यालय छनौट गरी Computer Lab को स्थापना गर्ने।									
क्रियाकलाप ३	*प्रत्येक प्रदेशको माध्यामिक विद्यालय र स्वास्थ संस्थामा ईन्टरनेट सेवा पुऱ्याउने ।*		*आ. व. २०७६।७७ सम्ममा सबै प्रदेशको माध्यमिक विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा Internet सेवा पुऱ्याइने।*		*५० जिल्लाका सबै प्रदेशको सामुदायिक माध्यमिक विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा Internet सेवा पुरने।*		*नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*		

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
Milestone 1	ईन्टरनेट सेवा प्रदायक छनौट गर्ने ।					२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2	सेवा प्रदायक मार्फत ईन्टरनेट सेवा जडान गर्ने ।									
५७	**सबै प्रकारका अनुगमनमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरिनेछ । सेवाप्रदायक सबै सरकारी निकायहरूलाई सूचना प्रविधि सञ्जालमा आबद्ध गरी प्रमुख नतिजा र निर्णयको परीक्षण गरिनेछ ।**									
क्रियाकलाप १	*Centralized Dashboard सञ्चालन गर्ने।*	*कार्यान्वयनमा नरहेको।*	*नेपाल सरकारका सबै निकायहरूलाई सूचना प्रविधि सञ्जालमा आवद्ध गरी नतिजामूलक विद्युतिय केन्द्रिय अनुगमन प्रणालीको विकास गर्ने।*		*मन्त्रालय अन्तर्गतका सबै निकायमा लागू हुने।*		*सूचना प्रविधि विभाग*	*प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*		
Milestone 1	Dashboard सञ्चालनको लागि आवश्यक कार्यविधिको मस्यौदा तयार गरी स्वीकृत गर्ने।					२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गतका सबै निकायमा Dashboard लागू गर्ने।									
८५	**सबै प्रकारको आमसञ्चारका माध्यममा नेपालीको पहुँच पुऱ्याइनेछ**									

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
	।आमसञ्चार माध्यमलाई निष्पक्ष, मर्यादित, जिम्मेवार, व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाइनेछ ।									
कियाकलाप १	*स्थानीय तह र प्रादेशिक सरकारबाट पत्रपत्रिका, रेडियो तथा टेलिभिजन दर्ता र इजाजत दिने व्यवस्था गर्ने ।*	आम सञ्चार ऐनको प्रारम्भिक मस्यौता तयार भएको। रेडियोको पहुँच ८७ प्रतिशत भूभाग, ८३ प्रतिशत जनसंख्या र ७७ वटा जिल्लामा पुगेको। टेलिभिजनको पहुँच टेरिस्तेरियल मार्फत् जनसंख्याको आधारमा ७२ प्रतिशत र ५२ प्रतिशत भूभागमा पुगेको। स्याटलाइट मार्फत् देशको सबै भूभागमा पुगेको। निजी क्षेत्रको ३५ वटा टेलिभिजन नियमित प्रशारणमा रहेको।	आमसञ्चारका माध्यममा सम्पूर्ण नेपालीको पहुँच पुग्ने।		कानूनहरू तर्जुमा हुने। आमसञ्चार माध्यममा नेपालीहरूको पहुँचमा बृद्धी भएको हुने।		*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*	*सूचना तथा प्रसारण विभाग*		
Milestone 1	प्रदेश र स्थानीय तहबाट दर्ता तथा ईजाजत दिने सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था गर्ने।					२०७५ भदौ मसान्तसम्म				
Milestone 2	प्रदेश र स्थानीय तहबाट दर्ता तथा ईजाजत दिने सम्बन्धी नमूना कार्यविधि बनाइ पठाउने।									
कियाकलाप २	*टेलिभिजन प्रसारणलाई डिजिटल प्रणालीमा रुपान्तरण गर्ने ।*	*काठमाण्डौं उपत्यका र मुख्य सहरहरूमा Digital*			*सबै टेलिभिजन प्रशारण*		*सूचना तथा प्रसारण*	*सञ्चार तथा सूचना*		

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
		प्रणालिमा रुपान्तरण भएको। अन्य क्षेत्रमा समेत शुरु भएको।			*Digitize हुने।*		*विभाग*	*प्रविधि मन्त्रालय*		
Milestone १	टेलिभिजन डिजिटल प्रशारणको प्राविधिक अनुगमन र निरीक्षण गर्ने।					२०७५ भदौ मसान्तसम्म				
Milestone २	टेलिभिजन प्रसारण डिजिटल प्रणालीमा रुपान्तरण हुने।									
कियाकलाप ३	*राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल ऐन तर्जुमा गर्ने ।*	*प्रारम्भिक मस्यौदा तयार भएको।*	*आम सञ्चारमा सबैको पहुँचको सुनिश्चतता भएको हुने।*		*ऐनको विधेयक तर्जुमा भएको हुने।*		*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*	*सूचना तथा प्रसारण विभाग, दप्रेस काउन्सिल*		
Milestone 1	राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल सम्बन्धी ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने ।					२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2	राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा स्वीकृति लिई विधेयक पेश गर्ने।									
८५	**नेपाल टेलिभिजन र रेडियो नेपाललाई सार्वजनिक प्रसारण संस्थाको रूपमा एकै व्यवस्थापनमा सञ्चालन गरिनेछ ।**	*ऐन निर्माणको लागि सैद्धान्तिक सहमति प्राप्त भएको। रेडियो नेपाल र नेपाल टेलिभिजन छुट्टाछुट्टै अस्तित्वमा रहेको ।*	*सार्वजनिक प्रसारण संस्थाको गठन भई कार्यान्वयनमा आएको हुने ।*	*नेपाल टेलिभिजन र रेडियो नेपाललाई एकीकृत गरी सार्वजनिक प्रसारण संस्थाको रुपमा सञ्चालन गरिनेछ (१८५)*	*सार्वजनिक प्रसारण संस्था सम्बन्धी कानुनको तर्जुमा भएको हुने।*					
कियाकलाप १	*सार्वजनिक सेवा प्रसारण ऐनको तर्जुमा गर्ने ।*	*रेडियो नेपाल र नेपाल टेलिभिजन छुट्टा छुट्टै*	*सक्षम र प्रतिस्पर्धी*				*सञ्चार तथा सूचना*	*नेपाल टेलिभिजन,*		

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
		संस्थाको रुपमा रहेका।	*सार्वजनिक प्रशारण संस्थाको स्थापना*				*प्रविधि मन्त्रालय*	*रेडियो नेपाल, अर्थ मन्त्रालय, कानुन मन्त्रालय*		
Milestone १	सार्वजनिक सेवा प्रसारण सम्बन्धी ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने ।					२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone २	सार्वजनिक सेवा प्रसारण सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा स्वीकृति लिई विधेयक पेश गर्ने।									
८५.	**पत्रकार दुर्घटना बीमा र पत्रकार वृत्ती कोषलाई पत्रकारहरूको दिगो हितमा परिचालन गरिनेछ ।**				दुर्घटना बीमा हुने पत्रकारको संख्या प्रतिशत बृद्धी भएको हुने। पत्रकार वृत्ती कोष स्थापना भएको हुने।		सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, पत्रकार महासंघ		
क्रियाकलाप १	पत्रकारहरूको दुर्घटना बीमा गर्ने	*पत्रकार दुर्घटना वीमा प्रभावकारी हुन नसकेको, हालसम्म कूल पत्रकारहरूको संख्या १३००० मध्ये ६१३ जना पत्रकारको मात्र दुर्घटना बीमा भएको। पत्रकार दुर्घटना बीमा कार्यविधि रहेको।*	*सत्रै पत्रकारको दुर्घटना बीमा भएको हुने।*		दुर्घटना बीमा हुने पत्रकारको संख्या १५०० हुने।		सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, पत्रकार महासंघ		

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
Milestone 1	पत्रकार दुर्घटना बीमाको कार्यविधि परिमार्जन गरी बीमाकोलागी सम्बन्धीत पत्रकारहरूबाट माग संकलन गर्ने					२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2	पत्रकारहरूको दुर्घटना वीमा सम्पन्न गर्ने									
क्रियाकलाप २	*पत्रकार वृत्ती कोष स्थापना गर्ने ।*	*कोषका लागि आ.व. २०७४।०७५ मा रु. एक करोड विनियोजन भएको पत्रकार वृत्तिकोष स्थापना तथा सञ्चालन निर्देशिका,२०७५ को मस्यौदा तयार भई सहमतिको लागि अर्थ मन्त्रालय पठाइएको।*	*निर्देशिका अनुसार जेष्ठ पत्रकारलाई मासिक वृत्ति रकम उपलब्ध गराउने।*	पत्रकार दुर्घटना बीमालाई पत्रकारहरूको दिगो विकासमा परिचालन गरिनेछ ।पत्रकार वृत्ती कोषलाई पत्रकारहरूको दिगो विकासमा परिचालन गरिनेछ।	*कोषको स्थापना गर्ने र वृत्ति रकम वितरण शुरु गर्ने ।*		सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, पत्रकार महासंघ		
Milestone 1	पत्रकार वृत्ती कोष स्थापना गर्न वाणिज्य बैङ्क छनौट गर्नै ।					२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2	पत्रकार वृत्ती कोष स्थापना गर्नै ।									
८६	**हुलाक सेवाबाट प्रदान गरिने सेवालाई प्रतिस्पर्धी, व्यवसायिक र विश्वसनीय बनाइनेछ ।**			हुलाक सेवालाई प्रतिस्पर्धी, व्यवसायिक र विश्वसनीय बनाउन आवश्यक सुधार कार्य अघि बढाइने छ ।(१९०)						
क्रियाकलाप १	*PITS (Postal Internal Tracking System) सबै जिल्लामा पुऱ्याइनेछ ।*	*हाल ६० जिल्लामा PITS (Postal Internal Tracking System) सञ्चालित*	*सबै हुलाक वस्तुको ट्र्याकिङ्ग गर्न सकिने , हुलाक सेवाको*		*PITS सबै जिल्लामा पुगेको हुने।*		*गोश्वारा हुलाक कार्यालय*	*हुलाक सेवा विभाग*		

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
			कार्यदक्षता बढ्ने ।							
Milestone 1	सबै निकायहरूमा आवश्यक पूर्वाधार (जनशक्ति,मेशिनरी, फर्निचर) को व्यवस्था गर्ने ।					२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2	सबै जिल्ला हुलाक कार्यालयमा PITS (Postal Internal Tracking System) सञ्चालन गर्ने ।									
क्रियाकलाप २	*विद्यमान डाँक रेखाहरूको अध्ययन गरी सडक सञ्जाल पुगेका नयाँ स्थानहरूमा सवारी साधनबाट ढुवानी गर्ने व्यवस्था मिलाउने।*	*लामो समय देखि डाँक रेखा पुनरावलोकन नभएको ।*	*छरितो, आधुनिक र प्रविधिमैत्री संगठन संरचना तयार हुने ।*		*डाँक रेवा पुनरावलोकन हुने।*		*हुलाक सेवा विभाग*	*जिल्ला स्थित हुलाक कार्यालयहरू*		
Milestone 1	डाँक रेखा पुनरावलोकनको लागि हुलाक निर्देशनालयहरूले अध्ययन गरी विभागमा पेश गर्ने।					२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2	डाँक रेखा पुनरावलोकन गर्ने।									
८६.	**देशभित्रै सुरक्षित छापाखाना स्थापना गरी राहदानी, अन्तःशुल्क स्टीकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र सार्वजनिक महत्त्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गरिनेछ ।**	सुरक्षित मुद्रण नेपालमा हुन नसकेको। विदेशमा छपाई गर्दा वर्षेनी ३.५ अर्ब खर्च वाहिर जाने गरेको। गोप्य तथ्याङ्क समेत पनि वाहिर जाने गरेको।								
क्रियाकलाप १	*सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐन तर्जुमा गर्ने ।*	*छुट्टै सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी ऐन नभएको ।*	*देश भित्रै सुरक्षित मुद्रणकार्य थालनी ३ वर्षभित्र हुने ।*		*सुरक्षित मुद्रणको कानूनी व्यवस्था गर्ने।*		*मुद्रण विभाग, सुरक्षण मुद्रण*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*		

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
							केन्द्र			
Milestone 1	सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने ।					२०७५ फागुन मसान्तसम्म				
Milestone 2	सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा स्वीकृति लिई विधेयक पेश गर्ने।									
क्रियाकलाप २	*सुरक्षित छापाखानाको स्थापना गर्न भौतिक पुर्वाधार तयार गर्ने।*	*सुरक्षित छापाखाना नभएको।* *विकास समिति गठन भएको।* *सुरक्षित छापाखानाको लागि जग्गा प्राप्ति भएको।*	*३ वर्षभित्र देशभित्र सुरक्षित मुद्रणको कार्य हुने।*		*निरमाण कार्य प्रारम्भ भएको हुने।*					
Milestone 1	सुरक्षित छापाखानाको स्थापना गर्न परामर्शदाता छनौट गरी DPR तयार गर्ने ।					२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2	सुरक्षित छापाखानाको स्थापना गर्न भवन, मेशिन, उपकरणहरू, सवारी साधनहरू निर्माण तथा खरिद कार्य प्रारम्भ गर्ने ।									
१८७				**मुद्रण विभाग र सुरक्षण मुद्रण विकास समितिलाई सुरक्षण मुद्रण कम्पनीमा रुपान्तरण गरी उच्च सुरक्षायुक्त र गुणस्तरीय रूपमा छपाई कार्य गर्ने व्यवस्था गरिनेछ।(१८७)**						
क्रियाकलाप १		*मुद्रण विभाग र सुरक्षण*	*३ वर्षभित्र उच्च*	*कम्पनीको प्रवन्धपत्र*	*कम्पनी दर्ताम*					

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
		मुद्रण विकास समिति छुट्टा छुट्टै अस्थित्वमा रहेको।	*सुरक्षायुक्त र गुणस्तरीय रूपमा छपाई कार्य प्रारम्भ हुने।*	*नियमावली तयार गर्ने।*	*भएको हुने।*					
Milestone 1				कम्पनी प्रवन्धपत्रको नियमावलीको मस्यौदा तयार गर्ने।		२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2				नियमावली नेपाल सरकारबाट स्वीकृत हुने।						
१८८				**सरकारी, निजी र विदेशी साझेदारीमा चलचित्र नगरी निर्माण गर्ने कार्यलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।(१८८)**						
क्रियाकलाप १		*नेपालमा चलचित्र नगरी निर्माणमा निजि क्षेत्रको लगानी नरहेको ।*		*चलचित्र नगरी अध्ययन गर्न स्थान, स्वरुप, प्रकृति तथा लगानीको सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने*	*अध्ययन प्रतिवेदनको कार्यान्वयन प्रारम्भ हुने।*		*चलचित्र विकास वोर्ड*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय,*		
Milestone 1				परामर्शदाता छनौट गर्ने।		२०७५ चैत्र मसान्तसम्म				
Milestone 2				अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने।						
क्रियाकलाप २				*स्वदेशी तथा विदेशी लगानीकर्ताहरूको सम्मेलन गर्ने।*	*लगानी जुट्ने प्रतिवद्धता प्राप्त हुने।*		*चलचित्र विकास वोर्ड*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*		

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
Milestone 1				यस सम्बन्धी अवधारणा तयार गर्ने		२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2				सम्मेलन आयोजना गर्ने।						
१८८				**सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिइनेछ ।**						
क्रियाकलाप १		*सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिने व्यवस्था नरहेको ।*		*सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियतको कार्यविधि तयार गरी लागु गर्ने*	*कर सहुलियत उपलब्ध हुने।*		*चलचित्र विकास वोर्ड*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, अर्थ मन्त्रालय*		
Milestone 1				सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधि तथा मापदण्ड तयार गर्ने।		२०७६ असार मसान्तसम्म				
Milestone 2				मापदण्डमा परेका चलचित्रहरूलाई प्रदशनी कर सहुलियत दिने ।						
१८८				**चलचित्र व्यवसायमा लाग्ने मूल्य अभिवृद्धि कर, चलचित्र विकास शुल्क लगायतका राजस्व संकलनलाई व्यवस्थित गर्न इलेक्ट्रोनिक टिकेटिङ्ग सहित चलचित्र**			चलचित्र विकास वोर्ड	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, अर्थ मन्त्रालय		

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
				वितरण र प्रदर्शन गर्न वक्स अफिस प्रणाली लागु गरिनेछ ।(१८८)						
क्रियाकलाप १				*बक्स अफिस प्रणालीको कार्यान्वयन गर्ने।*	*नेपालभर बक्स अफिस प्रणाली लागु गर्ने।*					
Milestone 1				ई टिकेटिङ्ग जडान भएका सबै सिनेमा भवनहरूमा बक्स अफिस शुरु गर्ने.		२०७५ चैत्र मसान्तसम्म				
Milestone 2				देशभरका सबै सिनेमा भवनहरूमा बक्स अफिस प्रणाली पूर्ण रुपमा लागु हुने						
२००				**हुलाक बचत बैंकलाई खारेज गरी संञ्चित रकम वाणिज्य बैंकहरूमा खाता सहित हस्तान्तरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।(२००)**						
क्रियाकलाप १		*६५वटा हुलाकहरूमा बचत बैङ्कहरू सञ्चालनमा रहेको । जम्मा २ अरब ३० करोड रुपैया बचत रहेको। ७० करोड ऋण प्रवाह*		*हुलाक बचत बैंक खारेज गरी बचत रकम र ऋण लगानी वाणिज्य बैंकमा हस्तान्तरण गर्ने।*	*बचत बैंकमा रहेको बचत तथा ऋण लगानी रकम वाणिज्य बैंकमा हस्तान्तरण*		*हुलाक सेवा विभाग*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, अर्थ मन्त्रालय, केन्द्रीय*		

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४।७५को अवस्था	आ. ब २०७९।८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास	कैफियत
		गरेको रकम । कार्यदल गठन भएको।			*हुने।*			*धनादेश कार्यालय*		
Milestone 1				*हुलाक बचत बैंकलाई खारेज गरी संञ्चित रकम वाणिज्य बैंकहरूमा खाता सहित हस्तान्तरण गर्न कार्यदलले अध्ययन गरी प्रतिवेदन दिने।*		२०७५ असार मसान्तसम्म				
Milestone २				हस्तान्तरण Modality तय गरी खातावालहरूको बचत तथा ऋणको व्यवस्थापन गर्ने।						

परिच्छेद ३

आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको वार्षिक कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन कार्ययोजना

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

आ.व. २०७५/७६ को वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेखित कार्यक्रमको महाशाखा/शाखागत कार्यान्वयन कार्ययोजना

जिम्मेवार निकायः सम्बन्धित महाशाखा/शाखा प्रमुख

शाखाको नामः प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
८.३.१.७	२९३११	५	दराज, टेवल, कुर्सी	स्पेशिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने सूचिकृतबाट दरभाउपत्र माग गर्ने दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने र सम्झौता गर्ने दराज, टेवल, कुर्सी खरिद गरी जडान गर्ने	२०७५ पुष मसान्तसम्म	आवश्यक दराज, टेवल, कुर्सी खरिद भई जडान हुने	प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
८.३.१.३९	२९३११	१०	मन्त्रालयमा Cyber Security Monitoring Center निर्माण गर्न आवश्यक फर्निचर तथा फिक्चर खरिद	स्पेशिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने सूचिकृतबाट दरभाउपत्र माग गर्ने दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने र सम्झौता गर्ने आवश्यक फर्निचर तथा फिक्चर खरिद गरी जडान गर्ने	२०७५ मंसिर मसान्तसम्म	आवश्यक फर्निचर खरिद भई जडान हुने	प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा	सूचना प्रविधि कार्यान्वयन शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा	
८.६.४२.५	२९६११	२०	पानी ट्याङ निर्माण तथा पानी सुद्ध गराउने फिल्टर जडान	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने स्पेशिफिकेशन स्वीकृत गर्ने बोलपत्र माग गर्ने बोलपत्र स्वीकृत गरी निर्माण सम्झौता गर्ने पानी ट्याङ्क हस्तान्तरण	२०७५ मंसिर मसान्तसम्म	पानी ट्याङ्की निर्माण हुने	प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा		
८.५.१.७	२९५११	२५	पावर ब्यकअप सिस्टम (Power Backup System) खरिद तथा जडान (कार्यालय संचालनसँग सम्वन्धित यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने स्पेशिफिकेशन स्वीकृत गर्ने बोलपत्र माग गर्ने बोलपत्र स्वीकृत गरी आपूर्ति सम्झौता गर्ने पावर व्याकअप खरिद तथा जडान	२०७५ मंसिर मसान्तसम्म	पावर व्याकअप सिस्टम खरिद भई जडान हुने	प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
८.५.१.९, ८.५.१.२२ ८.५.१.२७	२९५११	६.४	कम्प्युटर ६ वटा ल्यापटप १ वटा प्रिन्टर ६ वटा	स्पेशिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने सूचिकृतबाट दरभाउपत्र माग गर्ने	२०७५ मंसिर मसान्तसम्म	आवश्यक कम्प्युटर, ल्यापटप तथा प्रिन्टर खरिद हुने	प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नामः प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
				दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने र सम्झौता गर्ने					
				आवश्यक कम्प्युटर तथा ल्यापटप खरिद गर्ने					
८.५.१६.११	२९५११	६०	लिफ्ट जडान	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने	२०७५ फागुन मसान्तसम्म	मन्त्रालयमा लिफ्ट जडान हुने	प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				स्पेशिफिकेशन स्वीकृत गर्ने					
				बोलपत्र माग गर्ने					
				बोलपत्र स्वीकृत गरी आपूर्ति सम्झौता गर्ने					
				लिफ्ट जडान					

शाखाको नामः संस्थान प्रशासन शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः संस्थान प्रशासन शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२.१५.३.६५	२२५२२	३	संसदीय समितिको निर्देशन तथा सो सम्बन्धमा भएको प्रगति सम्बन्धमा पुस्तक प्रकाशन	क) संसदीय समितिबाट प्राप्त निर्देशन कार्यान्वयन गर्न समिति गठन गर्ने ।	२०७५ पुष मसान्तसम्म	संसदीय समितिको निर्देशन तथा सो सम्बन्धमा भएको प्रगति सम्बन्धी पुस्तक प्रकाशन भएको हुने	संस्थान प्रशासन शाखा	योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	
				ख) संसदीय समितिबाट निर्देर्शन भएको कार्यहरूको सम्बन्धमा सूचि तयार गर्ने					
				ग) निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था तथा प्रगति विवरणको सूचि तयार गर्ने					
				घ) निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था तथा प्रगति विवरणलाई एकिकृत गरी पुस्तकको ढाँचा तयार गर्ने ।					
				ङ) पुस्तकको छपाई तथा प्रकाशन					

शाखाको नामः योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू									
८.३.१.२०	२९३११	८४.५	सामुदायिक सूचना केन्द्र (CeC) को लागि आवश्यक फर्निचरहरूको दायित्व भुक्तानी	सामुदायिक सूचना केन्द्रसम्म सामान ढुवानी	२०७५ माघ मसान्तसम्म	मन्त्रालयबाट स्थापना भएका सामुदायिक सूचना केन्द्रसम्म सामान ढुवानी भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	सम्झौता भएमा मात्र दायित्व भुक्तानी गर्न सकिने ।
				भेरिफिकेसन					
				निकाशा दिने					

शाखाको नामः योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
८.५.१.४०	२९५११	६४०.८४	सामुदायिक सूचना केन्द्र (CeC) को लागि आवश्यक कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, सोलार ब्याकअप लगायतका उपकरणहरूको दायित्व भुक्तानी	सामुदायिक सूचना केन्द्रसम्म सामान ढुवानी भेरिफिकेसन निकाशा दिने	२०७५ माघ मसान्तसम्म	मन्त्रालयबाट स्थापना भएका सामुदायिक सूचना केन्द्रसम्म सामान ढुवानी भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	सम्झौता भएमा मात्र दायित्व भुक्तानी गर्न सकिने ।
चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू - (जम्मा विनियोजित बजेट रु. २८३९ लाख)									
प्रशासनिक खर्चहरू		५६७.५ लाख							
२.१५.१.१५	२२५१२	६	अनुगमन मुल्याङ्कन र मध्यकालिन खर्च संरचना सम्बन्धी तालिम	मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायलाई तालिम दिने	२०७५ कार्तिक मसान्तसम्म	तालिम सञ्चालन भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.३०.१	२६४१२	५०	नेपाल टेलिभिजनलाई समावेशी प्रसारणको लागि अनुदान	प्रस्ताव प्राप्त गर्ने छलफल तथा प्रस्ताव स्वीकृत निकाशा दिने	२०७६ बैशाख मसान्तसम्म	नेपाल टेलिभिजनबाट समावेशी प्रशारण भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.३०.२	२६४१२	१७५	रेडियो प्रसार सेवा विकास समितिलाई समावेशी प्रसारणको लागि अनुदान	प्रस्ताव प्राप्त गर्ने छलफल तथा प्रस्ताव स्वीकृत निकाशा दिने	२०७६ बैशाख मसान्तसम्म	रेडियो नेपालबाट समावेशी प्रशारण भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.३०.३	२६४१२	४५०	गोरखापत्र संस्थानलाई विभिन्न भाषाका लेख रचना प्रकाशन गर्न अनुदान	प्रस्ताव प्राप्त गर्ने छलफल तथा प्रस्ताव स्वीकृत निकाशा दिने	२०७६ बैशाख मसान्तसम्म	गोरखापत्रबाट विभिन्न भाषाका लेख रचना प्रकाशन भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.३०.५	२६४१२	१००	चलचित्र वितरण र प्रदर्शनमा Box-Office प्रणाली लागू गर्न चलचित्र विकास बोर्डलाई अनुदान	प्रस्ताव प्राप्त गर्ने निकाशा दिने	२०७५ भाद्र मसान्तसम्म	चलचित्र वितरण र प्रदर्शनमा Box-Office प्रणाली लागू भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.३०.७	२६४१२	१००	चलचित्र नगरी निर्माणको लागि चलचित्र विकास बोर्डलाई अनुदान	प्रस्ताव प्राप्त गर्ने निकाशा दिने	२०७५ भाद्र मसान्तसम्म	चलचित्र नगरी निर्माण सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार हुने ।			
२.१५.३०.९	२६४१२	५०	नेपाल टेलिभिजनबाट समावेशी र समृद्ध राष्ट्रका लागी	प्रस्ताव प्राप्त गर्ने सम्झौता गर्ने स्कृप्ट लेखन तथा स्वीकृत गर्ने	२०७६ जेठ मसान्तसम्म	नेपाल टेलिभिजनबाट सूचना प्रविधि कार्यक्रम निर्माण	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ.	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नामः योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
			सूचना प्रविधि कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण अनुदान	कार्यक्रम प्रशारण निकाशा दिने		तथा प्रसारण भएको हुने ।	मू. शाखा		
२.१९.१.२४	२२६११	१७	नयाँ स्थापना हुने सामुदायिक सूचना केन्द्र (CeC) को निरीक्षण अनुगमन भेरिफिकेशन खर्च	ढुवानी भएका सामानको Field मा गएर भेरिफिकेशन	२०७५ पौष मसान्तसम्म	नयाँ स्थापना हुने सामुदायिक सूचना केन्द्र (CeC) को निरीक्षण अनुगमन भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१९.१.२६	२२६११	६.८	अन्तर्गत कार्यालय, आयोजना, कार्यक्रमको अनुगमन मूल्यांकन निरीक्षण		निरन्तर	अन्तर्गत कार्यालय, आयोजना, कार्यक्रमको अनुगमन मूल्यांकन तथा निरिक्षण भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	प्रशासन तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा	
८.२.२.२५	२६४२३	७००	तारीणी प्रसाद कोइराला संचार ग्राम स्थापनार्थ भवन निर्माणको लागि रेडियो नेपाललाई पुँजिगत अनुदान	हालसम्मको प्रगति माग गर्ने अनुदान दिने	२०७५ भाद्र मसान्तसम्म	रेडियो नेपाललाई पुँजिगत अनुदान दिइएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
८.२.२.३९	२६४२३	२००	गोरखापत्रको प्रादेशिक प्रकाशन कोहलपुरबाट शुरु गर्न भवन निर्माण	लागत इस्टिमेट तथा हालसम्मको प्रगति माग गर्ने रकम निकाशा दिने	२०७५ भाद्र मसान्तसम्म	गोरखापत्रको प्रादेशिक प्रकाशन कोहलपुरबाट शुरु गर्न भवन निर्माणको लागि रकम भुक्तानि दिइएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
८.५.१०.३	२६४२३	७५	गोरखापत्रको क्षेत्रीय प्रकाशन विराटनगरबाट शुरु गर्न पूँजीगत तथा मेशिनरी औजार	रकम प्रस्ताव माग हुने स्वीकृति दिने निकाशा दिने	२०७५ कार्तिक मसान्तसम्म	गोरखापत्रको क्षेत्रीय प्रकाशन विराटनगरबाट शुरु गर्न रकम भुक्तानी दिइएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
८.५.१०.१३	२६४२३	१०	गोरखापत्रको प्रादेशिक प्रकाशन विराटनगरबाट शुरु गर्न आवश्यक फर्निचर	रकम प्रस्ताव माग हुने स्वीकृत गर्ने निकाशा दिने	२०७५ असोज मसान्त	गोरखापत्रको प्रादेशिक प्रकाशन विराटनगरबाट शुरु गर्न फर्निचर खरिदको लागि रकम भुक्तानी दिइएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.४०.१०	२२५२२	२	द्वैमासिक चौमासिक वार्षिक प्रगती समिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन	प्रथम चौमासिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम दोस्रो चौमासिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम	प्रत्येक चौमासिक	द्वैमासिक चौमासिक वार्षिक प्रगती समिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ.	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नामः योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
				वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम		।	मू. शाखा		
२.१५.४०.११	२२५२२	३	वार्षिक प्रगती समिक्षाको प्रगति विवरण प्रकाशन	विवरण संकलन वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम	२०७५ भाद्र मसान्तसम्म	वार्षिक प्रगती समिक्षाको प्रगति विवरण प्रकाशन भएको हुने	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.४०.१२	२२५२२	३	आगामी आ.व. को बजेट तर्जुमा छलफल अन्तरक्रिया गोष्ठी	बजेट तर्जुमा छलफल अन्तरक्रिया गोष्ठी	२०७५ पौष मसान्तसम्म	बजेट तर्जुमा छलफल अन्तरक्रिया गोष्ठी सम्पन्न हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.४०.१३	२२५२२	४.५	लैङ्गिक समानता र अपाङ्ग उत्थान, समावेशी लोकतन्त्रको सुदृढीकरण सम्बन्धी सम्बन्धी सन्देशमूलक कार्यक्रम निर्माण/ प्रसारण	अवधारणापत्र तयार गर्ने परामर्श दाताबाट प्रस्ताव अह्वान गर्ने परामर्श दाता छनौट तथा सम्झौता गर्ने कार्यक्रम स्वीकृति प्रशारण तथा रकम निकाशा	२०७६ जेठ मसान्तसम्म	लैङ्गिक समानता र अपाङ्ग उत्थान, समावेशी लोकतन्त्रको सुदृढीकरण सम्बन्धी सम्बन्धी सन्देशमूलक कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.४०.३३	२२५२२	३००	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायको सूचना एवं तथ्यांकहरूको Digital Archive बनाउने	हालसम्मको प्रगति तथा थप रकमको प्रस्ताव माग गर्ने छलफल तथा प्रस्ताव स्वीकृत निकाशा दिने	२०७६ वैशाख मसान्तसम्म	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायको सूचना एवं तथ्यांकहरूको Digital Archive तयार भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.४०.९७	२२५२२	२	आगामी आ.ब. को बजेट तर्जुमा तथा अतिरिक्त समयको लागि खाजा खाना खर्च (४० जनाका लागि)		२०७६ जेठ मसान्तसम्म	बजेट तर्जुमामा संलग्न व्यक्तिहरू प्रोत्साहित भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.४०.९८	२२५२२	४	स्थापित सामुदायिक सूचना केन्द्र (CeC) को प्रशासनिक खर्च		नियमित		प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.४०.१३०	२२५२२	४.५	मानव अधिकार सम्बन्धी जानकारी प्रदान गर्ने जनचेतना अभिवृद्धिमूलक	प्रारम्भिक छलफल गर्ने परामर्श दाताबाट प्रस्ताव अह्वान गर्ने परामर्श दाता छनौट तथा सम्झौता गर्ने	२०७६ जेठ मसान्तसम्म	मानव अधिकार सम्बन्धी जानकारी प्रदान गर्ने जनचेतना अभिवृद्धिमूलक	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नामः योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
			बृत्तचित्र निर्माण/प्रसारण	कार्यक्रम स्वीकृति प्रशारण तथा भुक्तानी		बृत्तचित्र निर्माण भई प्रसारण भएको हुने ।			
२.१५.४०.१४७	२२५२२	४.५	अपाङ्गता (फरक क्षमता) भएका व्यक्तिहरूलाई लक्षित गरी सन्देशमूलक कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण	प्रारम्भिक छलफल गर्ने परामर्श दाताबाट प्रस्ताव अह्रान गर्ने परामर्श दाता छनौट तथा सम्झौता गर्ने कार्यक्रम स्वीकृति प्रशारण तथा भुक्तानी	२०७६ जेठ मसान्तसम्म	अपाङ्गता (फरक क्षमता) भएका व्यक्तिहरूलाई लक्षित गरी सन्देशमूलक कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.४०.१५८	२२५२२	१.५	काठमाडौ उपत्यकाको तार व्यवस्थापनको समीक्षा	आवश्यकता अनुसार समीक्षा गर्ने	२०७६ असार मसान्तसम्म	काठमाडौ उपत्यकाको तार व्यवस्थापनको समीक्षा भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा /यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	

- भुक्तानी दिने सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य सम्बन्धित शाखाको शिफारिसमा मात्र आर्थिक प्रशासन शाखाबाट हुने ।
- अन्तर्गतका निकायको अनुगमन मूल्यांकन सम्बन्धमा नीति, योजना, अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखाको सिफारिश अनिवार्यता गर्ने ।
- कार्यक्रम संशोधन तथा रकमान्तर गर्नुपर्ने भएमा नीति, योजना, अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखालाई अनिवार्य रुपमा जानकारी गराउनु पर्ने ।

शाखाको नामः आर्थिक प्रशासन शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२.१५.१.३२	२२५१२	५	NPSAS संम्बन्धि तालीम	१.तालीम दिने सस्थाबाट प्रस्ताव माग गर्ने २.प्राप्त प्रस्तावको मुल्यांकन गरी स्विकृत गर्ने तथा संम्झौता गर्ने ३.तालिम संचालन गर्ने	२०७५ कार्तिक मसान्तसम्म	मन्त्रालय र मातहातका लेखा प्रमुखहरूलाइ तालीम दिदा NPSAS अनुरुपका बिबरण मन्त्रालयमा पठाउन सक्ने बनाउने	आर्थिक प्रशासन शाखा	संस्थान समन्वय शाखा	
२.१५.२.११	२२५१२	३	बेरुजु फछौंट सम्बन्धि अन्तरक्रिया	१.बेरुजु फछौंट कार्ययोजना बनाउने २. बेरुजु फछौंट सम्बन्धि बैठक गर्ने ३. प्रगतीको समिक्षा गर्ने	२०७५ फागुन मसान्तसम्म	मन्त्रालय र मातहतका सम्पुर्ण निकायहरूको बेरुजु न्युनिकरण तथा कायम भएका बेरुजुको संपरीक्षण कार्यमा सहयोग हुने	आर्थिक प्रशासन शाखा	संस्थान समन्वय शाखा, प्रशासन शाखा	

शाखाको नामः श्रव्यदृष्य तथा प्रसारण शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः श्रव्यदृष्य तथा प्रसारण शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
८.३.१.३८	२९३११	५	चलचित्र जाँच कक्ष सुदृढिकरण गर्न फर्निचर खरिद	क) स्पेसिफिकेशन र लागत तयार गरी खरिद शुरु गर्ने ख) फर्निचर खरिद गरी जडान गर्ने	२०७५ भाद्र मसान्तसम्म	चलचित्र जाँच कार्य सहज एवं थप व्यवस्थित हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
८.५.१.११०	२९५११	४.७२	चलचित्र जाँच कार्यकक्ष सुदृढिकरण मेशिनरी तथा उपकरण खरिद	क) स्पेसिफिकेशन र लागत तयार गरी खरिद शुरु गर्ने ख) उपकरण खरिद गरी जडान गर्ने	२०७५ मंसिर मसान्तसम्म	चलचित्र जाँच कार्य सहज एवं थप व्यवस्थित हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१९.१.२७	२२६११	३.४	FM,TV, Cable Operator/ Distributor को अनुगमन मूल्यांकन निरीक्षण	क) नियमित अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन दिने	२०७६ वैशाख मसान्तसम्म	प्रचलित ऐन/ नियम बमोजिम प्रसारण तथा वितरण संस्थाहरू सञ्चालन हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१९.१.४१	२२६११	६.१२	टेलिभिजन डिजिटलाइजेसन नियमन तथा अनुगमन	क) अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन दिने ख) बाँकी अन्य क्षेत्रमा समेत आवश्यकता अनुसार स्थलगत अनुगमन निरीक्षण गर्ने ग) टेलिभिजन डिजिटलाइजेसन समन्वय समितको बैठक नियमित गर्ने	२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	एनालग टेलिभजन बन्द भइ डिजिटल टेलिभिजन प्रणाली लागु हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.३.६३	२२५२२	१५	एकिकृत केन्द्रीय डाटावेश सर्भरमा देशभरका केवल टिभि तथा एफ.एम. रेडियोहरूको अभिलेख रहने अनलाइन सफ्टवेयर निर्माण	आवश्यकता मुल्याङ्कन सहित Technical Specification तयार गर्ने सफ्टवेयर निर्माण गर्ने कम्पनी छनौट गर्ने सफ्टवेयर निर्माण, जडान एवं परिक्षण गर्ने	२०७६ जेठ मसान्तसम्म	देशभर सञ्चालित प्रसारण तथा वितरण संस्थाहरूको विवरण एकिकृत भई नियमन गर्न सहज हुजे	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.६.७	२२५२२	५	लाइसेन्स जारी तथा नवीकरण गर्ने कार्य/प्रक्रिया बारे जानकारी गराउने सम्बन्धि अभिमुखिकरण तालिम (प्रशिक्षण)	प्रदेश ३ मा एफ एम रेडियो, टिभि तथा केवलको नविकरण गर्ने नियायहरूलाई प्रशिक्षण दिने प्रदेश ४ मा एफ एम रेडियो, टिभि तथा केवलको नविकरण गर्ने नियायहरूलाई प्रशिक्षण दिने	२०७५ फागुन मसान्तसम्म	ऐन/ नियम बमोजिम प्रसारण तथा वितरण संस्थाहरू सञ्चालन हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नामः श्रव्यदृष्य तथा प्रसारण शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः श्रव्यदृष्य तथा प्रसारण शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२.१५.४०.११९	२२५२२	२	Clean Feed नीतिको कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने कानूनी व्यवस्था गर्ने	क) प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय, गृह, परराष्ट्र र सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय सम्मिलित एक समिति गठन गर्ने ख) समितिको बैठक सञ्चालन गरी आवश्यक कानूनी कार्यविधि सिफारिस गर्ने	२०७५ फागुन मसान्तसम्म	नेपाली विज्ञापन बजार विस्तार भई राजश्वमा वृद्धि हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	कानून शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा र प्रशासन शाखा	
२.१५.४०.१३६	२२५२२	१४	एफ.एम. रेडियो, टेलिभिजन र केवल वितरकहरूलाई ७ प्रदेशमा अभिमुखिकरण तालिम कार्यक्रम	प्रदेश १ मा प्रशिक्षण दिने प्रदेश २, ३ र ४ मा प्रशिक्षण दिने प्रदेश ५, ६ र ७ मा प्रशिक्षण दिने	२०७६ जेठ मसान्तसम्म	सम्बन्धित नियामक कार्यालयहरूलाई एफ एम, टिभि तथा केवलहरूको नवीकरण तथा नियमन कार्य सहज हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.४०.१५४	२२५२२	२०	केवल टेलिभिजन प्रशारणको डिजिटलाइजेसन	डिजिटलाइजेसन सम्बन्धि अध्ययन अवलोकन गर्ने टेलिभिजन डिजिटलाइजेसन सम्बन्धि सूचनाहरू प्रचार प्रसार गर्ने तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रमहरू गर्ने टेलिभिजन डिजिटलाइजेसन समन्वय समितको बैठक नियमित गर्ने	२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	टेलिभिजन प्रसारण तथा वितरण संस्थाको कारोबार पारदर्शी हुने, सफा र गुणस्तरीय टेलिभिजन ग्राहकले हेर्न पाउने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नामः प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२.१५.४०.१४३	२६४१२	१०	रेडियो नेपाललाई पाक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि अनुदान	रेडियो नेपालसंग अनुदान सम्झौता गरि नियमित प्रसारण गराउने।	२०७६ जेठ मसान्तसम्म	पाक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने ।	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्रावण महिनामा फाइल उठान र सम्झौता गर्ने। भाद्र महिनाबाट कार्यक्रम प्रसारण सुरु गर्ने।

शाखाको नामः प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२.१५.४०.१४४	२६४१२	१०	नेपाल टेलिभिजनमा सूचना र सञ्चार सम्वन्धी मासिक कार्यक्रम सञ्चालन	नेपाल टेलिभिजनसंग अनुदान सम्झौता गरि नियमित प्रसारण गराउने ।	२०७६ जेठ मसान्तसम्म	सम्झौता अनुसारको कार्यक्रम प्रसारण हुने।	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	भाद्र महिनामा फाइल उठान र सम्झौता गर्ने। असोज बाट निरन्तर कार्यक्रम प्रसारण गर्ने ।
२.१९.१.३९	२२६११	२.५५	नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखा भवन निर्माणको अनुगमन निरिक्षण	अनुदान प्राप्त जिल्ला शाखाहरूको भवन निर्माणको अनुगमन	२०७६ असार पहिलो साता	अनुदान प्राप्त जिल्ला शाखाहरूको भवन निर्माणको अनुगमन निरिक्षण भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा		भाद्र महिनामा फाइल उठान गरी अनुगमन गर्ने।
५.१.८.४	२६४१३	५००	विद्युतीय आमसञ्चार माध्यमहरूलाई लोक कल्याणकारी विज्ञापनको वितरण	संपरिक्षण समिति गठन विज्ञापन सामाग्रीको निर्माण तथा तयारी विज्ञापन प्रसारणका लागि सार्वजनिक सूचना जारी गर्ने प्रसारण आवेदक संस्थाहरूको कागजपत्र छानविन, सूची तयारी र संस्था छनौट प्रसारणको व्यवस्था र अनुगमन प्रसारण संस्थाको बील छानबीन तथा भुत्तानी सिफारिश	२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	विद्युतीय आमसञ्चार माध्यमहरूलाई लोक कल्याणकारी विज्ञापनको वितरण भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	बील बमोजिम को भुक्तानी सिफारिस
५.१.९.१	२६४१३		राष्ट्रिय पत्रकारिता दिवस	राष्ट्रिय पत्रकारिता दिवस मूल समारोह समिति गठन गर्ने मूल समारोह समितिको बैठक विभिन्न कार्यक्रम गरी दिवस मनाउने	२०७६ बैशाख २४ गते	दिवस मनाईएको हुने ।	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
५.१.९.१	२६४१३	२	राष्ट्रिय पत्रकारिता दिवस मनाउन प्रशासनिक खर्च	गोष्ठीको आयोजना गरी मनाउने	बैशाख सातादेखि बैशाख २३ गते	गोष्ठी आयोजना सम्पन्न हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	बैशाख पहिलो साता फायल उठान हुने

शाखाको नामः प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
५.१.९.१	२६४१३	१०	वरिष्ठ पत्रकार सम्मान र राष्ट्रिय पत्रकारिता पुरस्कार प्रदान सम्वन्धी	सिफारीश समिति गठन समितिबाट पत्रकारहरूको सूची तयार गरी सिफारीश गर्ने अन्तिम निर्णय पुरस्कार तथा सम्मान प्रदान	२०७६ बैशाख २४ गते	वरिष्ठ पत्रकार सम्मान तथा पुरस्कार वितरण हुने ।	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा प्रमुख	आर्थिक प्रशासन शाखा	
८.२.२.३	२६४२३	४०	नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखा भवन निर्माणको	विवरबण संकलन गरी अनुदान दिने जिल्लाको छनौट र अनुदान दिने निर्णय गर्ने	२०७५ भाद्र/असोज देखि मंसीर सम्म	जिल्ला छनौट र अनुदान दिने निर्णय हुने ।	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	भाद्र पहिलो साता फायल उठान हुने ।
२.१५.४०.९९	२२५२२	३	प्रवक्ताहरूसंग अन्तर्किया	विभिन्न मन्त्रालय, आयोग, सचिवालय, केन्द्र, कार्यलयका प्रवक्ताहरूसंग अन्तर्किया गोष्ठीको आयोजना	२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	अन्तर्क्रिया गोष्ठी आयोजना सम्पन्न हुने ।	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	फाल्गुण अन्तिम साता फायल उठान हुने ।
२.१५.४०.१३३	२२५२२	२	सूचनाको हकको कार्यान्वयन अनुगमन इकाइ	समिति गठन गर्ने समितिको बैठक गर्ने	२०७५ भाद्र देखि फाल्गुण मसान्तसम्म नियमित	समिति गठन भई समितिको बैठक निरन्तर बस्ने ।	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	भाद्र पहलो साता फायल उठान हुने ।
२.१५.४०.१४९.	२२५२२	२००	पत्रकार वृति कोष	पत्रकारहरूको वृति विकासको लागि एक समिति गठन गर्ने बैंक छनौट गर्ने वृत्ति प्रदान गर्ने	२०७५ कार्तिक मसान्तसम्म	कोषबाट पत्रकार वृत्ति प्रदान गर्न शुरू हुने ।	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	साउन पहिलो साता फायल उठान हुने।
२.१५.४०.१६३	२२५२२	१४	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि सम्वन्धी प्रदेशस्तरमा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	स्थान छनौट गरी ३ वटा अन्तर्क्रिया गर्ने	२०७६ असार मसान्तसम्म	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि सम्वन्धी प्रदेशस्तरमा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.४०.१७२	२२५२२	३५०	प्रदेशमा प्रदेश सरकारसँगको लागत साझेदारीमा सञ्चारग्राम स्थापना	समिति गठन साझेदारीको सूची तयार गर्ने छनौट र अनुदान दिने	२०७६ असार मसान्तसम्म	प्रदेशस्तरमा सञ्चारग्राम स्थापना भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.४०.१७२	२२५२२	५०	राष्ट्रिय प्रशारण प्राधिकरण सम्वन्धी कार्य	समिति गठन अवधारणा तयार गर्ने स्थापनाका प्राथमिक कार्य गर्ने	२०७६ असार मसान्तसम्म	राष्ट्रिय प्रशारण प्राधिकरण सम्वन्धी कार्य सम्पन्न भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नामः ऐन नियम परामर्श तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः ऐन नियम परामर्श तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२.१५.४०.२५	२२५२२	५	रेडियो नेपाल र नेपाल टेलिभिजनलाई सार्वजनिक प्रसारण संस्थामा परिणत गर्न आवश्यक कार्य गर्ने।	प्रारम्भिक मस्यौदा तयार मस्यौदामाथि सरोकारवालासंग छलफल विभिन्न निकायको राय परामर्श माग अन्तिम मस्यौदा तयार कानून तथा अर्थ मन्त्रालयको सहमति माग मस्यौदा मन्त्रिपरिषद समक्ष पेश	२०७५ पुष मसान्तसम्म	रेडियो नेपाल तथा नेपाल टेलिभिजनलाई सार्वजनिक प्रसारण संस्थामा परिणत गर्न कानूनको मस्यौदा मन्त्रिपरिषदमा पेश हुने	सञ्चार महाशाखा, कानून शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.४०.१३२	२२५२२	१५	सूचना तथा सञ्चार क्षेत्र सम्बन्धी नीति, ऐन, नियम निर्देशिका तर्जुमा/परिमार्जन/पुनरावलोकन	आमसञ्चार ऐन, प्रेस काउन्सिल ऐन,सूचना प्रविधि ऐन, दूरसञ्चार ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार मस्यौदामाथि सरोकारवालासंग छलफल विभिन्न निकायको राय परामर्श माग अन्तिम मस्यौदा तयार मस्यौदा मन्त्रिपरिषद् समक्ष प्रस्ताव पेश	२०७५ फागुन मसान्तसम्म	कानूनका मस्यौदा मन्त्रिपरिषद्मा पेश भएको हुने	सञ्चार महाशाखा, कानून शाखा	सम्बद्ध सबै शाखा	
				विज्ञापन सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा अर्थ र कानून मन्त्रालयको सहमति	२०७५ भाद्र मसान्तसम्म	ऐनको मस्यौदामा अर्थ र कानून मन्त्रालयको सहमति प्राप्त हुने	सञ्चार महाशाखा, कानून शाखा	सम्बद्ध सबै शाखा	
				विज्ञापन ऐनको मस्यौदा मन्त्रिपरिषद समक्ष प्रस्ताव पेश	२०७५ कार्तिक मसान्त	मस्यौदा मन्त्रिपरिषदमा पेश भएको हुने	सञ्चार महाशाखा, कानून शाखा	सम्बद्ध सबै शाखा	
				अन्य विभिन्न ऐन, कानून,निर्देशिका तर्जुमा/परिमार्जन सम्बन्धी कार्य गर्ने	२०७६ असार मसान्त	विभिन्न ऐन कानूनहरूको तर्जुमा तथा परिमार्जन सम्बन्धी कार्य भएको हुने	विभिन्न महाशाखा, शाखाहरू, ऐन नियम परामर्श तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	सम्बद्ध सबै शाखा	

शाखाको नामः फ्रिकवेन्सी व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः फ्रिकवेन्सी व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२.१५.४०.१६२	२२५२२	६	GIS Mapping को कार्यको लागि Data Entry गर्ने (स्फटवेयर खरिद, तालिम, mapping कार्य आदिको लागि थप बजेट (रु १७,०००,००) व्यवस्था हुनु पर्ने ।)	GIS Mapping को लागि आवश्यक थप बजेटको व्यवस्था गर्ने समिति गठन लागत सहितको स्पेशिफिकेशन तैयार भई सकेको हुदाँ सो बमोजिम स्फटवेयर खरिद, तालिम, mapping कार्य को खरिद प्रकृयाको लागि तैयारी गर्ने खरिद प्रकृयामा जाने दरभाउपत्र आहवान गर्न सूचना जारी गर्ने तथा नापी बिभागबाट Digital Map सोझै खरिद सम्बन्धि पत्रचार गर्ने Evaluation खरिद सम्झौता गर्ने FM स्टेशनको co-ordinates,पावर आदि विवरण सूचना तथा प्रशारण बिभागबाट माग गर्ने / प्राप्त गर्ने तालिम Data Entry र mapping कार्य	२०७६ असार मसान्तसम्म	GIS Mapping को कार्यको लागि Data Entry गर्ने सफ्टवेयर खरिद भई आवश्यक तालिम संचालन भई Data Entry कार्य सम्पन्न हुने	फ्रिकवेन्सी व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	software, तालिम, mapping कार्यको लागि थप बजेटको व्यवस्था भएमा मात्र data entry को कार्य गर्न सकिने ।

शाखाको नामः रेडियो फ्रिकवेन्सी अनुगमन शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः रेडियो फ्रिकवेन्सी अनुगमन शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२.१९.१.१७	२२६११	५.१५	रेडियो फ्रिक्वेन्सी अनुगमन शाखाबाट हुने प्राविधिक निरीक्षण अनुगमन	प्रदेश १ र २ प्रदेश ३,४ र ५ प्रदेश ६ र ७ आवश्यक्ता अनुसार निरीक्षण अनुगमन कार्य गर्ने	२०७६ असार मसान्तसम्म	प्राविधिक निरीक्षण अनुगमन भएको हुने	रेडियो फ्रिकवेन्सी अनुगमन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	

शाखाको नामः सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वयन शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वयन शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
२.१५.५.६	२२५२२	२०	ICT Status survey गर्ने	१. TOR स्वीकृत गरि प्रस्ताव माग गर्ने	२०७५ पुस मसान्तसम्म	नेपालमा सूचना प्रविधिको Baseline	सूचना प्रविधि	खरिद इकाई	

शाखाको नामः सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वयन शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वयन शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
				२. प्रस्ताव मुल्यांकन गरि सम्झौता गर्ने		Database तयार हुने	कार्यान्वयन तथा समन्वयन शाखा		
				३. कार्य सम्पन्न भइ प्रतिवेदन प्राप्त हुने					

शाखाको नामः साइवर सुरक्षा शाखा जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः साइवर सुरक्षा शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
८.८.१९.२८ ८.५.१.१११	२९७१२ २९५११	६०	National Cyber Security Monitoring System तथा Emergency Response Team को स्थापना	१. कार्यविधि तयार गर्ने	२०७५ फागुन मसान्तसम्म	साईवर सुरक्षाको स्तरमा बृधि हुने	साइवर सुरक्षा शाखा	खरिद इकाई	
				२. Monitoring System को hardware तथा software खरिदको लागि सूचना आव्हन गर्ने					
				३. Monitoring System को Hardware तथा software खरिद को लागि प्राप्त प्रस्तावहरू मुल्यांकन गरि सम्झौता गर्ने					
				४. Monitoring System को स्थापना तथा संचालन					
				५. Emergency Response Team को स्थापना तथा काम सुरु					

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

अन्तर्गतका निकायहरूको आ.व. २०७५/७६ को वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेखित कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्ययोजना

राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः सचिव, राष्ट्रिय सूचना आयोग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
१	२.१५.३.११.१	२२५२२	६.९५	राष्ट्रिय सूचना दिवस मनाउने (भाद्र ३)	अवधारणापत्र तयार गरी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पत्राचार गर्ने । काठमाडौं उपत्यकामा यस आयोगले दिवस मनाउने र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने ।	२०७५ भाद्र मसान्त सम्म	राष्ट्रिय सूचना दिवस मनाइने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	प्रदेश सरकार, ७७ वटै जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति, सूचनाको हक सम्बद्ध नागरिक समाज र सूचनाको हकका अभियन्ताहरू	
२	२.१५.३.११.२	२२५२२	६.००	अन्तर्राष्ट्रिय सूचना दिवस (थाहा दिवस) मनाउने (सेप्टेम्बर २८)	अवधारणापत्र तयार गरी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पत्राचार गर्ने । काठमाडौं उपत्यकामा यस आयोगले दिवस मनाउने र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने ।	२०७५ असोज मसान्त सम्म	अन्तर्राष्ट्रिय सूचना दिवस मनाइने	राष्ट्रिय सूचना आयोग		
३	२.१५.३.११.३	२२५२२	६.००	आयोग स्थापना दिवस मनाउने (वैशाख २२)	अवधारणापत्र तयार गरी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पत्राचार गर्ने । काठमाडौं उपत्यकामा यस आयोगले दिवस मनाउने र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने ।	२०७६ बैशाख मसान्त सम्म	आयोग स्थापना दिवस मनाइने	राष्ट्रिय सूचना आयोग		
४	२.१५.३.१२.१	२२५२२	१३.००	नेपाल टेलिभिजनमार्फत सूचनाको हकसम्बन्धी कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण	अवधारणापत्र तयार गर्ने, नेपाल टेलिभिजन छनौट गरी सम्झौता गर्ने । कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण गर्ने, निरन्तर अनुगमन गर्ने।	२०७६ असार मसान्त सम्म	नेपाल टेलिभिजनमार्फत सूचनाको हकसम्बन्धी कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	नेपाल टेलिभिजन	
५	२.१५.३.१२.२	२२५२२	५.००	रेडियो नेपालमार्फत सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण	अवधारणा पत्र तयार गर्ने, रेडियो नेपालसँग छनौट सम्झौता गर्ने । कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण गर्ने एंव उल्लेखित कार्यको निरन्तर अनुगमन गर्ने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	रेडियो नेपालमार्फत सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	रेडियो नेपाल	

राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः सचिव, राष्ट्रिय सूचना आयोग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
६	२.१५.३.१२.३	२२५२२	५.००	गोरखापत्रमा जानकारीमूलक सामग्री प्रकाशन	अवधारणा पत्र तयार गर्ने, सञ्चालनको लागी सम्झौता गर्ने । जानकारीमूलक सामग्री प्रकाशन गर्ने एंव निरन्तर अनुगमन गर्ने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	गोरखापत्रमा जानकारीमूलक सामग्री प्रकाशन हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	गोरखापत्र संस्थान	
७	२.१५.६.४	२२५२२	८.००	सूचनाको हकको राष्ट्रिय सम्मेलन	अवधारणापत्र तयार गर्ने, कार्यक्रम सञ्चालन गर्न समिति गठन गर्ने र पत्राचार लगायतका कार्य गर्ने। कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन लगायतका कार्य गर्ने ।	२०७६ जेठ मसान्त सम्म	सूचनाको हक सम्बन्धी राष्ट्रिय सम्मेलन	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सबै संघीय र प्रादेशिक मन्त्रालय, विभाग, कार्यालय र सूचनाको हकका अभियान्ताहरू	
८	२.१५.६.३	२२५२२	६.००	विद्यार्थीलाई दिइने अभिमुखीकरण	अवधारणापत्र तयार गर्ने र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरू छनौट गर्ने । मुलुकका विभिन्न ८ वटा विद्यालयहरूमा सूचनाको हकसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	अभिमुखीकरण तालिम दिइने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सम्बद्ध विद्यालयहरू	
९	२.१५.४ ०.१२६	२२५२२	३.००	सूचनाको हकमा महिला सशक्तिकरण	अवधारणापत्र तयार गर्ने र कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि लागत अनुमान तयार गर्ने । महिला सशक्तिकरणसँग सम्बन्धीत सूचनामूलक रचनात्मक कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने ।	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	सूचनाको हकमा महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	महिला सम्बद्ध विभिन्न संघ सस्थाहरू	
१०	२.१५.४ ०.९१	२२५२२	३.०६	हेल्पलाइन सञ्चालन गर्ने	हेल्पलाइन सञ्चालन गर्ने कार्यका लागि आवश्यक जनशक्ति नियुक्ती गर्न विज्ञापन लगायतका कार्य गर्ने । छनौट भएर आएका जनशक्तिलाई अभिमुखीकरण गर्ने, हेल्पलाइन सञ्चालन गर्ने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	हेल्पलाइन सञ्चालन हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग		
११	२.१५.४ ०.१२८	२२५२२	७.००	वैदेशिक अतिथि भ्रमण कार्यक्रम	अवधारणापत्र तयार गर्ने, भ्रमण कार्यक्रम एकिन गर्न आयोगबाट निर्णय गर्ने।	२०७५ माघ मसान्त सम्म	वैदेशिक अतिथि भ्रमण कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यक्रम	राष्ट्रिय सूचना आयोग	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिद्को कार्यालय र	

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
					आवश्यक छलफल, अन्तरक्रिया, भ्रमण कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।		आयोजना हुने		परराष्ट्र मन्त्रालय	
१२	२.१५.६.२	२२५२२	३५.००	कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारी लगायतसँग अन्तरक्रिया	अवधारणापत्र तयार गर्ने र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने जिल्लाहरू छनौट गर्ने । १२ जिल्लाका कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीहरूसँग सूचनाको हकसम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	अन्तरक्रिया सम्पन्न हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सम्बद्ध जिल्लाका जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरू	
१३	२.१५.३.१३	२२५२२	१०.००	आयोगको प्रकाशनः कार्यविधी, ब्रोसियर, निर्देशिका आदि छपाई	कार्यविधी, ब्रोसियर, निर्देशिका आदि छपाई गर्न एकिन गर्ने । एकिन भएबमोजिमकार्यविधी, ब्रोसियर, निर्देशिका आदि छाप्ने र वितरण गर्ने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	आयोगको कार्यविधी, ब्रोसियर, निर्देशिका आदि छपाई हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग		
१४	२.१५.४ ०.९०	२२५२२	४.५०	कर्मचारी क्षमता अभिबृद्दि	तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने । कोटेशन माग गर्ने, स्वीकृत गर्ने र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	२०७६ असार मसान्त सम्म	कर्मचारी क्षमता अभिबृद्दि हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग		
१५	२.१५.४.२	२२५२२	११.००	आर टि आइ अडिट (मन्त्रालय)	संघीय निकायहरूमा सूचनाको हकको कार्यान्वयनबारे अध्ययन गरी अवधारणापत्र तयार गर्ने, अडिट गर्ने विज्ञको छनौट गर्ने । आर टि आइ अडिट कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	आर टि आइ अडिट कार्यक्रम सम्पन्न हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सबै संघीय मन्त्रालय र सो मातहतका संघीय कार्यालयहरू	
१६	२.१५.३.१५	२२५२२	७.००	वार्षिक प्रतिवेदन लेखन तथा छपाइ (नेपाली तथा अंग्रेजी)	आ.व २०७४।७५ को वार्षिक प्रतिवेदनको मस्यौदा तयार गर्ने । प्रतिवेदनलाई पूर्णता दिदै सम्माननीय प्रधानमन्त्री समक्ष पेश गर्ने ।	२०७५ कार्तिक मसान्त सम्म	वार्षिक प्रतिवेदन लेखन तथा छपाइ (नेपालीमा तथा अंग्रेजीमा) हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिद्को कार्यालय	
१७	२.१५.४.४	२२५२२	१९.९९	हुलाक कार्यालयबाट	अवधारणा पत्र तयार गर्ने ।	२०७५ फागुन	सूचनाको हकको	राष्ट्रिय सूचना	सञ्चार तथा सूचना प्रविधी	

राष्ट्रिय सूचना आयोग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः सचिव, राष्ट्रिय सूचना आयोग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
				सूचनाको हकको अनुगमन	रकम हुलाक कार्यालयहरूमा पठाउने र अनुगमन यस आयोगबाट गर्ने।	मसान्त सम्म	अनुगमन हुने	आयोग	मन्त्रालय, हुलाक सेवा विभाग, गोश्वारा हुलाक कार्यालय र सबै जिल्ला हुलाक कार्यालय	
१८	२.१५.३.४६	२२५२२	२०.००	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सूचनाको हकको कार्यान्वयन	आयोगबाट अवधारणा पत्र तयार गर्ने । रकम जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा पठाउने।	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	सूचनाको हकको अनुगमन हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	गृह मन्त्रालय र सबै जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
१९	२.१५.६.५	२२५२२	१६.००	नेपाल पत्रकार महासंघ मार्फत सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यक्रम	अवधारणापत्र तयार गरी नेपाल पत्रकार महासंघलाई प्रदान गर्ने । कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने ।	२०७५ कार्तिक मसान्त सम्म	सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यक्रम हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	पत्रकार महासंघ र जिल्लास्थित पत्रकार महासंघका कार्यालयहरू	
२०	२.१५.३.४७	२२५२२	२.७५	उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कार	समिति गठन गर्ने । सूचना अधिकारीहरू छनौट गरी पुरस्कृत गर्ने ।	२०७५ असोज मसान्त सम्म	पुरस्कार वितरण हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सबै सरकारी निकायहरू	
२१	२.१५.३.४८	२२५२२	२.७५	अभियन्तालाई पुरस्कार	छनौट समिति गठन गर्ने । सूचनाको हकका अभियन्ताहरू छनौट गरी पुरस्कृत गर्ने ।	२०७५ असोज मसान्त सम्म	पुरस्कार वितरण हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सूचनाको हकका अभियन्ताहरू	

सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः महानिर्देशक, सूचना तथा प्रसारण विभाग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
१	८.२.९.८	२९२३१	४.००	कार्यकक्ष निर्माण तथा पार्टेसन	स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने सूचिकृतबाट दररेट मागी दररेट स्वीकृत गरी कार्य सम्पन्न हुने	२०७५ कार्तिक मसान्त सम्म	सेवाग्राहीमैत्री कार्यकक्ष निर्माण हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		

सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः महानिर्देशक, सूचना तथा प्रसारण विभाग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
२	८.३.१.२	२९३११	६.००	**कार्यालयको लागि आवश्यक फर्निसिङ्ग**	फर्निचरको स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमात सहितको दरभाउपत्र फारम तयार हुने सूचना प्रकाशित गरी सिलबन्दी दरभाउपत्र माग हुने शिलबन्दि दरभाउपत्र दर्ता तथा स्वीकृति हुने सामान खरिद तथा भुक्तानि हुने	२०७५ माघ मसान्त सम्म	२० वटा फर्निचर प्राप्त हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
३	८.३.१.५ ८.३.१.१६ ८.३.१.२८	२९३११	३.५०	**अफिस टेबल, दराज, रिभल्भिङ चेयर,**	सूचिकृतबाट दररेट माग गरी खरिद गर्ने (नियमित)	२०७५ कार्तिक मसान्त सम्म	४ वटा दराज ३ टेबल तथा आवश्यक फर्निचर खरिद हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
४	८.३.१.१७ ८.३.१.२९	२९३११	९.५०	**फर्निचर फिक्चर्स तथा विविध फर्निचर आइटम**	शिलबन्दि दरभाउपत्र माग गरी खरिद गर्ने सूचना प्रकाशित गरी सिलबन्दी दरभाउपत्र माग हुने शिलबन्दि दरभाउपत्र दर्ता तथा स्वीकृति हुने सामान खरिद तथा भुक्तानि हुने	२०७५ माघ मसान्त सम्म	आवश्यक फर्निचर फिक्चर्स तथा विविध फर्निचर आइटम खरिद हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
५	८.५.१.२८ ८.५.१.३२ ८.५.१.३७ ८.५.१.४३	२९५११	३.९०	**भ्याकुम क्लिनर,प्रोजेक्टर तथा ए.सी मेसिन खरिद गर्ने**	*सूचिकृतबाट दररेट माग गरी खरिद गर्ने नियमित*	२०७५ कार्तिक मसान्त सम्म	भ्याकुम क्लिनर २ वटा १ वटा प्रोजेक्टर तथा ३ वटा ए.सी मेसिन खरिद हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
६	८.५.१.१०६	२९५११	४.१०	**सोलार सिस्टम जडान तथा व्यवस्थापन**	स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने सूचिकृतबाट दररेट माग गरी सोलार सिष्टम जडान गर्ने	२०७५ माघ मसान्त सम्म	सोलार सिस्टम जडान भई वैकल्पिक उर्जाको प्रवर्धन गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
७	८.८..१९.२६	२९७१२	२.००	**इ लाइब्रेरी निर्माण**	स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने सूचिकृतबाट दररेट माग गरी इ लाइब्रेरी निर्माण गर्ने सिष्टम जडान गर्ने	२०७५ माघ मसान्त सम्म	इ लाइब्रेरी निर्माण भई पुस्तक तथा अभिलेखहरूको व्यवस्थापन गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
८	८.८.२०.५	२९७१२	२.००	**टेलिभिजन रेडियो**	स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने	२०७५ फागुन	सफ्टवेयर निर्माण गरी कार्य	सूचना तथा प्रसारण		

सूचना तथा प्रसारण विभाग **जिम्मेवारी पदाधिकारीः महानिर्देशक, सूचना तथा प्रसारण विभाग**

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
				अनलाइन खवर व्यवस्थित गर्ने सफ्टवेषर निर्माण हुने	सूचिकृतबाट दररेट माग गरी दररेट स्वीकृत गर्ने स्वफटवेयर निर्माण सम्पन्न भई भुक्तानी गर्ने	मसान्त सम्म	प्रारम्भ गर्ने	विभाग		
९	८.८.२०.६	२९७१२	२.००	**सूचना बैंक सम्बन्धी वेबसाइट निर्माण तथा इन्सटलेसन**	स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने सूचिकृतबाट दररेट माग गरी दररेट स्वीकृत गर्ने स्वफटवेयर निर्माण सम्पन्न भई भुक्तानी गर्ने	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	वेबसाइट निर्माण भई सूचना प्रवाह गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
१०	२.७.२.५	२२३११	९.२४	**कार्यालय सञ्चालन समाग्री खरिद गर्ने**	शिलबन्दि दरभाउपत्र माग गरी खरिद गर्ने सूचना प्रकाशित गरी सिलबन्दी दरभाउपत्र माग हुने शिलबन्दि दरभाउपत्र दर्ता तथा स्वीकृति हुने सामान खरिद तथा भुक्तानि हुने	नियमित	कार्यालय सञ्चालनका लागि दैनिक आवश्यक सामग्री खरिद गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
११	२.१५.१.९	२२५१२	५.००	**पत्रकार आधारभूत प्रशिक्षण**	*सूचिकृतसँग दररेट माग तथा स्वीकृत गरी सम्झौता गर्ने स्वीकृत गर्ने* पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन हुने तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चलन हुने	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	४ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रममा १२० जनालाई प्रशिक्षण दिने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	नेपाल पत्रकार महासंघका जिल्ला शाखा	
१२	२.१५.१.१०	२२५१२	५.००	**पत्रकार सेवाकालिन प्रशिक्षण**	*प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने* पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन हुने *तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चलन हुने*	२०७५ चैत्र मसान्त सम्म	४ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रममा १२० जनालाई प्रशिक्षण दिने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
१३	२.१५.१.१३	२२५१२	१०.००	**दुर्गम जिल्लामा कार्यरत पत्रकार क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम**	*प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने* पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन हुने *तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चलन हुने*	२०७५ चैत्र मसान्त सम्म	४ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रममा १२० जनालाई प्रशिक्षण दिने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	नेपाल पत्रकार महासंघका जिल्ला शाखा	
१४	२.१५.१.१६	२२५१२	५.००	**पत्रकारिता पेशामा आवद्धता तालिम**	*प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने* पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन हुने *तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चलन हुने*	२०७५ चैत्र मसान्त सम्म	४ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रममा १२० जनालाई प्रशिक्षण दिने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	नेपाल पत्रकार महासंघका जिल्ला शाखा	

सूचना तथा प्रसारण विभाग **जिम्मेवारी पदाधिकारीः महानिर्देशक, सूचना तथा प्रसारण विभाग**

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
१५	२.१५.१.२९	२२५१२	४.००	**अपाङ्गता भएकाहरूलाई सीप विकास तालिम**	*सूचिकृतसँग दररेट माग तथा स्वीकृत गरी सम्झौता गर्ने स्वीकृत गर्ने*	२०७५ मंसिर मसान्त सम्म	२ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रममा ६० जनाले सीपमुलक प्रशिक्षण प्राप्त गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	नेपाल पत्रकार महासंघका जिल्ला शाखा	
१६	२.१५.२.८	२२५२२	६.००	**पत्रकार अन्तर्क्रिया**	*अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने* पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन हुने *तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चलन हुने*	२०७५ चैत्र मसान्त सम्म	४ वटा अन्तर्क्रिया कार्यक्रममा १२० जना सहभागिबीच समसामयिक विषयमा छलफल गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	नेपाल पत्रकार महासंघका जिल्ला शाखा	
१७	२.१५.२.८	२२५२२	४.५९	**पत्रकारिता विषय अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति कार्यक्रम**	*सूचना प्रकासन गर्ने* निवेदन संकलन गर्ने *विद्यार्थीहरूको नाम छनौट गर्ने* छात्रवृत्ती प्रदान गर्ने	२०७५ चैत्र मसान्त सम्म	१४ जना विद्यार्थिहरूले छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय तथा त्रिभुवन विश्वविद्यालय	
१८	२.१५.३.२२	२२५२२	१५.००	**नेपाल परिचय**	स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमात सहितको दरभाउपत्र फारम स्वीकृत हुने दरभाउपत्र माग हुने शिलबन्दि दरभाउपत्र दर्ता तथा स्वीकृति हुने नेपाल परिचयका लागि समग्री संकलन तथा सम्पाद हुने नेपाल परिचय छपाई तथा भुक्तानी हुने	२०७६ जेठ मसान्त सम्म	नेपालको आर्थिक,सामाजिक भौगोलिक तथा राजनीतिक विषय समेटिएको ५००० थान नेपाल परिचय पुस्तक प्रकाशन गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
१९	२.१५.३.२९	२२५२२	९.००	**घुम्तिशिविर कार्यक्रम**	*घुम्ती शिविर सञ्चालन गर्ने* पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन हुने *तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चलन हुने* *पाँचौ तथा छैटौं कार्यक्रम सञ्चलन हुने*	२०७६ बैशाख मसान्त सम्म	६ वटा कार्यक्रम गरी विभागबाट प्रदान हुने सेवा सुविधा जिल्ला स्तरमा पुर्याउने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	नेपाल पत्रकार महासंघका जिल्ला शाखा	
२०	२.१५.३.३४	२२५२२	२.००	**फोटो संकलन तथा भण्डारण**	*फोटो संकलन तथा भण्डारण गर्ने* पहिलो,दोस्रो तथा तेस्रो कार्यक्रम सञ्चालन हुने	२०७६ जेठ मसान्त सम्म	८ स्थानबाट ४०० वटा विभिन्न सांस्कृतिक	सूचना तथा प्रसारण विभाग		

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
					चौथो, पाँचौ तथा छैटौं कार्यक्रम सञ्चालन हुने		धार्मिक तथा ऐतिहासिक तस्विरहरू संकलन गर्ने			
					सातौं तथा आठौं कार्यक्रम सञ्चालन हुने					
२१	२.१५.३.३५	२२५२२	५.००	**फोटो पुस्तक प्रकासन**	*सूचिकृतबाट दररेट माग गरी फोटो पुस्तक प्रकाशन गर्ने*	२०७६ जेठ मसान्त सम्म	विविधतामा एकता झल्काउने तस्विर सहितको फोटो पुस्तक प्रकासन गरी वितरण गरिने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार हुने					
					सूचिकृत फर्महरूबाट दररेट माग गरी दररेट स्वीकृत हुने					
					पुस्तकका लागि तस्वीर संकलन तथा सम्पादनको कार्य हुने					
					पुस्तक छपाई तथा भुक्तानी हुने					
२२	२.१५.३.३८	२२५२२	२.५०	**कार्यक्रम तर्जुमा तथा समीक्षा गोष्ठी**	*कार्यक्रम तर्जुमा तथा समीक्षा गोष्ठी गर्ने*	२०७५ कार्तिक मसान्त सम्म	आ.व. २०७४।०७५ को कार्यक्रमको समीक्षा सहित कार्यक्रम तर्जुमा गरिने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
२३	२.१५.३.६२	२२५२२	२.५०	**वार्षिक प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन**	*सूचिकृतबाट दररेट माग गरी प्रतिवेदन प्रकासन गर्ने*		विभागले आ.व.२०७४।०७५ मा गरेका कार्यहरू समेटी वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गरी वितरण गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने					
					वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गरी भुक्तानी हुने					
२४	२.१५.३.६२	२२५२२	२.००	**क्यालेन्डर तथा डायरी प्रकाशन**	शिलबन्दि दरभाउपत्र माग गर्ने	२०७५ चैत्र मसान्त सम्म	वि.सं.२०७६ सालको क्यालेन्डर तथा डायरी प्रकाशन गरी वितरण गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					शिलबन्दि दरभाउपत्र दर्ता तथा स्वीकृति हुने					
					क्यालेन्डर तथा डायरी छपाई गरी वितरण हुने					
२५	२.१५.४०.७८	२२५२२	१२.००	**पत्रकारहरूको दुर्घटना बीमा**	*बोलपत्र आह्वान गर्ने*	२०७६ जेठ मसान्त सम्म	१५०० पत्रकारहरूको दुर्घटना बीमा गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय तथा नेपाल पत्रकार	
					बोलपत्र फारम तयार भई सूचना प्रकाशन हुने					
					बोलपत्र फारम दर्ता					
					बोलपत्र स्वीकृति र बीमा कम्पनी छनौट					

सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः महानिर्देशक, सूचना तथा प्रसारण विभाग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
					मूल्यङ्कन समिति गठन र प्रतिवेदन				महासंघ	
					बोलपत्र स्वीकृति र बीमा कम्पनी छनौट					
					बीमाको लागि नाम संकलन र बीमा					
					बीमाको लागि पत्रकारहरूको नाम संकलन हुने					
					पहिलो चरणको बीमा हुने					
					दोस्रो चरणको बीमा हुने					
					तेस्रो चरणको बीमा हुने					

हुलाक सेवा विभाग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः महानिर्देशक, हुलाक सेवा विभाग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
१	८.४.४.६	२९४११	९६००	पिकअप जिप खरिद गर्ने	१. बोलपत्र कागजात तयारी गर्ने	२०७५ पुस मसान्त सम्म	२ वटा पिकअप जिप खरिद भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
					२. सूचना प्रकाशन					
					३. बोलपत्र सम्झौता					
					४. खरिद सम्झौता					
२	८.५.१.४८	२९५११	३०००	Barcode Reader खरिद गर्ने	१. बोलपत्र कागजात तयारी गर्ने	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	१५० वटा Barcode Reader खरिद भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
					२. सूचना प्रकाशन					
					३. बोलपत्र सम्झौता					
					४. खरिद सम्झौता					
३	२.१५.२.२	२२५१२	४००	वार्षिक कार्यशाला गोष्ठी गर्ने	वार्षिक कार्यशाला गोष्ठी गर्ने	२०७६ बैशाख मसान्त सम्म	१ पटक वार्षिक कार्यशाला गोष्ठी भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
४	२.१५.३.४ २	२२५२२	२००	विश्व हुलाक दिवस मनाउने	विश्व हुलाक दिवस मनाउने	२०७५ असोज मसान्त सम्म	विश्व हुलाक दिवस मनाइएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
५	२.१५.५.११	२२५२२	५००	हुलाक सेवाको पुनर्संरचना	१.समिति गठन गर्ने	२०७६ असार मसान्त	हुलाक सेवाको पुनर्संरचना भई नयाँ संरचना	हुलाक सेवा विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि	विद्यमान हुलाक सेवा ऐन, नियमावलीहरूको
					२. नयाँ ऐनको मस्यौदा सहित प्रतिवेदन तयार गर्ने					

हुलाक सेवा विभाग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः महानिर्देशक, हुलाक सेवा विभाग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
				गर्नका लागि अध्ययन गरी नयाँ संरचना लागु गर्ने	३. लागु गर्ने	सम्म	लागु भएको हुने		मन्त्रालय	सट्टामा नयाँ ऐन बनी हुलाक सेवा प्राधिकरण वा बोर्डको रुपमा परिणत भएको हुने
६	२.१५.४०.१६	२२५२२	५००	हुलाक सेवाको E-commerce को अध्ययन गर्ने	१. e-commerce को अध्ययन समिति बनाउने २. अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ३. लागु गर्ने	२०७६ असार मसान्त सम्म	हुलाक सेवाको E-commerce को अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त भई लागु हुने	हुलाक सेवा विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	विद्युतीय व्यापारमा सेवा पुऱ्याई राजश्वमा योगदान बढ्ने
७	२.१९.१.३ २.१९.१.१५ २.१९.१.२० २.१९.१.२१	२२६११	१४००	मातहतका कार्यालयको अनुगमन गर्ने	मातहतका कार्यालयको अनुगमन गर्ने	२०७६ असार मसान्त सम्म	मातहतका कार्यालयको अनुगमन भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय तर्फ										
१	८.२.२.५	२९२२१	१००००	हु.नि. पोखराको भवन निर्माण सम्पन्न गर्ने	हु.नि. पोखराको भवन निर्माण सम्पन्न गर्ने	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	हु.नि. पोखराको भवन निर्माण सम्पन्न हुने	सम्बन्धित हु. नि.	हु.से.वि.	
२	८.२.९.१	२९२३१	७००	मर्मत संभार भवन तर्फको	मर्मत संभार भवन तर्फको	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	१ क्षेत्रमा भवन मर्मत संभार हुने	सम्बन्धित हु. नि.		
३	८.३.१.२ ८.३.१.६	२९३११	८००	फर्निचर खरिद गर्ने	फर्निचर खरिद गर्ने	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	आवश्यक फर्निचर खरिद हुने	सम्बन्धित हु. नि.		
४	८.६.१६.१	२९६११	५००	पानीट्याङ्की निर्माण गर्ने	पानीट्याङ्की निर्माण गर्ने	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	१ क्षेत्रमा पानीट्याङ्की निर्माण हुने	सम्बन्धित हु. नि.		
५	२.१५.२.९	२२५१२	१५००	वार्षिक कार्यशाला गोष्ठी गर्ने	वार्षिक कार्यशाला गोष्ठी गर्ने	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	४ क्षेत्रमा कार्यशाला गोष्ठी सम्पन्न हुने	सम्बन्धित हु. नि.	हु.से.वि.	
६	२.१९.१.१५	२२६११	१६००	मातहतका कार्यालयको अनुगमन गर्ने	मातहतका कार्यालयको अनुगमन गर्ने	२०७६ असार मसान्त सम्म	४ क्षेत्रमा मातहतका कार्यालयको अनुगमन भएको हुने	सम्बन्धित हु. नि.		

हुलाक सेवा विभाग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः महानिर्देशक, हुलाक सेवा विभाग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
जिल्ला हुलाक कार्यालय तर्फ										
१	८.२.२.४२ ८.२.२.४३ ८.२.२.४५ ८.२.२.५२ ८.२.२.५४ ८.२.२.५८	२९२२१	४००००	जि.हु.का. सुनसरी, धनुषा, चितवन, तनहुँ, बर्दिया, आछाम को भवन निर्माण सम्पन्न गर्ने	जि.हु.का. सुनसरी जि.हु.का. धनुषा जि.हु.का. चितवन जि.हु.का. तनहुँ जि.हु.का. बर्दिया जि.हु.का. आछाम	२०७६ असार मसान्त सम्म	सम्बन्धित कार्यालयका भवनहरूको निर्माण कार्य सम्पन्न हुने	सम्बन्धित जि.हु.का.	हु.से.वि., हुलाक निर्देशनालय	
२	८.२.९.१२ ८.२.९.१७ ८.२.९.६ ८.२.९.७ ८.२.९.९	२९२३१	३४००	भवन मर्मत तथा पार्टेशन, पानीट्याङ्की निर्माण, जि.हु.का./ई.हु.का. भवन मर्मत संभार, Compound Wall निर्माण, शौचालय निर्माण तथा रंगरोगन गर्ने	भवन मर्मत तथा पार्टेशन पानीट्याङ्की निर्माण गर्ने जि.हु.का./ई.हु.का. भवन मर्मत संभार Compound Wall निर्माण गर्ने शौचालय निर्माण तथा रंगरोगन गर्ने	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	७ जिल्लामा भवन मर्मत संभार तथा Compound Wall निर्माण कार्य हुने	सम्बन्धित जि.हु.का.		
३	८.३.१.२ ८.३.१.२१	२९३११	४३००	फर्निचर खरिद गर्ने	कार्यालयको लागि आवश्यक फर्निसिङ्ग गर्ने नवनिर्मित भवनको आवश्यक फर्निसिङ्ग गर्ने	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	१३ जिल्लामा आवश्यक फर्निचर खरिद हुने	सम्बन्धित जि.हु.का.		
४	२.१९.१.१५	२२६११	४९००	मातहतका कार्यालयको अनुगमन गर्ने	मातहतका कार्यालयको अनुगमन गर्ने	२०७६ असार मसान्त सम्म	७० जि.हु.का. मातहतका कार्यालयको अनुगमन भएको हुने	सम्बन्धित जि.हु.का.		

मुद्रण विभाग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः महानिर्देशक, मुद्रण विभाग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
१	८.५.१०.४	२९५११	८५०.००	अफसेट प्रिन्टिङ मेशिन खरीद	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने लागत अनुमान तयार गर्ने बोलपत्र आह्वान गर्ने बोलपत्र मुल्याङकन गर्ने	२०७६ असार मसान्त सम्म	छपाई सामाग्रीको वृद्धि भएको हुने	महानिर्देशक, मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

मुद्रण विभाग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः महानिर्देशक, मुद्रण विभाग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
					खरीद सम्झौता सम्झौता कार्यन्वयन जडान, तालीम, भुक्तानी					
२	८.५.१०.६	२९५११	१००.००	कटिङ मेशिन खरीद	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने लागत अनुमान तयार गर्ने बोलपत्र आह्वान गर्ने बोलपत्र मुल्याङकन गर्ने खरीद सम्झौता सम्झौता कार्यन्वयन जडान, तालिम, भुक्तानी	२०७६ असार मसान्त सम्म	छपाई सामाग्रीको वृद्धि भएको हुने	महानिर्देशक, मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
३	२.९.४.१	२२३१३	१.००	पुस्तक खरीद	आवश्यकता अनुसार खरिद गर्ने	निरन्तर	आवश्यक पुस्तक उपलब्ध भएको हुने	महानिर्देशक, मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
४	२.१४.३.१	२२५११	१.००	तालिम	सम्झौता र तालिम	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	तालिम आयोजना भएको हुने	महानिर्देशक, मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
५	२.१५.३.१०	२२५२२	२.६८	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन	विवरणहरू संकलन गर्ने टाइप, डिजाइन र छपाई	२०७५ कार्तिक मसान्त सम्म	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशित भएको हुने	महानिर्देशक, मुद्रण विभाग		
६	२.१५.४०.४	२२५२२	४.००	निजामति सेवा दर्पण छपाई	लेखहरू संकलन गर्ने डिजाईन गरी छपाई गर्ने	२०७५ असोज मसान्त सम्म	निजामति सेवा दर्पण छापिएको हुने	महानिर्देशक, मुद्रण विभाग		
७	२.१५.४०.७५	२२५२२	१.३२	राजपत्रहरूको विद्युतीय अभिलेख	निरन्तर भैरहने	निरन्तर	राजपत्रहरूको विद्युतीय प्रकाशन सुरक्षित भएको हुने	महानिर्देशक, मुद्रण विभाग		

सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः महानिर्देशक, सूचना प्रविधि विभाग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि/ जोखिम	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
१	८.५.१.१०३	२९५११	३००.००	Government Cloud को पूर्वाधार विस्तार(कार्यालय संचालन संग सम्बन्धी	• Technical Specification तयार गर्ने । • लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने। • सूचना प्रकाशित गर्ने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	*Government Cloud को पूर्वाधार विस्तार भएको हुने*	*विद्युतीय शासन शाखा*	*खरिद ईकाई*	

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि/ जोखिम	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
				यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	• प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने • सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न गर्ने					
२	८.८.१८.३	२९७११	२०.००	Government Cloud को Support Service (अन्य पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श)	•TOR स्वीकृत गर्ने । • लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने। • प्रस्ताव माग गर्ने । • प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने । • कार्यान्वयन गर्ने	२०७६ असार मसान्त सम्म	*Governemnt Cloud को Support Service संचालन भएको हुने*	*विद्युतीय शासन शाखा*	*खरिद ईकाई*	
३	८.८.१८.१०	२९७११	२००.००	Federal Structure मा GEA को कार्यान्वयन तथा Artifact तयार गर्ने (अन्य पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श)	लागत अनुमान सहितको कार्य क्षेत्रगत शर्त (TOR) तयारी र स्वीकृत हुने संक्षिप्त सूचीका लागि आसयको सूचना प्रकाशित गर्ने आसय पत्रको मूल्याकङ्न गरी संक्षिप्त सूचि प्रकाशन गर्ने RFP (Request for Proposal) माग गर्ने RFP प्रस्ताव मुल्याकङ्न गरि समझौता गर्ने सरोकारवाला निकायहरू सँग छलफल तथा परार्मश गर्ने सरोकारवाला निकायलाई तालिम प्रदान गरि कार्यन्वयन गर्ने	२०७६ असार मसान्त सम्म	*GEA को कार्यान्वयन तथा Artiffact तयार भएको हुने*	*विद्युतीय शासन शाखा*	*खरिद ईकाई*	
४	८.८.१९.१५	२९७१२	१००.००	Government Cloud को लागि software खरिद (सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	• Technical Specification तयार गर्ने । • लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने। • सूचना प्रकाशित गर्ने । • प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने • सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न गर्ने	२०७६ असार मसान्त सम्म	*software खरिद भएको हुने*	*विद्युतीय शासन शाखा*	*खरिद ईकाई*	
५	८.८.१९.१६	२९७१२	१२.००	E-Attendance System को Extension तथा Support and Maintenance	• Technical Specification तयार गर्ने । • लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने।	२०७६ असार मसान्त सम्म	*E-Attendance System को Extension तथा Support*	*पूर्वाधार विकास, अनुसन्धान, सुरक्षण*	*खरिद ईकाई*	

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि/ जोखिम	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
				(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	• प्रस्ताव माग गर्ने । • कार्य सम्पन्न गर्ने		*and Maintenance भएको हुने*	*तथा नियमन शाखा*		
६	८.८.१९.२४	२९७१२	८०.००	CERT सम्बन्धि Software & License खरिद गर्न (सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	• Technical Specification तयार गर्ने । • लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने। • सूचना प्रकाशित गर्ने । • प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने • सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न गर्ने	२०७६ असार मसान्त सम्म	*CERT सम्बन्धि Software & License खरिद भएको हुने*	*प्रमाणिकरण तथा साइबर फरेन्सिक शाखा*	*खरिद ईकाई*	
७	८.८.१९.३०	२९७१२	१५.००	सूचना प्रविधि विभागले बनाएको स्थानीय निकायको Common Mobile APP Template मा नयाँ सुविधा थप गर्नु परेमा support को लागि(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	• लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने। • सूचना प्रकाशित गर्ने । • प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने • कार्य सम्पन्न गर्ने	२०७६ असार मसान्त सम्म	*Common Mobile APP Templete मा नयाँ सुविधा थप भएको हुने*	*पूर्वाधार विकास, अनुसन्धान, सुरक्षण तथा नियमन शाखा*	*खरिद ईकाई*	
८	८.८.१९.३२	२९७१२	२०.००	Common Inventory System विकास गर्न (सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	लागत अनुमान सहितको कार्य क्षेत्रगत शर्त (TOR) तयारी र स्वीकृत हुने • सूचना प्रकाशित गर्ने । • प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने • कार्यान्वयन गर्ने	२०७६ असार मसान्त सम्म	*Common Inventory System विकास भएको हुने*	*पूर्वाधार विकास, अनुसन्धान, सुरक्षण तथा नियमन शाखा*	*खरिद ईकाई*	
९	२.१५.४०.१७०	२२५२२	१७५.००	सात प्रदेशमा एक/एकवटा जिल्लाका सरकारी विद्यालयलाई पूर्ण सूचना प्रविधि मैत्री बनाउने (अन्य)	कम्प्यूटर, प्रोजेक्टर, साउण्ड सिस्टम, स्मार्ट बोर्ड लगायतका आवश्यक उपकरणहरूको पहिचानगरी Specification स्वीकृत हुने विद्यालयहरूको छनौट हुने आधारहरू तय हुने । विद्यालयहरूको छनौट हुने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	*सात प्रदेशमा एक/एकवटा जिल्लाका सरकारी विद्यालयलाई पूर्ण सूचना प्रविधि मैत्री बनेको हुने*	*पूर्वाधार विकास, अनुसन्धान, सुरक्षण तथा नियमन शाखा*	*खरिद ईकाई*	

सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः महानिर्देशक, सूचना प्रविधि विभाग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि/ जोखिम	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
					लागत अनुमान स्वीकृत र बोलपत्र आव्हान हुने ।					
					मूल्याँकन भइ सम्झौता हुने ।					
					सम्बन्धीत विद्यालयहरूमा सामान जडान हुने ।					
					सम्बन्धीत विद्यालयका शिक्षकहरूलाई तालिम प्रदान गर्ने।					

प्रेस काउन्सिल नेपाल

जिम्मेवारी पदाधिकारीः अध्यक्ष, प्रेस काउन्सिल नेपाल

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
१	५.१.४.११	२६४११	२५.००	अन्य कार्यक्रम	मिडियाप्रतिको जनगूनासो सूनूवाई कार्यक्रम	२०७६ जेठ मसान्त सम्म	जनगुनासो सुनुवाई राष्ट्रिय कार्याशाला गोष्ठि, आचारसंहिता अनुगमन/अध्ययन आदी कार्यक्रमहरू सम्पन्न भएको हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
					राष्ट्रिय कार्यशाला गोष्ठि					
					आचारसंहिता अनुगमन/अध्ययन अनूसन्धान					
					पत्रकार आचारसंहिता सम्बन्धि डिजिटल संवाद					
					स्थानीय सञ्चारमाध्यम प्रवर्द्धन कार्यक्रम					
					श्रमजीवि पत्रकार सम्बन्धी कार्यक्रम					
					सायित्यिहक पत्रकारिता कार्यक्रम					
					न्यू मिडिया विद्यूतीय अध्ययन/अनुसन्धान कार्यक्रम					
					पदपूर्ति कार्यक्रम					
२	२.१५.३.६६	२६४१२	५०.००	पत्रकार आचारसंहिता जागरण, पत्रपत्रिका वर्गीकरण तथा प्रकाशन सम्बन्धी	पत्रकार आचारसंहिता जागरण कार्यक्रम	२०७६ असार मसान्त सम्म	पत्रकार आचारसंहिता जागरण कार्यक्रम, पत्रपत्रिका वर्गीकरण तथा प्रकाशन	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
					पत्रकार आचारसंहिता प्रशिक्षक/प्रशिक्षण कार्यक्रम					
					पत्रपत्रिका वर्गीकरण कार्यक्रम					

प्रेस काउन्सिल नेपाल

जिम्मेवारी पदाधिकारीः अध्यक्ष, प्रेस काउन्सिल नेपाल

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
				कार्यक्रम (प्रचार/प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	त्रैमासिक संहिता जर्नल, वार्षिक प्रतिवेदन र अंग्रेजी बूलेटिन प्रकाशन		सम्बन्धी कार्य सम्पन्न हुने			
३	२.१५.३.६७	२६४१२	५.००	काउन्सिल ऐन, नियम, विनियम संशोधन तथा निर्देशिका निर्माण गर्ने (प्रचार/प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	काउन्सिलको ऐन, नियम, विनियम निर्देशिका निर्माण संशोधन	२०७६ माघ मसान्त सम्म	काउन्सिल ऐन, नियम, विनियम संशोधन तथा निर्देशिका निर्माण हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
४	२.१५.५.४	२६४१२	५.००	विद्युतीय संचारमाध्यमको वर्गीकरणको मापदण्ड निर्माण (अध्ययन/सर्वेक्षण र अनुसन्धान)	विद्युतीय संचारमाध्यमको वर्गीकरणको लागि मापदण्ड निर्माण (अध्ययन/सर्वेक्षण र अनूसन्धान)	२०७६ मंसिर मसान्त सम्म	विद्युतीय संचारमाध्यमको वर्गीकरणको मापदण्ड निर्माण हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
५	२.१५.५.७	२६४१२	१०.००	पत्रपत्रिकाको डिजिटल लाइब्रेरी निर्माण (अध्ययन/सर्वेक्षण र अनुसन्धान)	पत्रपत्रिका स्क्यानिङ्ग कार्यक्रम डिजिटल लाइब्रेरी निर्माण अध्ययन/अनूसन्धान	२०७६ असार मसान्त सम्म	पत्रपत्रिकाको डिजिटल लाइब्रेरी निर्माण हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
६	२.१५.५.८	२६४१२	२०.००	पत्रकारको लागि विधागत पुरस्कार, मिडिया संवाद काउन्सिल पत्रकार र संचारमाध्यम कार्यक्रम (अध्ययन सर्वेक्षण र अनुसन्धान)	विधागत पूरस्कार छनौट र वितरण कार्यक्रम मिडिया सम्वाद कार्यक्रम काउन्सिलसंग पत्रकार र संचारमाध्यम कार्यक्रम	२०७६ असार मसान्त सम्म	पत्रकारको लागि विधागत पुरस्कार वितरण तथा अन्य कार्यक्रम सम्पन्न हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
७	२.१५.४०.१७४	२६४१२	१५.००	कर्मचारी सापटी कोष वृद्धि		२०७५ भाद्र मसान्त सम्म	कर्मचारी सापटी कोष वृद्धि हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		

प्रेस काउन्सिल नेपाल

जिम्मेवारी पदाधिकारीः अध्यक्ष, प्रेस काउन्सिल नेपाल

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
८	२.१५.५.९	२६४१२	१०.००	टेलिभिजन मनिटरिङ		२०७५ चैत्र मसान्त सम्म	टेलिभिजन मनिटरिङ हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
९	२.१५.५.१०	२६४२२	२०.००	पत्रपत्रिका अपडेट सफ्वेयर		२०७५ चैत्र मसान्त सम्म	पत्रपत्रिका अपडेट सफ्वेयर प्रयोग हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
१०	८.६.४२.४	२६४२२	१०.००	निर्माण सुधार (गेट ग्यारेज निर्माण)		२०७५ माघ मसान्त सम्म	निर्माण सुधार हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
११	८.५.१.९	२६४२२	१.६०	कम्प्यूटर खरिद (डेष्कटप खरिद)		२०७५ माघ मसान्त सम्म	आवश्यक कम्प्युटर खरिद भई जडान हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
१२	८.५.१.२२	२६४२२	२.४०	ल्यापटप खरिद		२०७५ फागुन मसान्त सम्म	आवश्यक ल्यापटप खरिद हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		

नेपाल टेलिभिजन

जिम्मेवारी पदाधिकारीः अध्यक्ष, नेपाल टेलिभिजन

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
१	१२.१.४.१०.१	३१२११	९००.००	7 Full HD Camera OBVAN System	Specification तयार गर्ने । टेण्डर प्रक्रियाको माग गर्ने । L/C Opening, Training Acceptance सामान उपलब्ध । जडान तथा परीक्षण ।	२०७६ बैशाख मसान्त सम्म	खेलकुद र महत्त्वपूर्ण कार्यक्रम कवरेजका लागि प्रयोग गर्न एनटीवीले उन्नत टेक्नोलोजीको ओबी भ्यान प्रयोग गर्नेछ ।	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
२	१२.१.१.१४४	३१२११	२००.००	डिजिटाइजेशन कार्यक्रम तथा थप टावर निर्माण गर्ने (Additional Tower Construction under Digitization	Survey थप टावर निर्माण (डडेल्धुरा, पर्वत र रुकुम) टावर तथा भवन बनाउने स्थानको निर्णय कन्सल्टेण्ट छनौट, डिजाइन, ड्राइ· तथा टेण्डर	२०७६ असार मसान्त सम्म	निर्माण कार्य भइरहने	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

नेपाल टेलिभिजन

जिम्मेवारी पदाधिकारीः अध्यक्ष, नेपाल टेलिभिजन

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
				Program)	टेण्डर कल तथा अवार्ड					
					कार्यादेश तथा कार्य सुचारु					
३	१२.१.४.९	३१२११	१००.००	कोहलपुर क्षेत्रीय प्रसारण केन्द्रमा क्षेत्रीय कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रसारण	अनुसन्धान मूलक समाचार तथा कार्यक्रमहरू उत्पादन	२०७६ असार मसान्त सम्म	नागरिकले अनुसन्धान मूलक कार्यक्रमहरू हेर्न पाउने ।	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					समसामयिक कार्यक्रम					
					सामाजिक कार्यक्रमहरू					
					बृत्तचित्रहरूको उत्पादन					
					समसामयिक कार्यक्रम					
					सामाजिक कार्यक्रमहरू					
४	१२.१.४.६	३१२११	५००.००	नेपाल टेलिभिजनकाक च्यानलहरू (राष्ट्रिय प्रसारण, एनटीभी प्लस, समाचार च्यानल र कोहलपुर क्षेत्रीय प्रसारण) स्याटेलाइट मार्फत प्रसारण गर्न	स्याटेलाइट भाडा (अर्धवार्षिक)	२०७६ असार मसान्त सम्म	सबै च्यानलहरूको स्याटेलाइट प्रसारण	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					पहिलो तीन महीना					
					दोस्रो तीन महीना					
					स्याटेलाइट भाडा (अर्धवार्षिक)					
					तेश्रो तीन महीना					
					चौथो तीन महीना					
5	१२.१.४.१६	३१२११	२००.००	पर्वत, रुकुम र डडेल्धुरामा टावर निर्माणको लागि भवन निर्माण ।	Survey	२०७६ असार मसान्त सम्म	निर्माण कार्य भइरहने	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					थप टावर निर्माण (डडेल्धुरा, पर्वत र रुकुम)					
					टावर तथा भवन बनाउने स्थानको निर्णय					
					कन्सल्टेण्ट छनौट, डिजाइन, ड्राइ· तथा टेण्डर					
					टेण्डर कल तथा अवार्ड					
					कार्यादेश तथा कार्य सुचारु					
6	१२.१.४ १५	३१२११	१००.००	प्रादेशिक रुपमा ब्यूरो स्थापना र सञ्चालन.	पहिलो काम	२०७६ असार मसान्त सम्म	नेपालका सबै प्रदेशहरूमा नेपाल टेलिभिजनको ब्यूरोको प्रभावकारी कार्य हुने	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					कार्यालय स्थापना (प्रदेश १,२,४)					
					कर्मचारी ब्यवस्थापन तथा सञ्चालन (प्रदेश १,२,४)					
					दोश्रो काम					
					कार्यालय स्थापना (प्रदेश ५,६,७)					

नेपाल टेलिभिजन

जिम्मेवारी पदाधिकारीः अध्यक्ष, नेपाल टेलिभिजन

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
					ब्यूरो सञ्चालन (प्रदेश ५,६,७)					
7	१२.१.४.१०.३	३१२११	१००.००	Shoulder Mount HD ENG/EFP Camera- 6 Sets	खरीद प्रक्रिया Specification तयार गर्ने टेण्डर प्रक्रियाको समय L/C Opening, Training Acceptance सामान उपलब्ध Testing	२०७६ जेठ मसान्त सम्म	नेपाल टेलिभिजनकमा थप ६ वटा ENG/EFP क्यामेरा उपलब्ध हुँदा कार्यक्रम उत्पादनमा थप प्रभावकारीता हुने ।	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
८	१२.१.४.८	३१२११	३००.००	तेश्रो च्यानल (समाचार च्यानल_ कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण	अनुसन्धान मूलक समाचार तथा कार्यक्रमहरू उत्पादन समसामयिक कार्यक्रम सामाजिक कार्यक्रमहरू बृत्तचित्रहरूको उत्पादन समसामयिक कार्यक्रम सामाजिक कार्यक्रमहरू	२०७६ असार मसान्त सम्म	नागरिकले अनुसन्धान मूलक कार्यक्रमहरू हेर्न पाउने ।	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति(रेडियो नेपाल)

जिम्मेवारी पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक, रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति(रेडियो नेपाल)

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
१	८.५.१६.२	२६४२२	४००	प्रशारण सेवा विस्तार १. पछिल्लो आ. व. को कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने २.हालसम्मको प्रशारण पहुँचको स्थिति (चित्र) तयार पार्ने ३. विभिन्न भू-भागमा एफएम प्रशारण केन्द्र स्थापना गरि	१.१ बोलपत्र आव्हान तथा ठेक्का सम्झौता १.२ निर्माण कार्य प्रारम्भ १.३ निर्माण कार्य सम्पन्न तथा संचालन २.१ प्रस्ताव तयार तथा ठेक्का सम्झौता २.२ सर्वेक्षण प्रारम्भ २.३ कार्य सम्पन्न तथा अन्तिम प्रतिवेदन ३.१ बोलपत्र आव्हान तथा ठेक्का सम्झौता ३.२ उपकरण खरिद तथा जडान	२०७६ असार मसान्त सम्म	प्रशारण पहुँच विस्तार भएको हुने	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति (रेडियो नेपाल)		समय तालिका बमोजिम कार्य सम्पन्न गरिने

रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति(रेडियो नेपाल)

जिम्मेवारी पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक, रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति(रेडियो नेपाल)

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
				प्रशारण पहुँचमा वृद्धि गर्ने ४. V-SAT Link को स्तोरोंनती गर्ने ५. Mobile App विकास तथा संचालन गर्ने ६. अनलाइ रेडियो तथा समाचार-कार्यक्रमको स्त्रोंनती गर्ने	३.३ निर्माण कार्य सम्पन्न तथा अन्तिम प्रतिवेदन ४.१ उपकरण खरिद तथा जडान ४.२ कार्यप्रारम्भ ४.३ सम्पन्न तथा अन्तिम प्रतिवेदन ५.१ उपकरण खरिद तथा जडान ५.२ कार्यप्रारम्भ ५.३ कार्य सम्पन्न तथा अन्तिम प्रतिवेदन ६.१ बोलपत्र आव्हान तथा ठेक्का सम्झौता ६.२कार्य प्रारम्भ ६.३ कार्य सम्पन्न तथा अन्तिम प्रतिवेदन					
२	८.५.१६.३	२६४२२	१००	प्रशारण सेवा सुद्रीढीकरण १. सबै प्रशारण केन्द्रको मर्मत सम्भार तथा उपकरण जडान गर्ने	१.१ बोलपत्र आव्हान तथा ठेक्का सम्झौता १.२ कार्य प्रारम्भ १.३ मर्मत सम्भार तथा संचालन	२०७६ असार मसान्त सम्म	प्रशारण (आवाज) को गुणस्तर वृद्धि भएको हुने	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति (रेडियो नेपाल)		समय तालिका बमोजिम कार्य सम्पन्न गरिने

न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति

जिम्मेवारी पदाधिकारीः अध्यक्ष, न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
पूँजीगत खर्च तर्फको कार्यक्रम										
१	८.३.१	२९३११	२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	स्पेक तयार स्टिमेट स्वीकृत बोलपत्र माग गर्ने खरिद सम्झौता तथा आपूर्ति	२०७५ असोज मसान्त सम्म	फर्निचर खरिनद भई जडान हुने	खरिद इकाई/ प्रशासन शाखा		
२	८.४.५	२९४११	१	सवारी साधन	स्पेक तयार स्टिमेट स्वीकृत बोलपत्र माग गर्ने खरिद	२०७५ असोज मसान्त सम्म	आवश्यक सवारी साधन खरिद हुने	खरिद इकाई/ प्रशासन शाखा		

न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति

जिम्मेवारी पदाधिकारीः अध्यक्ष, न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
					सम्झौता तथा आपूर्ति					
चालु खर्च तर्फको कार्यक्रम										
१	२.१५.१.६	२२५१२	३.५	प्रादेशिक अन्तरक्रिया	प्रदेश नं. १ मा अन्तरक्रिया प्रदेश नं. २ मा अन्तरक्रिया प्रदेश नं. ३ मा अन्तरक्रिया प्रदेश नं. ४ मा अन्तरक्रिया प्रदेश नं. ५ मा अन्तरक्रिया प्रदेश नं. ६ मा अन्तरक्रिया प्रदेश नं. ७ मा अन्तरक्रिया	२०७६ जेठ मसान्त सम्म	सातवटै प्रदेशहरूमा प्रदेश स्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न हुने	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति		
२	२.१५.२.४	२२५१२	६	जिल्ला स्तरीय अन्तरकृया कार्यक्रम	बारा, पर्सा रौतहट,मक्वानपुर गोर्खा, नुवाकोट,तनहूँ, कास्की, पर्वत, बाग्लुङ नवलपरासी, पाल्पा, गुल्मी, अर्घाखाची,प्यूठान सर्लाही सिन्धुली महित्तरी, धनुषा	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	सम्बन्धित जिल्लाहरूमा जिल्ला स्तरीय अन्तरकृया कार्यक्रम हुने	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति		
3	२.१५.१.१७	२२५१२	१.५	सञ्चार उद्यमीहरूसँग अन्तर्क्रिया गोष्ठी	काठमाण्डु	२०७६ बैशाख मसान्त सम्म	सञ्चार उद्यमीहरूसँग अन्तरक्रिया गोष्ठी हुने	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति		
४	२.१५.२.२	२२५१२	२	बार्षिक कार्यशाला गोष्ठी	काठमाण्डु तथा अन्य एक ठाउँमा	२०७६ बैशाख मसान्त सम्म	बार्षिक कार्यशाला गोष्ठी हुने	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति		
५	२.१९.१.१३	२२६११	६.४	मिडिया अनुगमन	चितवन नुवाकोट कास्की बाग्लुङ्ग पाल्पा रुपन्देही आदि जिल्लाहरूमा स्थलगत मिडिया अनुगमन पर्सा रौतहट मोरङ्ग सुनसरी झापा अर्घाखाँची आदि जिल्लाहरूमा स्थलगत मिडिया अनुगमन	२०७६ जेठ मसान्त सम्म	मिडिया अनुगमन हुने	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति		

न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति

जिम्मेवारी पदाधिकारीः अध्यक्ष, न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
					दाङ्ग बाँके प्यूठान लगायत उपत्यकाका जिल्लाहरूमा स्थलगत मिडिया अनुगमन					
६	२.१५.३.३	२२५२२	३	वार्षिक प्रतिवेदन लेखन	मिडिया अनुगमनबाट प्राप्त रिर्पोट तथा अनुगमन फारामहरू संकलन गर्ने ।	२०७6 असार मसान्त सम्म	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन हुने	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति		
					सुझावको अध्ययन गर्ने, सम्पादन मन्डल गठन गर्ने ।					
					तत्थ्याङ्क विश्लेषण गर्ने ।					
					अन्तिम मस्यौदा तयार गर्ने ।					
					न्यूनतम पारिश्रमिक मूल वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय समक्ष बुझाइ प्रकाशन गर्ने					

सुरक्षण मुद्रण विकास समिति

जिम्मेवारी पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक, सुरक्षण मुद्रण विकास समिति

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
१	८.२.२.९	२९२२१	१०००.००	DPR तयार गर्ने	लागत अनुमान तयार गर्ने	२०७५ माघ मसान्त सम्म	सुरक्षण मुद्रइको निम्ति भवन निर्माण कार्यको प्रार्म्भिक अध्ययन गरी निर्माण कार्य शुरु भएको हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					बोलपत्र आव्हान गर्ने					
					बोलपत्र मूल्यांकन गर्ने					
					खरिद सम्झौता					
					सम्झौता कार्यान्वयन					
२	८.२.२.१०	२९२२१	२००.००	प्रिफ्याव भवन निर्माण	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने	२०७६ असार मसान्त सम्म	प्रिफ्याव भवन निर्माण कार्य सम्पन्न हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान तयार गर्ने					
					बोलपत्र आव्हान गर्ने					
					बोलपत्र मूल्यांकन गर्ने					
					खरिद सम्झौता					
					सम्झौता कार्यान्वयन					
					प्रिफ्याव भवन निर्माण तयार					
३	८.५.१०.१४	२९५११	५०००.००	मेशिन उपकरणहरू खरिद गर्ने	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने	२०७६ असार मसान्त	सुरक्षण मुद्रणको मेशिनरी औजार खरिदको	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि	
					लागत अनुमान तयार गर्ने					
					बोलपत्र आव्हान गर्ने					

सुरक्षण मुद्रण विकास समिति

जिम्मेवारी पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक, सुरक्षण मुद्रण विकास समिति

क्र. सं.	LMBIS क. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
					बोलपत्र मूल्यांकन गर्ने खरिद सम्झौता	सम्म	सम्झौता हुने		मन्त्रालय	
४	८.४.४.६	२९४११	११०.००	सवारी साधन खरिद गर्ने	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने लागत अनुमान तयार गर्ने बोलपत्र आव्हान गर्ने बोलपत्र मूल्यांकन गर्ने खरिद सम्झौता सम्झौता कार्यान्वयन भूक्तानी	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	सुरक्षण मुद्रण केन्द्रको लागि आवश्यक सवारी साधन खरिद हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र		
५	८.४.४.१	२९४११	४.००	मोटर साइकल/स्कुटर खरिद गर्ने	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने लागत अनुमान तयार गर्ने खरिद सम्झौता सम्झौता कार्यान्वयन	२०७५ फागुन मसान्त सम्म	सुरक्षण मुद्रण केन्द्रको लागि आवश्यक मोटरसाइकल/स्कुटर खरिद हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र		
६	८.३.१.१७	२९३११	१२.५०	फर्निचर फिक्चर्स	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने लागत अनुमान तयार गर्ने खरिद सम्झौता	२०७६ असार मसान्त सम्म	सुरक्षण मुद्रण केन्द्रकोलागि आवश्यक फर्निचर खरिद हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र		

राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

जिम्मेवारी पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक, राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

क्र. सं.	LMBIS क. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतको कार्यक्रम (GIDC काठमाडौं)										
१	८.५.१६.६	२९५११	६००.००	सर्भर रुममा Electric Switchgear, Structured cabling,network equipment, electrical electrical, Infrastructure management System, तथा False Floor Reinforcement गरी GIDC लाई पूर्ण क्षमतामा संचालन गर्ने	***सर्भर रूमको स्तरउन्नति गर्ने ।*** लागत अनुमान तयार गरी वोलपत्र आव्हान गर्ने । बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने । सर्भर रुमको स्तर बृदि भई पूर्ण रूपमा सचालन हुने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	GIDC लाई पूर्ण क्षमतामा संचालन गर्ने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
२	८.५.१६.८	२९५११	३००.००	GIDC\ DRC मा install भएका Server तथा Network devices हरूको सुरक्षार्थ Security Information and Event Management (SIEM) System खरिद	install भएका Server तथा Network को Security व्यवस्थापन गर्ने । लागत अनुमान तयार गरी वोलपत्र आव्हान गर्ने । बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने । GIDC तथा DRC को सर्भर तथा नेटवर्कको Security मजबुत भई डाटा सुरक्षित हुने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	Data सुरक्षित हुने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
३	८.५.१६.९	२९५११	५००.००	GIDC मा रहेका Server हरूको DRC मा backup गर्न Server तथा Storage Device खरिद	GIDC मा रहेका Data DRC मा backup गर्ने लागत अनुमान तयार गरी वोलपत्र आव्हान गर्ने । बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने । GIDC मा भै रहेको server बाट DRC मा पनि Backup भई दुबै ठाउमा Server को Data सुरक्षित हुने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	GIDC मा भै रहेको Data अब DRC पनि Backup भई दुबै ठाउमा Data सुरक्षित हुने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
४	८.५.१६.१०	२९५११	२००.००	GIDC/ DRC मा install भएका उपकरणहरूको license	Install उपकरणहरूको बार्षिक रूपमा license नविकरण गर्ने । लागत अनुमान तयार गरी वोलपत्र आव्हान गर्ने । बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने । GIDC / DRC मा भएका उपकरणहरूको बार्षिक रूपमा license नविकरण भई Data सुरक्षित हुने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	GIDC / DRC मा भएका उपकरणहरूको बार्षिक रूपमा नविकरण license	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
५	८.८.१८.११	२९७११	३००.००	प्रादेशीक डाटा सेन्टरको सभाव्यता अध्ययन	प्रादेशीक डाटा सेन्टरको अध्ययन गर्ने । लागत अनुमान तयार गरी वोलपत्र आव्हान गर्ने । बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	प्रादेशीक डाटा सेन्टर निर्माण स्थल छनौट गरी Data सेन्टर भवनको Design तयार हुने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
					प्रादेशीक डाटा सेन्टर निर्माण स्थल छनौट गरी Data सेन्टर भवनको Design तयार गरीने।					
६	८.८.१९.२७	२९७१२	२००.००	E-payment Gateway (software निर्माण तथा परामर्श	E-payment Gateway कार्य प्रारम्भ गर्ने । लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने । बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने । E-payment Gateway software सचालनमा आउने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	E-payment Gateway software कार्यविधि तयार भै सचालनमा आउने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
आ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतको कार्यक्रम (DRC हेटौडा)										
१	८.५.१६.८	२९५११	२००.००	GIDC\DRC मा install भएका Server तथा Network devices हरूको सुरक्षार्थ Security Information and Event Management (SIEM) System खरिद	install भएका Server तथा Network को Security व्यबस्थापन गर्ने । लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने । बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने । GIDC तथा DRC को सर्भर तथा नेटवर्कको Security मजबुत भई डाटा सुरक्षित हुने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	Data सुरक्षित हुने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
२	८.५.१६.९	२९५११	७००.००	GIDC मा रहेका Server हरूको DRC मा backup गर्न Server तथा Storage Device खरिद	GIDC मा रहेका Data DRC मा backup गर्ने लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने । बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने । GIDC मा भै रहेको server बाट DRC मा पनि Backup भई दुबै ठाउमा Server को Data सुरक्षित हुने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	GIDC मा भै रहेको Data अब DRC पनि Backup भई दुबै ठाउमा Data सुरक्षित हुने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
३	८.५.१६.१०	२९५११	२००.००	GIDC/ DRC मा install भएका उपकरणहरूको license	Install उपकरणहरूको बार्षिक रूपमा license नविकरण गर्ने । लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने ।	२०७६ असार मसान्त सम्म	GIDC / DRC मा भएका उपकरणहरूको बार्षिक रूपमा नविकरण license	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	

राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

जिम्मेवारी पदाधिकारीः कार्यकारी निर्देशक, राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
					बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने ।					
					GIDC / DRC मा भएका उपकरणहरूको बार्षिक रूपमा license नविकरण भई Data सुरक्षित हुने ।					

राष्ट्रिय समाचार समिति

जिम्मेवारी पदाधिकारीः अध्यक्ष, राष्ट्रिय समाचार समिति

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
१	१.१.१.६५	२६४१२	३	मेसिनरी औजार ५ वटा डेस्कटप कम्प्यूटर खरिद गर्ने ।	स्पेशिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने	२०७५ मंसिर मसान्त सम्म	आवश्यक मेसिनरी औजार तथा डेस्कटप कम्प्यूटर खरिद हुने	राष्ट्रिय समाचार समिति		
					सूचिकृतबाट दरभाउपत्र माग गर्ने					
					दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने र सम्झौता गर्ने					
					आवश्यक मेसिनरी औजार खरिद गर्ने					

अनुसूची १

एकीकृत कार्ययोजना

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

आ.व. २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा समावेश गरिएका बुँदाहरूको कार्यान्वयन कार्ययोजना

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
५४	**सूचना प्रविधिमा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित गर्ने।**	• जनशक्ति उत्पादन (IT Graduates): ५०००/प्रतिवर्ष • Internet पुगेका स्थानीय तहः ६०३ • कम्प्यूटर सुविधा भएका विद्यालय (सामुदायिक): ८३६६/२९००० • अनलाइन सरकारी सेवाहरूः १० • डिजिटल साक्षरताः ३१% (अनुमानित)										
क्रियाकलाप १	*सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति र ब्रोडव्याड नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने।*	*सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति २०७२ र ब्रोडब्याण्ड नीति २०७१ कार्यान्वयनमा रहेको।*	*सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति र ब्रोडब्याण्ड नीति पूर्ण रुपमा कार्यान्वयनमा रहेको हुने।*	*सबै प्रकारका सूचनाका माध्यममा नेपालीको पहुँच पुऱ्याउन आमसञ्चार माध्यमलाई निष्पक्ष, मर्यादित, जिम्मेवार, व्यवसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाइने छ।*	*कार्ययोजना कार्यान्वयन मा आएको हुने।*	*कार्ययोजना कार्यान्वयन मा आउने।*				*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*	*नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण*	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
Milestone 1	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति र ब्रोडव्याड नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गर्न कार्यदल गठन गरी कार्य योजना तयार गर्ने।											
Milestone 2	नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने।											
क्रियाकलाप २	*सबै स्थानीय तहमा Broadband सेवा विस्तार गर्ने।*	*१५० स्थानीय तहमा इन्टरनेट सेवा र ७९ स्थानीय तहमा मोवाइल सेवा वाहेक सबै स्थानीय तहमा सेवा उपलब्ध भएको।*	*सन् २०२० सम्ममा ९०% जनता समक्ष ब्रोडव्याण्ड सेवा र १००% जनता समक्ष इन्टरनेट को पहुँच पुर्याउने।*		*Broadband सेवा पहुँचको प्रतिशत*	*५० जिल्लाका सबै स्थानीय तहमा सेवा पुगेको हुने।*				*नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण*	*टेलिकम सेवा प्रदायकहरू*	
Milestone 1	Internet को पहुँच नपुगेका थप १५० स्थानीय तहमा Broadband पुऱ्याउने।											
१८९				**ग्रामीण दूरसञ्चार कोषमा रहेको रकम**	सूचना प्रविधिमा	सबै स्थानीय तहसम्म						

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
				उपयोग गरी सबै स्थानीय तहसम्म अप्टिकल फाइवर बिछ्याउने कार्य तीब्रताका साथ अघि बढाइनेछ । (१८९)	सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित भएको हुने।	अप्टिकल फाइवर पुऱ्याउने।						
क्रियाकलाप १		*४२ जिल्लामा सेवाप्रदायक छनौट भई जडान कार्य भइरहेको।*	*Broadband सेवामा सबै नागरिकको पहुँच पुग्ने।*	*सबै स्थानीय तहसम्म अप्टिकल फाइवर बिछ्याउने।*	*अप्टिकल फाइवर पुगेको स्थानीय तहको संख्या*	*५० जिल्लाका सबै स्थानीय तहमा अप्टिकल फाइवर पुगेको हुने।*				*नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण*	*टेलिकम सेवा प्रदायकहरू*	
Milestone 1				सेवा प्रदायक छनौट गर्ने।								
Milestone 2				Optical Fiber बिछ्याउने कार्य सम्पन्न गर्ने।								
५४	**सार्वजनिक प्रशासन, व्यवसायिक क्षेत्र, सार्वजनिक एवं निजी सेवा, अभिलेख, तथ्याङ्क र वित्तीय कारोबारलाई विद्युतीय सूचना प्रविधिमा आधारित बनाइनेछ ।**											
क्रियाकलाप १	*e-Payment Gateway को सञ्चालन गर्ने।*	*e-Payment Gateway का लागि सेवा खरिदको*	*वित्तीय कारोवार*		*विद्युतिय भुक्तानी*	*विद्युतिय भुक्तानी*				*सूचना प्रविधि केन्द्र*	*सञ्चार तथा सूचना*	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
		लागि सम्झौता भएको।	*विद्युतिय माध्यमबाट हुने।*		*प्रणाली सञ्चालनमा आउने*	*प्रणाली सञ्चालनमा आउने*					*प्रविधि मन्त्रालय, नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण*	
Milestone 1	विद्युतिय वित्तीय भुक्तानीको कार्यबिधि तयार गर्ने।											
Milestone 2	e-Payment system लाई बैक तथा वित्तिय सस्थाहरू सग आबद्धता गरीने।											
क्रियाकलाप २	*National Cyber Security Monitoring Center तथा Response Team को स्थापना गर्ने*	*कार्यान्वयनमा नरहेको।*	*National Cyber Security Monitoring Center स्थापना हुने।*		*National Cyber Security Monitoring Center स्थापना भएको हुने।*	*National Cyber Security Monitoring Center स्थापना कार्यान्वयन हुने।*				*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*	*नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण*	
Milestone 1	NCERT को निर्देशिका तयार गर्ने।											
Milestone 2	Response Team ले कार्य प्रारम्भ गर्ने।											
५५	**सर्वसाधारणले डिजिटल माध्यमबाट सरकारी सेवा प्राप्त गर्नसक्ने व्यवस्था गरिनेछ ।**											
क्रियाकलाप १	*Government Enterprise Architecture (GEA) लाई कार्यान्वयन*	*सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यवस्थापन तथा संचालन निर्देशिका)*	*सरकारी निकायका सबै अनलाइन*		*Government Enterprise Architecture (GEA)*	*निर्माण हुने Online सेवाहरू GEA अनुसार*				*सूचना प्रविधि विभाग*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि*	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
	गर्ने।	*२०७१ कार्यान्वयनमा रहेको*	*सेवाहरू GEA अनुसार निर्माण भएका हुने*		*कार्यान्वयन मा आउने।*	*निर्माण गर्ने।*					*मन्त्रालय*	
Milestone 1	Government Enterprise Architecture (GEA) लाई अद्यावधिक गर्ने।											
Milestone 2	सरोकारवाला निकायलाई तालिम प्रदान गरि कार्यन्वयन गर्ने											
क्रियाकलाप २	*सरकारी सेवालाई विद्युतिय माध्यमबाट प्रवाह गर्ने।*	*१० वटा सरकारी सेवा Online मा प्रवाह भएको।*	*सबै सरकारी सेवालाई विद्युतिय माध्यमबाट प्रवाह गरिने।*		*सबै सरकारी सेवालाई विद्युतिय माध्यमबाट प्रवाह भएको हुने।*	*थप १० वटा सरकारी सेवालाई National Portal मा आवद्द गरिने।*				*सूचना प्रविधि विभाग. राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र*	*प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र सम्बन्धीत निकाय।*	*स्रोत र सहयोग सुनिश्चत ता हुनु पर्ने।*
Milestone 1	Online मा भएका सरकारी सेवालाई National Portal मा आवद्ध गर्ने।											
Milestone 2	थप १० वटा सरकारी सेवालाई											

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
	Online मार्फत् सेवा प्रदान गर्ने।											
क्रियाकलाप ३	*नेपाल सरकारका मोबाइल एप्सको मापदण्ड तयार गरी लागु गर्ने ।*	*विभिन्न सरकारी निकायहरूले आ-आफ्नै मोबाइल एप्पहरूको निर्माण गरि सञ्चालन गरेका।*	*सरकारी निकायका सबै मोबाइल एप्पहरू एकै मापदण्डमा आधारित भई निर्माण हुने ।*		*सरकारी निकायका मोबाईल एप्पसको मापदण्ड निर्माण भई लागु भएको हुने।*	*सरकारी निकायका सबै मोबाइल एप्पहरू एकै मापदण्डमा आधारित भई निर्माण हुने ।*				*सूचना प्रविधि विभाग*	*शिक्षा , विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय*	
Milestone 1	मोबाइल एप्सको मापदण्डको मस्यौदा तयार गर्ने											
Milestone 2	मोबाइल एप्सको मापदण्डको मस्यौदा स्वीकृत गरी लागू गर्ने।											
५५	**"नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स" निर्माण, परिक्षण गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ ।**	विभिन्न सरकारी निकायहरूले आ-आफ्नै मोबाइल एप्पहरूको निर्माण गरि सञ्चालन गरेका	नेपाल सरकारले प्रदान गर्ने सबै सेवाहरूको जानकारी ,जिज्ञासा र गुनासोको लागि एकिकृत मोबाईल		नागरिकले एउटै मोबाईल एप्सबाट सबै सरकारी निकायको जानकारी पाउने र गुनासोहरू राख्न पाउने							

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
			एप्सको निर्माण									
क्रियाकलाप १	*नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स" निर्माण गर्ने।*	*स्थानीय तहका लागि मोबाइल एप्स र नेश्नल पोर्टलसंग आवद्ध रहेको मोबाइल एप्स निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको।*	*सरकार र नागरिकका बिचमा सु-सम्बन्ध कायम गर्न सघाउ पुऱ्याउने।*		*नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स निर्माण हुने।*	*नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स कार्यान्वयन गर्ने।*				*सूचना प्रविधि विभाग*	*शिक्षा , विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय*	
Milestone 1	नागरिकले पाउने सेवाहरूको सूची तयार पार्ने											
Milestone 2	मोबाईल एप्स निर्माण गरी सबै केन्द्रिय निकायहरूका प्रतिनिधिहरूलाई तालिम प्रदान गर्ने र मन्त्रालय अन्तर्गतका सबै निकायमा लागु गर्ने ।											
५६	**शिक्षा र स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा आधुनिक सञ्चार प्रविधिको प्रयोग बढाइनेछ। सामुदायिक विद्यालय, अस्पताल तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा उच्च गतिको इन्टरनेट सुविधा पुऱ्याइनेछ ।**											
क्रियाकलाप	*प्रत्येक प्रदेशमा १-१*	*कक्षा ४ देखि कक्षा*	*मूलुकका ३५*	*सात प्रदेशमा*	*शहरी*	*प्रत्येक*				*सूचना प्रविधि*	*शिक्षा ,*	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
१	वटा सामुदायिक विद्यालयलाई Smart School का रुपमा रुपान्तरण गर्ने।	१२ सम्मको अनिवार्य गणित, ऐ. गणित र विज्ञान विषयका सबै पाठ्यक्रम तथा अन्य विषयहरूको समेत धेरै जसो पाठ्यक्रमहरू र Basic Computer, MS-Word, Excel, PowerPoint, को नेपाली भाषामा निर्माण गरिएको शिक्षण श्रव्य-दृष्य सामग्री तयार भई YouTube मा समेत Upload भैसकेको र हाल सम्म ६१ वटा स्कुलहरूमा डिजिटल कक्षाको माध्यमवाट शिक्षण गराईएको ।	वटा सामुदायिक विद्यालयहरूमा गुणस्तरीय एवं प्रभावकारी शिक्षणको लागि Smart School का रुपमा रुपान्तरण गरिने।	एक/एकवटा जिल्लाका सरकारी विद्यालयहरूलाई पूर्ण सूचना प्रविधि मैत्री वनाउने ।	क्षेत्रका विशेषज्ञ शिक्षकहरू बाट प्राप्त हुने गुणस्तरीय शिक्षा ग्रामीणस्तर मा सञ्चालित विद्यालयस म्म पुग्ने, ग्रामीण क्षेत्रमा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयह रूमा डिजिटल शिक्षण लागू हुने ।	प्रदेशका १/१ वटा सामुदायिक विद्यालय Smart School मा रुपान्तरण हुने।				विभाग	विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण तथा अन्य दूरसञ्चार सेवा प्रदायक।	
Milestone 1	Smart School मा रुपान्तरण गर्न कार्यविधि तर्जुमा गर्ने											
Milestone 2	Smart School को स्थापना गर्ने।											
क्रियाकलाप २	सामुदायिक विद्यालयमा कम्प्यूटर		३ वर्षभित्रमा १५०० सामुदायिक		सामुदायिक विद्यालयमा	५०० सामुदायिक				नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण	सञ्चार तथा सूचना	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
	ल्याव स्थापना गर्ने।		*विद्यालयमा कम्प्यूटर ल्याव स्थापना गरिने।*		*कम्प्यूटर ल्याव स्थापना भएको हुने।*	*विद्यालयमा कम्प्यूटर ल्याव स्थापना गर्ने।*					*प्रविधि मन्त्रालय, शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय*	
Milestone 1	Computer Lab स्थापना गर्न मापदण्ड सहितको कार्यविधि तर्जुमा गर्ने.											
Milestone 2	सामुदायिक विद्यालय छनौट गरी Computer Lab को स्थापना गर्ने।											
क्रियाकलाप ३	*प्रत्येक प्रदेशको माध्यामिक विद्यालय र स्वास्थ संस्थामा ईन्टरनेट सेवा पुऱ्याउने ।*		*आ. व. २०७६।७७ सम्ममा सबै प्रदेशको माध्यमिक*		*Internet सेवा पुगेको विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थाको*	*५० जिल्लाका सबै प्रदेशको सामुदायिक*				*नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
			विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा Internet सेवा पुऱ्याइने।		*संख्या*	*माध्यमिक विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा Internet सेवा पुग्ने।*						
Milestone 1	ईन्टरनेट सेवा प्रदायक छनौट गर्ने ।											
Milestone 2	सेवा प्रदायक मार्फत ईन्टरनेट सेवा जडान गर्ने ।											
५७	**सबै प्रकारका अनुगमनमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरिनेछ । सेवाप्रदायक सबै सरकारी निकायहरूलाई सूचना प्रविधि सञ्जालमा आबद्ध गरी प्रमुख नतिजा र निर्णयको परीक्षण गरिनेछ ।**											
क्रियाकलाप १	*Centralized Dashboard सञ्चालन गर्ने।*	*कार्यान्वयनमा नरहेको।*	*नेपाल सरकारका सबै निकायहरूलाई सूचना प्रविधि सञ्जालमा*		*अनुगमन प्रणाली सहितको Centralized Dashboard निर्माण भएको*	*मन्त्रालय अन्तर्गतका सबै निकायमा लागू हुने।*				*सूचना प्रविधि विभाग*	*प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सञ्चार तथा सूचना*	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
			आवद्ध गरी नतिजामूलक विद्युतिय केन्द्रिय अनुगमन प्रणालीको विकास गर्ने।		*हुने।*						*प्रविधि मन्त्रालय*	
Milestone 1	Dashboard सञ्चालनको लागि आवश्यक कार्यविधिको मस्यौदा तयार गरी स्वीकृत गर्ने।											
Milestone 2	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गतका सबै निकायमा Dashboard लागू गर्ने।											
८५	**सबै प्रकारको आमसञ्चारका माध्यममा नेपालीको पहुँच पुऱ्याइनेछ । आमसञ्चार माध्यमलाई निष्पक्ष, मर्यादित, जिम्मेवार, व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाइनेछ ।**											
क्रियाकलाप १	*स्थानीय तह र प्रादेशिक सरकारबाट*	आम सञ्चार ऐनको प्रारम्भिक मस्यौता तयार	आमसञ्चार का माध्यममा		आमसञ्चार को	कानूनहरू तर्जुमा				*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि*	*सूचना तथा प्रसारण*	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
	पत्रपत्रिका, रेडियो तथा टेलिभिजन दर्ता र इजाजत दिने व्यवस्था गर्ने ।	भएको। रेडियोको पहुँच ८७ प्रतिशत भूभाग, ८३ प्रतिशत जनसंख्या र ७७ वटा जिल्लामा पुगेको। टेलिभिजनको पहुँच टेरिस्तेरियल मार्फत् जनसंख्याको आधारमा ७२ प्रतिशत र ५२ प्रतिशत भूभागमा पुगेको। स्याटलाइट मार्फत् देशको सबै भूभागमा पुगेको। निजी क्षेत्रको ३५ वटा टेलिभिजन नियमित प्रशारणमा रहेको।	सम्पूर्ण नेपालीको पहुँच पुग्ने।		माध्यममा नेपालीको पहुँचको प्रतिशत	हुने। आमस ञ्चार माध्यममा नेपालीहरू को पहुँचमा बृद्धी भएको हुने।				*मन्त्रालय*	*विभाग*	
Milestone 1	प्रदेश र स्थानीय तहबाट दर्ता तथा ईजाजत दिने सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था गर्ने।											
Milestone 2	प्रदेश र स्थानीय तहबाट दर्ता तथा ईजाजत दिने सम्बन्धी नमूना कार्यविधि बनाइ पठाउने।											
क्रियाकलाप २	*टेलिभिजन प्रसारणलाई डिजिटल प्रणालीमा रुपान्तरण गर्ने ।*	*काठमाण्डौ उपत्यका र मुख्य सहरहरूमा Digital प्रणालिमा रुपान्तरण भएको। अन्य क्षेत्रमा समेत शुरु*			*Digital प्रणालीमा रुपान्तरण भएको जिल्लाको*	*सबै टेलिभिजन प्रशारण Digitize हुने।*				*सूचना तथा प्रसारण विभाग*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
		भएको।			*संख्या*							
Milestone 1	टेलिभिजन डिजिटल प्रशारणको प्राविधिक अनुगमन र निरीक्षण गर्ने।											
Milestone 2	टेलिभिजन प्रसारण डिजिटल प्रणालीमा रुपान्तरण हुने।											
क्रियाकलाप ३	*राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल ऐन तर्जुमा गर्ने ।*	*प्रारम्भिक मस्यौदा तयार भएको।*	*आम सञ्चारमा सबैको पहुँचको सुनिश्चतता भएको हुने।*		*ऐनको विधेयक तर्जुमा भएको हुने।*	*प्राधिकरण तथा प्रेश काउन्सिल गठन गर्ने सम्बन्धमा प्रारम्भिक कार्य शुरु हुने।*				*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*	*सूचना तथा प्रसारण विभाग, दप्रेस काउन्सिल*	
Milestone 1	राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल सम्बन्धी ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने ।											
Milestone 2	राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा स्वीकृति लिई विधेयक पेश गर्ने।											
८५	**नेपाल टेलिभिजन र रेडियो नेपाललाई सार्वजनिक प्रसारण**	*ऐन निर्माणको लागि सैद्धान्तिक सहमति प्राप्त भएको। रेडियो नेपाल*	*सार्वजनिक प्रसारण संस्थाको*	*नेपाल टेलिभिजन र रेडियो नेपाललाई एकीकृत गरी*	*सार्वजनिक प्रसारण संस्था*	*सार्वजनिक प्रसारण संस्था*						

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
	संस्थाको रूपमा एकै व्यवस्थापनमा सञ्चालन गरिनेछ ।	*र नेपाल टेलिभिजन छुट्टाछुट्टै अस्तित्वमा रहेको ।*	*गठन भई कार्यान्वयनमा आएको हुने ।*	*सार्वजनिक प्रसारण संस्थाको रुपमा सञ्चालन गरिनेछ (१८५)*	*स्थापना हुने।*	*सम्बन्धी कानुनको तर्जुमा भएको हुने।*						
क्रियाकलाप १	*सार्वजनिक सेवा प्रसारण ऐनको तर्जुमा गर्ने ।*	*रेडियो नेपाल र नेपाल टेलिभिजन छुट्टा छुट्टै संस्थाको रुपमा रहेका।*	*सक्षम र प्रतिस्पर्धी सार्वजनिक प्रशारण संस्थाको स्थापना*		*ऐनको तर्जुमा भएको हुने।*					*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*	*नेपाल टेलिभिजन, रेडियो नेपाल, अर्थ मन्त्रालय, कानुन मन्त्रालय*	
Milestone 1	सार्वजनिक सेवा प्रसारण सम्बन्धी ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने ।											
Milestone 2	सार्वजनिक सेवा प्रसारण सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा स्वीकृति लिई विधेयक पेश गर्ने।											
८५	**पत्रकार दुर्घटना बीमा र पत्रकार वृत्ती कोषलाई पत्रकारहरूको दिगो हितमा परिचालन गरिनेछ ।**				दुर्घटना बीमा हुने पत्रकारको संख्या, पत्रकार वृत्ती पाउने पत्रकारको संख्या	दुर्घटना बीमा हुने पत्रकारको संख्या प्रतिशत बृद्धी भएको हुने। पत्रकार वृत्ती कोष				सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, पत्रकार महासंघ	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
						स्थापना भएको हुने।						
क्रियाकलाप १	पत्रकारहरूको दुर्घटना बीमा गर्ने	*पत्रकार दुर्घटना बीमा प्रभावकारी हुन नसकेको, हालसम्म कूल पत्रकारहरूको संख्या १३००० मध्ये ६१३ जना पत्रकारको मात्र दुर्घटना बीमा भएको। पत्रकार दुर्घटना बीमा कार्यविधि रहेको।*	*सत्रै पत्रकारको दुर्घटना बीमा भएको हुने।*		सबै पत्रकारहरूको दुर्घटना बीमा हुने।	दुर्घटना बीमा हुने पत्रकारको संख्या १५०० हुने।				सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, पत्रकार महासंघ	
Milestone 1	पत्रकार दुर्घटना बीमाको कार्यविधि परिमार्जन गरी बीमाकोलागी सम्बन्धीत पत्रकारहरूबाट माग संकलन गर्ने											
Milestone 2	पत्रकारहरूको दुर्घटना वीमा सम्पन्न गर्ने											
क्रियाकलाप २	*पत्रकार वृत्ती कोष स्थापना गर्ने ।*	*कोषका लागि आ.व. २०७४।०७५ मा रु. एक करोड विनियोजन भएको पत्रकार वृत्तिकोष स्थापना तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ को मस्यौदा तयार भई सहमतिको लागि अर्थ मन्त्रालय पठाइएको।*	*निर्देशिका अनुसार जेष्ठ पत्रकारलाई मासिक वृत्ति रकम उपलब्ध गराउने।*	पत्रकार दुर्घटना बीमालाई पत्रकारहरूको दिगो विकासमा परिचालन गरिनेछ । पत्रकार वृत्ती कोषलाई पत्रकारहरूको दिगो विकासमा परिचालन गरिनेछ।	*कोषको स्थापना गर्ने ।*	*कोषको स्थापना गर्ने र वृत्ति रकम वितरण शुरु गर्ने ।*				सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, पत्रकार महासंघ	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
Milestone 1	पत्रकार वृत्ती कोष स्थापना गर्न वाणिज्य बैङ्क छनौट गर्ने ।											
Milestone 2	पत्रकार वृत्ती कोष स्थापना गर्ने ।											
८६	**हुलाक सेवाबाट प्रदान गरिने सेवालाई प्रतिस्पर्धी, व्यवसायिक र विश्वसनीय बनाइनेछ ।**			हुलाक सेवालाई प्रतिस्पर्धी, व्यवसायिक र विश्वसनीय बनाउन आवश्यक सुधार कार्य अघि बढाइनेछ ।(१९०)	छरितो, आधुनिक, आधुनिक, प्रतिस्पर्धि र प्रविधिमैत्री संगठन संरचना तयार धएको हुने ।							
क्रियाकलाप १	*PITS (Postal Internal Tracking System) सबै जिल्लामा पुऱ्याइनेछ ।*	*हाल ६० जिल्लामा PITS (Postal Internal Tracking System) सञ्चालित*	*सबै हुलाक वस्तुको ट्र्याकिङ्ग गर्न सकिने , हुलाक सेवाको कार्यदक्षता बढ्ने ।*		*PITS लागु भएको जिल्लाको संख्या*	*PITS सबै जिल्लामा पुगेको हुने।*				*गोश्वारा हुलाक कार्यालय*	*हुलाक सेवा विभाग*	
Milestone 1	सबै निकायहरूमा आवश्यक पूर्वाधार (जनशक्ति,मेशिनरी, फर्निचर) को व्यवस्था गर्ने ।											
Milestone	सबै जिल्ला हुलाक											

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
2	कार्यालयमा PITS (Postal Internal Tracking System) सञ्चालन गर्ने ।											
क्रियाकलाप २	*विद्यमान डाँक रेखाहरूको अध्ययन गरी सडक सञ्जाल पुगेका नयाँ स्थानहरूमा सवारी साधनबाट ढुवानी गर्ने व्यवस्था मिलाउने।*	*लामो समय देखि डाँक रेखा पुनरावलोकन नभएको ।*	*छरितो, आधुनिक र प्रविधिमैत्री संगठन संरचना तयार हुने ।*		*अध्ययन प्रतिवेदन तयार हुने।*	*डाँक रेखा पुनरावलोकन हुने।*				*हुलाक सेवा विभाग*	*जिल्ला स्थित हुलाक कार्यालयहरू*	
Milestone 1	डाँक रेखा पुनरावलोकनको लागि हुलाक निर्देशनालयहरूले अध्ययन गरी विभागमा पेश गर्ने।											
Milestone 2	डाँक रेखा पुनरावलोकन गर्ने।											
८६	**देशभित्रै सुरक्षित छापाखाना स्थापना गरी राहदानी, अन्तःशुल्क स्टीकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र सार्वजनिक महत्त्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गरिनेछ ।**	सुरक्षित मुद्रण नेपालमा हुन नसकेको। विदेशमा छपाई गर्दा वर्षेनी ३.५ अर्ब खर्च वाहिर जाने गरेको। गोप्य तथ्याङ्क समेत पनि वाहिर जाने गरेको।										

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
क्रियाकलाप १	*सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐन तर्जुमा गर्ने ।*	*छुट्टै सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी ऐन नभएको ।*	*देश भित्रै सुरक्षित मुद्रणकार्य थालनी ३ वर्षभित्र हुने ।*		*ऐनको विधेयक तर्जुमा भएको हुने।*	*सुरक्षित मुद्रणको कानूनी व्यवस्था गर्ने।*				*मुद्रण विभाग, सुरक्षण मुद्रण केन्द्र*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*	
Milestone 1	सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने ।											
Milestone 2	सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा स्वीकृति लिई विधेयक पेश गर्ने।											
क्रियाकलाप २	*सुरक्षित छापाखानाको स्थापना गर्न भौतिक पुर्वाधार तयार गर्ने।*	*सुरक्षित छापाखाना नभएको। विकास समिति गठन भएको। सुरक्षित छापाखानाको लागि जरगा प्राप्ति भएको।*	*३ वर्षभित्र देशभित्र सुरक्षित मुद्रणको कार्य हुने।*		*DPR तयार हुने।*	*निरमाण कार्य प्रारम्भ भएको हुने।*						
Milestone 1	सुरक्षित छापाखानाको स्थापना गर्न परामर्शदाता छनौट गरी DPR तयार गर्ने ।											
Milestone 2	सुरक्षित छापाखानाको स्थापना गर्न भवन, मेशिन, उपकरणहरू,											

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
	सवारी साधनहरू निर्माण तथा खरिद कार्य प्रारम्भ गर्ने ।											
१८७				**मुद्रण विभाग र सुरक्षण मुद्रण विकास समितिलाई सुरक्षण मुद्रण कम्पनीमा रुपान्तरण गरी उच्च सुरक्षायुक्त र गुणस्तरीय रूपमा छपाई कार्य गर्ने व्यवस्था गरिनेछ। (१८७)**								
क्रियाकलाप १		*मुद्रण विभाग र सुरक्षण मुद्रण विकास समिति छुट्टा छुट्टै अस्थित्वमा रहेको।*	*३ वर्षभित्र उच्च सुरक्षायुक्त र गुणस्तरीय रूपमा छपाई कार्य प्रारम्भ हुने।*	*कम्पनीको प्रवन्धपत्र नियमावली तयार गर्ने।*	*कम्पनी दर्ताम भएको हुने।*							
Milestone 1				कम्पनी प्रवन्धपत्रको नियमावलीको मस्यौदा तयार गर्ने।								
Milestone 2				नियमावली नेपाल सरकारबाट स्वीकृत हुने।								
१८८				**सरकारी, निजी र**								

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
				विदेशी साझेदारीमा चलचित्र नगरी निर्माण गर्ने कार्यलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।(१८८)								
क्रियाकलाप १		*नेपालमा चलचित्र नगरी निर्माणमा निजि क्षेत्रको लगानी नरहेको ।*		*चलचित्र नगरी अध्ययन गर्न स्थान, स्वरुप, प्रकृति तथा लगानीको सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने*	*अध्ययन प्रतिवेदन तयार हुने।*	*अध्ययन प्रतिवेदनको कार्यान्वयन प्रारम्भ हुने।*				*चलचित्र विकास वोर्ड*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय,*	
Milestone 1				परामर्शदाता छनौट गर्ने।								
Milestone 2				अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने।								
क्रियाकलाप २				*स्वदेशी तथा विदेशी लगानीकर्ताहरूको सम्मेलन गर्ने।*	*सम्मेलनको आयोजना हुने*	*लगानी जुट्ने प्रतिवद्धता प्राप्त हुने।*				*चलचित्र विकास वोर्ड*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*	
Milestone 1				यस सम्बन्धी अवधारणा तयार गर्ने								
Milestone 2				सम्मेलन आयोजना गर्ने।								
१८८				**सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिइनेछ ।**								
क्रियाकलाप		*सन्देशमूलक*		*सन्देशमूलक*	*कार्यविधि र*	*कर*				*चलचित्र*	*सञ्चार तथा*	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
१		*चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिने व्यवस्था नरहेको ।*		*चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियतको कार्यविधि तयार गरी लागु गर्ने*	*मापदण्ड तयार हुने।*	*सहुलियत उपलब्ध हुने।*				*विकास वोर्ड*	*सूचना प्रविधि मन्त्रालय, अर्थ मन्त्रालय*	
Milestone 1				सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधि तथा मापदण्ड तयार गर्ने।								
Milestone 2				मापदण्डमा परेका चलचित्रहरूलाई प्रदशनी कर सहुलियत दिने ।								
१८८				**चलचित्र व्यवसायमा लाग्ने मूल्य अभिवृद्धि कर, चलचित्र विकास शुल्क लगायतका राजस्व संकलनलाई व्यवस्थित गर्न इलेक्ट्रोनिक टिकेटिङ्ग सहित चलचित्र वितरण र प्रदर्शन गर्न वक्स अफिस प्रणाली लागु**						चलचित्र विकास वोर्ड	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, अर्थ मन्त्रालय	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
				गरिनेछ ।(१८८)								
क्रियाकलाप १				*बक्स अफिस प्रणालीको कार्यान्वयन गर्ने।*	*बक्स अफिस प्रणाली लागू भएको हलको संख्या*	*नेपालभर बक्स अफिस प्रणाली लागु गर्ने।*						
Milestone 1				ई टिकेटिङ्ग जडान भएका सबै सिनेमा भवनहरूमा बक्स अफिस शुरु गर्ने.								
Milestone 2				देशभरका सबै सिनेमा भवनहरूमा बक्स अफिस प्रणाली पूर्ण रुपमा लागु हुने								
**२०० **				**हुलाक बचत बैंकलाई खारेज गरी संञ्चित रकम वाणिज्य बैंकहरूमा खाता सहित हस्तान्तरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।(२००)**								
क्रियाकलाप १		*६५ वटा हुलाकहरूमा बचत बैङ्कहरू सञ्चालनमा रहेको । जम्मा २ अरब ३० करोड रुपैया बचत*		*हुलाक बचन बैंक खारेज गरी बचत रकम र ऋण लगानी वाणिज्य बैंकमा हस्तान्तरण*	*बचत बैंकमा रहेको बचत तथा ऋण*	*बचत बैंकमा रहेको बचत तथा ऋण लगानी*				*हुलाक सेवा विभाग*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, अर्थ*	

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	बजेट तथा कार्यक्रम	सूचक	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
						वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
		रहेको। *७० करोड ऋण प्रवाह गरेको रकम ।* *कार्यदल गठन भएको।*		*गर्ने।*	*लगानी रकम वाणिज्य बैंकमा हस्तान्तरण हुने।*	*रकम वाणिज्य बैंकमा हस्तान्तरण हुने।*					*मन्त्रालय, केन्द्रीय धनादेश कार्यालय*	
Milestone 1				*हुलाक बचत बैंकलाई खारेज गरी संञ्चित रकम वाणिज्य बैंकहरूमा खाता सहित हस्तान्तरण गर्न कार्यदलले अध्ययन गरी प्रतिवेदन दिने।*								
Milestone 2				हस्तान्तरण Modality तय गरी खातावालहरूको बचत तथा ऋणको व्यवस्थापन गर्ने ।								

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको

आ.व. २०७५/७६ को वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेखित कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्ययोजना

शाखाको नामः प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा

जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः प्रशासन तथा विकास सहायता शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने कियाकलाप	प्रथम चौमासिक												दोस्रो चौमासिक												तेस्रो चौमासिक												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण				भाद्र				असोज				कार्तिक				मंसीर				पुष				माघ				फागुन				चैत				बैशाख				जेठ				असार							
					१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४				
८.३.१.७	२९३११	५	दराज, टेवल, कुर्सी	स्पेशिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने											

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक												दोश्रो चौमासिक												तेश्रो चौमासिक												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण				भाद्र				असोज				कार्तिक				मंसीर				पुष				माघ				फागुन				चैत				बैशाख				जेठ				असार								
					१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४					
८.५.१.७	२९५११	२५	पावर ब्यकअप सिस्टम (Power Backup System) खरिद तथा जडान (कार्यालय संचालनसँग सम्वन्धित यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने											

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक				कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
					१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४					
२.१५.३.६५	२२५२२	३	संसदीय समितिको निर्देशन तथा सो सम्बन्धमा भएको प्रगति सम्बन्धमा पुस्तक प्रकाशन	ख) संसदीय समितिबाट निर्देशन भएको कार्यहरुको सम्बन्धमा सूचि तयार गर्ने													२०७५ पुष मसान्तसम्म	संसदीय समितिको निर्देशन तथा सो सम्बन्धमा भएको प्रगति सम्बन्धी पुस्तक प्रकाशन भएको हुने	संस्थान प्रशासन शाखा	योजना अनुगमन तथा मुल्याङकन शाखा तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	
				ग) निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था तथा प्रगति विवरणको सूचि तयार गर्ने																	
				घ) निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था तथा प्रगति विवरणलाई एकिकृत गरी पुस्तकको ढाँचा तयार गर्ने ।																	
				ङ) पुस्तकको छपाई तथा प्रकाशन																	

शाखाको नामः **योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा** **जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः** **योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा प्रमुख**

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक				कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
					१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४					
पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																					
८.३.१.२०	२९३११	८४.५	सामुदायिक सूचना केन्द्र (CeC) को लागि आवश्यक फर्निचरहरुको दायित्व भुक्तानी	सामुदायिक सूचना केन्द्रसम्म सामान ढुवानी													२०७५ माघ मसान्तसम्म	मन्त्रालयबाट स्थापना भएका सामुदायिक सूचना केन्द्रसम्म सामान ढुवानी भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	सम्झौता भएमा मात्र दायित्व भुक्तानी गर्न सकिने ।
				भेरिफिकेसन																	
				निकाशा दिने																	

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक												दोश्रो चौमासिक												तेश्रो चौमासिक												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण				भाद्र				असोज				कार्तिक				मंसीर				पुष				माघ				फागुन				चैत				बैशाख				जेठ				असार							
					१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४				
८.५.१.४०	२९५११	६४०.८४	सामुदायिक सूचना केन्द्र (CeC) को लागि आवश्यक कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, सोलार ब्याकअप लगायतका उपकरणहरुको दायित्व भुक्तानी	सामुदायिक सूचना केन्द्रसम्म सामान ढुवानी																																																	२०७५ माघ मसान्तसम्म	मन्त्रालयबाट स्थापना भएका सामुदायिक सूचना केन्द्रसम्म सामान ढुवानी भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	सम्झौता भएमा मात्र दायित्व भुक्तानी गर्न सकिने ।
				भेरिफिकेसन																																																				
				निकाशा दिने																																																				
चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु - (जम्मा विनियोजित बजेट रु. २८३९ लाख)																																																							
प्रशासनिक खर्चहरु		५६७.५ लाख																																																						
२.१५.१.१५	२२५१२	६	अनुगमन मुल्याङ्कन र मध्यकालिन खर्च संरचना सम्बन्धी तालिम	मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायलाई तालिम दिने																																																	२०७५ कार्तिक मसान्तसम्म	तालिम सञ्चालन भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.३०.१	२६४१२	५०	नेपाल टेलिभिजनलाई समावेशी प्रसारणको लागि अनुदान	प्रस्ताव प्राप्त गर्ने																																																	२०७६ बैशाख मसान्तसम्म	नेपाल टेलिभिजनबाट समावेशी प्रशारण भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				छलफल तथा प्रस्ताव स्वीकृत																																																				
				निकाशा दिने																																																				
२.१५.३०.२	२६४१२	१७५	रेडियो प्रसार सेवा विकास समितिलाई समावेशी प्रसारणको लागि अनुदान	प्रस्ताव प्राप्त गर्ने																																																	२०७६ बैशाख मसान्तसम्म	रेडियो नेपालबाट समावेशी प्रशारण	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				छलफल तथा प्रस्ताव स्वीकृत																																																				
				निकाशा दिने																																																				
२.१५.३०.३	२६४१२	४५०	गोरखापत्र संस्थानलाई विभिन्न भाषाका लेख रचना प्रकाशन गर्न अनुदान	प्रस्ताव प्राप्त गर्ने																																																	२०७६ बैशाख मसान्तसम्म	गोरखापत्रबाट विभिन्न भाषाका लेख रचना	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				छलफल तथा प्रस्ताव स्वीकृत																																																				
				निकाशा दिने																																																				
२.१५.३०.५	२६४१२	१००	चलचित्र वितरण र प्रदर्शनमा Box-Office प्रणाली लागू गर्न चलचित्र विकास बोर्डलाई अनुदान	प्रस्ताव प्राप्त गर्ने																																																	२०७५ भाद्र मसान्तसम्म	चलचित्र वितरण र प्रदर्शनमा Box-Office प्रणाली लागू भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				निकाशा दिने																																																				

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक												दोश्रो चौमासिक												तेश्रो चौमासिक												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण				भाद्र				असोज				कार्तिक				मंसीर				पुष				माघ				फागुन				चैत				बैशाख				जेठ				असार							
					१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४				
२.१५.३०.७	२६४१२	१००	चलचित्र नगरी निर्माणको लागि चलचित्र विकास बोर्डलाई अनुदान	प्रस्ताव प्राप्त गर्ने											

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक												दोश्रो चौमासिक												तेश्रो चौमासिक												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण				भाद्र				असोज				कार्तिक				मंसीर				पुष				माघ				फागुन				चैत				बैशाख				जेठ				असार							
					१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४				
८.२.२.३९	२६४२३	२००	गोरखापत्रको प्रादेशिक प्रकाशन कोहलपुरबाट शुरु गर्न भवन निर्माण	लागत इस्टिमेट तथा हालसम्मको प्रगति माग गर्ने																																																	२०७५ भाद्र मसान्तसम्म	गोरखापत्रको प्रादेशिक प्रकाशन कोहलपुरबाट शुरु गर्न भवन निर्माणको लागि रकम भुक्तानि दिइएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				रकम निकाशा दिने																																																			
८.५.१०.३	२६४२३	७५	गोरखापत्रको क्षेत्रीय प्रकाशन विराटनगरबाट शुरु गर्न पूँजीगत तथा मेशिनरी औजार	रकम प्रस्ताव माग हुने																																																	२०७५ कार्तिक मसान्तसम्म	गोरखापत्रको क्षेत्रीय प्रकाशन विराटनगरबाट शुरु गर्न रकम भुक्तानी दिइएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				स्वीकृति दिने																																																			
				निकाशा दिने																																																			
८.५.१०.१३	२६४२३	१०	गोरखापत्रको प्रादेशिक प्रकाशन विराटनगरबाट शुरु गर्न आवश्यक फर्निचर	रकम प्रस्ताव माग हुने																																																	२०७५ असोज मसान्त	गोरखापत्रको प्रादेशिक प्रकाशन विराटनगरबाट शुरु गर्न फर्निचर खरिदको लागि रकम भुक्तानी	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				स्वीकृत गर्ने																																																			
				निकाशा दिने																																																			
२.१५.४०.१०	२२५२२	२	द्वैमासिक चौमासिक वार्षिक प्रगती समिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन	प्रथम चौमासिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम																																																	प्रत्येक चौमासिक	द्वैमासिक चौमासिक वार्षिक प्रगती समिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				दोस्रो चौमासिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम																																																			
				वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम																																																			

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक												दोश्रो चौमासिक												तेश्रो चौमासिक												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण				भाद्र				असोज				कार्तिक				मंसीर				पुष				माघ				फागुन				चैत				बैशाख				जेठ				असार							
					१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४				
२.१५.४०.११	२२५२२	३	वार्षिक प्रगती समिक्षाको प्रगति विवरण प्रकाशन	विवरण संकलन																																																	२०७५ भाद्र मसान्तसम्म	वार्षिक प्रगती समिक्षाको प्रगति विवरण प्रकाशन भएको हुने	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम																																																				
२.१५.४०.१२	२२५२२	३	आगामी आ.व. को बजेट तर्जुमा छलफल अन्तरक्रिया गोष्ठी	बजेट तर्जुमा छलफल अन्तरक्रिया गोष्ठी																																																	२०७५ पौष मसान्तसम्म	बजेट तर्जुमा छलफल अन्तरक्रिया गोष्ठी सम्पन्न हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१५.४०.१३	२२५२२	४.५	लैङ्गिक समानता र अपाङ्ग उत्थान, समावेशी लोकतन्त्रको सुदृढीकरण सम्बन्धी सम्बन्धी सन्देशमूलक कार्यक्रम निर्माण/ प्रसारण	अवधारणापत्र तयार गर्ने																																																		२०७६ जेठ मसान्तसम्म	लैङ्गिक समानता र अपाङ्ग उत्थान, समावेशी लोकतन्त्रको सुदृढीकरण सम्बन्धी सन्देशमूलक कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				परामर्श दाताबाट प्रस्ताव अह्रान गर्ने																																																				
				परामर्श दाता छनौट तथा सम्झौता गर्ने																																																				
				कार्यक्रम स्वीकृति																																																				
				प्रशारण तथा रकम निकाशा																																																				
२.१५.४०.३३	२२५२२	३००	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायको सूचना एवं तथ्यांकहरुको Digital Archive बनाउने	हालसम्मको प्रगति तथा थप रकमको प्रस्ताव माग गर्ने																																																		२०७६ वैशाख मसान्तसम्म	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि र अन्तर्गतका निकायको सूचना एवं तथ्यांकहरुको Digital Archive तयार भएको हुने ।	प्र. तथा यो. महाशाखा/ यो. अ. मू. शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				छलफल तथा प्रस्ताव स्वीकृत																																																			
				निकाशा दिने																																																				

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक																दोश्रो चौमासिक														तेश्रो चौमासिक														कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण				भाद्र				असोज				कार्तिक				मंसीर				पुष				माघ				फागुन				चैत				बैशाख				जेठ				असार							
					१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४					
२.१५.४०.९७	२२५२२	२	आगामी आ.व. को बजेट तर्जुमा तथा अतिरिक्त समयको लागि खाजा खाना खर्च (४० जनाका लागि)															

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक												दोश्रो चौमासिक												तेश्रो चौमासिक												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण				भाद्र				असोज				कार्तिक				मंसीर				पुष				माघ				फागुन				चैत				बैशाख				जेठ				असार								
					१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४					
२.१५.४०.१५८	२२५२२	१.५	काठमाडौं उपत्यकाको तार व्यवस्थापनको समीक्षा	आवश्यकता अनुसार समीक्षा गर्ने											

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक												दोश्रो चौमासिक												तेश्रो चौमासिक												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण				भाद्र				असोज				कार्तिक				मंसीर				पुष				माघ				फागुन				चैत				बैशाख				जेठ				असार								
					१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४					
				३. प्रगतीको समिक्षा गर्ने																																																		भएका बेरुजुको संपरीक्षण कार्यमा सहयोग हुने		प्रशासन शाखा	

शाखाको नामः श्रव्यदृष्य तथा प्रसारण शाखा

जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः श्रव्यदृष्य तथा प्रसारण शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक												दोश्रो चौमासिक												तेश्रो चौमासिक												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण				भाद्र				असोज				कार्तिक				मंसीर				पुष				माघ				फागुन				चैत				बैशाख				जेठ				असार								
					१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४					
८.३.१.३८	२९३११	५	चलचित्र जाँच कक्ष सुदृढिकरण गर्न फर्निचर खरिद	क) स्पेसिफिकेशन र लागत तयार गरी खरिद शुरु गर्ने																																																	२०७५ भाद्र मसान्तसम्म	चलचित्र जाँच कार्य सहज एवं थप व्यवस्थित हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				ख) फर्निचर खरिद गरी जडान गर्ने																																																				
८.५.१.११०	२९५११	४.७२	चलचित्र जाँच कार्यकक्ष सुदृढिकरण मेशिनरी तथा उपकरण खरिद	क) स्पेसिफिकेशन र लागत तयार गरी खरिद शुरु गर्ने																																																	२०७५ मंसिर मसान्तसम्म	चलचित्र जाँच कार्य सहज एवं थप व्यवस्थित हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				ख) उपकरण खरिद गरी जडान गर्ने																																																				
२.१९.१.२७	२२६११	३.४	FM,TV, Cable Operator/ Distributor को अनुगमन मूल्यांकन निरीक्षण	क) नियमित अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन दिने																																																	२०७६ वैशाख मसान्तसम्म	प्रचलित ऐन/ नियम बमोजिम प्रसारण तथा वितरण संस्थाहरु सञ्चालन हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
२.१९.१.४१	२२६११	६.१२	टेलिभिजन डिजिटलाइजेसन नियमन तथा अनुगमन	क) अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन दिने																																																				
				ख) बाँकी अन्य क्षेत्रमा समेत आवश्यकता अनुसार स्थलगत अनुगमन निरीक्षण गर्ने																																																	२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	एनालग टेलिभजन बन्द भइ डिजिटल टेलिभिजन प्रणाली लागु हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				ग) टेलिभिजन डिजिटलाइजेसन समन्वय समितको बैठक नियमित गर्ने																																																			

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक												दोश्रो चौमासिक												तेश्रो चौमासिक												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण				भाद्र				असोज				कार्तिक				मंसीर				पुष				माघ				फागुन				चैत				बैशाख				जेठ				असार							
					१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४				
२.१५.३.६३	२२५२२	१५	एकिकृत केन्द्रीय डाटावेश सर्भरमा देशभरका केवल टिभि तथा एफ.एम. रेडियोहरुको अभिलेख रहने अनलाइन सफ्टवेयर निर्माण	आवश्यकता मुल्याङ्कन सहित Technical Specification तयार गर्ने																																																२०७६ जेठ मसान्तसम्म	देशभर सञ्चालित प्रसारण तथा वितरण संस्थाहरुको विवरण एकिकृत भई नियमन गर्न सहज हुजे	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				सफ्टवेयर निर्माण गर्ने कम्पनी छनौट गर्ने																																																		
				सफ्टवेयर निर्माण, जडान एवं परिक्षण गर्ने																																																			
२.१५.६.७	२२५२२	५	लाइसेन्स जारी तथा नवीकरण गर्ने कार्य/प्रक्रिया बारे जानकारी गराउने सम्बन्धि अभिमुखिकरण तालिम (प्रशिक्षण)	प्रदेश ३ मा एफ एम रेडियो, टिभि तथा केवलको नविकरण गर्ने नियायहरुलाई प्रशिक्षण दिने																																																२०७५ फागुन मसान्तसम्म	ऐन/ नियम बमोजिम प्रसारण तथा वितरण संस्थाहरु सञ्चालन हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				प्रदेश ४ मा एफ एम रेडियो, टिभि तथा केवलको नविकरण गर्ने नियायहरुलाई प्रशिक्षण दिने																																																		
२.१५.४०.११९	२२५२२	२	Clean Feed नीतिको कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने कानूनी व्यवस्था गर्ने	क) प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय, गृह, परराष्ट्र र सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय सम्मिलित एक समिति गठन गर्ने																																																२०७५ फागुन मसान्तसम्म	नेपाली विज्ञापन बजार विस्तार भई राजश्वमा वृद्धि हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	कानून शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा र प्रशासन शाखा	
				ख) समितिको बैठक सञ्चालन गरी आवश्यक कानूनी कार्यविधि सिफारिस गर्ने																																																		

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक				कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
					१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४					
२.१५.४०.१३६	२२५२२	१४	एफ.एम. रेडियो, टेलिभिजन र केवल वितरकहरुलाई ७ प्रदेशमा अभिमुखिकरण तालिम कार्यक्रम	प्रदेश १ मा प्रशिक्षण दिने													२०७६ जेठ मसान्तसम्म	सम्बन्धित नियामक कार्यालयहरुलाई एफ एम, टिभि तथा केवलहरुको नवीकरण तथा नियमन कार्य सहज हुने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				प्रदेश २, ३ र ४ मा प्रशिक्षण दिने																	
				प्रदेश ५, ६ र ७ मा																	
२.१५.४०.१५४	२२५२२	२०	केवल टेलिभिजन प्रशारणको डिजिटलाइजेसन	डिजिटलाइजेसन सम्बन्धि अध्ययन अवलोकन गर्ने													२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	टेलिभिजन प्रसारण तथा वितरण संस्थाको कारोबार पारदर्शी हुने, सफा र गुणस्तरीय टेलिभिजन ग्राहकले हेर्न पाउने	श्रव्यदृश्य तथा प्रसारण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				टेलिभिजन डिजिटलाइजेसन सम्बन्धि सूचनाहरु प्रचार प्रसार गर्ने तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रमहरु गर्ने																	
				टेलिभिजन डिजिटलाइजेसन समन्वय समितको बैठक नियमित गर्ने																	

शाखाको नामः **प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा** **जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः** **प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा प्रमुख**

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक				कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
					१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४					
२.१५.४०.१४३	२६४१२	१०	रेडियो नेपाललाई पाक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि अनुदान	रेडियो नेपालसंग अनुदान सम्झौता गरि नियमित प्रसारण गराउने।													२०७६ जेठ मसान्तसम्म	पाक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने ।	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्रावण महिनामा फाइल उठान र सम्झौता गर्ने। भाद्र महिनाबाट कार्यक्रम प्रसारण सुरु गर्ने।
२.१५.४०.१४४	२६४१२	१०	नेपाल टेलिभिजनमा सूचना र सञ्चार सम्बन्धी मासिक कार्यक्रम सञ्चालन	नेपाल टेलिभिजनसंग अनुदान सम्झौता गरि नियमित प्रसारण गराउने ।													२०७६ जेठ मसान्तसम्म	सम्झौता अनुसारको कार्यक्रम प्रसारण हुने।	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	भाद्र महिनामा फाइल उठान र सम्झौता गर्ने। असोज बाट निरन्तर कार्यक्रम प्रसारण गर्ने ।

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक																दोश्रो चौमासिक														तेश्रो चौमासिक														कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण				भाद्र				असोज				कार्तिक				मंसीर				पुष				माघ				फागुन				चैत				बैशाख				जेठ				असार							
					१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४					
२.१९.१.३९	२२६११	२.५५	नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखा भवन निर्माणको अनुगमन निरिक्षण	अनुदान प्राप्त जिल्ला शाखाहरुको भवन निर्माणको अनुगमन																																																	२०७६ असार मसान्तसम्म	अनुदान प्राप्त जिल्ला शाखाहरुको भवन निर्माणको अनुगमन निरिक्षण भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा		भाद्र महिनामा फाइल उठान गरी अनुगमन गर्ने।
५.१.८.४	२६४१३	५००	विद्युतीय आमसञ्चार माध्यमहरुलाई लोक कल्याणकारी विज्ञापनको वितरण	संपरिक्षण समिति गठन																																																२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	विद्युतीय आमसञ्चार माध्यमहरुलाई लोक कल्याणकारी विज्ञापनको वितरण भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	बील बमोजिमको भुक्तानी सिफारिस
				विज्ञापन सामाग्रीको निर्माण तथा तयारी																																																	
				विज्ञापन प्रसारणका लागि सार्वजनिक सूचना जारी गर्ने																																																	
				प्रसारण आवेदक संस्थाहरुको कागजपत्र छानविन, सूची तयारी र संस्था छनौट																																																	
				प्रसारणको व्यवस्था र अनुगमन																																																	
				प्रसारण संस्थाको बील छानबीन तथा भुत्तानी सिफारिश																																																	
५.१.९.१	२६४१३		राष्ट्रिय पत्रकारिता दिवस	राष्ट्रिय पत्रकारिता दिवस मूल समारोह समिति गठन गर्ने																																																	२०७६ बैशाख २४ गते	दिवस मनाईएको हुने ।	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				मूल समारोह समितिको बैठक																																																	
				विभिन्न कार्यक्रम गरी दिवस मनाउने																																																	
५.१.९.१	२६४१३	२	राष्ट्रिय पत्रकारिता दिवस मनाउन प्रशासनिक खर्च	गोष्ठीको आयोजना गरी मनाउने																																																	बैशाख पहिलो सातादेखि बैशाख २३ गते	गोष्ठी आयोजना सम्पन्न हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	बैशाख पहिलो साता फायल उठान हुने

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक												दोश्रो चौमासिक												तेश्रो चौमासिक												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण				भाद्र				असोज				कार्तिक				मंसीर				पुष				माघ				फागुन				चैत				बैशाख				जेठ				असार							
					१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४				
५.१.९.१	२६४१३	१०	वरिष्ठ पत्रकार सम्मान र राष्ट्रिय पत्रकारिता पुरस्कार प्रदान सम्वन्धी	सिफारीश समिति गठन																																																					
				समितिबाट पत्रकारहरुको सूची तयार गरी सिफारीश गर्ने																																																					
				अन्तिम निर्णय																																																					
				पुरस्कार तथा सम्मान प्रदान																																																					
८.२.२.३	२६४२३	४०	नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखा भवन निर्माणको	विवरवण संकलन गरी अनुदान दिने जिल्लाको छनौट र अनुदान दिने निर्णय गर्ने																																																					
२.१५.४०.९९	२२५२२	३	प्रवक्ताहरुसंग अन्तर्किया	विभिन्न मन्त्रालय, आयोग, सचिवालय, केन्द्र, कार्यलयका प्रवक्ताहरुसंग अन्तर्किया गोष्ठीको आयोजना																																																					
२.१५.४०.१३३	२२५२२	२	सूचनाको हकको कार्यान्वयन अनुगमन इकाइ	समिति गठन गर्ने																																																					
				समितिको बैठक गर्ने																																																					
२.१५.४०.१४९.	२२५२२	२००	पत्रकार वृति कोष	पत्रकारहरुको वृति विकासको लागि एक समिति गठन गर्ने।																																																					
				बैंक छनौट गर्ने																																																					
				वृत्ति प्रदान गर्ने।																																																					
२.१५.४०.१६३	२२५२२	१४	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि सम्वन्धी प्रदेशस्तरमा अन्तर्किया कार्यक्रम	स्थान छनौट गरी ३ वटा अन्तर्किया गर्ने																																																					

२०७६ बैशाख २४ गते | वरिष्ठ पत्रकार सम्मान तथा पुरस्कार वितरण हुने । | प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा प्रमुख | आर्थिक प्रशासन शाखा

२०७५ भाद्र/असोज देखि मंसीर सम्म | जिल्ला छनौट र अनुदान दिने निर्णय हुने । | प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा | आर्थिक प्रशासन शाखा | भाद्र पहिलो साता फायल उठान हुने ।

२०७५ चैत्र मसान्तसम्म | अन्तर्किया गोष्ठी आयोजना सम्पन्न हुने । | प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा | आर्थिक प्रशासन शाखा | फाल्गुण अन्तिम साता फायल उठान हुने ।

२०७५ भाद्र देखि फाल्गुण मसान्तसम्म नियमित | समिति गठन भई समितिको बैठक निरन्तर बस्ने । | प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा | आर्थिक प्रशासन शाखा | भाद्र पहलो साता फायल उठान हुने ।

२०७५ कार्तिक मसान्तसम्म | कोषबाट पत्रकार वृत्ति प्रदान गर्न शुरू हुने । | प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा | आर्थिक प्रशासन शाखा | साउन पहिलो साता फायल उठान हुने।

२०७६ असार मसान्तसम्म | सञ्चार तथा सूचना प्रविधि सम्वन्धी प्रदेशस्तरमा अन्तर्किया कार्यक्रम सम्पन्न भएको हुने | प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा | आर्थिक प्रशासन शाखा

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक				कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
					१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४					
२.१५.४०.१७२	२२५२२	३५०	प्रदेशमा प्रदेश सरकारसँगको लागत साझेदारीमा सञ्चारग्राम स्थापना	समिति गठन													२०७६ असार मसान्तसम्म	प्रदेशस्तरमा सञ्चारग्राम स्थापना भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				साझेदारीको सूची, रकम तयार गर्ने																	
				छनौट र अनुदान दिने																	
२.१५.४०.१७२	२२५२२	५०	राष्ट्रिय प्रशारण प्राधिकरण सम्वन्धी कार्य	समिति गठन													२०७६ असार मसान्तसम्म	राष्ट्रिय प्रशारण प्राधिकरण सम्वन्धी कार्य सम्पन्न भएको हुने	प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				अवधारणा तयार गर्ने																	
				स्थापनाका प्राथमिक कार्य गर्ने																	

शाखाको नामः **ऐन नियम परामर्श तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा** **जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः** **ऐन नियम परामर्श तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा प्रमुख**

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक				कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
					१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४					
२.१५.४०.२५	२२५२२	५	रेडियो नेपाल र नेपाल टेलिभिजनलाई सार्वजनिक प्रसारण संस्थामा परिणत गर्न आवश्यक कार्य गर्ने।	प्रारम्भिक मस्यौदा तयार													२०७५ पुष मसान्तसम्म	रेडियो नेपाल तथा नेपाल टेलिभिजनलाई सार्वजनिक प्रसारण संस्थामा परिणत गर्न कानूनको मस्यौदा मन्त्रिपरिषदमा पेश हुने	सञ्चार महाशाखा, कानून शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
				मस्यौदामाथि सरोकारवालासंग छलफल																	
				विभिन्न निकायको राय परामर्श माग																	
				अन्तिम मस्यौदा तयार																	
				कानून तथा अर्थ मन्त्रालयको सहमति माग																	
				मस्यौदा मन्त्रिपरिषद समक्ष पेश																	

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक												दोश्रो चौमासिक												तेश्रो चौमासिक												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण				भाद्र				असोज				कार्तिक				मंसीर				पुष				माघ				फागुन				चैत				बैशाख				जेठ				असार							
					१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४	१	२	३	४				
२.१५.४०.१३२	२२५२२	१५	सूचना तथा सञ्चार क्षेत्र सम्बन्धी नीति, ऐन, नियम निर्देशिका तर्जुमा/परिमार्जन/पुन रावलोकन	आमसञ्चार ऐन, प्रेस काउन्सिल ऐन,सूचना प्रविधि ऐन, दूरसञ्चार ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार											

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक				कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
					१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४					
२.१५.४०.१६२	२२५२२	६	GIS Mapping को कार्यको लागि Data Entry गर्ने (स्फटवेयर खरिद, तालिम, mapping कार्य आदिको लागि थप बजेट (रु १७,०००,००) व्यवस्था हुनु पर्ने ।)	समिति गठन													२०७६ असार मसान्तसम्म	GIS Mapping को कार्यको लागि Data Entry गर्ने सफ्टवेयर खरिद भई आवश्यक तालिम संचालन भई Data Entry कार्य सम्पन्न हुने	फ्रिकवेन्सी व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	software, तालिम, mapping कार्यको लागि थप बजेटको व्यवस्था भएमा मात्र data entry को कार्य गर्न सकिने ।
				लागत सहितको स्पेशिफिकेशन तैयार भई सकेको हुदाँ सो बमोजिम स्फटवेयर खरिद, तालिम, mapping कार्य को खरिद प्रकृयाको लागि तैयारी गर्ने																	
				खरिद प्रकृयामा जाने दरभाउपत्र आहवान गर्न सूचना जारी गर्ने तथा नापी बिभागबाट Digital Map सोझै खरिद सम्बन्धि पत्रचार गर्ने																	
				Evaluation																	
				खरिद सम्झौता गर्ने																	
				FM स्टेशनको co-ordinates,पावर आदि विवरण सूचना तथा प्रशारण बिभागबाट माग गर्ने / प्राप्त गर्ने																	
				तालिम																	
				Data Entry र mapping कार्य																	

शाखाको नामः रेडियो फ्रिकवेन्सी अनुगमन शाखा

जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः रेडियो फ्रिकवेन्सी अनुगमन शाखा प्रमुख

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक				कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
					१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४					
२.१९.१.१७	२२६११	५.१५	रेडियो फ्रिक्वेन्सी अनुगमन शाखाबाट	प्रदेश १ र २													२०७६ असार	प्राविधिक निरीक्षण	रेडियो फ्रिकवेन्सी	आर्थिक प्रशासन	
				प्रदेश ३,४ र ५																	

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक				कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
					१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४					
			हुने प्राविधिक निरीक्षण अनुगमन	प्रदेश ६ र ७													मसान्तसम्म	अनुगमन भएको हुने	अनुगमन शाखा	शाखा	
				आवश्यक्ता अनुसार																	

शाखाको नामः **सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वयन शाखा** **जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः** **सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वयन शाखा प्रमुख**

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक				कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
					१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४					
२.१५.५.६	२२५२२	२०	ICT Status survey गर्ने	१. TOR स्वीकृत गरि प्रस्ताव माग गर्ने													२०७५ पुस मसान्तसम्म	नेपालमा सूचना प्रविधिको Baseline Database तयार हुने	सूचना प्रविधि कार्यान्वयन तथा समन्वयन शाखा	खरिद इकाई	
				२. प्रस्ताव मुल्यांकन गरि सम्झौता गर्ने																	
				३. कार्य सम्पन्न भइ प्रतिवेदन प्राप्त हुने																	

शाखाको नामः **साइवर सुरक्षा शाखा** **जिम्मेवार निकाय/व्यक्तिः** **साइवर सुरक्षा शाखा प्रमुख**

LMBIS क्र. सं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक				कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
					१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४	१ २ ३ ४					
८.८.१९.२८ ८.५.१.१११	२९७१२ २९५११	६०	National Cyber Security Monitoring System तथा Emergency Response Team को स्थापना	१. कार्यविधि तयार गर्ने													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	साईवर सुरक्षाको स्तरमा बृधि हुने	साइवर सुरक्षा शाखा	खरिद इकाई	
				२. Monitoring System को hardware तथा software खरिदको लागि सूचना आव्हन गर्ने																	
				३. Monitoring System को Hardware तथा software खरिद को लागि प्राप्त प्रस्तावहरु मुल्यांकन गरि सम्झौता गर्ने																	
				४. Monitoring System को स्थापना तथा संचालन																	
				५. Emergency Response Team को स्थापना तथा काम सुरु																	

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरूको

आ.व. २०७५/७६ को वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेखित कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्ययोजना

राष्ट्रिय सूचना आयोग — **जिम्मेवारी पदाधिकारी:** सचिव, राष्ट्रिय सूचना आयोग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
१	२.१५.३.११.१	२२५२२	६.९५	राष्ट्रिय सूचना दिवस मनाउने (भाद्र ३)	अवधारणापत्र तयार गरी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पत्राचार गर्ने । काठमाडौं उपत्यकामा यस आयोगले दिवस मनाउने र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने ।		१													२०७५ भाद्र मसान्तसम्म	राष्ट्रिय सूचना दिवस मनाइने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	प्रदेश सरकार, ७७ वटै जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति, सूचनाको हक सम्बद्ध नागरिक समाज र सूचनाको हकका अभियन्ताहरु	
२	२.१५.३.११.२	२२५२२	६.००	अन्तर्राष्ट्रिय सूचना दिवस (थाहा दिवस) मनाउने (सेप्टेम्बर २८)	अवधारणापत्र तयार गरी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पत्राचार गर्ने । काठमाडौं उपत्यकामा यस आयोगले दिवस मनाउने र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने ।		१													२०७५ असोज मसान्तसम्म	अन्तर्राष्ट्रिय सूचना दिवस मनाइने	राष्ट्रिय सूचना आयोग		
३	२.१५.३.११.३	२२५२२	६.००	आयोग स्थापना दिवस मनाउने (वैशाख २२)	अवधारणापत्र तयार गरी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पत्राचार गर्ने । काठमाडौं उपत्यकामा यस आयोगले दिवस मनाउने र कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने ।		१													२०७६ बैशाख मसान्तसम्म	आयोग स्थापना दिवस मनाइने	राष्ट्रिय सूचना आयोग		
४	२.१५.३.१२.१	२२५२२	१३.००	नेपाल टेलिभिजनमार्फत सूचनाको हकसम्बन्धी कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण	अवधारणापत्र तयार गर्ने, नेपाल टेलिभिजन छनौट गरी सम्झौता गर्ने । कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण गर्ने, निरन्तर अनुगमन गर्ने।		१०													२०७६ असार मसान्तसम्म	नेपाल टेलिभिजनमार्फत सूचनाको हकसम्बन्धी कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	नेपाल टेलिभिजन	
५	२.१५.३.१२.२	२२५२२	५.००	रेडियो नेपालमार्फत सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण	अवधारणा पत्र तयार गर्ने, रेडियो नेपालसँग छनौट सम्झौता गर्ने । कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण गर्ने एंव उल्लेखित कार्यको निरन्तर अनुगमन गर्ने ।		१६													२०७६ असार मसान्तसम्म	रेडियो नेपालमार्फत सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण भएको हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	रेडियो नेपाल	

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
६	२.१५.३.१२.३	२२५२२	५.००	गोरखापत्रमा जानकारीमूलक सामग्री प्रकाशन	अवधारणा पत्र तयार गर्ने, सञ्चालनको लागी सम्झौता गर्ने ।		१५													२०७६ असार मसान्तसम्म	गोरखापत्रमा जानकारीमूलक सामग्री प्रकाशन हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	गोरखापत्र संस्थान	
					जानकारीमूलक सामग्री प्रकाशन गर्ने एंव निरन्तर अनुगमन गर्ने ।																			
७	२.१५.६.४	२२५२२	८.००	सूचनाको हकको राष्ट्रिय सम्मेलन	अवधारणापत्र तयार गर्ने, कार्यक्रम सञ्चालन गर्न समिति गठन गर्ने र पत्राचार लगायतका कार्य गर्ने।		१													२०७६ जेठ मसान्तसम्म	सूचनाको हक सम्बन्धी राष्ट्रिय सम्मेलन	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सबै संघीय र प्रदेशिक मन्त्रालय, विभाग, कार्यालय र सूचनाको हकका	
					कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन लगायतका कार्य गर्ने ।																			
८	२.१५.६.३	२२५२२	६.००	विद्यार्थीलाई दिइने अभिमुखीकरण	अवधारणापत्र तयार गर्ने र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरु छनौट गर्ने ।		८													२०७६ असार मसान्तसम्म	अभिमुखीकरण तालिम दिइने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सम्बद्ध विद्यालयहरु	
					मुलुकका विभिन्न ८ वटा विद्यालयहरुमा सूचनाको हकसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।																			
९	२.१५.४०.१२६	२२५२२	३.००	सूचनाको हकमा महिला सशक्तिकरण	अवधारणापत्र तयार गर्ने र कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि लागत अनुमान तयार गर्ने ।		२													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	सूचनाको हकमा महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	महिला सम्बद्ध विभिन्न संघ सस्थाहरु	
					महिला सशक्तिकरणसँग सम्बन्धीत सूचनामूलक रचनात्मक कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने ।																			
१०	२.१५.४०.९१	२२५२२	३.०६	हेल्पलाइन सञ्चालन गर्ने	हेल्पलाइन सञ्चालन गर्ने कार्यका लागि आवश्यक जनशक्ति नियुक्ती गर्न विज्ञापन लगायतका कार्य गर्ने ।		१													२०७६ असार मसान्तसम्म	हेल्पलाइन सञ्चालन हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग		
					छनौट भएर आएका जनशक्तिलाई अभिमुखीकरण गर्ने, हेल्पलाइन सञ्चालन गर्ने ।																			
११	२.१५.४०.१२८	२२५२२	७.००	वैदेशिक अतिथि भ्रमण कार्यक्रम	अवधारणापत्र तयार गर्ने, भ्रमण कार्यक्रम एकिन गर्न आयोगबाट निर्णय गर्ने।		१													२०७५ माघ मसान्तसम्म	वैदेशिक अतिथि भ्रमण कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यक्रम आयोजना हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिद्को कार्यालय र परराष्ट्र मन्त्रालय	
					आवश्यक छलफल, अन्तरक्रिया, भ्रमण कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।																			
१२	२.१५.६.२	२२५२२	३५.००	कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारी लगायतसँग अन्तरक्रिया	अवधारणापत्र तयार गर्ने र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने जिल्लाहरु छनौट गर्ने ।		१२													२०७६ असार मसान्तसम्म	अन्तरक्रिया सम्पन्न हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सम्बद्ध जिल्लाका जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरु	
					१२ जिल्लाका कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीहरुसँग सूचनाको हकसम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।																			

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
१३	२.१५.३.१३	२२५२२	१०.००	आयोगको प्रकाशनः कार्यविधी, ब्रोसियर, निर्देशिका आदि छपाई	कार्यविधी, ब्रोसियर, निर्देशिका आदि छपाई गर्न एकिन गर्ने ।		१०००													२०७६ असार मसान्तसम्म	आयोगको कार्यविधी, ब्रोसियर, निर्देशिका आदि छपाई हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग		
					एकिन भएबमोजिमकार्यविधी, ब्रोसियर, निर्देशिका आदि छाप्ने र वितरण गर्ने ।																			
१४	२.१५.४०.९०	२२५२२	४.५०	कर्मचारी क्षमता अभिबृद्दि	तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने ।		२													२०७६ असार मसान्तसम्म	कर्मचारी क्षमता अभिबृद्दि हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग		
					कोटेशन माग गर्ने, स्वीकृत गर्ने र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।																			
१५	२.१५.४.२	२२५२२	११.००	आर टि आइ अडिट (मन्त्रालय)	संघीय निकायहरुमा सूचनाको हकको कार्यान्वयनबारे अध्ययन गरी अवधारणापत्र तयार गर्ने, अडिट गर्ने विज्ञको छनौट गर्ने ।		२१													२०७६ असार मसान्तसम्म	आर टि आइ अडिट कार्यक्रम सम्पन्न हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सबै संघीय मन्त्रालय र सो मातहतका संघीय कार्यालयहरु	
					आर टि आइ अडिट कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।																			
१६	२.१५.३.१५	२२५२२	७.००	वार्षिक प्रतिवेदन लेखन तथा छपाइ (नेपाली तथा अंग्रेजी)	आ.व २०७४।७५ को वार्षिक प्रतिवेदनको मस्यौदा तयार गर्ने ।		२													२०७५ कार्तिक मसान्तसम्म	वार्षिक प्रतिवेदन लेखन तथा छपाइ (नेपालीमा तथा अंग्रेजीमा) हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिद्को कार्यालय र व्यवस्थापिका संसद सचिवालय	
					प्रतिवेदनलाई पूर्णता दिदै सम्माननीय प्रधानमन्त्री समक्ष पेश गर्ने ।																			
१७	२.१५.४.४	२२५२२	१९.९९	हुलाक कार्यालयबाट सूचनाको हकको अनुगमन	अवधारणा पत्र तयार गर्ने ।		७७													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	सूचनाको हकको अनुगमन हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधी मन्त्रालय, हुलाक सेवा विभाग, गोश्वारा	
					रकम हुलाक कार्यालयहरुमा पठाउने र अनुगमन यस आयोगबाट गर्ने।																			
१८	२.१५.३.४६	२२५२२	२०.००	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सूचनाको हकको कार्यान्वयन	आयोगबाट अवधारणा पत्र तयार गर्ने ।		७७													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	सूचनाको हकको अनुगमन हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	गृह मन्त्रालय र सबै जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
					रकम जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरुमा पठाउने																			
१९	२.१५.६.५	२२५२२	१६.००	नेपाल पत्रकार महासंघ मार्फत सूचनाको हक	अवधारणापत्र तयार गरी नेपाल पत्रकार महासंघलाई प्रदान गर्ने ।		७७													२०७५ कार्तिक मसान्तसम्म	सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यक्रम हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	पत्रकार महासंघ र जिल्लास्थित पत्रकार	
					कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने ।																			
२०	२.१५.३.४७	२२५२२	२.७५	उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कार	समिति गठन गर्ने ।		५													२०७५ असोज मसान्तसम्म	पुरस्कार वितरण हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सबै सरकारी निकायहरु	
					सूचना अधिकारीहरु छनौट गरी पुरस्कृत गर्ने ।																			

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
२१	२.१५.३.४८	२२५२२	२.७५	अभियन्तालाई पुरस्कार	छनौट समिति गठन गर्ने ।		५													२०७५ असोज मसान्तसम्म	पुरस्कार वितरण हुने	राष्ट्रिय सूचना आयोग	सूचनाको हकका अभियन्ताहरु	
					सूचनाको हकका अभियन्ताहरु छनौट गरी पुरस्कृत गर्ने ।																			

सूचना तथा प्रसारण विभाग

जिम्मेवारी पदाधिकारी: महानिर्देशक, सूचना तथा प्रसारण विभाग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
१	८.२.९.८	२९२३१	४.००	**कार्यकक्ष निर्माण तथा पार्टेसन**	स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		सेवाग्राहीमैत्री कार्यकक्ष निर्माण गर्ने													२०७५ कार्तिक मसान्तसम्म	सेवाग्राहीमैत्री कार्यकक्ष निर्माण हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					सूचिकृतबाट दररेट मागी दररेट स्वीकृत गरी कार्य सम्पन्न हुने																			
२	८.३.१.२	२९३११	६.००	**कार्यालयको लागि आवश्यक फर्निसिङ्ग**	फर्निचरको स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमात सहितको दरभाउपत्र फारम तयार हुने		२० वटा फर्निचर प्राप्त हुने													२०७५ माघ मसान्तसम्म	२० वटा फर्निचर प्राप्त हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					सूचना प्रकाशित गरी सिलबन्दी दरभाउपत्र माग हुने																			
					शिलबन्दि दरभाउपत्र दर्ता तथा स्वीकृति हुने																			
					सामान खरिद तथा भुक्तानि हुने																			
३	८.३.१.५ ८.३.१.१६ ८.३.१.२८	२९३११	३.५०	**अफिस टेबल, दराज, रिभल्भिङ चेयर,**	सूचिकृतबाट दररेट माग गरी खरिद गर्ने (नियमित)		४ वटा दराज ३ टेबल तथा आवश्यक फर्निचर खरिद गर्ने													२०७५ कार्तिक मसान्तसम्म	४ वटा दराज ३ टेबल तथा आवश्यक फर्निचर खरिद हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
४	८.३.१.१७ ८.३.१.२९	२९३११	९.५०	**फर्निचर फिक्चर्स तथा विविध फर्निचर आइटम**	शिलबन्दि दरभाउपत्र माग गरी खरिद गर्ने															२०७५ माघ मसान्तसम्म	आवश्यक फर्निचर फिक्चर्स तथा विविध फर्निचर आइटम खरिद हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					सूचना प्रकाशित गरी सिलबन्दी दरभाउपत्र माग हुने																			
					शिलबन्दि दरभाउपत्र दर्ता तथा स्वीकृति हुने																			
					सामान खरिद तथा भुक्तानि हुने																			

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
५	८.५.१.२८ ८.५.१.३२ ८.५.१.३७ ८.५.१.४३	२९५११	३.९०	**भ्याकुम क्लिनर,प्रोजेक्टर तथा ए.सी मेसिन खरिद गर्ने**	*सूचिकृतबाट दररेट माग गरी खरिद गर्ने नियमित*		भ्याकुम क्लिनर २ वटा १ वटा प्रोजेक्टर तथा ३ वटा ए.सी मेसिन खरिद हुने													२०७५ कार्तिक मसान्तसम्म	भ्याकुम क्लिनर २ वटा १ वटा प्रोजेक्टर तथा ३ वटा ए.सी मेसिन खरिद हुने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
६	८.५.१.१०६	२९५११	४.१०	**सोलार सिस्टम जडान तथा व्यवस्थापन**	स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		सोलार सिस्टम जडान भई वैकल्पिक उर्जाको प्रवर्धन													२०७५ माघ मसान्तसम्म	सोलार सिस्टम जडान भई वैकल्पिक उर्जाको प्रवर्धन गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					सूचिकृतबाट दररेट माग गरी सोलार सिष्टम जडान गर्ने																			
७	८.८..१९.२६	२९७१२	२.००	**इ लाइब्रेरी निर्माण**	स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		इ लाइब्रेरी निर्माण भई पुस्तक तथा अभिलेखहरुको व्यवस्थापन गर्ने													२०७५ माघ मसान्तसम्म	इ लाइब्रेरी निर्माण भई पुस्तक तथा अभिलेखहरुको व्यवस्थापन गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					सूचिकृतबाट दररेट माग गरी इ लाइब्रेरी निर्माण गर्ने सिष्टम जडान गर्ने																			
८	८.८.२०.५	२९७१२	२.००	**टेलिभिजन रेडियो अनलाइन खबर व्यवस्थित गर्ने सफ्टवेयर निर्माण हुने**	स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		सफ्टवेयर निर्माण गरी कार्य प्रारम्भ गर्ने													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	सफ्टवेयर निर्माण गरी कार्य प्रारम्भ गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					सूचिकृतबाट दररेट माग गरी दररेट स्वीकृत गर्ने																			
					स्वफटवेयर निर्माण सम्पन्न भई भुक्तानी गर्ने																			
९	८.८.२०.६	२९७१२	२.००	**सूचना बैंक सम्बन्धी वेबसाइट निर्माण तथा इन्सटलेसन**	स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने		वेबसाइट निर्माण भई सूचना प्रवाह गर्ने													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	वेबसाइट निर्माण भई सूचना प्रवाह गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					सूचिकृतबाट दररेट माग गरी दररेट स्वीकृत गर्ने																			
					स्वफटवेयर निर्माण सम्पन्न भई भुक्तानी गर्ने																			

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
१०	२.७.२.५	२२३११	९.२४	**कार्यालय सञ्चालन समाग्री खरिद गर्ने**	शिलबन्दि दरभाउपत्र माग गरी खरिद गर्ने		कार्यालय सञ्चालन का लागि दैनिक आवश्यक सामग्री खरिद गर्ने													नियमित	कार्यालय सञ्चालनका लागि दैनिक आवश्यक सामग्री खरिद गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					सूचना प्रकाशित गरी सिलबन्दी दरभाउपत्र माग हुने																			
					शिलबन्दि दरभाउपत्र दर्ता तथा स्वीकृति हुने																			
					सामान खरिद तथा भुक्तानि हुने																			
११	२.१५.१.९	२२५१२	५.००	**पत्रकार आधारभूत प्रशिक्षण**	*सूचिकृतसँग दररेट माग तथा स्वीकृत गरी सम्झौता गर्ने स्वीकृत गर्ने*		४ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रम मा १२० जनालाई प्रशिक्षण दिने													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	४ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रममा १२० जनालाई प्रशिक्षण दिने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	नेपाल पत्रकार महासंघका जिल्ला शाखा	
					पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन हुने																			
					तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चलन हुने																			
१२	२.१५.१.१०	२२५१२	५.००	**पत्रकार सेवाकालिन प्रशिक्षण**	*प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने*		४ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रम मा १२० जनालाई प्रशिक्षण दिने													२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	४ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रममा १२० जनालाई प्रशिक्षण दिने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन हुने																			
					तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चलन हुने																			
१३	२.१५.१.१३	२२५१२	१०.००	**दुर्गम जिल्लामा कार्यरत पत्रकार क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम**	*प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने*		४ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रम मा १२० जनालाई प्रशिक्षण दिने													२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	४ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रममा १२० जनालाई प्रशिक्षण दिने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	नेपाल पत्रकार महासंघका जिल्ला शाखा	
					पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन हुने																			
					तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चलन हुने																			
१४	२.१५.१.१६	२२५१२	५.००	**पत्रकारिता पेशामा आवद्धता तालिम**	*प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने*		४ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रम मा १२० जनालाई प्रशिक्षण दिने													२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	४ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रममा १२० जनालाई प्रशिक्षण दिने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	नेपाल पत्रकार महासंघका जिल्ला शाखा	
					पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन हुने																			
					तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चलन हुने																			

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
१५	२.१५.१.२९	२२५१२	४.००	**अपाङ्गता भएकाहरुलाई सीप विकास तालिम**	*सूचिकृतसँग दररेट माग तथा स्वीकृत गरी सम्झौता गर्ने स्वीकृत गर्ने*		२ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रम मा ६० जनाले सीपमुलक प्रशिक्षण प्राप्त गर्ने													२०७५ मंसिर मसान्तसम्म	२ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रममा ६० जनाले सीपमुलक प्रशिक्षण प्राप्त गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	नेपाल पत्रकार महासंघका जिल्ला शाखा	
१६	२.१५.२.८	२२५२२	६.००	**पत्रकार अन्तर्क्रिया**	*अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने*		४ वटा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम मा १२० जना सहभागिवीच													२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	४ वटा अन्तर्क्रिया कार्यक्रममा १२० जना सहभागिवीच समसामयिक विषयमा छलफल गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	नेपाल पत्रकार महासंघका जिल्ला शाखा	
					पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन हुने																			
					तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चलन हुने																			
१७	२.१५.२.८	२२५२२	४.५९	**पत्रकारिता विषय अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति कार्यक्रम**	*सूचना प्रकासन गर्ने*		१४ जना विद्यार्थिहरु ले छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने													२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	१४ जना विद्यार्थिहरुले छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय तथा त्रिभुवन विश्वविद्यालय	
					निवेदन संकलन गर्ने																			
					विद्यार्थीहरुको नाम छनौट गर्ने																			
					छात्रवृत्ती प्रदान गर्ने																			
१८	२.१५.३.२२	२२५२२	१५.००	**नेपाल परिचय**	स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमात सहितको दरभाउपत्र फारम स्वीकृत हुने		नेपालको आर्थिक,सामाजिक भौगोलिक तथा राजनीतिक विषय समेटिएको ५००० थान नेपाल परिचय													२०७६ जेठ मसान्तसम्म	नेपालको आर्थिक,सामाजिक भौगोलिक तथा राजनीतिक विषय समेटिएको ५००० थान नेपाल परिचय पुस्तक प्रकाशन गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					दरभाउपत्र माग हुने																			
					शिलबन्दि दरभाउपत्र दर्ता तथा स्वीकृति हुने																			
					नेपाल परिचयका लागि समग्री संकलन तथा सम्पाद हुने																			
					नेपाल परिचय छपाई तथा भुक्तानी हुने																			
१९	२.१५.३.२९	२२५२२	९.००	**घुम्तिशिविर कार्यक्रम**	*घुम्ती शिविर सञ्चालन गर्ने*		६ वटा कार्यक्रम गरी विभागबाट प्रदान हुने सेवा सुविधा जिल्ला													२०७६ बैशाख मसान्तसम्म	६ वटा कार्यक्रम गरी विभागबाट प्रदान हुने सेवा सुविधा जिल्ला स्तरमा पुर्याउने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	नेपाल पत्रकार महासंघका जिल्ला शाखा	
					पहिलो तथा दोस्रो कार्यक्रम सञ्चालन हुने																			
					तेस्रो तथा चौथो कार्यक्रम सञ्चलन हुने																			
					पाँचौ तथा छैटौं कार्यक्रम सञ्चलन हुने																			

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
२०	२.१५.३.३४	२२५२२	२.००	**फोटो संकलन तथा भण्डारण**	*फोटो संकलन तथा भण्डारण गर्ने*		८ स्थानबाट ४०० वटा विभिन्न सांस्कृतिक धार्मिक तथा ऐतिहासिक तस्विरहरु संकलन													२०७६ जेठ मसान्तसम्म	८ स्थानबाट ४०० वटा विभिन्न सांस्कृतिक धार्मिक तथा ऐतिहासिक तस्विरहरु संकलन गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					पहिलो,दोस्रो तथा तेस्रो कार्यक्रम सञ्चालन हुने																			
					चौथो, पाँचौ तथा छैटौं कार्यक्रम सञ्चालन हुने																			
					सातौं तथा आठौं कार्यक्रम सञ्चालन हुने																			
२१	२.१५.३.३५	२२५२२	५.००	**फोटो पुस्तक प्रकासन**	*सूचिकृतबाट दररेट माग गरी फोटो पुस्तक प्रकाशन गर्ने*		विविधता मा एकता झल्काउने तस्विर सहितको फोटो पुस्तक प्रकासन गरी वितरण गरिने													२०७६ जेठ मसान्तसम्म	विविधतामा एकता झल्काउने तस्विर सहितको फोटो पुस्तक प्रकासन गरी वितरण गरिने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार हुने																			
					सूचिकृत फर्महरुबाट दररेट माग गरी दररेट स्वीकृत हुने																			
					पुस्तकका लागि तस्वीर संकलन तथा सम्पादनको कार्य हुने																			
					पुस्तक छपाई तथा भुक्तानी हुने																			
२२	२.१५.३.३८	२२५२२	२.५०	**कार्यक्रम तर्जुमा तथा समीक्षा गोष्ठी**	*कार्यक्रम तर्जुमा तथा समीक्षा गोष्ठी गर्ने*		आ.व. २०७४।०७५ को कार्यक्रम को समीक्षा सहित कार्यक्रम तर्जुमा गरिने													२०७५ कार्तिक मसान्तसम्म	आ.व. २०७४।०७५ को कार्यक्रमको समीक्षा सहित कार्यक्रम तर्जुमा गरिने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
२३	२.१५.३.६२	२२५२२	२.५०	**वार्षिक प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन**	*सूचिकृतबाट दररेट माग गरी प्रतिवेदन प्रकासन गर्ने*		विभागले आ.व.२०७४।०७५ मा गरेका कार्यहरु समेटी वार्षिक प्रतिवेदन														विभागले आ.व.२०७४।०७५ मा गरेका कार्यहरु समेटी वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गरी वितरण गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने																			
					वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गरी भुक्तानी हुने																			

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
२४	२.१५.३.६२	२२५२२	२.००	**क्यालेन्डर तथा डायरी प्रकाशन**	शिलबन्दि दरभाउपत्र माग गर्ने		वि.सं.२०७६ सालको क्यालेन्डर तथा डायरी प्रकाशन गरी वितरण गर्ने													२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	वि.सं.२०७६ सालको क्यालेन्डर तथा डायरी प्रकाशन गरी वितरण गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग		
					शिलबन्दि दरभाउपत्र दर्ता तथा स्वीकृति हुने																			
					क्यालेन्डर तथा डायरी छपाई गरी वितरण हुने																			
२५	२.१५.४०.७८	२२५२२	१२.००	**पत्रकारहरुको दुर्घटना बीमा**	*बोलपत्र आह्वान गर्ने*		१५०० पत्रकारहरुको दुर्घटना बीमा गर्ने													२०७६ जेठ मसान्तसम्म	१५०० पत्रकारहरुको दुर्घटना बीमा गर्ने	सूचना तथा प्रसारण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय तथा नेपाल पत्रकार महासंघ	
					बोलपत्र फारम तयार भई सूचना प्रकाशन हुने																			
					बोलपत्र फारम दर्ता																			
					बोलपत्र स्वीकृति र बीमा कम्पनी छनौट																			
					मूल्यङ्कन समिति गठन र प्रतिवेदन																			
					बोलपत्र स्वीकृति र बीमा कम्पनी छनौट																			
					बीमाको लागि नाम संकलन र बीमा																			
					बीमाको लागि पत्रकारहरुको नाम संकलन हुने																			
					पहिलो चरणको बीमा हुने																			
					दोस्रो चरणको बीमा हुने																			
					तेस्रो चरणको बीमा हुने																			

हुलाक सेवा विभाग

जिम्मेवारी पदाधिकारी: **महानिर्देशक, हुलाक सेवा विभाग**

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
१	८.४.४.६	२९४११	९६००	पिकअप जिप खरिद गर्ने	१. बोलपत्र कागजात तयारी गर्ने		२ वटा													२०७५ पुस मसान्तसम्म	२ वटा पिकअप जिप खरिद भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
					२. सूचना प्रकाशन																			
					३. बोलपत्र सम्झौता																			
					४. खरिद सम्झौता																			
२	८.५.१.४८	२९५११	३०००	Barcode Reader खरिद गर्ने	१. बोलपत्र कागजात तयारी गर्ने		१५० वटा													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	१५० वटा Barcode Reader खरिद भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
					२. सूचना प्रकाशन																			
					३. बोलपत्र सम्झौता																			
					४. खरिद सम्झौता																			
३	२.१५.२.२	२२५१२	४००	वार्षिक कार्यशाला गोष्ठी गर्ने	वार्षिक कार्यशाला गोष्ठी गर्ने		१ पटक													२०७६ बैशाख मसान्तसम्म	१ पटक वार्षिक कार्यशाला गोष्ठी भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
४	२.१५.३.४२	२२५२२	२००	विश्व हुलाक दिवस मनाउने	विश्व हुलाक दिवस मनाउने		१ पटक													२०७५ असोज मसान्तसम्म	विश्व हुलाक दिवस मनाइएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
५	२.१५.५.११	२२५२२	५००	हुलाक सेवाको पुनर्संरचना गर्नका लागि अध्ययन गरी नयाँ संरचना लागु गर्ने	१.समिति गठन गर्ने		१ पटक													२०७६ असार मसान्तसम्म	हुलाक सेवाको पुनर्संरचना भई नयाँ संरचना लागु भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	विद्यमान हुलाक सेवा ऐन, नियमावलीहरुको सट्टामा नयाँ ऐन बनी हुलाक सेवा प्राधिकरण वा बोर्डको रुपमा परिणत भएको हुने
					२. नयाँ ऐनको मस्यौदा सहित प्रतिवेदन तयार गर्ने																			
					३. लागु गर्ने																			
६	२.१५.४०.१६	२२५२२	५००	हुलाक सेवाको E-commerce को अध्ययन गर्ने	१. e-commerce को अध्ययन समिति बनाउने		१ पटक													२०७६ असार मसान्तसम्म	हुलाक सेवाको E-commerce को अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त भई लागु हुने	हुलाक सेवा विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	विद्युतीय व्यापारमा सेवा पुऱ्याई राजश्वमा योगदान बढ्ने
					२. अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने																			
					३. लागु गर्ने																			
७	२.१९.१.३ २.१९.१.१५	२२६११	१४००	मातहतका कार्यालयको अनुगमन गर्ने	मातहतका कार्यालयको अनुगमन गर्ने		आवश्यकता अनुसार													२०७६ असार मसान्तसम्म	मातहतका कार्यालयको अनुगमन भएको हुने	हुलाक सेवा विभाग		
क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय तर्फ																								
१	८.२.२.५	२९२२१	१००००	हु.नि. पोखराको भवन निर्माण सम्पन्न गर्ने	हु.नि. पोखराको भवन निर्माण सम्पन्न गर्ने		१ क्षेत्र													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	हु.नि. पोखराको भवन निर्माण सम्पन्न हुने	सम्बन्धित हु. नि.	हु.से.वि.	
२	८.२.९.१	२९२३१	७००	मर्मत संभार भवन तर्फको	मर्मत संभार भवन तर्फको		१ क्षेत्र													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	१ क्षेत्रमा भवन मर्मत संभार हुने	सम्बन्धित हु. नि.		
३	८.३.१.२ ८.३.१.६	२९३११	८००	फर्निचर खरिद गर्ने	फर्निचर खरिद गर्ने		आवश्यकता अनुसार													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	आवश्यक फर्निचर खरिद हुने	सम्बन्धित हु. नि.		
४	८.६.१६.१	२९६११	५००	पानीट्याङ्की निर्माण गर्ने	पानीट्याङ्की निर्माण गर्ने		१ क्षेत्र													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	१ क्षेत्रमा पानीट्याङ्की निर्माण हुने	सम्बन्धित हु. नि.		
५	२.१५.२.९	२२५१२	१५००	वार्षिक कार्यशाला गोष्ठी गर्ने	वार्षिक कार्यशाला गोष्ठी गर्ने		४ क्षेत्र													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	४ क्षेत्रमा कार्यशाला गोष्ठी सम्पन्न हुने	सम्बन्धित हु. नि.	हु.से.वि.	
६	२.१९.१.१५	२२६११	१६००	मातहतका कार्यालयको अनुगमन गर्ने	मातहतका कार्यालयको अनुगमन गर्ने		४ क्षेत्र													२०७६ असार मसान्तसम्म	४ क्षेत्रमा मातहतका कार्यालयको अनुगमन भएको हुने	सम्बन्धित हु. नि.		

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. ब. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
जिल्ला हुलाक कार्यालय तर्फ																								
१	८.२.२.४२ ८.२.२.४३ ८.२.२.४५ ८.२.२.५२ ८.२.२.५४ ८.२.२.५८	२९२२१	४००००	जि.हु.का. सुनसरी, धनुषा, चितवन, तनहुँ, बर्दिया, आछाम को भवन निर्माण सम्पन्न गर्ने	जि.हु.का. सुनसरी जि.हु.का. धनुषा जि.हु.का. चितवन जि.हु.का. तनहुँ जि.हु.का. बर्दिया जि.हु.का. आछाम		६ जिल्ला													२०७६ असार मसान्तसम्म	सम्वन्धित कार्यालयका भवनहरूको निर्माण कार्य सम्पन्न हुने	सम्वन्धित जि.हु.का.	हु.से.वि., हुलाक निर्देशनालय	
२	८.२.९.१२ ८.२.९.१७ ८.२.९.६ ८.२.९.७ ८.२.९.९	२९२३१	३४००	भवन मर्मत तथा पार्टेशन, पानीट्याङ्की निर्माण, जि.हु.का./ई.हु.का. भवन मर्मत संभार, Compound Wall निर्माण, शौचालय निर्माण तथा रंगरोगन गर्ने	भवन मर्मत तथा पार्टेशन पानीट्याङ्की निर्माण गर्ने जि.हु.का./ई.हु.का. भवन मर्मत संभार Compound Wall निर्माण गर्ने शौचालय निर्माण तथा रंगरोगन गर्ने		७ जिल्ला													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	७ जिल्लामा भवन मर्मत संभार तथा Compound Wall निर्माण कार्य हुने	सम्वन्धित जि.हु.का.		
३	८.३.१.२१	२९३११	४३००	फर्निचर खरिद गर्ने	कार्यालयको लागि आवश्यक फर्निसिङ्ग गर्ने नवनिर्मित भवनको आवश्यक फर्निसिङ्ग गर्ने		१३ जिल्ला													२०७५ फागुन मसान्तसम्म	१३ जिल्लामा आवश्यक फर्निचर खरिद हुने	सम्वन्धित जि.हु.का.		
४	२.१९.१.१५	२२६११	४९००	मातहतका कार्यालयको अनुगमन गर्ने	मातहतका कार्यालयको अनुगमन गर्ने		७० जिल्ला													२०७६ असार मसान्तसम्म	७० जि.हु.का. मातहतका कार्यालयको अनुगमन भएको हुने	सम्वन्धित जि.हु.का.		

मुद्रण विभाग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः महानिर्देशक, मुद्रण विभाग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. ब. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
१	८.५.१०.४	२९५११	८५०.००	अफसेट प्रिन्टिङ मेशिन खरीद	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने															२०७६ असार मसान्तसम्म	छपाई सामाग्रीको वृद्धि भएको हुने	महानिर्देशक, मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान तयार गर्ने																			
					बोलपत्र आह्वान गर्ने																			
					बोलपत्र मुल्याङकन गर्ने																			
					खरीद सम्झौता																			
					सम्झौता कार्यन्वयन																			
					जडान, तालीम, भुक्तानी																			

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
२	८.५.१०.६	२९५११	१००.००	कटिङ मेशिन खरीद	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने															२०७६ असार मसान्तसम्म	छपाई सामाग्रीको वृद्धि भएको हुने	महानिर्देशक, मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान तयार गर्ने																			
					बोलपत्र आह्वान गर्ने																			
					बोलपत्र मुल्याङकन गर्ने																			
					खरीद सम्झौता																			
					सम्झौता कार्यन्वयन																			
					जडान, तालिम, भुक्तानी																			
३	२.९.४.१	२२३१३	१.००	पुस्तक खरीद	आवश्यकता अनुसार खरिद गर्ने															निरन्तर	आवश्यक पुस्तक उपलब्ध भएको हुने	महानिर्देशक, मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
४	२.१४.३.१	२२५११	१.००	तालिम	सम्झौता र तालिम															२०७५ फागुन मसान्तसम्म	तालिम आयोजना भएको हुने	महानिर्देशक, मुद्रण विभाग	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
५	२.१५.३.१०	२२५२२	२.६८	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन	विवरणहरु संकलन गर्ने															२०७५ कार्तिक	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशित भएको	महानिर्देशक, मुद्रण विभाग		
					टाइप, डिजाइन र छपाई																			
६	२.१५.४०.४	२२५२२	४.००	निजामति सेवा दर्पण छपाई	लेखहरु संकलन गर्ने															२०७५ असोज मसान्तसम्म	निजामति सेवा दर्पण छापिएको हने	महानिर्देशक, मुद्रण विभाग		
					डिजाईन गरी छपाई गर्ने																			
७	२.१५.४०.७५	२२५२२	१.३२	राजपत्रहरुको विद्युतीय अभिलेख	निरन्तर भैरहने															निरन्तर	राजपत्रहरुको विद्युतीय प्रकाशन सुरक्षित भएको हुने	महानिर्देशक, मुद्रण विभाग		

सूचना प्रविधि विभाग

जिम्मेवारी पदाधिकारीः महानिर्देशक, सूचना प्रविधि विभाग

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि/ जोखिम	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
१	८.५.१.१०३	२९५११	३००.००	Government Cloud को पूर्वाधार विस्तार (कार्यालय संचालन संग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	• Technical Specification तयार गर्ने ।															२०७६ असार मसान्तसम्म	*Government Cloud को पूर्वाधार विस्तार भएको हुने*	*विद्युतीय शासन शाखा*	*खरिद ईकाई*	
					• लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने।																			
					• सूचना प्रकाशित गर्ने ।																			
					• प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने																			
					• सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न गर्ने																			
२	८.८.१८.३	२९७११	२०.००	Government Cloud को Support Service (अन्य पूँजीगत) अनुसन्धान तथा परामर्श)	•TOR स्वीकृत गर्ने ।															२०७६ असार मसान्तसम्म	*Governemnt Cloud को Support Service संचालन भएको हुने*	*विद्युतीय शासन शाखा*	*खरिद ईकाई*	
					• लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने।																			
					• प्रस्ताव माग गर्ने ।																			
					• प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने ।																			
					• कार्यान्वयन गर्ने																			

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
							सूचक	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
३	८.८.१८.१०	२९७११	२००.००	Federal Structure मा GEA को कार्यान्वयन तथा Artifact तयार गर्ने (अन्य पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श)	लागत अनुमान सहितको कार्य क्षेत्रगत शर्त (TOR) तयारी र स्वीकृत हुने															२०७६ असार मसान्तसम्म	*GEA को कार्यान्वयन तथा Artiffact तयार भएको हुने*	*विद्युतीय शासन शाखा*	*खरिद ईकाई*	
					संक्षिप्त सूचीका लागि आसयको सूचना प्रकाशित गर्ने																			
					आसय पत्रको मूल्याकङ्न गरी संक्षिप्त सूचि प्रकाशन गर्ने																			
					RFP (Request for Proposal) माग गर्ने																			
					RFP प्रस्ताव मुल्याकङ्न गरि समझौता गर्ने																			
					सरोकारवाला निकायहरु सँग छलफल तथा परार्मश गर्ने																			
					सरोकारवाला निकायलाई तालिम प्रदान गरि कार्यन्वयन गर्ने																			
४	८.८.१९.१५	२९७१२	१००.००	Government Cloud को लागि software खरिद (सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	• Technical Specification तयार गर्ने ।															२०७६ असार मसान्तसम्म	*software खरिद भएको हुने*	*विद्युतीय शासन शाखा*	*खरिद ईकाई*	
					• लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने।																			
					• सूचना प्रकाशित गर्ने ।																			
					• प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने																			
					• सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न गर्ने																			
५	८.८.१९.१६	२९७१२	१२.००	E-Attendance System को Extension तथा Support and Maintenance (सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	• Technical Specification तयार गर्ने ।															२०७६ असार मसान्तसम्म	*E-Attendance System को Extension तथा Support and Maintenance भएको हुने*	*पूर्वाधार विकास, अनुसन्धान, सुरक्षण तथा नियमन शाखा*	*खरिद ईकाई*	
					• लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने।																			
					• प्रस्ताव माग गर्ने ।																			
					• कार्य सम्पन्न गर्ने																			
६	८.८.१९.२४	२९७१२	८०.००	CERT सम्बन्धि Software & License खरिद गर्न (सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	• Technical Specification तयार गर्ने ।															२०७६ असार मसान्तसम्म	*CERT सम्बन्धि Software & License खरिद भएको हुने*	*प्रमाणिकरण तथा साइबर फरेन्सिक शाखा*	*खरिद ईकाई*	
					• लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने।																			
					• सूचना प्रकाशित गर्ने ।																			
					• प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने																			
					• सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न गर्ने																			

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
७	८.८.१९.३०	२९७१२	१५.००	सूचना प्रविधि विभागले बनाएको स्थानीय निकायको Common Mobile APP Template मा नयाँ सुविधा थप गर्नु परेमा support को लागि(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	• लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने।															२०७६ असार मसान्तसम्म	*Common Mobile APP Templete मा नयाँ सुविधा थप भएको हुने*	*पूर्वाधार विकास, अनुसन्धान, सुरक्षण तथा नियमन शाखा*	*खरिद ईकाई*	
					• सूचना प्रकाशित गर्ने ।																			
					• प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने																			
					• कार्य सम्पन्न गर्ने																			
८	८.८.१९.३२	२९७१२	२०.००	Common Inventory System विकास गर्न (सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	लागत अनुमान सहितको कार्य क्षेत्रगत शर्त (TOR) तयारी र स्वीकृत हुने															२०७६ असार मसान्तसम्म	*Common Inventory System विकास भएको हुने*	*पूर्वाधार विकास, अनुसन्धान, सुरक्षण तथा नियमन शाखा*	*खरिद ईकाई*	
					• सूचना प्रकाशित गर्ने ।																			
					• प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने																			
					• कार्यान्वयन गर्ने																			
९	२.१५.४०.१७०	२२५२२	१७५.००	सात प्रदेशमा एक/एकवटा जिल्लाका सरकारी विद्यालयलाई पूर्ण सूचना प्रविधि मैत्री बनाउने (अन्य)	कम्प्यूटर, प्रोजेक्टर, साउण्ड सिस्टम, स्मार्ट बोर्ड लगायतका आवश्यक उपकरणहरुको पहिचानगरी Specification स्वीकृत हुने															२०७६ असार मसान्तसम्म	*सात प्रदेशमा एक/एकवटा जिल्लाका सरकारी विद्यालयलाई पूर्ण सूचना प्रविधि मैत्री बनेको हुने*	*पूर्वाधार विकास, अनुसन्धान, सुरक्षण तथा नियमन शाखा*	*खरिद ईकाई*	
					विद्यालयहरुको छनौट हुने आधारहरु तय हुने ।																			
					विद्यालयहरुको छनौट हुने ।																			
					लागत अनुमान स्वीकृत र बोलपत्र आव्हान हुने ।																			
					मूल्याँकन भइ सम्झौता हुने ।																			
					सम्बन्धीत विद्यालयहरुमा सामान जडान हुने ।																			
					सम्बन्धीत विद्यालयका शिक्षकहरुलाई तालिम प्रदान गर्ने।																			

प्रेस काउन्सिल नेपाल

जिम्मेवारी पदाधिकारी: **अध्यक्ष, प्रेस काउन्सिल नेपाल**

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
					मिडियाप्रतिको जनगूनासो सूनूवाई कार्यक्रम																जनगुनासो सुनुवाई राष्ट्रिय			
					राष्ट्रिय कार्यशाला गोष्ठि																			

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
१	५.१.४.११	२६४११	२५.००	अन्य कार्यक्रम	आचारसंहिता अनुगमन/अध्ययन अनूसन्धान															२०७६ जेठ मसान्तसम्म	कार्याशाला गोष्ठि, आचारसंहिता अनुगमन/अध्ययन आदी कार्यक्रमहरू सम्पन्न भएको हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
					पत्रकार आचारसंहिता सम्बन्धि डिजिटल संवाद																			
					स्थानीय सञ्चारमाध्यम प्रवर्द्धन कार्यक्रम																			
					श्रमजीवि पत्रकार सम्बन्धी कार्यक्रम																			
					सायित्यिहक पत्रकारिता कार्यक्रम																			
					न्यू मिडिया विघूतीय अध्ययन/अनुसन्धान कार्यक्रम																			
					पदपूर्ति कार्यक्रम																			
२	२.१५.३.६६	२६४१२	५०.००	पत्रकार आचारसंहिता जागरण, पत्रपत्रिका वर्गीकरण तथा प्रकाशन सम्बन्धी कार्यक्रम (प्रचार/प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	पत्रकार आचारसंहिता जागरण कार्यक्रम															२०७६ असार मसान्तसम्म	पत्रकार आचारसंहिता जागरण कार्यक्रम, पत्रपत्रिका वर्गीकरण तथा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य सम्पन्न हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
					पत्रकार आचारसंहिता प्रशिक्षक/प्रशिक्षण कार्यक्रम																			
					पत्रपत्रिका वर्गीकरण कार्यक्रम																			
					त्रैमासिक संहिता जर्नल, वार्षिक प्रतिवेदन र अंग्रेजी बूलेटिन प्रकाशन																			
३	२.१५.३.६७	२६४१२	५.००	काउन्सिल ऐन, नियम, विनियम संशोधन तथा निर्देशिका निर्माण गर्ने (प्रचार/प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	काउन्सिलको ऐन, नियम, विनियम निर्देशिका निर्माण संशोधन															२०७६ माघ मसान्तसम्म	काउन्सिल ऐन, नियम, विनियम संशोधन तथा निर्देशिका निर्माण हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
४	२.१५.५.४	२६४१२	५.००	विघुतीय संचारमाध्यमको वर्गीकरणको मापदण्ड निर्माण (अध्ययन/सर्वेक्षण र अनुसन्धान)	विघुतीय संचारमाध्यमको वर्गीकरणको लागि मापदण्ड निर्माण (अध्ययन/सर्वेक्षण र अनूसन्धान)															२०७६ मंसिर मसान्तसम्म	विघुतीय संचारमाध्यमको वर्गीकरणको मापदण्ड निर्माण हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
५	२.१५.५.७	२६४१२	१०.००	पत्रपत्रिकाको डिजिटल लाइब्रेरी निर्माण (अध्ययन/सर्वेक्षण र अनुसन्धान)	पत्रपत्रिका स्क्यानिङ्ग कार्यक्रम															२०७६ असार मसान्तसम्म	पत्रपत्रिकाको डिजिटल लाइब्रेरी निर्माण हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
					डिजिटल लाइब्रेरी निर्माण अध्ययन/अनूसन्धान																			
६	२.१५.५.८	२६४१२	२०.००	पत्रकारको लागि विधागत पुरस्कार, मिडिया संवाद काउन्सिल पत्रकार र संचारमाध्यम कार्यक्रम (अध्ययन सर्वेक्षण र अनुसन्धान)	विधागत पूरस्कार छनौट र वितरण कार्यक्रम															२०७६ असार मसान्तसम्म	पत्रकारको लागि विधागत पुरस्कार वितरण तथा अन्य कार्यक्रम सम्पन्न हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
					मिडिया सम्वाद कार्यक्रम																			
					काउन्सिलसंग पत्रकार र संचारमाध्यम कार्यक्रम																			
७	२.१५.४०.१७४	२६४१२	१५.००	कर्मचारी सापटी कोष वृद्धि																२०७५ भाद्र मसान्तसम्म	कर्मचारी सापटी कोष वृद्धि हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
८	२.१५.५.९	२६४१२	१०.००	टेलिभिजन मनिटरिङ																२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	टेलिभिजन मनिटरिङ हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
९	२.१५.५.१०	२६४२२	२०.००	पत्रपत्रिका अपडेट सफ्वेयर																२०७५ चैत्र मसान्तसम्म	पत्रपत्रिका अपडेट सफ्वेयर प्रयोग हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
१०	८.६.४२.४	२६४२२	१०.००	निर्माण सुधार (गेट ग्यारेज निर्माण)																२०७५ माघ मसान्तसम्म	निर्माण सुधार हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		
११	८.५.१.९	२६४२२	१.६०	कम्प्यूटर खरिद (डेष्कटप खरिद)																२०७५ माघ मसान्तसम्म	आवश्यक कम्प्युटर खरिद भई जडान हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
१२	८.५.१.२२	२६४२२	२.४०	ल्यापटप खरिद																२०७५ फागुन मसान्तसम्म	आवश्यक ल्यापटप खरिद हुने	प्रेस काउन्सिल नेपाल		

नेपाल टेलिभिजन

जिम्मेवारी पदाधिकारीः अध्यक्ष, नेपाल टेलिभिजन

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असारको अवस्था	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
१	१२.१.४.१०.१	३१२११	९००.००	7 Full HD Camera OBVAN System	Specification तयार गर्ने ।	एनटीवीसँग दुई पुराना ओवी भ्यान छन् र धेरै उपकरणहरू एनालग टेक्नोलोजीका छन् ।	खेलकुद र महत्त्वपूर्ण कार्यक्रम कवरेजका लागि प्रयोग गर्न एनटीवीले उन्नत टेक्नोलोजीको ओवी भ्यान प्रयोग गर्नेछ ।													२०७६ बैशाख मसान्तसम्म	खेलकुद र महत्त्वपूर्ण कार्यक्रम कवरेजका लागि प्रयोग गर्न एनटीवीले उन्नत टेक्नोलोजीको ओवी भ्यान प्रयोग गर्नेछ ।	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					टेण्डर प्रक्रियाको माग गर्ने ।																			
					L/C Opening, Training Acceptance																			
					सामान उपलब्ध ।																			
					जडान तथा परीक्षण ।																			
२	१२.१.१.१४४	३१२११	२००.००	डिजिटाइजेशन कार्यक्रम तथा थप टावर निर्माण गर्ने (Additional Tower Construction under Digitization Program)	Survey	एनटीवीमा १९ रिले स्टेशनहरू छन् र तीमध्ये ८ वटा स्टेशनहरू डिजिटल ट्रांसमिटर छन्। हामी ११ वटा	निर्माण कार्य भइरहने													२०७६ असार मसान्तसम्म	निर्माण कार्य भइरहने	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					थप टावर निर्माण (डडेल्धुरा, पर्वत र रुकुम)																			
					टावर तथा भवन बनाउने स्थानको निर्णय																			
					कन्सल्टेण्ट छनौट, डिजाइन, ड्राइः तथा टेण्डर																			

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक							
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार				
					टेण्डर कल तथा अवार्ड	ट्रांसमिटर हरू ०७५।७६ को बजेटबाट खरीद गर्नेछौं।																	
					कार्यदिश तथा कार्य सुचारु																		
३	१२.१.४.९	३१२११	१००.००	कोहलपुर क्षेत्रीय प्रसारण केन्द्रमा क्षेत्रीय कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रसारण	अनुसन्धान मूलक समाचार तथा कार्यक्रमहरु उत्पादन	परम्परागत रुपमा कार्यक्रहरु उत्पादन गरी प्रसारण गरिएको	नागरिकले अनुसन्धान मूलक कार्यक्रमहरु हेर्न पाउने ।													२०७६ असार मसान्तसम्म	नागरिकले अनुसन्धान मूलक कार्यक्रमहरु हेर्न पाउने ।	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					समसामयिक कार्यक्रम																		
					सामाजिक कार्यक्रमहरु																		
					बृत्तचित्रहरुको उत्पादन																		
					समसामयिक कार्यक्रम																		
					सामाजिक कार्यक्रमहरु																		
४	१२.१.४.६	३१२११	५००.००	नेपाल टेलिभिजनकाक च्यानलहरु (राष्ट्रिय प्रसारण, एनटीभी प्लस, समाचार च्यानल र कोहलपुर क्षेत्रीय प्रसारण) स्याटेलाइट मार्फत प्रसारण गर्न	स्याटेलाइट भाडा (अर्धवार्षिक)	सबै च्यानलहरु को स्याटेलाइट नेटवर्क भएको	सबै च्यानलहरु को स्याटेलाइट प्रसारण													२०७६ असार मसान्तसम्म	सबै च्यानलहरुको स्याटेलाइट प्रसारण	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					पहिलो तीन महीना																		
					दोस्रो तीन महीना																		
					स्याटेलाइट भाडा (अर्धवार्षिक)																		
					तेश्रो तीन महीना																		
					चौथो तीन महीना																		
५	१२.१.४.१६	३१२११	२००.००	पर्वत, रुकुम र डडेल्धुरामा टावर निर्माणको लागि भवन निर्माण ।	Survey	एनटीटीवीमा १९ रिले स्टेशनहरू छन् र तीमध्ये ८ वटा स्टेशनहरू डिजिटल ट्रांसमिटर छन्। हामी	निर्माण कार्य भइरहने													२०७६ असार मसान्तसम्म	निर्माण कार्य भइरहने	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					थप टावर निर्माण (डडेल्धुरा, पर्वत र रुकुम)																		
					टावर तथा भवन बनाउने स्थानको निर्णय																		

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक							
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार				
					कन्सल्टेण्ट छनौट, डिजाइन, ड्राइः तथा टेण्डर	११ वटा ट्रांसमिटर हरू ०७५।७६ को बजेटबाट																	
					टेण्डर कल तथा अवार्ड																		
					कार्यदिश तथा कार्य सुचारु																		
६	१२.१.४१५	३१२११	१००.००	प्रादेशिक रुपमा ब्यूरो स्थापना र सञ्चालन.	पहिलो काम	कार्यदल गठन भई कार्य गरिरहेको	नेपालका सबै प्रदेशहरुमा नेपाल टेलिभिजन को ब्यूरोको प्रभावकारी कार्य हुने													२०७६ असार मसान्तसम्म	नेपालका सबै प्रदेशहरुमा नेपाल टेलिभिजनको ब्यूरोको प्रभावकारी कार्य हुने	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					कार्यालय स्थापना (प्रदेश १,२,४)																		
					कर्मचारी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन (प्रदेश १,२,४)																		
					दोश्रो काम																		
					कार्यालय स्थापना (प्रदेश ५,६,७)																		
					ब्यूरो सञ्चालन (प्रदेश ५,६,७)																		
७	१२.१.४.१०.३	३१२११	१००.००	Shoulder Mount HD ENG/EFP Camera- 6 Sets	खरीद प्रक्रिया	यस अघि नै १२ वटा ENG/EFP क्यामेरा भएको	नेपाल टेलिभिजन कमा थप ६ वटा ENG/EFP क्यामेरा उपलब्ध हुँदा कार्यक्रम उत्पादनमा थप प्रभावकारीता हुने ।													२०७६ जेठ मसान्तसम्म	नेपाल टेलिभिजनकमा थप ६ वटा ENG/EFP क्यामेरा उपलब्ध हुँदा कार्यक्रम उत्पादनमा थप प्रभावकारीता हुने ।	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					Specification तयार गर्ने																		
					टेण्डर प्रक्रियाको समय																		
					L/C Opening, Training Acceptance																		
					सामान उपलब्ध																		
					Testing																		

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक							
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार				
८	१२.१.४.८	३१२११	३००.००	तेश्रो च्यानल (समाचार च्यानल_ कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण	अनुसन्धान मूलक समाचार तथा कार्यक्रमहरु उत्पादन	परम्पराग तरुपमा रुपमा कार्यक्रहरु उत्पादन गरी प्रसारणा गरिएको	नागरिकले अनुसन्धान मूलक कार्यक्रमहरु हेर्न पाउने ।													२०७६ असार मसान्तसम्म	नागरिकले अनुसन्धान मूलक कार्यक्रमहरु हेर्न पाउने ।	नेपाल टेलिभिजन	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					समसामयिक कार्यक्रम																		
					सामाजिक कार्यक्रमहरु																		
					बृत्तचित्रहरुको उत्पादन																		
					समसामयिक कार्यक्रम																		
					सामाजिक कार्यक्रमहरु																		

रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति(रेडियो नेपाल)

जिम्मेवारी पदाधिकारीः **कार्यकारी निर्देशक, रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति(रेडियो नेपाल)**

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार सम्मको	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक							
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार				
१	८.५.१६.२	२६४२२	४००	प्रशारण सेवा विस्तार १. पछिल्लो आ. व. को कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने २. हालसम्मको प्रशारण पहुँचको स्थिति (चित्र) तयार पार्ने ३. विभिन्न भू-भागमा एफएम प्रशारण केन्द्र स्थापना गरि प्रशारण पहुँचमा वृद्धि गर्ने ४. V-SAT Link को स्तोरोंनती गर्ने ५. Mobile App विकास तथा संचालन गर्ने ६. अनलाइ रेडियो तथा समाचार-कार्यक्रमको	१.१ बोलपत्र आव्हान तथा ठेक्का सम्झौता	प्रदेश न. २ को महोत्तरी (बर्दिबास) र प्रदेश न. ५ को दाङ्ग (तुलसीपुर) मा प्रदेश प्रशारण केन्द्र स्थापना गरि संचालन गर्न प्रति	पूर्वाधार निर्माण र पहुँच सर्वेक्षण													२०७६ असार मसान्तसम्म	प्रशारण पहुँच विस्तार भएको हुने	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति (रेडियो नेपाल)		समय तालिका बमोजिम कार्य सम्पन्न गरिने
					१.२ निर्माण कार्य प्रारम्भ																		
					१.३ निर्माण कार्य सम्पन्न तथा संचालन																		
					२.१ प्रस्ताव तयार तथा ठेक्का सम्झौता	पछिल्लो सर्वेक्षण २००९ मा भएको प्रशारण केन्द्र स्थापनार्थ सम्भाव्यता अध्ययन																	
					२.२ सर्वेक्षण प्रारम्भ																		
					२.३ कार्य सम्पन्न तथा अन्तिम प्रतिवेदन																		
					३.१ बोलपत्र आव्हान तथा ठेक्का सम्झौता																		
					३.२ उपकरण खरिद तथा जडान																		
					३.३ निर्माण कार्य सम्पन्न तथा अन्तिम प्रतिवेदन																		
					४.१ उपकरण खरिद तथा जडान	नबिनतम प्रविधिको V-SAT ठेक्का																	
					४.२ कार्यप्रारम्भ																		
					४.३ सम्पन्न तथा अन्तिम प्रतिवेदन																		
					५.१ उपकरण खरिद तथा जडान																		

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक							
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार				
				कार्यक्रमको स्वीकृती गर्ने	५.२ कार्यप्रारम्भ	सम्झौता भईसकेको																	
					५.३ कार्य सम्पन्न तथा अन्तिम प्रतिवेदन																		
					६.१ बोलपत्र आव्हान तथा ठेक्का सम्झौता	प्रस्ताव तयार भईसकेको																	
					६.२ कार्य प्रारम्भ																		
					६.३ कार्य सम्पन्न तथा अन्तिम प्रतिवेदन																		
२	८.५.१६.३	२६४२२	१००	प्रशारण सेवा सुदृढीकरण १. सबै प्रशारण केन्द्रको मर्मत सम्भार तथा उपकरण जडान गर्ने	१.१ बोलपत्र आव्हान तथा ठेक्का सम्झौता	केहि प्रशारण केन्द्रहरु को मर्मत सम्भार भई बाँकीको हकमा अध्ययन कार्य सम्पन्न	प्रशारण (आवाज) को गुणस्तर सर्वेक्षण र स्तोरोंनती													२०७६ असार मसान्तसम्म	प्रशारण (आवाज) को गुणस्तर वृद्धि भएको हुने	रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति (रेडियो नेपाल)		समय तालिका बमोजिम कार्य सम्पन्न गरिने
					१.२ कार्य प्रारम्भ																		
					१.३ मर्मत सम्भार तथा संचालन																		

न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति

जिम्मेवारी पदाधिकारी: **अध्यक्ष, न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति**

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक							
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार				
पूँजीगत खर्च तर्फको कार्यक्रम																							
१	८.३.१	२९३११	२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	स्पेक तयार														२०७५ असोज मसान्तसम्म	फर्निचर खरिनद भई जडान हुने	खरिद इकाई/ प्रशासन शाखा		
					स्टिमेट स्वीकृत																		
					बोलपत्र माग गर्ने																		
					खरिद																		
					सम्झौता तथा आपूर्ति																		
२	८.४.५	२९४११	१	सवारी साधन	स्पेक तयार														२०७५ असोज मसान्तसम्म	आवश्यक सवारी साधन खरिद हुने	खरिद इकाई/ प्रशासन शाखा		
					स्टिमेट स्वीकृत																		
					बोलपत्र माग गर्ने																		
					खरिद																		
					सम्झौता तथा आपूर्ति																		
चालु खर्च तर्फको कार्यक्रम																							
१	२.१५.१.६	२२५१२	३.५	प्रादेशिक अन्तरक्रिया	प्रदेश नं. १ मा अन्तरक्रिया														२०७६ जेठ मसान्तसम्म	सातवटै प्रदेशहरूमा प्रदेश स्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न हुने	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति		
					प्रदेश नं. २ मा अन्तरक्रिया																		
					प्रदेश नं. ३ मा अन्तरक्रिया																		
					प्रदेश नं. ४ मा अन्तरक्रिया																		
					प्रदेश नं. ५ मा अन्तरक्रिया																		
					प्रदेश नं. ६ मा अन्तरक्रिया																		
					प्रदेश नं. ७ मा अन्तरक्रिया																		

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
२	२.१५.२.४	२२५१२	६	जिल्ला स्तरीय अन्तरकृया कार्यक्रम	बारा, पर्सा रौतहट,मक्वानपुर															२०७५ फागुन मसान्तसम्म	सम्वन्धित जिल्लाहरूमा जिल्ला स्तरीय अन्तरकृया कार्यक्रम हुने	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति		
					गोर्खा, नुवाकोट,तनहूँ, कास्की, पर्वत, बाग्लुङ																			
					नवलपरासी, पाल्पा, गुल्मी, अर्घाखाची,प्यूठान																			
					सर्लाही सिन्धुली महित्तरी, धनुषा																			
३	२.१५.१.१७	२२५१२	१.५	सञ्चार उद्यमीहरुसँग अन्तर्क्रिया गोष्ठी	काठमाण्डु															२०७६ बैशाख मसान्तसम्म	सञ्चार उद्यमीहरुसँग अन्तर्क्रिया गोष्ठी हुने	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति		
४	२.१५.२.२	२२५१२	२	वार्षिक कार्यशाला गोष्ठी	काठमाण्डु तथा अन्य एक ठाउँमा															२०७६ बैशाख मसान्तसम्म	वार्षिक कार्यशाला गोष्ठी हुने	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति		
५	२.१९.१.१३	२२६११	६.४	मिडिया अनुगमन	चितवन नुवाकोट कास्की बाग्लुङ्ग पाल्पा रुपन्देही आदि जिल्लाहरुमा स्थलगत मिडिया अनुगमन															२०७६ जेठ मसान्तसम्म	मिडिया अनुगमन हुने	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति		
					पर्सा रौतहट मोरङ्ग सुनसरी झापा अर्घाखाँची आदि जिल्लाहरुमा स्थलगत मिडिया अनुगमन																			
					दाङ्ग बाँके प्यूठान लगायत उपत्यकाका जिल्लाहरुमा स्थलगत मिडिया अनुगमन																			
६	२.१५.३.३	२२५२२	३	वार्षिक प्रतिवेदन लेखन	मिडिया अनुगमनबाट प्राप्त रिर्पोट तथा अनुगमन फारामहरु संकलन गर्ने ।															२०७६ असार मसान्तसम्म	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन हुने	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति		
					सुझावको अध्ययन गर्ने, सम्पादन मन्डल गठन गर्ने ।																			
					तथ्याङ्क विश्लेषण गर्ने ।																			
					अन्तिम मस्यौदा तयार गर्ने																			
					न्यूनतम पारिश्रमिक मूल वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय समक्ष बुझाइ प्रकाशन गर्ने																			

सुरक्षण मुद्रण विकास समिति

जिम्मेवारी पदाधिकारीः **कार्यकारी निर्देशक, सुरक्षण मुद्रण विकास समिति**

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
१	८.२.२.९	२९२२१	१०००.००	DPR तयार गर्ने	लागत अनुमान तयार गर्ने															२०७५ माघ मसान्तसम्म	सुरक्षण मुद्रणको निम्ति भवन निर्माण कार्यको प्रार्म्भिक अध्ययन गरी निर्माण कार्य शुरु भएको हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					बोलपत्र आव्हान गर्ने																			
					बोलपत्र मूल्यांकन गर्ने																			
					खरिद सम्झौता																			
					सम्झौता कार्यान्वयन																			

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
२	८.२.२.१०	२९२२१	२००.००	प्रिफ्याब भवन निर्माण	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने															२०७६ असार मसान्तसम्म	प्रिफ्याब भवन निर्माण कार्य सम्पन्न हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान तयार गर्ने																			
					बोलपत्र आव्हान गर्ने																			
					बोलपत्र मूल्यांकन गर्ने																			
					खरिद सम्झौता																			
					सम्झौता कार्यान्वयन																			
					प्रिफ्याब भवन निर्माण तयार																			
३	८.५.१०.१४	२९५११	५०००.००	मेशिन उपकरणहरू खरिद गर्ने	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने															२०७६ असार मसान्तसम्म	सुरक्षण मुद्रणको मेशिनरी औजार खरिदको सम्झौता हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान तयार गर्ने																			
					बोलपत्र आव्हान गर्ने																			
					बोलपत्र मूल्यांकन गर्ने																			
					खरिद सम्झौता																			
४	८.४.४.६	२९४११	११०.००	सवारी साधन खरिद गर्ने	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने															२०७५ फागुन मसान्तसम्म	सुरक्षण मुद्रण केन्द्रको लागि आवश्यक सवारी साधन खरिद हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र		
					लागत अनुमान तयार गर्ने																			
					बोलपत्र आव्हान गर्ने																			
					बोलपत्र मूल्यांकन गर्ने																			
					खरिद सम्झौता																			
					सम्झौता कार्यान्वयन																			
					भूक्तानी																			
५	८.४.४.१	२९४११	४.००	मोटर साइकल/स्कुटर खरिद गर्ने	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने															२०७५ फागुन मसान्तसम्म	सुरक्षण मुद्रण केन्द्रको लागि आवश्यक मोटरसाइकल/ स्कुटर खरिद हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र		
					लागत अनुमान तयार गर्ने																			
					खरिद सम्झौता																			
					सम्झौता कार्यान्वयन																			
६	८.३.१.१७	२९३११	१२.५०	फर्निचर फिक्चर्स	स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने															२०७६ असार मसान्तसम्म	सुरक्षण मुद्रण केन्द्रकोलागि आवश्यक फर्निचर खरिद हुने	सुरक्षण मुद्रण केन्द्र		
					लागत अनुमान तयार गर्ने																			
					खरिद सम्झौता																			

राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

जिम्मेवारी पदाधिकारी: कार्यकारी निर्देशक, राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
ब) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतको कार्यक्रम (GIDC काठमाडौं)																								
				सर्भर रुममा Electric Switchgear	***सर्भर रूमको स्तरउन्नति गर्ने ।***			लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने ।				कार्य प्रारम्भ गर्ने।				कार्य सम्पन्न गरी सेवा प्राप्त गर्ने ।								

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
१	८.५.१६.६	२९५११	६००.००	Switchgear, Structured cabling,network equipment, electrical electrical, Infrastructure management System, तथा False Floor Reinforcement गरी GIDC लाई पूर्ण क्षमतामा संचालन गर्ने	लागत अनुमान तयार गरी वोलपत्र आव्हान गर्ने ।		GIDC लाई पूर्ण क्षमतामा संचालन गर्ने													२०७६ असार मसान्तसम्म	GIDC लाई पूर्ण क्षमतामा संचालन गर्ने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने ।																			
					सर्भर रुमको स्तर बृदि भई पूर्ण रूपमा सचालन हुने ।																			
२	८.५.१६.८	२९५११	३००.००	GIDC\ DRC मा install भएका Server तथा Network devices हरुको सुरक्षार्थ Security Information and Event Management (SIEM) System खरिद	Install भएका Server तथा Network को Security व्यवस्थापन गर्ने ।		Data सुरक्षित हुने ।	लागत अनुमान तयार गरी वोलपत्र आव्हान गर्ने ।				कार्य प्रारम्भ गर्ने ।				कार्य सम्पन्न गरी सेवा प्राप्त गर्ने ।				२०७६ असार मसान्तसम्म	Data सुरक्षित हुने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान तयार गरी वोलपत्र आव्हान गर्ने ।																			
					बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने ।																			
					GIDC तथा DRC को सर्भर तथा नेटवर्कको Security मजबुत भई डाटा सुरक्षित हुने ।																			
३	८.५.१६.९	२९५११	५००.००	GIDC मा रहेका Server हरुको DRC मा backup गर्न Server तथा Storage Device खरिद	GIDC मा रहेका Data DRC मा backup गर्ने		GIDC मा भै रहेको Data अब DRC पनि Backup भई दुबै ठाउमा Data सुरक्षित	लागत अनुमान तयार गरी वोलपत्र आव्हान गर्ने ।				कार्य प्रारम्भ गर्ने ।				कार्य सम्पन्न गरी सेवा प्राप्त गर्ने ।				२०७६ असार मसान्तसम्म	GIDC मा भै रहेको Data अब DRC पनि Backup भई दुबै ठाउमा Data सुरक्षित हुने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान तयार गरी वोलपत्र आव्हान गर्ने ।																			
					बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने ।																			
					GIDC मा भै रहेको server बाट DRC मा पनि Backup भई दुबै ठाउमा Server को Data सुरक्षित हुने ।																			
४	८.५.१६.१०	२९५११	२००.००	GIDC/DRC मा install भएका उपकरणहरुको license	Install उपकरणहरुको बार्षिक रूपमा license नविकरण गर्ने ।		GIDC/DRC मा भएका उपकरणहरुको बार्षिक रूपमा नविकरण license	लागत अनुमान तयार गरी वोलपत्र आव्हान गर्ने ।				कार्य प्रारम्भ गर्ने ।				कार्य सम्पन्न गरी सेवा प्राप्त गर्ने ।				२०७६ असार मसान्तसम्म	GIDC/DRC मा भएका उपकरणहरुको बार्षिक रूपमा नविकरण license	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान तयार गरी वोलपत्र आव्हान गर्ने ।																			
					बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने ।																			
					GIDC/DRC मा भएका उपकरणहरुको बार्षिक रूपमा license नविकरण भई Data सुरक्षित हुने ।																			

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य												कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक							
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार				
५	८.८.१८.११	२९७११	३००.००	प्रादेशीक डाटा सेन्टरको सभाव्यता अध्ययन	प्रादेशीक डाटा सेन्टरको अध्ययन गर्ने ।		प्रादेशीक डाटा सेन्टर निर्माण स्थल छनौट गरी Data सेन्टर भवनको Design तयार हुने ।	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने ।				कार्य प्रारम्भ गर्ने ।				कार्य सम्पन्न गरी सेवा प्राप्त गर्ने ।				२०७६ असार मसान्तसम्म	प्रादेशीक डाटा सेन्टर निर्माण स्थल छनौट गरी Data सेन्टर भवनको Design तयार हुने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने ।																		
					बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने ।																		
					प्रादेशीक डाटा सेन्टर निर्माण स्थल छनौट गरी Data सेन्टर भवनको Design तयार गरीने।																		
६	८.८.१९.२७	२९७१२	२००.००	E-payment Gateway (software निर्माण तथा परामर्श)	E-payment Gateway कार्य प्रारम्भ गर्ने ।		E-payment Gateway software कार्यविधि तयार भै सचालनमा आउने ।	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने ।				कार्य प्रारम्भ गर्ने ।				कार्य सम्पन्न गरी सेवा प्राप्त गर्ने ।				२०७६ असार मसान्तसम्म	E-payment Gateway software कार्यविधि तयार भै सचालनमा आउने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने ।																		
					बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने ।																		
					E-payment Gateway software सचालनमा आउने ।																		
आ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतको कार्यक्रम (DRC हेटौंडा)																							
१	८.५.१६.८	२९५११	२००	GIDC\DRC मा install भएका Server तथा Network devices हरुको सुरक्षार्थ Security Information and Event Management (SIEM) System खरिद	Install भएका Server तथा Network को Security व्यवस्थापन गर्ने ।		Data सुरक्षित हुने ।	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने ।				कार्य प्रारम्भ गर्ने ।				कार्य सम्पन्न गरी सेवा प्राप्त गर्ने ।				२०७६ असार मसान्तसम्म	Data सुरक्षित हुने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने ।																		
					बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने ।																		
					GIDC तथा DRC को सर्भर तथा नेटवर्कको Security मजबुत भई डाटा सुरक्षित हुने ।																		
२	८.५.१६.९	२९५११	७००	GIDC मा रहेका Server हरुको DRC मा backup गर्न Server तथा Storage Device खरिद	GIDC मा रहेका Data DRC मा backup गर्ने		GIDC मा भै रहेको Data अब DRC पनि Backup भई दुबै	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने ।				कार्य प्रारम्भ गर्ने ।				कार्य सम्पन्न गरी सेवा प्राप्त गर्ने ।				२०७६ असार मसान्तसम्म	GIDC मा भै रहेको Data अब DRC पनि Backup भई दुबै ठाउमा Data सुरक्षित	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने ।																		
					बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने ।																		

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
					GIDC मा भै रहेको server बाट DRC मा पनि Backup भई दुबै ठाउमा Server को Data सुरक्षित हुने ।		ठाउमा Data सुरक्षित हुने ।														हुने ।			
३	८.५.१६.१०	२९५११	२००	GIDC/ DRC मा install भएका उपकरणहरुको license	Install उपकरणहरुको बार्षिक रूपमा license नविकरण गर्ने ।		GIDC/DRC मा भएका उपकरणहरुको बार्षिक रूपमा नविकरण license	लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने ।				कार्य प्रारम्भ गर्ने ।				कार्य सम्पन्न गरी सेवा प्राप्त गर्ने ।				२०७६ असार मसान्तसम्म	GIDC/DRC मा भएका उपकरणहरुको बार्षिक रूपमा नविकरण license	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	
					लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आव्हान गर्ने ।																			
					बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी कार्य आदेश दिने ।																			
					GIDC/DRC मा भएका उपकरणहरुको बार्षिक रूपमा license नविकरण भई Data सुरक्षित हुने ।																			

राष्ट्रिय समाचार समिति

जिम्मेवारी पदाधिकारी: अध्यक्ष, राष्ट्रिय समाचार समिति

क्र. सं.	LMBIS क्र. सं.	खर्च शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु. लाखमा)	कार्यक्रम	सम्पन्न गरिने क्रियाकलाप	२०७५ असार	आ. व. २०७५/७६ को लक्ष्य													कार्य सम्पन्न हुन लाग्ने समय	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	उल्लेखनीय उपलब्धी हाँसिल गर्न गरिने नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशील प्रयास
							वार्षिक सूचक	प्रथम चौमासिक				दोश्रो चौमासिक				तेश्रो चौमासिक								
								श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसीर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार					
१	१.१.१.६५	२६४१२	३	मेसिनरी औजार- ५ वटा डेस्कटप कम्प्यूटर खरिद गर्ने ।	स्पेशिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने		खरिद गरेको हुने ।													२०७५ मंसिर मसान्तसम्म	आवश्यक मेसिनरी औजार तथा डेस्कटप कम्प्यूटर खरिद हुने	राष्ट्रिय समाचार समिति		
					सूचिकृतबाट दरभाउपत्र माग गर्ने																			
					दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने र सम्झौता गर्ने																			
					आवश्यक मेसिनरी औजार खरिद गर्ने																			

अनुसूची २

आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेख नभएको तर सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयले गर्न खोजेका नवप्रवर्तन कार्यक्रम र सोको कार्यान्वयन कार्ययोजना

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
आ.व. २०७५/०७६ को नवप्रवर्तन कार्यक्रम र सोको कार्यान्वयन कार्ययोजना

सि. नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	सूचक	आ.व २०७५/७६को लक्ष				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
क्रियाकलाप १	**Broadband Internet सेवाको महसूल दरमा कमि ल्याउने।**	प्रति प्रयोगकर्ता न्यूनतम रु. १०००। प्रति महिना रहेको।	*प्रतिव्यक्ति आयको ५% भित्र ल्याउने।*	*महसूल दरमा कमी आउने।*	*प्रतिव्यक्ति आयको ८% भित्र ल्याउने।*				*नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण*	*सेवा प्रदायकहरू*	
Milestone 1	पूर्वाधारको साझा प्रयोग गराउने।										
Milestone 2	थप Bandwith प्रदायकको पहिचान गरी प्रतिस्पर्धात्मक रुपमा खरिद गर्न सहजिकरण गर्ने।										
Milestone 3	दूरसञ्चार पूर्वाधारको विस्तार स्थानीय तहसम्म गरी यसको Volume बढाउने।										
क्रियाकलाप २	*सहरी क्षेत्रको अव्यवस्थित तार व्यवस्थापन गर्ने।*	*सेवा प्रदायकहरूद्धारा आ आफ्नो छुट्टा छुट्टै तार राखी सेवा प्रदान गरिदै आएको।*	*पूर्वाधारको साझा प्रयोग*	*सहरी क्षेत्रको तार व्यवस्थित हुने।*	*पूर्वाधार सेवाप्रदायक छनौट भई कार्य सुरु हुने।*				*नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण*	*टेलिकम सेवा प्रदायकहरू*	
Milestone 1	पूर्वाधार सेवा प्रदायक चयन गर्ने।										
Milestone 2	साझा प्रयोग गर्ने सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था गर्ने।										
क्रियाकलाप ३	*स्थानीय निकाय, वडा कार्यालय, सामुदायिक माध्यमिक विद्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थामा २ वर्षसम्म निशुल्क internet पुऱ्याउने।*	*सेवाग्राही स्वयंले शुल्क तिर्ने गरेको।*		*स्थानीय निकाय, वडा कार्यालय, सामुदायिक माध्यमिक विद्यालय तथा*	*५० जिल्लाका स्थानीय निकाय, वडा कार्यालय, सामुदायिक माध्यमिक*				*नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण*	*टेलिकम सेवा प्रदायकहरू*	

सि. नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	सूचक	आ.व २०७५/७६को लक्ष				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
				स्वास्थ्य संस्थामा २ वर्षसम्म निशुल्क internet सेवा उपलब्ध हुने।	*विद्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थामा २ वर्षसम्म निशुल्क internet सेवा उपलब्ध हुने।*						
Milestone 1	आ व २०७५।७६ भित्र ५० जिल्लामा Btroadband सेवा विस्तार गर्ने।										
क्रियाकलाप ४	***Smart Nepal को लागि ५ वर्षिय गुरूयोजना तयार गर्ने।***	*e-governnence Master Plan को ड्राफ्ट तयार रहेको।*	*Digital Napal Master Plan तयार भइ कार्यान्वयन हुने।*	*गुरूयोजना कार्यान्वयनमा आएको हुने।*	Smart Nepal गुरूयोजनाको Framework तयार हुने				*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*		
Milestone 1	Smart Nepal गुरूयोजनाको Framework तयार गर्ने										
Milestone 2	स्विकृत गरी लागू गर्ने										
क्रियाकलाप ५	***National Cyber Security Monitoring Center स्थापना गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने।***	*कार्यान्वयनमा नरहेको।*	*National Cyber Security Monitoring Center कार्यान्वयमा आएको हुने।*	*National Cyber Security Monitoring Center स्थापना भएको हुने।*	*National Cyber Security Monitoring Center पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन हुने।*				*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*	*नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण, सूचना प्रविधि विभाग*	
Milestone 1	NCERT को निर्देशिका तयार गर्ने।										
Milestone 2	NCERT स्थापना गर्ने										
क्रियाकलाप ६	*सरकारी कर्मचारीहरूका लागि सरकारी विद्युतीय पत्राचार (email) को व्यवस्था गर्ने*	*सरकारी निकायहरूमा विद्युतीय पत्राचार (इमेल) व्यवस्थापन*	*सबै सरकारी कर्मचारीहरूले सरकारी विद्युतीय*	*सबै सरकारी कर्मचारीहरूले सरकारी*					*राष्ट्रिय सूचना प्रविधि*	*सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय*	

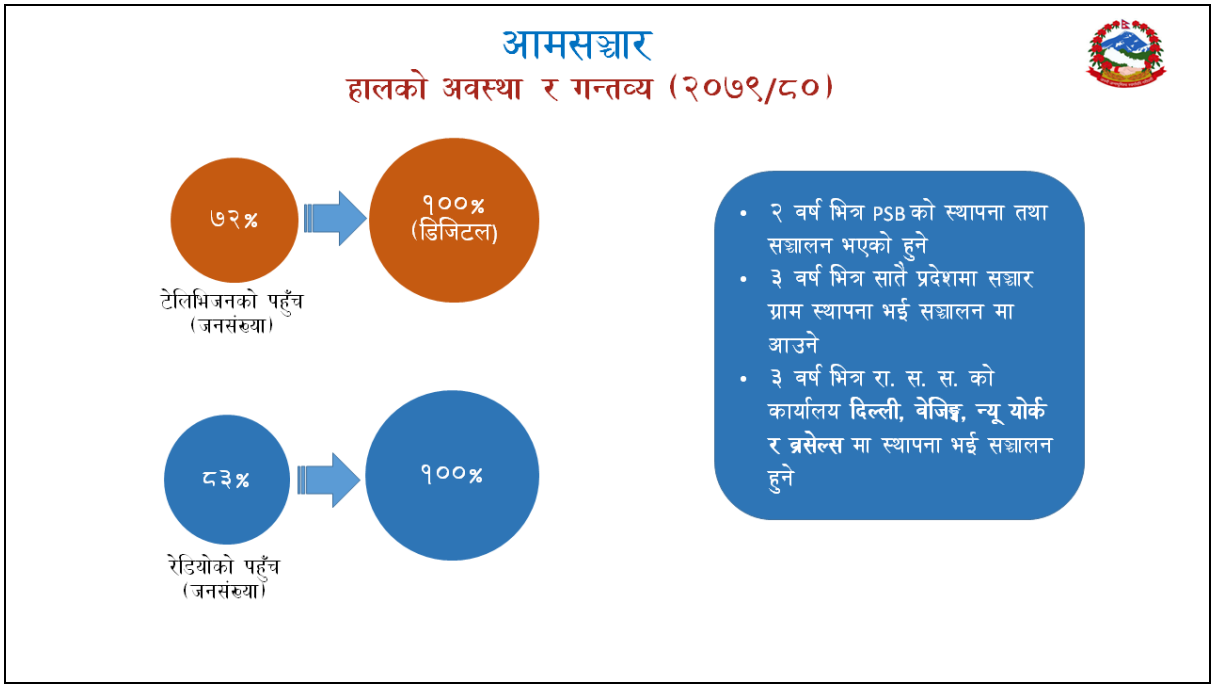
सि. नं.	नीति तथा कार्यक्रम (सूचक इकाइ सहित)	आधार वर्ष २०७४/७५ को अवस्था	आ. व. २०७९/८० सम्मको लक्ष्य	सूचक	आ.व २०७५/७६को लक्ष				कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	कैफियत
					वार्षिक	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
		सम्बन्धी निर्देशिकाको मस्यौदा तयार भइ अर्थ मन्त्रालयमा स्विकृतिको लागि पठाइएको	*पत्राचार (इमेल) प्रयोग गर्ने।*	*विद्युतीय पत्राचार (इमेल) प्रयोग गरेको हुने।*					*केन्द्र*	*सूचना प्रविधि विभाग*	
Milestone 1	सरकारी कर्मचारीहरूका लागि विद्युतीय पत्राचार (email) सेवाको लागि आवश्यक पूर्वाधारको तयार गर्ने										
Milestone 2	निर्देशिका स्विकृत गरी लागू गर्ने।										
क्रियाकलाप ७	*एकिकृत सरकारी SMS सेवा संचालनमा ल्याउने*	*सरकारी निकायहरूले* **आ-आफ्नो SMS संचालनमा ल्याएको**	*सबै सरकारी निकायहरूले एकिकृत सरकरी SMS सेवा प्रयोगमा ल्याएको हुने।*	*सरकारी एकिकृत SMS सेवा प्रयोगमा ल्याउनेको संख्या*	*कम्तिमा ५ वटा निकायले एकिकृत SMS सेवा प्रयोगमा ल्याउने*				*सूचना प्रविधि विभाग.*	*प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र सम्बन्धित निकाय।*	
Milestone 1	एकिकृत सरकारी SMS सेवाको लागि आवश्यक पूर्वाधार तयार गर्ने										
Milestone 2	एकिकृत सरकारी SMS सेवा संचालनको कार्यविधि तयार गर्ने										
Milestone 3	स्विकृत गरी लागू गर्ने										

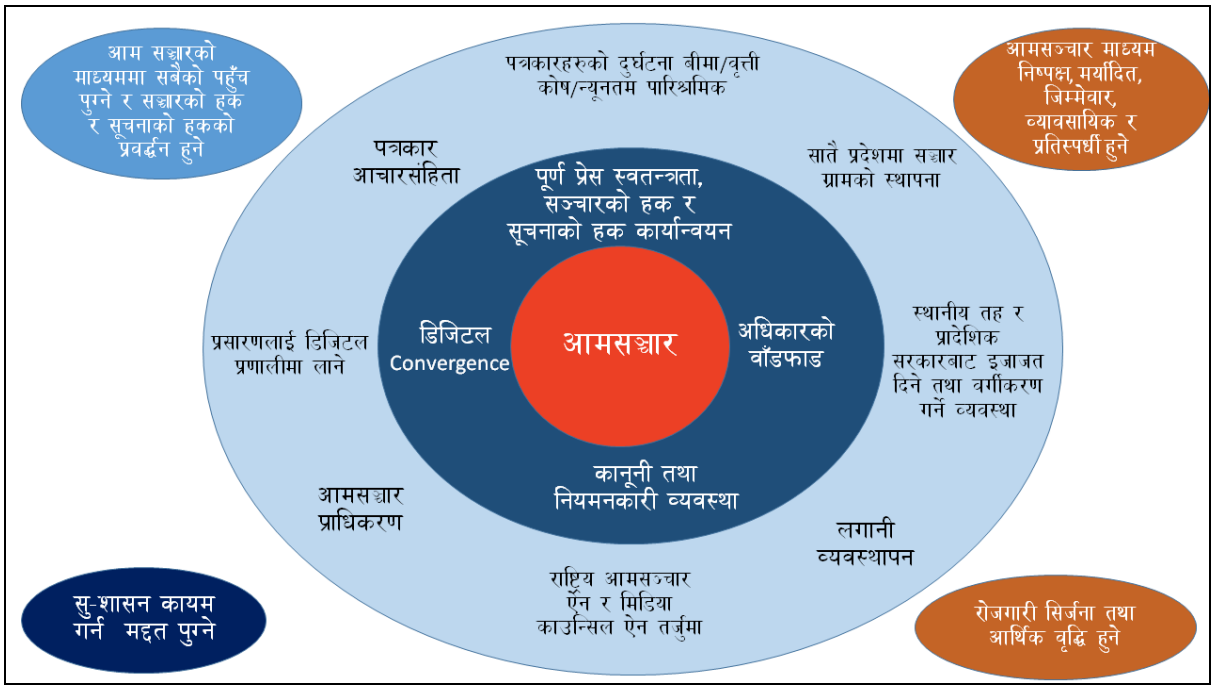
अनुसूची ३

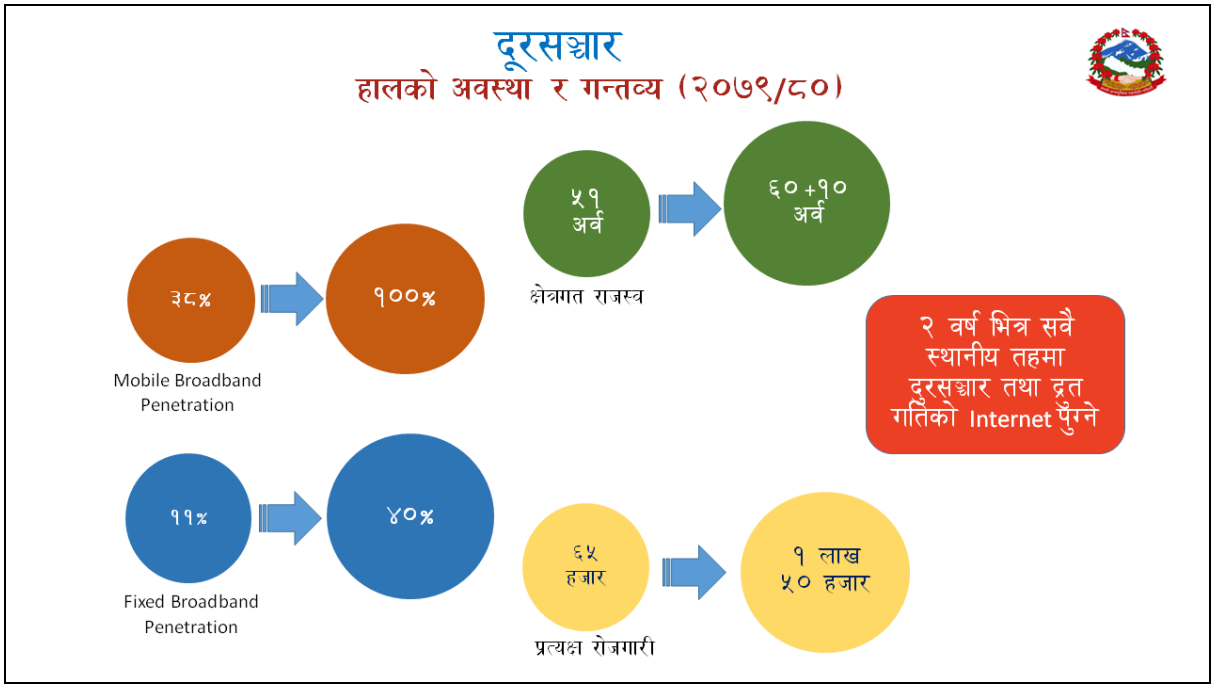
आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेख भएका सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय सम्बद्ध कार्यक्रम तथा सोको एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना सम्बन्धी सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू समक्ष गरिएको मन्त्रालयको प्रस्तुतीकरण

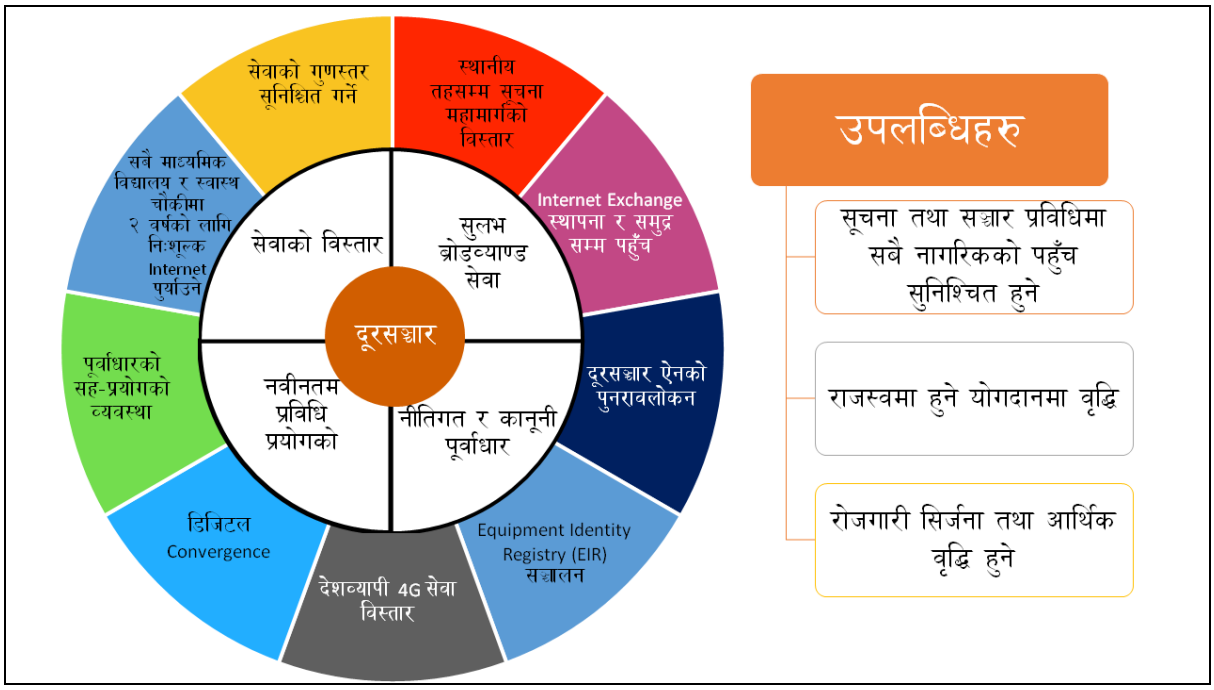
नेपाल सरकार

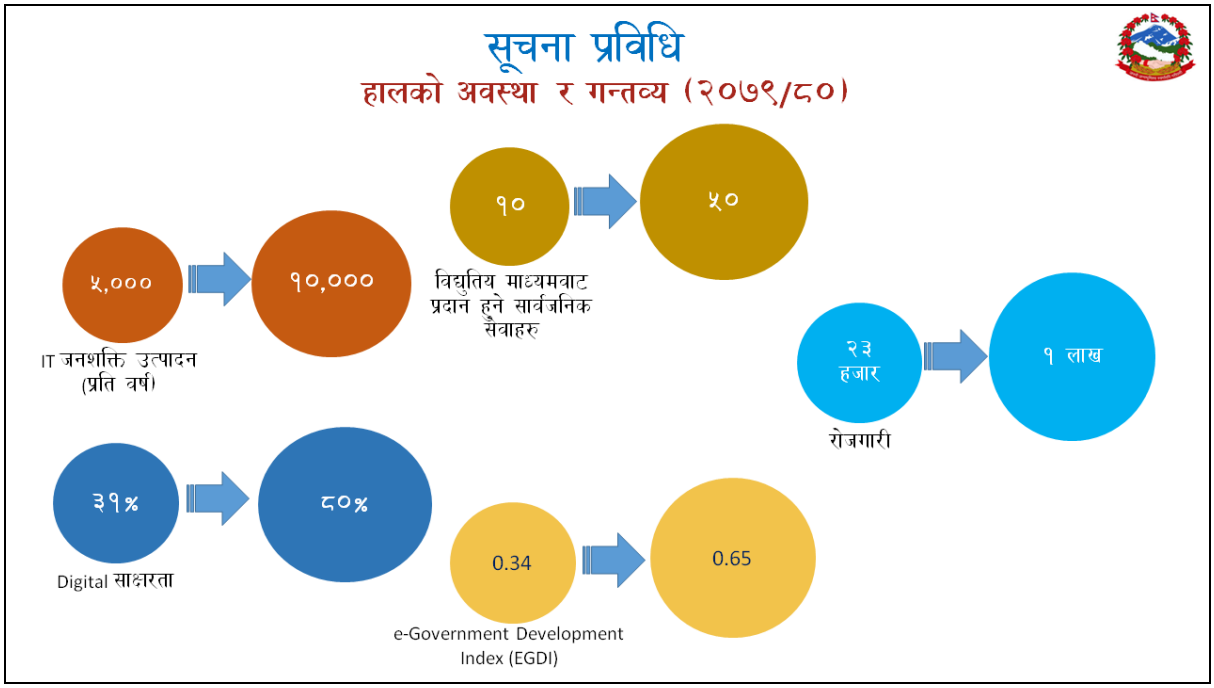
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

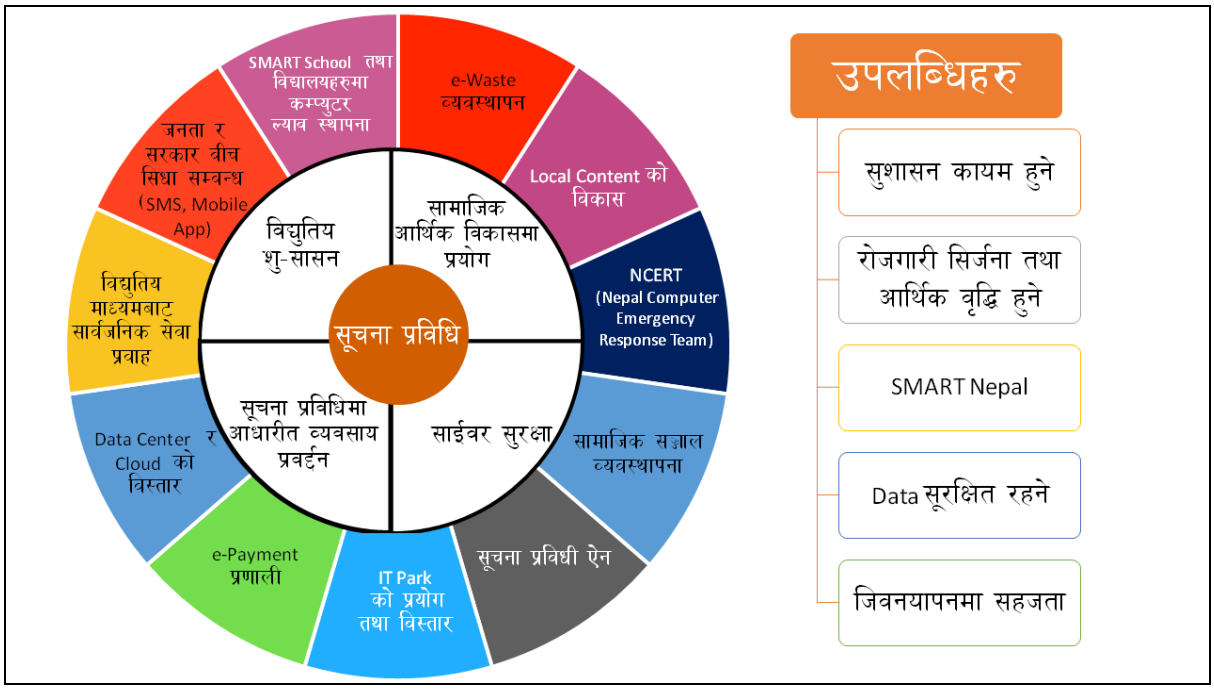

आमसञ्चार
हालको अवस्था र गन्तव्य (२०७९/८०)
७२%
१००% (डिजिटल)
टेलिभिजनको पहुँच (जनसंख्या)
८३%
१००%
रेडियोको पहुँच (जनसंख्या)
• २ वर्ष भित्र PSB को स्थापना तथा सञ्चालन भएको हुने
• ३ वर्ष भित्र सातै प्रदेशमा सञ्चार ग्राम स्थापना भई सञ्चालन मा आउने
• ३ वर्ष भित्र रा. स. स. को कार्यालय दिल्ली, बेजिङ्ग, न्यू योर्क र ब्रसेल्स मा स्थापना भई सञ्चालन हुने


आम सञ्चारको माध्यममा सबैको पहुँच पुग्ने र सञ्चारको हक र सूचनाको हकको प्रवर्द्धन हुने
पत्रकारहरुको दुर्घटना बीमा/वृत्ती कोष/न्यूनतम पारिश्रमिक
आमसञ्चार माध्यम निष्पक्ष, मर्यादित, जिम्मेवार, व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी हुने
पत्रकार आचारसंहिता
सातै प्रदेशमा सञ्चार ग्रामको स्थापना
पूर्ण प्रेस स्वतन्त्रता, सञ्चारको हक र सूचनाको हक कार्यान्वयन
प्रसारणलाई डिजिटल प्रणालीमा लाने
डिजिटल Convergence
आमसञ्चार
अधिकारको वाँडफाड
स्थानीय तह र प्रादेशिक सरकारबाट इजाजत दिने तथा वर्गीकरण गर्ने व्यवस्था
कानूनी तथा नियमनकारी व्यवस्था
आमसञ्चार प्राधिकरण
लगानी व्यवस्थापन
राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र मिडिया काउन्सिल ऐन तर्जुमा
सु-शासन कायम गर्न मद्दत पुग्ने
रोजगारी सिर्जना तथा आर्थिक वृद्धि हुने


दूरसञ्चार
हालको अवस्था र गन्तव्य (२०७९/८०)
३८%
१००%
Mobile Broadband Penetration
११%
४०%
Fixed Broadband Penetration
५१ अर्ब
६० +१० अर्ब
क्षेत्रगत राजस्व
६५ हजार
१ लाख ५० हजार
प्रत्यक्ष रोजगारी
२ वर्ष भित्र सबै स्थानीय तहमा दुरसञ्चार तथा द्रुत गतिको Internet पुँग्ने


दूरसञ्चार
सेवाको विस्तार
सुलभ ब्रोडव्याण्ड सेवा
नीतिगत र कानूनी पूर्वाधार
नवीनतम प्रविधि प्रयोगको
सेवाको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने
स्थानीय तहसम्म सूचना महामार्गको विस्तार
Internet Exchange स्थापना र समुद्र सम्म पहुँच
दूरसञ्चार ऐनको पुनरावलोकन
Equipment Identity Registry (EIR) सञ्चालन
देशव्यापी 4G सेवा विस्तार
डिजिटल Convergence
पूर्वाधारको सह-प्रयोगको व्यवस्था
सबै माध्यमिक विद्यालय र स्वास्थ्य चौकीमा २ वर्षको लागि निःशुल्क Internet पुर्याउने
उपलब्धिहरु
सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित हुने
राजस्वमा हुने योगदानमा वृद्धि
रोजगारी सिर्जना तथा आर्थिक वृद्धि हुने


सूचना प्रविधि
हालको अवस्था र गन्तव्य (२०७९/८०)
५,०००
१०,०००
IT जनशक्ति उत्पादन (प्रति वर्ष)
१०
५०
विद्युतिय माध्यमबाट प्रदान हुने सार्वजनिक सेवाहरु
२३ हजार
१ लाख
रोजगारी
३१%
८०%
Digital साक्षरता
0.34
0.65
e-Government Development Index (EGDI)


सूचना प्रविधि
विद्युतिय शु-सासन
सामाजिक आर्थिक विकासमा प्रयोग
सूचना प्रविधिमा आधारीत व्यवसाय प्रवर्द्धन
साईवर सुरक्षा
SMART School तथा विद्यालयहरुमा कम्प्युटर ल्याव स्थापना
e-Waste व्यवस्थापन
Local Content को विकास
NCERT (Nepal Computer Emergency Response Team)
सामाजिक सञ्जाल व्यवस्थापना
सूचना प्रविधी ऐन
IT Park को प्रयोग तथा विस्तार
e-Payment प्रणाली
Data Center र Cloud को विस्तार
विद्युतिय माध्यमबाट सार्वजनिक सेवा प्रवाह
जनता र सरकार बीच सिधा सम्बन्ध (SMS, Mobile App)
उपलब्धिहरु
सुशासन कायम हुने
रोजगारी सिर्जना तथा आर्थिक वृद्धि हुने
SMART Nepal
Data सूरक्षित रहने
जिवनयापनमा सहजता

हुलाक सेवा, सूरक्षण मुद्रण र चलचित्र

हुलाक सेवा	सूरक्षण मुद्रण	चलचित्र
• हुलाक सेवालाई स्वायत्त, प्रतिस्पर्धात्मक र व्यावसायिक बनाउने	• सुरक्षण मुद्रण नेपालमै गर्ने	• उद्योगको रुपमा विकास गर्ने
• हुलाक सेवालाई स्वायत्त निकायमा रुपान्तरण हुने • Postal Integrated Tracking System (PITS) को विस्तार • हुलाक बाट e-Commerce सेवा प्रदान गर्ने • सेवाको विविधिकरण	• सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी ऐन तर्जुमा गर्ने • Paper based Security Printing को पूर्वाधार स्थापना • ३ वर्ष भित्र देशभित्रै सूरक्षण मुद्रणको काम सुरु हुने	• नेपाललाई प्राकृतिक स्टुडियोको रुपमा प्रवर्द्दन गर्ने • पूर्वाधार विस्तार • नेपाली चलचित्रको प्रवर्द्दन • चलचित्र पर्यटन प्रवर्द्दन • सन्देश मुलक चलचित्र निर्माण
• आर्थिक रुपमा आत्मनिर्भर हुने	• शोधनान्तर घाटा कम हुने • सूचना सुरक्षित रहने तथा सार्वभौमिकताको संरक्षण	• राजगारीका अवसर र आर्थिक वृद्दि हुने, • सामाजिक सद्भाव र राष्ट्रियताको जगेर्ना

सामुदायिक विद्यालयमा कम्प्युटर ल्याव स्थापना गर्ने

सि न.	कृयाकलापहरु	समय-सिमा	वजेट	जिम्मेवार निकाय	सूचक	कैफियत
१.	मापदण्ड सहितको कार्यविधि तयार गर्ने	२०७५ साउन मसान्त	३१ लाख प्रति स्कुल	नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण / मन्त्रालय	कम्प्युटर ल्याव स्थापना भएका विद्यालय	कम्प्युटर- २५ थान प्रिन्टर – १ थान फोटोकपी मसिन- १ थान प्रोजेक्टर- १ थान Display Board- १ थान २ वर्ष निशूल्क Internet
२.	सूचना आव्हान गरी विद्यालय छनोट गर्ने	२०७५ असोज मसान्त		नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण		
३.	उपकरण तथा सेवा खरिद गर्ने	२०७५ फाल्गुन मसान्त		नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण		
४.	Lab स्थापना गर्ने	२०७५ चैत मसान्त		नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण		
५.	तालिम सञ्चालन गर्ने	२०७६ वैशाख १५		नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण		

सामुदायिक विद्यालयमा कम्प्युटर ल्याव स्थापना गर्ने

सि न.	कृयाकलापहरु	समय-सिमा	वजेट	जिम्मेवार निकाय	सूचक	कैफियत
१.	मापदण्ड सहितको कार्यविधि तयार गर्ने	२०७५ साउन मसान्त		नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण / मन्त्रालय		
२.	सूचना आव्हान गरी विद्यालय छनौट गर्ने	२०७५ असोज मसान्त	Milestone 1	नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण		
३.	उपकरण तथा सेवा खरिद गर्ने	२०७५ फाल्गुन मसान्त	३१ लाख प्रति स्कुल	नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण	कम्प्युटर ल्याव स्थापना	कम्प्युटर- २५ थान प्रिन्टर – १ थान फोटोकपी मसिन- १ थान प्रोजेक्टर- १ थान Display Board- १ थान २ वर्ष निशूल्क Internet
४.	Lab स्थापना गर्ने	२०७५ चैत मसान्त	Milestone 2	नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण	भएका विद्यालय	
५.	तालिम सञ्चालन गर्ने	२०७६ वैशाख १५		नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरण		

लक्ष्य
१ वर्षमा कम्तिमा ५०० विद्यालयमा
३ वर्षमा कम्तिमा १५०० विद्यालयमा

सूरक्षण मुद्रणको पूर्वाधार स्थापना

सि न.	कृयाकलापहरु	समय-सिमा	वजेट	जिम्मेवार निकाय	सूचक	कैफियत
१	DPR तयार गर्ने	२०७५ मंसिर मसान्त	कुल ६ अर्व	सूरक्षण मुद्रण विकास समिति	DPR भएको हुने	आ.व. २०७७/७८ मा काम सम्पन्न हुने
२	भवन निर्माणको लागि लागत अनुमान स्वीकृत गरी सूचना प्रकाशन गर्ने	२०७५ पुष मसान्त			भवन निर्माणको सम्झौता भएको हुने	
३	सम्झौता गरी भवन निर्माणको कार्य सुरु गर्ने	२०७६ जेष्ठ मसान्त				
४	उपकरण तथा सम्वन्धित सेवा खरिदको लागि अनुमान स्वीकृत गरी सूचना प्रकाशन गर्ने	२०७५ पुष मसान्त			उपकरण तथा सम्वन्धित सेवा खरिदको लागि सम्झौता भएको हुने	
५	उपकरण तथा सम्वन्धित सेवा खरिदको लागि सम्झौता गरी काम सुरु गर्ने	२०७६ जेष्ठ मसान्त				
६	सूरक्षण मुद्रण कानूनको तर्जुमा	२०७५ असोज मसान्त				
७	सूरक्षण मुद्रण कम्पनी दर्ता	२०७५ माघ मसान्त		मन्त्रालय		

सूरक्षण मुद्रणको पूर्वाधार स्थापना

सि न.	कृयाकलापहरु	समय-सिमा	वजेट	जिम्मेवार निकाय	सूचक	कैफियत
१	DPR तयार गर्ने	२०७५ मंसिर मसान्त			DPR भएको हुने	आ.व. २०७७/७८ मा काम सम्पन्न हुने
२	भवन निर्माणको लागि लागत अनुमान स्वीकृत गरी सूचना प्रकाशन गर्ने	२०७५ पुष मसान्त			भवन निर्माणको सम्झौता भएको हुने	
३	सम्झौता गरी भवन निर्माणको कार्य सुरु गर्ने	२०७६ जेष्ठ मसान्त				
४	उपकरण तथा सम्बन्धित सेवा खरिद गर्न बोलपत्र आह्वान गरी प्रकाशन गर्ने	२०७५ पुष मसान्त	कुल ६ अर्ब	सूरक्षण मुद्रण विकास समिति	उपकरण तथा सम्वन्धित सेवा खरिदको लागि सम्झौता भएको हुने	
५	उपकरण तथा सम्बन्धित सेवा खरिदको लागि सम्झौता गरी काम सुरु गर्ने	२०७६ जेष्ठ मसान्त				
६	सूरक्षण मुद्रण कानूनको तर्जुमा	२०७५ असोज मसान्त				
७	सूरक्षण मुद्रण कम्पनी दर्ता	२०७५ माघ मसान्त		मन्त्रालय		

लक्ष्य

२०७८ वैशाख १ गते देखि नेपालमै Paper Based सूरक्षण मुद्रणको सम्पूर्ण काम सुरु गर्ने

Milestone 1

Milestone 2

हालको अवस्था

- सूरक्षण मुद्रण विकास समितिले हेटौंडामा २५० रोपनी जग्गा प्राप्त गरेको
- सूरक्षण मुद्रण सम्बन्धि अधिकांस काम विदेशमा हुने गरेको

कार्ययोजना

कार्यन्वयन निर्देशिका

अनुगमन योजना

केन्द्रिय कार्ययोजना

चुनौति र जोखिम

- वोलपत्रको काम समयमै सम्पन्न हुनुपर्ने
- समन्वय प्रभावकारिता
- कानून समयमै निर्माण हुनुपर्ने

धन्यवाद !

अनुसूची ४

आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयसँग सम्बन्धित बुँदाहरूको कार्यान्वयन निर्देशिका

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

कार्यान्वयन निर्देशिका (Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work):

१.१निकायको परिचयः सञ्चार तथा सूचना प्रविधिको क्षेत्रमा विकसित नवीन प्रविधिहरूको उपयोग गर्दै आर्थिक समृद्धि हासिल गर्ने उद्देश्यले सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको स्थापना भएको हो। यस मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र अन्तर्गत आम सञ्चार, दूरसञ्चार, सूचना प्रविधि, हुलाक सेवा, सुरक्षण मुद्रण तथा चलचित्र क्षेत्रको समग्र विकास गर्ने रहेको छ। आर्थिक वर्ष ०७५।७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न प्रस्तुत कार्यान्वयन निर्देशिका बनाइ लागू गरिएको छ।

१.२सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्यः आर्थिक वर्ष ०७५।७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गत देहायबमोजिम कार्यक्रम/ क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छः

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम/ बजेट वक्तव्य	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
५४	सूचना प्रविधिमा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित गर्ने।	१. सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति र ब्रोडव्याड नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने।	१. सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति र ब्रोडव्याड नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गर्न कार्यदल गठन गरी कार्य योजना तयार गर्ने। २. नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने।		कार्ययोजना कार्यान्वयनमा आएको हुने।	
		२. सबै स्थानीय तहमा Optical Fiber/ Microwave मार्फत High Speed Internet पुऱ्याउने।	Internet को पहुँच नपुगेका थप १५० स्थानीय तहमा Broadband पुऱ्याउने।	७ अर्व १८ करोड	५० जिल्लाका सबै स्थानीय तहमा सेवा पुगेको हुने।	दूरसञ्चार प्राधिकरण बाट कार्यान्वयन हुने।
८५	सबै प्रकारको आमसञ्चारका माध्यममा नेपालीको पहुँच पुऱ्याइनेछ। आमसञ्चार माध्यमलाई निष्पक्ष, मर्यादित, जिम्मेवार, व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाइनेछ ।	१. स्थानीय तह र प्रादेशिक सरकारबाट पत्रपत्रिका, रेडियो तथा टेलिभिजन दर्ता र इजाजत दिने व्यवस्था गर्ने ।	१.प्रदेश र स्थानिय तहबाट दर्ता तथा ईजाजत दिने सम्बन्धि कानूनी व्यवस्था गर्ने। २. प्रदेश र स्थानिय तहबाट दर्ता तथा ईजाजत दिने सम्बन्धि नमूना कार्यविधि बनाइ पठाउने।	१० लाख	आमसञ्चारको माध्यममा नेपालीको पहुँचको प्रतिशत	
		२. राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल ऐन तर्जुमा गर्ने।	१. राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल सम्बन्धी ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने । २.राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा स्वीकृति लिई विधेयक पेश गर्ने।		राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल ऐन तर्जुमा हुने।	
१८५	नेपाल टेलिभिजन र रेडियो नेपाललाई सार्वजनिक प्रसारण संस्थाको रूपमा एकै व्यवस्थापनमा सञ्चालन गरिनेछ।	सार्वजनिक सेवा प्रसारण ऐन तर्जुमा गर्ने ।	१. सार्वजनिक सेवा प्रसारण सम्बन्धी ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने । २. सार्वजनिक सेवा प्रसारण सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा स्वीकृति लिई विधेयक पेश गर्ने।	१ लाख	सार्वजनिक सेवा प्रसारण ऐन तर्जुमा हुने ।	

५४	सार्वजनिक प्रशासन, व्यवसायिक क्षेत्र, सार्वजनिक एवं निजी सेवा, अभिलेख, तथ्याङ्क र वित्तीय कारोबारलाई विद्युतीय सूचना प्रविधिमा आधारित बनाइनेछ ।	National Cyber Security Monitoring Center तथा Response Team को स्थापना गर्ने	१. NCERT को निर्देशिका तयार गर्ने। २. Response Team ले कार्य प्रारम्भ गर्ने।	७० लाख	National Cyber Security Monitoring Center स्थापना भएको हुने।	
८६	देशभित्रै सुरक्षित छापाखाना स्थापना गरी राहदानी, अन्तःशुल्क स्टीकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र सार्वजनिक महत्त्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गरिनेछ ।	सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐन तर्जुमा गर्ने ।	१. सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने । २. सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा स्वीकृति लिई विधेयक पेश गर्ने।		सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐन तर्जुमा हुने ।	सुरक्षित मुद्रण केन्द्रबाट कार्यान्वयन हुने।
१८७	मुद्रण विभाग र सुरक्षण मुद्रण विकास समितिलाई सुरक्षण मुद्रण कम्पनीमा रुपान्तरण गरी उच्च सुरक्षायुक्त र गुणस्तरीय रूपमा छपाई कार्य गर्ने व्यवस्था गरिनेछ।	कम्पनीको प्रवन्धपत्र नियमावली तयार गर्ने।	१. कम्पनी प्रवन्धपत्रको नियमावलीको मस्यौदा तयार गर्ने। २. नियमावली नेपाल सरकारबाट स्वीकृत हुने।		कम्पनीको प्रवन्धपत्र नियमावली तयार हुने।	

२. कार्यान्वयन गर्ने निकायः सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय।

२.१ सहयोगी निकायः सूचना प्रविधि विभाग, सूचना प्रशारण विभाग, नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण, सुरक्षण मुद्रण विकास समिति, चलचित्र विकास वोर्ड, राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

३. जनशक्तिः

क्र.स.	कार्यक्रम	जनशक्ति
१	• सूचना प्रविधिमा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित गर्ने। • सार्वजनिक प्रशासन, व्यवसायिक क्षेत्र, सार्वजनिक एवं निजी सेवा, अभिलेख, तथ्याङ्क र वित्तीय कारोबारलाई विद्युतीय सूचना प्रविधिमा आधारित बनाइनेछ ।	सहसचिव – १ उपसचिव(प्रा.) – २ कम्प्यूटर इन्जिनीयर – ४
२	• सबै प्रकारको आमसञ्चारका माध्यममा नेपालीको पहुँच पुऱ्याइनेछ। • आमसञ्चार माध्यमलाई निष्पक्ष, मर्यादित, जिम्मेवार, व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाइनेछ । • नेपाल टेलिभिजन र रेडियो नेपाललाई सार्वजनिक प्रसारण संस्थाको रूपमा एकै व्यवस्थापनमा सञ्चालन गरिनेछ । • देशभित्रै सुरक्षित छापाखाना स्थापना गरी राहदानी, अन्तःशुल्क स्टीकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र सार्वजनिक महत्त्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गरिनेछ । • मुद्रण विभाग र सुरक्षण मुद्रण विकास समितिलाई सुरक्षण मुद्रण कम्पनीमा रुपान्तरण गरी उच्च सुरक्षायुक्त र गुणस्तरीय रूपमा छपाई कार्य गर्ने व्यवस्था गरिनेछ।	सहसचिव – १ उपसचिव – ३ शाखा अधिकृत – ५

४. वित्तीय व्यवस्थाः

क्र.स.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट	श्रोत
१	सूचना प्रविधिमा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित गर्ने।	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति र ब्रोडव्याड नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने।	१० लाख	नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण
२	सबै प्रकारको आमसञ्चारका माध्यममा नेपालीको पहुँच पुऱ्याइनेछ। आमसञ्चार माध्यमलाई निष्पक्ष, मर्यादित, जिम्मेवार, व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाइनेछ ।	स्थानीय तह र प्रादेशिक सरकारबाट पत्रपत्रिका, रेडियो तथा टेलिभिजन दर्ता र इजाजत दिने व्यवस्था गर्ने ।	१० लाख	विनियोजित वार्षिक बजेट *(दूरसञ्चार प्राधिकरणबाट कार्यान्वयन हुने)*
		राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल ऐन तर्जुमा गर्ने ।		
३	देशभित्रै सुरक्षित छापाखाना स्थापना गरी राहदानी, अन्तःशुल्क स्टीकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र सार्वजनिक महत्त्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गरिनेछ ।	सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐन तर्जुमा गर्ने ।		
४	मुद्रण विभाग र सुरक्षण मुद्रण विकास समितिलाई सुरक्षण मुद्रण कम्पनीमा रुपान्तरण गरी उच्च सुरक्षायुक्त र गुणस्तरीय रूपमा छपाई कार्य गर्ने व्यवस्था गरिनेछ।	कम्पनीको प्रवन्धपत्र नियमावली तयार गर्ने।		
५	नेपाल टेलिभिजन र रेडियो नेपाललाई सार्वजनिक प्रसारण संस्थाको रूपमा एकै व्यवस्थापनमा सञ्चालन गरिनेछ ।	सार्वजनिक सेवा प्रसारण ऐन तर्जुमा गर्ने ।	१ लाख	विनियोजित वार्षिक बजेट
६	सार्वजनिक प्रशासन, व्यवसायिक क्षेत्र, सार्वजनिक एवं निजी सेवा, अभिलेख, तथ्याङ्क र वित्तीय कारोबारलाई विद्युतीय सूचना प्रविधिमा आधारित बनाइनेछ ।	National Cyber Security Monitoring Center तथा Response Team को स्थापना गर्ने	७० लाख	विनियोजित वार्षिक बजेट

५. सुचकः

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
सूचना प्रविधिमा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित गर्ने।	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति र ब्रोडव्याड नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने।	- मस्यौदा कार्यदल गठन गर्ने। - प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने। - सरोकारवालासंग छलफल गर्ने। - स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने र - स्वीकृत गरी लागू गर्ने।	कार्ययोजना कार्यान्वयनमा आएको हुने।	कार्ययोजना कार्यान्वयनमा आएको हुने।
सबै प्रकारको आमसञ्चारका माध्यममा नेपालीको पहुँच पुऱ्याइनेछ। आमसञ्चार माध्यमलाई निष्पक्ष, मर्यादित, जिम्मेवार, व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाइनेछ ।	स्थानीय तह र प्रादेशिक सरकारबाट पत्रपत्रिका, रेडियो तथा टेलिभिजन दर्ता र इजाजत दिने व्यवस्था गर्ने ।	- प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने। - सरोकारवाला मन्त्रालयबाट सहमति लिने। - सरोकारवालासंग छलफल गर्ने। - स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने	प्रदेश सरकार र स्थानीय तहबाट इजाजतपत्र जारी हुने।	प्रदेश सरकार र स्थानीय तहबाट इजाजतपत्र जारी हुने।
	राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल ऐन तर्जुमा गर्ने ।	- प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने। - सरोकारवाला मन्त्रालयबाट सहमति लिने। - सरोकारवालासंग छलफल गर्ने। - स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने। - विधेयकको मस्यौदा तयार गरी मन्त्रिपरिषदमा पेश गर्ने।	राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल ऐन तर्जुमा हुने।	राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल ऐन तर्जुमा हुने।
नेपाल टेलिभिजन र	सार्वजनिक सेवा प्रसारण	- प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने।	सार्वजनिक सेवा	सार्वजनिक सेवा

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
रेडियो नेपाललाई सार्वजनिक प्रसारण संस्थाको रूपमा एकै व्यवस्थापनमा सञ्चालन गरिनेछ ।	ऐन तर्जुमा गर्ने ।	- सरोकारवाला मन्त्रालयबाट सहमति लिने। - सरोकारवालासंग छलफल गर्ने। - स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने। - विधेयकको मस्यौदा तयार गरी मन्त्रिपरिषदमा पेश गर्ने।	प्रसारण ऐनको विधेयक पेश हुने। सार्वजनिक सेवा प्रसारणको स्थापना र सञ्चालन हुने।	प्रसारण ऐनको विधेयक पेश हुने। सार्वजनिक सेवा प्रसारणको स्थापना र सञ्चालन हुने।
सार्वजनिक प्रशासन, व्यवसायिक क्षेत्र, सार्वजनिक एवं निजी सेवा, अभिलेख, तथ्याङ्क र वित्तीय कारोबारलाई विद्युतीय सूचना प्रविधिमा आधारित बनाइनेछ ।	National Cyber Security Monitoring Center तथा Response Team को स्थापना गर्ने	- मस्यौदा कार्यदल गठन गर्ने। - प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने। - सरोकारवालासंग छलफल गर्ने। - स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने, - स्वीकृत गरी लागू गर्ने। - Response Team गठन गर्ने। - Center स्थापनाका लागि उपकरणहरू खरिद गर्न Specification, लागत अनुमान, बोलपत्र कागजात, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मूल्याङ्कन, सेवा प्रदायकसंग सम्झौता र खरिद गर्ने।	National Cyber Security Monitoring Center स्थापना हुने।	नेपालको Cyber Space सुरक्षित हुने।
देशभित्रै सुरक्षित छापाखाना स्थापना गरी राहदानी, अन्तःशुल्क स्टीकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र सार्वजनिक महत्त्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गरिनेछ ।	सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐन तर्जुमा गर्ने ।	- प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने। - सरोकारवाला मन्त्रालयबाट सहमति लिने। - सरोकारवालासंग छलफल गर्ने। - स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने। - विधेयकको मस्यौदा तयार गरी मन्त्रिपरिषदमा पेश गर्ने।	सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी ऐनको विधेयक पेश हुने।	सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी ऐनको विधेयक पेश हुने।
मुद्रण विभाग र सुरक्षण मुद्रण विकास समितिलाई सुरक्षण मुद्रण कम्पनीमा रुपान्तरण गरी उच्च सुरक्षायुक्त र गुणस्तरीय रूपमा छपाई कार्य गर्ने व्यवस्था गरिनेछ।	कम्पनीको प्रवन्धपत्र नियमावली तयार गर्ने।	- प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने। - सरोकारवाला मन्त्रालयबाट सहमति लिने। - सरोकारवालासंग छलफल गर्ने। - स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने। - कम्पनीको रुपमा दर्ता गर्ने।	सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी कम्पनी दर्ता हुने।	सुरक्षण मुद्रण सम्बन्धी कम्पनी दर्ता हुने।

६. अनुमान जोखिमः-

- कानून निर्माण कार्यमा विभिन्न निकायहरूको सहभागिता हुनु पर्ने भएकाले समयमा नै सम्पन्न हुन नसक्ने जोखिम रहेको।
- खरिद प्रकृयाको विभिन्न चरणमा सरोकारवालाहरूबाट समय सीमाभित्र कार्य सम्पन्न हुन नसकेको अवस्थामा लक्ष्य प्राप्तिमा जोखिम रहेको।

७. सरोकारवाला निकायको भुमिकाः

सि.नं.	कार्यक्रम	सरोकारवाला निकायहरू	सरोकारवाला निकायको भूमिका
१	सूचना प्रविधिमा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित गर्ने।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	नीति व्यवस्थापन तथा समन्वयकारी भूमिका
		सूचना प्रविधि विभाग	Content Development मा सहयोग पऱ्याउने।
		राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	E-Services Host गर्न सहयोग पुऱ्याउने।
		नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण	सबै स्थानीय तहसम्म High speed Internet सेवा पुऱ्याउने।
		स्थानीय तह	सामुदायिक सूचाना प्रविधि केन्द्रहरूको स्थापना
		सेवा प्रदायकहरू	सबै स्थानीय तहसम्म High speed Internet सेवा पुऱ्याउन सहयोगिको भूमिका हुने।
२	सबै प्रकारको आमसञ्चारका माध्यममा नेपालीको पहुँच पुऱ्याइनेछ। आमसञ्चार माध्यमलाई निष्पक्ष, मर्यादित, जिम्मेवार, व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाइनेछ ।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	नीति व्यवस्थापन तथा समन्वयकारी भूमिका
		सूचना तथा प्रशारण विभाग	आमसञ्चारका माध्यमहरूलाई सहजिकरण तथा नियमन गर्ने।
		प्रेश काउन्सिल	आमसञ्चारका माध्यमहरूलाई नियमन गर्ने।
		नेपाल टेलिभिजन	कार्यक्रम बनाउने, प्रशारण गर्ने
		रेडियो नेपाल	कार्यक्रम बनाउने, प्रशारण गर्ने
		गोरखापत्र संस्थान	प्रकाशन गर्ने
		प्रदेश सरकार	आमसञ्चारका माध्यमहरूलाई सहजिकरण तथा नियमन गर्ने।
		स्थानीय सरकार	आमसञ्चारका माध्यमहरूलाई सहजिकरण तथा नियमन गर्ने।
		नीजि क्षेत्रका आम सञ्चार	नीजि क्षेत्रका आम सञ्चारबाट प्रशारण गर्ने।
३	नेपाल टेलिभिजन र रेडियो नेपाललाई सार्वजनिक प्रसारण संस्थाको रूपमा एकै व्यवस्थापनमा सञ्चालन गरिनेछ ।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	नीति व्यवस्थापन तथा समन्वयकारी भूमिका
		नेपाल टेलिभिजन	व्यवस्थापनमा सहयोगीको भूमिका
		रेडियो नेपाल	व्यवस्थापनमा सहयोगीको भूमिका
४	सार्वजनिक प्रशासन, व्यवसायिक क्षेत्र, सार्वजनिक एवं निजी सेवा, अभिलेख, तथ्याङ्क र वित्तीय कारोबारलाई विद्युतीय सूचना प्रविधिमा आधारित बनाइनेछ ।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	नीति व्यवस्थापन तथा समन्वयकारी भूमिका
		सूचना प्रविधि विभाग	Standard र Best Practice को विकास गर्ने।
		राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	E-Payment System विकास गर्ने।
		नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण	Mobile Money प्रणाली विकासको लागि सहजिकरण गर्ने।
		अन्य सार्वजनिक निकाय	तत् निकायसंग सम्बन्धित कार्य गर्ने।
५	देशभित्रै सुरक्षित छापाखाना स्थापना गरी राहदानी, अन्तःशुल्क स्टीकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र सार्वजनिक महत्त्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गरिनेछ ।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	नीति व्यवस्थापन तथा समन्वयकारी भूमिका
		मुद्रण विभाग	पृष्ठ पोषण उपलब्ध गराउने।
		सुरक्षण मुद्रण विकास समिति	प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने।
६	मुद्रण विभाग र सुरक्षण मुद्रण विकास समितिलाई सुरक्षण मुद्रण कम्पनीमा रुपान्तरण गरी उच्च सुरक्षायुक्त र गुणस्तरीय रूपमा छपाई कार्य गर्ने व्यवस्था गरिनेछ।	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	नीति व्यवस्थापन तथा समन्वयकारी भूमिका
		मुद्रण विभाग	पृष्ठ पोषण उपलब्ध गराउने।
		सुरक्षण मुद्रण विकास समिति	प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने।

८. कार्यान्वयन तरिकाः

(क) ऐन नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि तर्जुमा गर्नेः

- मस्यौदा कार्यदल गठन गर्ने।
- प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने।
- सरोकारवालासंग छलफल गर्ने।
- स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने र - स्वीकृत गरी लागू गर्ने।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली बमोजिम खरिद गरिने कार्यका लागिः

- खरिदका लागि आवश्यक पर्ने Specification तयार गर्ने।
- लागत अनुमान तयार गर्ने।
- बोलपत्र कागजात तयार गर्ने।
- बोलपत्र आह्वान गर्ने।
- बोलपत्र मूल्याङ्कन गर्ने।
- सेवा प्रदायकसंग सम्झौता गर्ने।
- खरिद गर्ने।

९. प्रतिवेदनः

(क) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदनः

हरेक चौमासिक समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, राष्ट्रिय योजना आयोग र अर्थ मन्त्रालयमा पठाउने।

(ख) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनः

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, राष्ट्रिय योजना आयोग र अर्थ मन्त्रालयमा पठाउने।

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

सूचना तथा प्रसारण विभाग

कार्यान्वयन निर्देशिका(Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work):

१.१ निकायको परिचयः सूचना तथा प्रसारण विभाग नेपाल सरकारको कामकारबाही तथा सूचना प्रवाहित गर्ने तथा स्वस्थ, मर्यादित, व्यावसायिक तथा संस्थागत पत्रकारिताको विकास गर्ने उद्देश्य भएको सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गतको एक विभाग हो । आर्थिक वर्ष ०७५।७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न प्रस्तुत कार्यान्वयन निर्देशिका बनाइ लागू गरिएको छ।

१.२ सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्यः आर्थिक वर्ष ०७५।७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न सूचना तथा प्रसारण विभाग अन्तर्गत देहायबमोजिम कार्यक्रम/क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छः

क्र.सं.	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
१	पत्रकार दुर्घटना बीमालाई पत्रकारको दीगो हीतमा परिचालन गरिनेछ ।	बोलपत्र आह्वान गर्ने	१. बोलपत्र फारम तयार हुने २. सूचना प्रकासन हुने	१२ लाख	१५०० जना पत्रकारको बीमा हुने।	
		बोलपत्र स्वीकृत र बीमा कम्पनी छनौट	१. मूल्याङ्कन समिति गठन हुने २. मूल्याङ्कन समितिको प्रतिवेदनका आधारमा बोलपत्र स्वीकृत भई बीमा कम्पनी छनौट हुने			
		पहिलो चरणको बीमा	१. बीमाका लागि पत्रकारहरूको नामावली संकलन हुने २. बीमा गरी नामावली प्रकाशन गरिने			
		दोस्रो चरणको बीमा	१. बीमाका लागि पत्रकारहरूको नामावली संकलन हुने २. बीमा गरी नामावली प्रकाशन गरिने			
		तेस्रो चरणको बीमा	१. बीमाका लागि पत्रकारहरूको नामावली संकलन हुने २. बीमा गरी नामावली प्रकाशन गरिने			
२.	पत्रकार वृत्तीकोषलाई पत्रकारको दीगो विकासमा परिचालन गरिनेछ ।	निर्देशिका स्वीकृत गर्ने	१.निर्देशिका मस्यौदा तयार हुने २.निर्देशिका स्वीकतिको लागि मन्त्रालयमा पेस हुने	२ करोड	छनौट भएका पत्रकारलाई मासिक वृत्ति प्रदान हुने	
		कोष स्थापना	१. क वर्गको वाणिज्य बैंक छनौट हुने २. निर्देशिका अनुसारको कोष स्थापना हुने			
		वृत्ती पाउने पत्रकारहरूको लगत तयार गर्ने	१. संभावित पत्रकारहरूको विवरण सहितको सूचि बनाउने २. सूचि तथा निर्देशिका अनुसार मासिक वृत्ति पाउने पत्रकारहरूको लगत तयार हुने			
		वृत्ति रकम वितरण शुरु गर्ने	१. वृत्ति रकम र प्रदान गरिने समय एकिन हुने २. छनौट भएका पत्रकारहरूलाई वृत्ति रकम प्रदान हुने			

२. कार्यान्वयन गर्ने निकायः सूचना तथा प्रसारण विभाग।

२.१ सहयोगी निकायः सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, नेपाल पत्रकार महासंघ

३. जनशक्तिः

क्र.स.	कार्यक्रम	जनशक्ति
१	• पत्रकार दुर्घटना बीमालाई पत्रकारको दीगो हीतमा परिचालन गर्ने	महानिर्देशक – १ उपसचिव(प्र.) – १ शाखा अधिकृत – २ लेखा अधिकृत— १ ना.सु.— १ कम्प्युटर अपरेटर—२ लेखापाल—१
२	• पत्रकार वृत्तीकोषलाई पत्रकारको दीगो हीतमा परिचालन गर्ने	महानिर्देशक – १ उपसचिव(प्र.) – १ शाखा अधिकृत – २ लेखा अधिकृत— १ ना.सु.— १ कम्प्युटर अपरेटर—२ लेखापाल—१

४. वित्तीय व्यवस्थाः

क्र.स.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट	श्रोत
१	पत्रकार दुर्घटना बीमालाई पत्रकारको दीगो हीतमा परिचालन गर्ने	बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र स्वीकृति र बीमा कम्पनी छनौट, बीमाको लागि पत्रकारहरूको नाम संकलन पहिलो चरणको बीमा दोस्रो चरणको बीमा तेस्रो चरणको बीमा	१२ लाख	विनियोजित वार्षिक बजेट
२	पत्रकार वृत्तीकोषलाई पत्रकारको दीगो हीतमा परिचालन गर्ने	निर्देशिकाको स्वीकृति, कोष स्थापना, वृत्ति पाउने पत्रकारको नाम छनौट, मासिक वृत्ति प्रदान	२ करोड	निर्देशिका अनुसारको आर्थिक स्रोत हुनेछ ।

५. सुचकः

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output/ Outcome Indicators
पत्रकार दुर्घटना बीमालाई पत्रकारको दीगो हीतमा परिचालन गर्ने	बोलपत्र आह्वान गर्ने	-प्रेस तथा प्रशासन शाखाबाट बोलपत्र फारम तयार गर्ने। -सूचना तयार गर्ने। - सूचना प्रकासन गर्ने।	१५०० पत्रकारहरूको दुर्घटना बीमा भई सेवा सुरक्षा हुने तथा जोखिम न्यूनिकरण हुने

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output/ Outcome Indicators
	बोलपत्र स्वीकृत र बीमा कम्पनी छनौट गर्ने बीमाको लागि पत्रकारहरूको नाम संकलन बीमा गर्ने	— बोलपत्र फारम दर्ता गर्ने । — बोलपत्र फारम खोल्ने — बोलपत्र फारम मूल्याङ्कन समिति गठन गर्ने — बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन पेस हुने — बोलपत्र स्वकीत गरी छनौट भएको बीमा कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने — निर्देशिका अनुसार नाम संकलनका लागि सहयोग गरी दिन नेपाल पत्रकारमहासंघलाई पत्राचार गर्ने तथा सार्वजनिक सूचना जारी गर्ने । — संकलन भएका नामहरूको विभागमा अभिलेख भिडाउने — बीमाका लागि नामावली तयार गर्ने — बीमाका लागि सम्झौता बमोजिम बीमा कम्पनीलाई नाम सहितको विवरण उपलब्ध गराउने । — बीमा भएको नामावली सार्वजनिकीकरण गर्ने	
पत्रकार वृत्तीकोषलाई पत्रकारको दीगो हीतमा परिचालन गर्ने	निर्देशिकाको स्वीकृति, कोष स्थापना, वृत्ति पाउने पत्रकारको नाम छनौट, मासिक वृत्ति प्रदान	— तयार भएको निर्देशिका मस्यौदा स्वीकृतिको लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने — स्वीकृत निर्देशिका मन्त्रालयबाट प्राप्त गर्ने — निर्देशिका अनुसार क वर्गको वाणिज्य बैंक छनौट गर्ने — छनौट भएको बैंकमा कोष स्थापना हुने —निर्देशिका अनुसार वृत्ति पाउन योग्य पत्रकारहरूको लगत तयार गर्ने — तयार पारिएको लगतबाट निर्देशिका अनुसार मासिक वृत्ति पाउने पत्रकारहरूको नाम छनौट हुने — मासिक वृत्ति दिइने रकम तथा समय एकिन हुने — मासिक वृत्ति प्रदान गर्ने	मासिक वृत्तिले सामाजिक सुरक्षाको प्रत्याभूति गराउने

६. अनुमान जोखिमः-

- पत्रकार दुर्घटना बीमामा सहभागिको योग्यता प्रेस प्रमाण पत्र तथा नेपाल पत्रकार महासंघको सदस्य समेत हुनु पर्ने हुँदा सबै पत्रकारको सहभागिता गराउन कठिन रहेको।
- मासिक वृत्ति प्रदान गर्न समयमै कोष स्थापना भएपनि पहिलो वर्ष प्राप्त हुने व्याजको समय र मासिक वृत्ति प्रदान गरिने समयमा एकरुपता नहुने जेखिम रहेको ।

७. सरोकारवाला निकायको भुमिकाः

सि.नं.	कार्यक्रम	सरोकारवाला निकायहरू	सरोकारवाला निकायको भूमिका
१	पत्रकार दुर्घटना बीमालाई पत्रकारको दीगो हीतमा परिचालन गर्ने	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	नीति व्यवस्थापन तथा समन्वयकारी भूमिका
		नेपाल पत्रकार महासंघ	निर्देशिका बमोजिम नाम संकलन तथा बीमा शुल्क संकलनमा समन्वय गर्नु पर्ने
२	पत्रकार वृत्तीकोषलाई पत्रकारको दीगो हीतमा परिचालन गर्ने	सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	नीति व्यवस्थापन तथा समन्वयकारी भूमिका तथा निर्देशिका बमोजिम कोष स्थापनाका लागि बजेट व्यवस्थामा सहयोग गर्नुपर्ने
		सूचना तथा प्रशारण विभाग	आमसञ्चारका माध्यमहरूलाई सहजिकरण तथा नियमन गर्ने।

८. कार्यान्वयन तरिकाः

(क) ऐन नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि तर्जुमा गर्नेः

- मस्यौदा कार्यदल गठन गर्ने।
- प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने।
- सरोकारवालासंग छलफल गर्ने।
- स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने र - स्वीकृत गरी लागू गर्ने।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली बमोजिम खरिद गरिने कार्यका लागिः

- खरिदका लागि आवश्यक पर्नेSpecification तयार गर्ने।
- लागत अनुमानतयार गर्ने।
- बोलपत्र कागजात तयार गर्ने।
- बोलपत्र आह्वानगर्ने।
- बोलपत्र मूल्याङ्कन गर्ने।
- सेवा प्रदायकसंग सम्झौतागर्ने।
- खरिद गर्ने।

९. प्रतिवेदनः

(क) मासिक प्रगति प्रतिवेदनः

हरेक महिना समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

(ख) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदनः

हरेक चौमासिक समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

(ग) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनः

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

हुलाक सेवा विभाग

कार्यान्वयन निर्देशिका (Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work):

१.१ निकायको परिचयः

नेपालको पुरानो सरकारी सेवामध्ये हुलाक सेवा एक हो। विक्रम सम्वत १९३५ मा नेपाल हुलाक घरको स्थापना भै हुलाक सेवा प्रारम्भ भएको हुलाक सेवाले चिठ्ठीपत्र ओसार पसार, पुलिन्दा, हुलाकबाट बचत बैंक सेवा, धनादेश सेवा, EMS सेवा, सूचना केन्द्र (Tele-center) लगायतका सेवा उपलव्ध गराउँदै आएको छ। केन्द्रदेखि स्थानीयस्तरसम्म यसका कार्यालयहरू रहेका छन्। आर्थिक वर्ष ०७५।७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न प्रस्तुत कार्यान्वयन निर्देशिका बनाइ लागु गरिएको छ।

१.२सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्यः आर्थिक वर्ष ०७५।७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न प्रस्तुत कार्यान्वयन हुलाक सेवा विभाग अर्न्तगत देहायबमोजिम कार्यक्रम/ क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छः

क्र.सं.	नीति तथा कार्यक्रम	बजेट तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
बुदा नं. ८६	हुलाक सेवाबाट प्रदान गरिने सेवालाई प्रतिस्पर्धी, व्यवसायिक र विश्वसनीय बनाइनेछ ।	हुलाक सेवालाई प्रतिस्पर्धी, व्यवसायिक र विश्वसनीय बनाउन आवश्यक सुधार कार्य अघि बढाइने छ ।(१९०)	१.PITS (Postal Internal Tracking System) सबै जिल्लामा पुऱ्याइनेछ ।	१. सबै निकायहरूमा आवश्यक पूर्वाधार (जनशक्ति, मेशिनरी, फर्निचर)को व्यवस्था गर्ने । २. सबै जिल्ला हुलाक कार्यालयमा PITS(Postal Internal Tracking System) सञ्चालन गर्ने ।	१५,००,०००।- (पन्ध्र लाख मात्र)	सबै जिल्लामा PITS लागु हुने।	
			२. विद्यामान डाँक रेखाहरूको अध्ययन गरी सडक सञ्जाल पुगेका नयाँ स्थानहरूमा सवारी साधनबाट ढुवानी गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	१.डाँक रेखा पुनरावलोकनको लागि हुलाक निर्देशनालयहरूले अध्ययन गरी विभागमा पेश गर्ने । २.डाँक रेखा पुनरावलोकन गर्ने ।	बजेट बिनियोजन नभएको ।		
२००		हुलाक बचत बैङ्कलाई खारेज गरी	१. हुलाक बचत बैङ्कलाई खारेज	१. हस्तान्तरण Modality तय गरी		हुलाक बचत	

क्र.सं.	नीति तथा कार्यक्रम	बजेट तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
		संचित रकम बाणिज्य बैङ्कहरूमा खाता सहित हस्तातरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ । (२००)	गरी संचित रकम बाणिज्य बैङ्कहरूमा खाता सहित हस्तान्तरण गर्ने कार्यदलले अध्ययन गरी प्रतिवेदन दिने ।	खातावालहरूको बचत तथा ऋणको व्यवस्थापन गर्ने ।		बैंकमा रहेको खाता र रकम सहित वाणिज्य बैंकहरूमा हस्तान्तरण हुने।	

२. **कार्यान्वयन गर्ने निकायः** हुलाक सेवा विभाग, गोश्वारा हुलाक कार्यालय, केन्द्रीय धनादेश कार्याल, जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू ।

२.१ सहयोगी निकायः सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, नेपाल राष्ट्र बैंक, सम्बन्धित वाणिज्य बैंकहरू।

३. जनशक्तिः

क्रियाकलाप	पद	संख्या
१.PITS (Postal Internal Tracking System) सबै जिल्लामा पुऱ्याइनेछ	उपसचिव	२
	शाखा अधिकृत	२२
	खरिदार	२०
	नायब सुब्बा	२०
२. विद्यामान डाँक रेखाहरूको अध्ययन गरी सडक सञ्जाल पुगेका नयाँ स्थानहरूमा सवारी साधनबाट ढुवानी गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	महानिर्देशक	१
	निर्देशक	८
	शाखा अधिकृत	८०
	नायब सुब्बा	८०
३.हुलाक बचत बैङ्कलाई खारेज गरी संचित रकम बाणिज्य बैङ्कहरूमा खाता सहित हस्तान्तरण गर्ने कार्यदलले अध्ययन गरी प्रतिवेदन दिने ।	कार्यदल	५
	हस्तान्तरण Modality तयको लागी	१०

४. वित्तीय व्यस्थाः

क्र.स.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	विनयोजित बजेट	श्रोत
१	हुलाक सेवालाई प्रतिस्पर्धी, व्यवसायिक र विश्वसनीय बनाउन आवश्यक सुधार कार्य अघि बढाइने छ ।(१९०)	१५ लाख	नेपाल सरकार
२	हुलाक बचत बैङ्कलाई खारेज गरी संचित रकम बाणिज्य बैङ्कहरूमा खाता सहित हस्तातरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ । (२००)		

५. सुचकः

कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicator

६. अनुमान जोखिमः-

हुलाक कार्यालय, रा. बा.बैंक र वाणिज्य बैंकहरूमा समन्वय।

७. सरोकावाला निकायको भुमिकाः

१.हुलाक सेवा विभाग:-

- PITS सञ्चालनको लागि गोश्वारा हुलाक कार्यालय, क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय र जिल्ला हुलाक कार्यालय बिच समन्वय र आवश्यक निर्देशन दिने ।
- डाँक रेखा पुनरावलोकनको लागी नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- हुलाक बच बैङ्क बाणिज्य बैङ्कमा हस्तान्तरणको लागि कार्यदलको संयोजकको भूमिका, केन्द्रीय धनादेश कार्यालयलाई आवश्यक निर्देशन ।

२.गोश्वारा हुलाक कार्याल;-

- PITS तालिम सञ्चालन अनुगमन र मुल्याङ्कन ।

३. केन्द्रीय धनादेश कार्यालय;-

- हुलाक बचत बैङ्क हस्तारन्तरण कार्य कार्यन्वयन गर्ने ।

४. हुलाक निर्देशनालय (सबै)

- डाँक रेखा पुनरावलोकनको लागि आफू मतहतका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूको अध्ययन तथा प्रतिवेदन ।
- PITS कार्यान्वयन तथा सहजकारी भूमिका ।

५. जिल्ला हुलाक कार्यालय (सबै);-

- PITS कार्यान्वयन ।
- डाँक रेखा पुनरावलोकन ।
- हुलाक बचत बैङ्क हस्तारन्तरणको लागि आवश्यक सहयोग ।

८. कार्यान्वयन तरिकाः अध्ययन, अनुगमन, अवलोकन, तालिम, प्रयोगात्मक प्रशिक्षण, समन्वय, Meeting, workshop

९. प्रतिवेदनः

कार्यक्रम	प्रतिवेदन/ आयोजना स्तर	प्रतिवेदन/ मन्त्रालय	प्रतिवेदन/ अन्य निकाय
१.PITS (Postal Internal Tracking System) सबै जिल्लामा पुऱ्याइनेछ ।	जि.हु.का. ले गोश्वारा हुलाक कार्यालय र सम्बन्धित निर्देशनालयमा ।	गोश्वारा हुलाक कार्यालय र निर्देशनालयले विभागमा ।	हुलाक सेवा विभागले सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा ।

कार्यक्रम	प्रतिवेदन/ आयोजना स्तर	प्रतिवेदन/ मन्त्रालय	प्रतिवेदन/ अन्य निकाय
२. विद्यामान डाँक रेखाहरूको अध्ययन गरी सडक सञ्जाल पुगेका नयाँ स्थानहरूमा सवारी साधनबाट ढुवानी गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	जि.हु.का.ले सम्बन्धित निर्देशनालय ।	निर्देशनालयले विभागमा ।	हुलाक सेवा विभागले सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा ।
३.हुलाक बचत बैङ्कलाई खारेज गरी संचित रकम बाणिज्य बैङ्कहरूमा खाता सहित हस्तान्तरण गर्ने कार्यदलले अध्ययन गरी प्रतिवेदन दिने ।	जि.हु.का.ले सम्बन्धित निर्देशनालय र केन्द्रीय धनादेश कार्यालयमा ।	निर्देशनालय र केन्द्रीय धनादेश कार्यालयले विभागमा ।	हुलाक सेवा विभागले सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा ।

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

सूचना प्रविधि विभाग

कार्यान्वयन निर्देशिका (Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work)

१.१ निकायको परिचयः

नेपालमा सूचना प्रविधिको समुचित प्रयोग गरी सुशासन, गरिवी न्यूनिकरण लगायत सामाजिक तथा आर्थिक रुपान्तरण र दिगो विकासका लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न सूचना प्रविधि विभागको स्थापना गरिएको हो । आर्थिक बर्ष ०७५/७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न प्रस्तुत कार्यान्वयन गर्न प्रस्तुत कार्यान्वयन निर्देशिका बनाई लागु गरिएको छ ।

१.२ नीति अन्तर्गत सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्य

आर्थिक वर्ष ०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न प्रस्तुत कार्यान्वयन सूचना प्रविधि विभाग अन्तर्गत देहाय बमोजिम कार्यक्रम/क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छः

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	लक्ष्य सूचक
५५	सर्वसाधारणले डिजिटल माध्यमबाट सरकारी सेवा प्राप्त गर्नसक्ने व्यवस्था गरिनेछ ।	Government Enterprise Architecture (GEA) लाई कार्यान्वयन गर्ने।	Government Enterprise Architecture (GEA) लाई अद्यावधिक गर्ने।	Government Enterprise Architecture (GEA) कार्यान्वयनमा आउने।
			सरोकारवाला निकायलाई तालिम प्रदान गरि कार्यन्वयनगर्ने	
		सरकारी सेवालाई विद्युतिय माध्यमबाट प्रवाह गर्ने।	थप १० वटा सरकारी सेवालाई Online मार्फत् सेवाप्रदान गर्ने।	थप १० वटा सरकारी सेवालाई विद्युतिय माध्यमबाट प्रवाह भएको हुने।
		नेपाल सरकारका मोबाइल एप्सको मापदण्ड तयार गरी लागु गर्ने ।	मोबाइल एप्सको मापदण्डको मस्यौदा तयार गर्ने	सरकारी निकायका मोबाईल एप्सको मापदण्ड निर्माण भई लागु भएको हुने।
			मोबाइल एप्सको मापदण्डको मस्यौदा स्वीकृत गरी लागू गर्ने।	
५५	"नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स" निर्माण, परिक्षण गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ ।	नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स" निर्माण गर्ने।	नागरिकले पाउने सेवाहरूको सूची तयार पार्ने	*नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स निर्माण हुने।*
			मोबाईल एप्स निर्माण गरी सबै केन्द्रिय निकायहरूका	

			प्रतिनिधिहरूलाई तालिम प्रदान गर्ने र मन्त्रालय अन्तर्गतकासबै निकायमा लागु गर्ने ।	
५६	*शिक्षा र स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा आधुनिक सञ्चार प्रविधिको प्रयोग बढाइनेछ। सामुदायिक विद्यालय, अस्पताल तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा उच्च गतिको इन्टरनेट सुविधा पुऱ्याइनेछ ।*	*प्रत्येक प्रदेशमा १-१ वटा सामुदायिक विद्यालयलाई Smart School कारुपमा रुपान्तरण गर्ने।*	Smart School मा रुपान्तरण गर्न कार्यविधि तर्जुमा गर्ने	*शहरी क्षेत्रका विशेषज्ञ शिक्षकहरूबाट प्राप्त हुने गुणस्तरीय शिक्षा ग्रामीणस्तरमा सञ्चालित विद्यालयसम्म पुग्ने, ग्रामीण क्षेत्रमा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरूमा डिजिटल शिक्षण लागू हुने ।*
			Smart School को स्थापना गर्ने।	
५७	*सबैप्रकारका अनुगमनमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरिनेछ ।सेवाप्रदायक सबै सरकारी निकायहरूलाई सूचना प्रविधि सञ्जालमा आबद्ध गरी प्रमुख नतिजा र निर्णयको परीक्षण गरिनेछ ।*	*Centralized Dashboard सञ्चालन गर्ने।*	Dashboard सञ्चालनको लागि आवश्यक कार्यविधिको मस्यौदा तयार गरी स्वीकृत गर्ने।	*अनुगमन प्रणाली सहितको Centralized Dashboard निर्माण भएको हुने।*
			सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गतका सबै निकायमा Dashboard लागू गर्ने।	

२. **कार्यान्वयन गर्ने निकायः** सूचना प्रविधि विभाग

३. **जनशक्तिः**

उपलब्ध जनशक्ति २० जना (स्वीकृत दरवन्दी श्रेणी विहीन सहित ३५ जना)

४. **वित्तिय व्यवस्थाः**

क्र.स.	**कार्यक्रम/क्रियाकलाप**	**विनियोजित बजेट (रु लाखमा)**	**श्रोत**
१.	Federal Structure मा GEAको कार्यान्वयन तथा Artifactतयार गर्ने	२००	नेपाल सरकार

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट (रु लाखमा)	श्रोत
२.	सरकारी सेवालाई विद्युतिय माध्यमबाट प्रवाह गर्ने।	बजेट विनियोजन नभएको तर सम्बन्धित निकायलाई प्राविधिक सहयोग गरि कार्य सम्पन्न गरिने	
३.	सूचना प्रविधि विभागले बनाएको स्थानीय निकायको Common Mobile APP Template मा नयाँ सुविधा थप गर्नु परेमा Support को लागि	१५	नेपाल सरकार
४.	नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स" निर्माण गर्ने।	बजेट विनियोजन नभएको र सम्बन्धित निकायलाई प्राविधिक सहयोग गरि कार्य सम्पन्न गरिने	
५.	सात प्रदेशमा एक/एकवटा जिल्लाका सरकारी विद्यालयलाई पूर्ण सूचना प्रविधि मैत्री बनाउने	१७५	नेपाल सरकार
६.	Centralized Dashboard Extension	४	नेपाल सरकार

५. सूचकः

कार्यक्रम/क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicator
Government Enterprise Architecture (GEA) लाई कार्यान्वयन गर्ने।	TOR(Terms of Reference),लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मुल्याङ्कन र कार्यान्वयन	१० वटा सरकारी निकायमा Government Enterprise Architecture (GEA) कार्यान्वयनमा आउने।	सरकारी निकायका सूचना प्रविधि प्रणालीहरू Interoperable हुने
सरकारी सेवालाई विद्युतिय माध्यमबाट प्रवाह गर्ने।	TOR(Terms of Reference),लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मुल्याङ्कन र कार्यान्वयन	थप १० वटा सरकारी सेवालाई विद्युतिय माध्यमबाट प्रवाह भएको हुने।	सरकारी सेवाहरू पारर्दशी र चुस्त हुने
नेपाल सरकारका मोबाइल एप्सको मापदण्ड तयार गरी लागु गर्ने ।	TOR(Terms of Reference),लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मुल्याङ्कन र कार्यान्वयन	सरकारी निकायका मोबाईल एप्सको मापदण्ड निर्माण भई लागु भएको हुने।	नेपाल सरकारका मोबाइल एप्सहरू एकै मापदण्डमा निर्माण भएका हुने
नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स" निर्माण गर्ने।	TOR(Terms of Reference),लागत	*१ वटा नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स*	नागरिकहरूले एउटै मोबाइल एप्सबाट

कार्यक्रम/क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicator
	अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मुल्याङ्कन र कार्यान्वयन	*निर्माण हुने।*	आफ्ना अधिकार सम्बन्धि जानकारी पाउने
प्रत्येक प्रदेशमा १-१ वटा सामुदायिक विद्यालयलाई Smart School कारुपमा रुपान्तरण गर्ने।	TOR(Terms of Reference),लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मुल्याङ्कन र कार्यान्वयन	*शहरी क्षेत्रका विशेषज्ञ शिक्षकहरूबाट प्राप्त हुने गुणस्तरीय शिक्षा ग्रामीणस्तरमा सञ्चालित विद्यालयसम्म पुग्ने, ग्रामीण क्षेत्रमा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरूमा डिजिटल शिक्षण लागू हुने ।*	सामुदायीक विद्यालयहरूको शिक्षण प्रभावकारी हुने
Centralized Dashboard सञ्चालन गर्ने।	TOR(Terms of Reference),लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मुल्याङ्कन र कार्यान्वयन	*अनुगमन प्रणाली सहितको Centralized Dashboard निर्माण भएको हुने।*	चुस्त र पारदर्शी अनुगमन हुने

६. **अनुमान जोखिमः**मानव संसाधनको उपलब्धता, स्रोतको सुनिश्चिता र सूचना प्रविधि साक्षरता

७. **सरोकारवाला निकायको भुमिकाः** सम्बन्धित सरकारी निकाय र शिक्षण संस्थाले दीगो रुपमा प्रयोग गर्नको लागि कार्य गर्ने

८. **कार्यान्वयन तरिकाः** विभाग, सरोकारवाला निकाय र सेवा प्रदायक मार्फत कार्य गरिने छ।

९. **प्रतिवेदनः**

(क) मासिक प्रगति प्रतिवेदनः

हरेक महिना समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

(ख) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदनः

हरेक चौमासिक समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

(ग) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनः

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण

कार्यान्वयन निर्देशिका(Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work):

१.१निकायको परिचयः नेपालमा दूरसंचार क्षेत्रलाई व्यवस्थित तथा नियमित गर्न यसका पूर्वाधारलाई सम्पूर्ण स्थानीय निकाय सम्म विस्तार गरि प्रतेक नागरिक र निकायहरूलाई राज्यको विधुतीय सासन प्रणाली संग आबद्ध गराई दूरसंचार तथा सूचना प्रविधिको पहुँच विस्तार गर्न दूरसंचार ऐन,२०५३ अनुरुप नेपाल दूरसंचार प्राधिकरणको गठन भएको हो । प्राधिकरणले सरकारको आर्थिक वर्ष ०७५।७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न प्रस्तुत कार्यान्वयन निर्देशिका बनाइ लागू गरिएको छ।

१.२सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्यःआर्थिक वर्ष ०७५।७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण वाट देहायबमोजिम कार्यक्रम/क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छः

बुँदा नं.	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
५४	सूचना प्रविधिमा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित गर्ने।	सबै स्थानीय तहमा Broadband सेवा विस्तार गर्ने।	१. Internet को पहुँच नपुगेका सम्पूर्ण स्थानीय तहमा Broadband पुऱ्याउने। ।		ब्रोडव्याण्ड सेवा पुगेको हुने	
		सबै स्थानीय तहसम्म अप्टिकल फाइवर बिछ्याउने।	१.सेवा प्रदायक छनौट गर्ने। २. Optical Fiber विछ्याउने कार्य सम्पन्न गर्ने।		अप्टिकल फाइवर पुगेको हुने	
		प्रत्येक प्रदेशको माध्यामिक विद्यालय र स्वास्थ संस्थामा ईन्टरनेट सेवा पुऱ्याउने ।	२.ईन्टरनेट सेवा प्रदायक छनौट गर्ने । ३.सेवा प्रदायक मार्फत ईन्टरनेट सेवा जडान गर्ने ।		इन्टरनेट सेवा	
		Broadband Internet सेवाको महसूल दरमा कमि ल्याउने।	पूर्वाधारको साझा प्रयोग गराउने। थप Bandwith प्रदायकको पहिचान गरी प्रतिस्पर्धात्मक रुपमा खरिद गर्न सहजिकरण गर्ने। दूरसञ्चार पूर्वाधारको विस्तार स्थानीय तहसम्म गरी यसको Volume बढाउने।		महशुल दर	
		सहरी क्षेत्रको अव्यवस्थित तार व्यवस्थापन गर्ने।	पूर्वाधार सेवा प्रदायक चयन गर्ने। साझा प्रयोग गर्ने सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था गर्ने।		तार व्यवस्थान	
		स्थानीय निकाय, वडा कार्यालय, सामुदायिक माध्यमिक विद्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थामा २ वर्षसम्म निशुल्क internet पुर्याउने।	आ व २०७५।७६ भित्र ५० जिल्लामा Broad band सेवा विस्तार गर्ने। ग्रामिण दूरसंचार विकास कोष बाट २बर्ष सम्मको महशुल अनुदान दिने		इन्टरनेट उपलव्धता	

२. कार्यान्वयन गर्ने निकायः नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण।

२.१ सहयोगी निकायः संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग र सेवा प्रदायकहरू ।

३. जनशक्तिः

क्र.स.	कार्यक्रम	जनशक्ति
१	सूचना प्रविधिमा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित गर्ने। सबै स्थानीय तहमा Broadband सेवा विस्तार गर्ने। प्रत्येक प्रदेशको माध्यामिक विद्यालय र स्वास्थ संस्थामा ईन्टरनेट सेवा पुऱ्याउने । स्थानीय निकाय, वडा कार्यालय, सामुदायिक माध्यमिक विद्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थामा २ वर्षसम्म निशुल्क internet पुर्याउने ।	सहसचिव – बरिस्ठ निर्देशक-२ निर्देशक) – २ उप निर्देशक-२ सहायक निर्देशक४
२	सबै स्थानीय तहसम्म अप्टिकल फाइवर बिछ्याउने ।	सहसचिव – बरिस्ठ निर्देशक-२ निर्देशक) – २ उप निर्देशक-२ सहायक निर्देशक४

४. वित्तीय व्यवस्थाः

क्र.स.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप	विनियोजित बजेट *(रु लाखमा)*	श्रोत
१	सबै स्थानीय तहमा Broadband सेवा विस्तार गर्ने।	Internet को पहुँच नपुगेका स्थानीय तहमा Broadband पुऱ्याउने।	७,१८,५६	ग्रामिण दूरसंचार विकाश कोष
२	सबै स्थानीय तहसम्म अप्टिकल फाइवर बिछ्याउने।	सेवा प्रदायक छनौट गर्ने। Optical Fiber विछ्याउने कार्य सम्पन्न गर्ने।	९,८८,९४	ग्रामिण दूरसंचार विकाश कोष
३	प्रत्येक प्रदेशको माध्यामिक विद्यालय र स्वास्थ संस्थामा ईन्टरनेट सेवा पुऱ्याउने ।	ईन्टरनेट सेवा प्रदायक छनौट गर्ने । सेवा प्रदायक मार्फत ईन्टरनेट सेवा जडान गर्ने ।	क्र.स. १ मा समावेश भएको	ग्रामिण दूरसंचार विकाश कोष
४	Broadband Internet सेवाको महसूल दरमा कमि ल्याउने।	पूर्वाधारको साझा प्रयोग गराउने। थप Bandwith प्रदायकको पहिचान गरी प्रतिस्पर्धात्मक रुपमा खरिद गर्न सहजिकरण गर्ने। दूरसञ्चार पूर्वाधारको विस्तार स्थानीय तहसम्म गरी यसको Volume बढाउने।	०	प्राधिकरण कोष
५.	सहरी क्षेत्रको अव्यवस्थित तार व्यवस्थापन गर्ने।	पूर्वाधार सेवा प्रदायक चयन गर्ने। साझा प्रयोग गर्ने सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था गर्ने।	३,००	प्राधिकरण कोष
६	स्थानीय निकाय, वडा कार्यालय, सामुदायिक माध्यमिक विद्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थामा २ वर्षसम्म निशुल्क internet पुऱ्उयाउने।	आ व २०७५।७६ भित्र ५० जिल्लामा Broad band सेवा विस्तार गर्ने। ग्रामिण दूरसंचार विकास कोष बाट २बर्ष सम्मको महशुल अनुदान दिने	क्र.स. १ मा समावेश भएको	ग्रामिण दूरसंचार विकाश कोष

५. सुचकः

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicator
सबै स्थानीय तहमा Broadband सेवा विस्तार गर्ने।	Internet को पहुँच नपुगेका स्थानीय तहमा Broadband पुऱ्याउने।	-टेन्डर तयारी गर्ने -सेवा प्रदायक चयन गर्ने	ब्रोडव्याण्ड जडान भएको हुने ।	सबै स्थानीय तहमा Broadband सेवाको पहुँच पुग्ने
सबै स्थानीय तहसम्म अप्टिकल फाइवर बिछ्याउने।	सेवा प्रदायक छनौट गर्ने।	-टेन्डर प्रकाशन गरि सम्झौता गर्ने -	सेवा प्रदायक छनौट भएको हुने	अप्टिकल फाइवर को पूर्वाधार तयार हुने
	Optical Fiber विछ्याउने कार्य	-	अप्टिकल फाइवर	

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicator
	सम्पन्न गर्ने।		बिछ्याउने कार्य सम्पन्न हुने।	
प्रत्येक प्रदेशको माध्यामिक विद्यालय र स्वास्थ संस्थामा ईन्टरनेट सेवा पुऱ्याउने ।	ईन्टरनेट सेवा प्रदायक छनौट गर्ने । सेवा प्रदायक मार्फत ईन्टरनेट सेवा जडान गर्ने ।	-टेन्डर तयारी गर्ने -सेवा प्रदायक चयन गर्ने	सेवा पुगेको हुने ।	प्रत्येक प्रदेशको माध्यामिक विद्यालय र स्वास्थ संस्थामा ईन्टरनेट सेवाको पहुँच पुग्ने
Broadband Internet सेवाको महसूल दरमा कमि ल्याउने।	पूर्वाधारको साझा प्रयोग गराउने। थप Bandwith प्रदायकको पहिचान गरी प्रतिस्पर्धात्मक रुपमा खरिद गर्न सहजिकरण गर्ने। दूरसञ्चार पूर्वाधारको विस्तार स्थानीय तहसम्म गरी यसको Volume बढाउने।	-- प्रतिस्पर्धात्मक रूपमा खरिद गर्न सहजीकरण गर्ने	Broadband Internet सेवाको महसूल दरमा कमि आएको हुने ।	Broadband Internet सेवाको महसूल दरमा कमि आउने
सहरी क्षेत्रको अव्यवस्थित तार व्यवस्थापन गर्ने।	पूर्वाधार सेवा प्रदायक चयन गर्ने। साझा प्रयोग गर्ने सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था गर्ने। पूर्वाधार अन्डर ग्राउण्ड पाइलटिंग गर्ने	मस्यौदा कार्यदल गठन गर्ने। -प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने। सरोकारवालासंग छलफल गर्ने। सेवा प्रदायक चयन गर्ने । पुर्वाधारको साझा प्रयोग गराउने	अव्यवस्थित तार व्यवस्थापन हुने	सहरी सुन्दरता कायम हुने
स्थानीय निकाय, वडा कार्यालय, सामुदायिक माध्यमिक विद्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थामा २ वर्षसम्म निशुल्क internet पुऱ्उयाउने।	आ व २०७५।७६ भित्र ५० जिल्लामा Broad band सेवा विस्तार गर्ने। ग्रामिण दूरसंचार विकास कोष बाट २बर्ष सम्मको महशुल अनुदान दिने	सेवा विस्तार गर्ने	२ वर्षसम्म निशुल्क internet उपलव्ध हुने	इ- एजुकेशन, इ-हेल्थ र इ- गभर्नेन्स कार्यन्वयनमा ल्याउन सहज हुने

६. अनुमान जोखिमः-

दोस्रो तहको कार्यान्वयन योजना (पहिलो तहको योजना पुरा हुन नसकेमा मात्र)

७. सरोकारवाला निकायको भुमिकाः संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सूचना प्रविधि विभाग र सेवा प्रदायकहरू ।

सि.नं.	कार्यक्रम	सरोकारवाला निकायहरू	सरोकारवाला निकायको भूमिका
१	सबै स्थानीय तहमा Broadband सेवा विस्तार गर्ने।	संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र सेवा प्रदायकहरू ।	उपकरण आयात र विदेशी मुद्रा भुक्तानीमा सहजीकरण
२	सबै स्थानीय तहसम्म अप्टिकल फाइवर बिछ्याउने।	संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र सेवा प्रदायकहरू ।	उपकरण आयात र विदेशी मुद्रा भुक्तानीमा सहजीकरण
३	प्रत्येक प्रदेशको माध्यामिक विद्यालय र स्वास्थ संस्थामा ईन्टरनेट सेवा पुऱ्याउने ।	संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र सेवा प्रदायकहरू ।	उपकरण आयात र विदेशी मुद्रा भुक्तानीमा सहजीकरण
४	Broadband Internet सेवाको महसूल	संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र	उपकरण आयात र विदेशी मुद्रा

सि.नं.	कार्यक्रम	सरोकारवाला निकायहरू	सरोकारवाला निकायको भूमिका
	दरमा कमि ल्याउने।	सेवा प्रदायकहरू ।	भुक्तानीमा सहजीकरण
५	सहरी क्षेत्रको अव्यवस्थित तार व्यवस्थापन गर्ने।	संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र सेवा प्रदायकहरू ।	सहजीकरण
६	Broadband Internet सेवाको महसूल दरमा कमि ल्याउने।	संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय र सेवा प्रदायकहरू ।	सहजीकरण

८. कार्यान्वयन तरिकाः

९. प्रतिवेदनः

(क) मासिक प्रगति प्रतिवेदनः

हरेक महिना समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

(ख) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदनः

हरेक चौमासिक समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

(ग) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनः

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

कार्यान्वयन निर्देशिका (Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work):-

१.१ निकायको परीचय : यस केन्द्रले राष्ट्रियस्तरमा सबै किसिमका बिद्युतिय तथ्याङ्क सकलन गरी सुचना बैकको रुपमा कार्य गर्ने, सिंहदरबार परिसर को high speed backbone network ब्यवस्थापन गर्ने, सर्भरहरू Host गर्ने , Visualization and Cloud Service प्रदान गर्ने , सरकारी कार्यालयहरूको वेभ साईटको Domain र Host गर्ने, सरकारी ई-मेल सेवा प्रदान गर्ने, सरकारी निकायहरू लाई सूचना प्रविधि सम्बन्धि प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने ।

१.२सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्य : आर्थिक वर्ष ०७५।७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न प्रस्तुत कार्यान्वयन राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र अन्तर्गत देहायबमोजिम कार्यक्रम/क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छ ।

क्र.सं.	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट (रू लाखमा)	लक्ष्य सूचक	कैफियत
१	सार्वजनिक प्रशासन, व्यावसायिक क्षेत्र, सार्वजनिक एवं निजी सेवा, अभिलेख, तथ्याङ्क र वित्तीय कारोबारहरूलाई विद्युतीय सूचना प्रविधिमा आधारित बनाउने ।	e-Payment Gateway को सञ्चालन गर्ने	क) विद्युतिय कारोबारको कार्यविधि तयार गर्ने । ख) e-Payment system लाई बैक तथा वित्तिय सस्थाहरू सग आबद्धता गरीने	२००	क) विद्युतिय कार्यविधि तयार हुने। ख) विद्युतिय भुक्तानी प्रणाली सुचारु हुने	
२	सर्वसाधारणले डिजिटल माध्यमबाट सरकारी सेवा प्राप्त गर्नसक्ने व्यवस्था गर्ने ।	भई राखेको १० वटा सरकारी सेवालाई National Portal मा आवद्द गरी थप १० वटा लाई आवद्ध गर्ने ।	क). हाल सरकारले दिई रहेको विभिन्न विद्युतिय सेवालाई थप १० वटा सरकारी सेवालाई National Portal मा आवद्द गराउने।	नियमित कार्य	क) १० वटा सरकारी कार्यालयलाई National Portal मा आवद्ध गर्नलाई पहिचान गर्ने । ख) सरकारी कार्यालय पहिचान गरी प्राविधिक रूपमा integrated गर्न लाई सम्बन्धित निकाय सग समन्वय गर्ने । ग) थप १० वटा सरकारी सेवालाई National Portal मा आवद्द गराई विद्युतिय सेवा शुरु गर्ने।	

क्र.सं.	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट (रू लाखमा)	लक्ष्य सूचक	कैफियत
३.	सेवाप्रदायक सबै सरकारी निकायहरूलाई सूचना प्रविधि सञ्जालमा आबद्ध गरी प्रमुख नतिजा र निर्णयको परीक्षण गरिनेछ ।	Visual Monitoring System को प्रयोगको सुरु गर्ने ।	Design Documents बनाउने ।	बजेट विनियोजन गर्ने	सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी नतिजामुलक विद्युतिय केन्द्रीय अनुगमन प्रणालीको विकास हुनेछ ।	

२. कार्यान्वयन गर्ने निकाय राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र ।

२.१ सहयोगी निकायः सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय।

३. जनशक्ति :

क्र.स.	कार्यक्रम	जनशक्ति
१	१. e-Payment Gateway को सञ्चालन गर्ने २. भई राखेको १० वटा सरकारी सेवालाई National Portal मा आवद्द गरी थप १० वटा लाई आवद्ध गर्ने । ३. Visual Monitoring System को प्रयोगको सुरु गर्ने । ४. नेपाल सरकारका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको एकृकित ई-मेल सेवा सचालन गर्ने ।	कार्यकारी निर्देशक (रा.प.प्रथम प्रा.) – १ उप — निर्देशक (प्रा) – १ कम्प्यूटर इन्जिनीयर – ४

४. वित्तिय व्यबस्था

क्र.स.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	विनयिजित बजेट(रू.लाखमा)	श्रोत
१	e-Payment	२००	नेपाल सरकार
२	National Portal	नियमित कार्य	नेपाल सरकार
३	Visual monitoring System	बजेट विनियोजन गर्ने	नेपाल सरकार

५. सुचकः

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
e-Payment Gateway को सञ्चालन गर्ने	विद्युतिय कारोबारको कार्यबिधि नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने।	- मस्यौदा कार्यदल गठन गर्ने। - प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने। - सरोकारवालासंग छलफल गर्ने। - स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने र - स्वीकृत गरी लागू	e-Payment सरकारी कार्यालयमा राजस्व तथा खर्च- नेपाली सर्वसाधारणले यो software (e-Payment) वाट भुक्तानी गर्न सकिने	नेपान भरी विद्युतिय भुक्तानी प्रणाली सुचारु हुने

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
		गर्ने।		
भई राखेको १० वटा सरकारी सेवालाई National Portal मा आवद्द गरी थप १० वटा लाई आवद्ध गर्ने ।	१० वटा सरकारी सेवालाई National Portal मा आवद्द गर्ने ।	- सरोकारवालासंग छलफल गर्ने। - स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने, - स्वीकृत गरी लागू गर्ने। - Response Team गठन गर्ने।	१० वटा निकायहरू National portal मा आवद्ध भएपछि E-Service हरू सचालनमा आउने	
Visual Monitoring System को प्रयोगको सुरुवात गर्ने ।	1. बजेट माग गर्ने . २. Design Documents बनाउने	Specification,लागत अनुमान,बोलपत्र कागजात, बोलपत्र आव्हान, बोलपत्र मूल्याङ्कन,सेवा प्रदायकसग सम्झौता, कार्यान्वयन शुरू,चौमासिक प्रगति	Visual Monitoring System को शुरुवात गर्ने ।	
नेपाल सरकारका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको एकृकित ई-मेल सेवा सचालन गर्ने ।	१.support service २.Server and security manage गर्ने ।	- मस्यौदा कार्यदल गठन गर्ने। - प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने। - सरोकारवालासंग छलफल गर्ने। - स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने, - स्वीकृत गरी लागू गर्ने। - Response Team गठन गर्ने। - Center स्थापनाका लागि उपकरणहरू खरिद गर्न Specification, लागत अनुमान, बोलपत्र	नेपाल सरकारका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको एकृकित ई-मेल सेवा सचालन गर्ने ।	

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicators
		कागजात, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मूल्याङ्कन, सेवा प्रदायकसंग सम्झौता र खरिद गर्ने।		

६. अनुगमन जोखिम :- दोस्रो तहको कार्यान्वयन योजना (पहिलो तहको योजना पुरा हुन नसकेमा मात्र)

७. सरोकारवाला निकायको भुमिका :- राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र

सि.नं.	कार्यक्रम	सरोकारवाला निकायहरू	सरोकारवाला निकायको भूमिका
१	e-Payment Gateway को सञ्चालन गर्ने	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र / नेपाल राष्ट्र बैक	E-Services सचालन गर्न विभिन्न वितिय सस्थाहरू सहयोग पुऱ्याउने।
२	१० वटा सरकारी सेवालाई National Portal मा आवद्द गरी थप १० वटा लाई आवद्ध गर्ने ।	राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	E-Services Host गर्न सहयोग पुऱ्याउने।
३	Visual Monitoring System को प्रयोगको सुरुवात गर्ने	सुचना प्रविधि विभाग /राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र	

८. कार्यान्वयन तरीका :-

क) अर्थ मन्त्रालय तथा नेपाल राष्ट्र बैक (वितिय सस्थाहरू सहित) कार्यान्वयन गरीने छ।

ख) सरोकारवाला निकायसंग छलफल गरी १० वटा निकायहरू National portal मा आवद्ध भएपछि E-Service हरू कार्यान्वयन गरीने छ।

ग) सरोकारवाला निकायसंग छलफल गरी Visual Monitoring System को प्रयोग कार्यान्वयन गरीने छ।

९. प्रतिवेदन

(क) मासिक प्रगति प्रतिवेदनः

हरेक महिना समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

(ख) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदनः

हरेक चौमासिक समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

(ग) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनः

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

निति तथा कार्यक्रम वाहेकको राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र बाट गरीने नविनतम कार्य

क्र.सं.	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट (रू लाखमा)	लक्ष्य सूचक	कैफियत
१	नेपाल सरकारका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको एकृकित ई-मेल सेवा सचालन गर्ने ।	पहिलो चरणमा केन्द्रिय निकायका कर्मचारीहरूको एकृकित ई-मेल सेवा सचालन गर्ने ।	1 Support Servic 2.Server and Security manage गर्ने ।		दोस्रो चरणमा सम्पूर्ण निकायका कर्मचारीहरूको एकृकित ई-मेल सेवा सचालनमा आउने ।	

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

सुरक्षण मुद्रण विकास समिति

सुरक्षण मुद्रण केन्द्र

कार्यान्वयन निर्देशिका (Operational Manual)

१. कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work):

१.१ निकायको परिचयः सुरक्षण मुद्रणको विकासका लागि नेपाल सरकारद्वारा विकास समिति ऐन २०१३ को दफा (३) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सुरक्षण मुद्रण विकास समिति (गठन) आदेश, २०७३ बमोजिम सुरक्षण मुद्रण विकास समितिको गठन गरिएको हो ।

१.२ सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्यः देशभित्रै सुरक्षित छापाखाना स्थापना गरी राहदानी, अन्तःशुल्क स्टीकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र सार्वजनिक महत्त्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गरिनेछ ।

२. कार्यान्वयन गर्ने निकायः सुरक्षण मुद्रण केन्द्र

३. जनशक्तिः १० जना

४. वित्तीय व्यवस्थाः

क्र.स.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	विनयोजित बजेट	श्रोत
१	DPR तयार गर्ने	**१ करोड**	नेपाल सरकार
२	Project site मा prefab भवन बनाउने फ्याक्ट्रीको भवन निर्माण गर्ने	**१२.८ करोड**	नेपाल सरकार
३	आवश्यक मेशीन उपकरणहरू खरिद गर्ने	**५० करोड**	नेपाल सरकार
४	दुई वटा पिकअव गाडि खरिद गर्ने	**१.१ करोड**	नेपाल सरकार
५	सुरक्षण मुद्रण ऐन तर्जुमा एवं सुरक्षण मुद्रण कम्पनी सम्बन्धी कानुन बनाउने	**१० लाख**	नेपाल सरकार

५. सुचकः

कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicator
DPR तयार गर्ने	Specification, लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मूल्याङ्कन,	सेवा प्रदायकसंग सम्झौता, कार्यान्वयन शुरु	DPR तयार हुने
Project site मा prefab भवन बनाउने फ्याक्ट्रीको भवन निर्माण गर्ने	Specification, लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मूल्याङ्कन,	सेवा प्रदायकसंग सम्झौता, कार्यान्वयन शुरु	फ्याक्ट्रीको लागि Prefab भवन तयार हुनेछ।
आवश्यक मेशीन उपकरणहरू खरिद गर्ने	Specification, लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मूल्याङ्कन,	सेवा प्रदायकसंग सम्झौता	मेशीन खरिद गर्न सम्झौता हुनेछ।
दुई वटा पिकअव गाडि खरिद गर्ने	Specification, लागत अनुमान, बोलपत्र आह्वान, बोलपत्र मूल्याङ्कन,	सेवा प्रदायकसंग सम्झौता, कार्यान्वयन शुरु	गाडि खरिद हुनेछ।
सुरक्षण मुद्रण ऐन तर्जुमा एवं	मस्योदा कार्यदल गठन गर्ने।	कार्ययोजना कार्यान्वयनमा	

कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	Process Indicators	Output Indicators	Outcome Indicator
सुरक्षण मुद्रण कम्पनी सम्बन्धी कानुन बनाउने	प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने। सरोकारवालासँग छलफल गर्ने। स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने ।	आएको हुने	

६. **अनुमान जोखिमः**- टेण्डर प्रक्रियामा उजुरी परेमा खरिद सम्बन्धी कार्य ढिलो हुन सक्ने।

७. **सरोकावाला निकायको भुमिकाः**

सुरक्षण मुद्रण केन्द्रको भुमिकाः

- प्रत्येक क्रियाकला समयमै कार्यान्वयन गर्ने

मन्त्रालयको भूमिकाः

- अनुगमन गर्ने
- पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने

८. **कार्यान्वयन तरिकाः** DPR तयार गर्न र भवन निर्माण गर्ने क्रममा औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडसँग समन्वयन गर्नु पर्ने। DPR तयार गर्न, भवन निर्माण तथा मेशिन खरिद गर्ने कार्यको लागि सञ्चार मन्त्रालय र अर्थ मन्त्रालयसँग पनि समन्वयन गर्नु पर्ने

९. **प्रतिवेदन**

कार्यक्रम	क्रियाकलाप	प्रतिवेदन/ आयोजना स्तर	प्रतिवेदन/ मन्त्रालय	प्रतिवेदन/ अन्य निकाय
मुद्रण विभाग र सुरक्षण मुद्रण विकास समितिलाई सुरक्षण मुद्रण कम्पनीमा रुपान्तरण गरी उच्च सुरक्षायुक्त र गुणस्तरीय रूपमा छपाई कार्य गर्ने व्यवस्थाकोलागि पूर्वाधार निर्माण गर्न रू.६५ करोड विनियोजन गरेको।	DPR तयार गर्ने	प्रत्येक महिना कार्यक्रम सम्पन्न नभएसम्म आयोजना स्तरीय प्रतिवेदन तयार गर्ने	मासिकरूपमा मन्त्रालय प्रतिवेदन गर्ने	
	Project site मा prefab भवन बनाउने फ्याक्ट्रीको भवन निर्माण गर्ने	प्रत्येक महिना कार्यक्रम सम्पन्न नभएसम्म आयोजना स्तरीय प्रतिवेदन तयार गर्ने	मासिकरूपमा मन्त्रालय प्रतिवेदन गर्ने	
	आवश्यक मेशीन उपकरणहरू खरिद गर्ने	प्रत्येक महिना कार्यक्रम सम्पन्न नभएसम्म आयोजना स्तरीय प्रतिवेदन तयार गर्ने	मासिकरूपमा मन्त्रालय प्रतिवेदन गर्ने	
	दुई वटा पिकअव गाडि खरिद गर्ने	प्रत्येक महिना कार्यक्रम सम्पन्न नभएसम्म आयोजना स्तरीय प्रतिवेदन तयार गर्ने	मासिकरूपमा मन्त्रालय प्रतिवेदन गर्ने	

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालाय

चलचित्र विकास बोर्ड

कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका -Operational Manual)

१. **कार्यक्रमको कार्यक्षेत्र (Scope of Work)** चलचित्र वितरण, प्रदर्शनमा बक्स अफिस प्रणाली लागू गर्ने ।

१.२ निकायको परिचयः चलचित्र क्षेत्रको विकास र प्रवर्द्धनको लागि चलचित्र विकास बोर्डको गठन भएको हो । आर्थिक वर्ष ०७५-७६ को नीति तथा कार्यक्रम बजेट तर्जुमा गर्न प्रस्तुत कार्यान्वयन निर्देशिका बनाई लागू गरिएको छ । नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रममा चलचित्र वितरण, प्रदर्शनमा बक्स अफिस लागू गर्ने भन्ने नीति तथा कार्यक्रममा उल्लेख रहेको छ ।

१.२ सञ्चालन गरिने कार्यक्रम र लक्ष्यः आर्थिक वर्ष ०७५।७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न चलचित्र विकास बोर्ड अन्तर्गत देहायबमोजिम कार्यक्रम/ क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने छः

बुँदा नं.	बजेट वक्तव्य	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
१८८	सरकारी, निजी र विदेशी साझेदारीमा चलचित्र नगरी निर्माण गर्ने कार्यलाई प्रोत्साहित गरिनेछ।	१. चलचित्र नगरी अध्ययन गर्न स्थान, स्वरुप, प्रकृति तथा लगानीको सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने २. स्वदेशी तथा विदेशी लगानीकर्ताहरूको सम्मेलन गर्ने।	१. सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने। २. सम्मेलन गर्ने।	१ करोड	अध्ययन प्रतिवेदन को कार्यान्वयन प्रारम्भ हुने। सम्मेलन हुने।	
१८८	चलचित्र व्यवसायमा लाग्ने मूल्य अभिवृद्धि कर, चलचित्र विकास शुल्क लगायतका राजस्व संकलनलाई व्यवस्थित गर्न इलेक्ट्रोनिक टिकेटिङ्ग सहित चलचित्र वितरण र प्रदर्शन गर्न वक्स अफिस प्रणाली लागु गरिनेछ।	बक्स अफिस प्रणालीको कार्यान्वयन गर्ने।	१. ई टिकेटिङ्ग जडान भएका सबै सिनेमा भवनहरूमा बक्स अफिस शुरु गर्ने. २. देशभरका सबै सिनेमा भवनहरूमा बक्स अफिस प्रणाली पूर्ण रुपमा लागु हुने	१ करोड ५० लाख	बक्स अफिस प्रणाली लागू भएको हलको संख्या	

बुँदा नं.	बजेट वक्तव्य	क्रियाकलाप	Milestone	बजेट	लक्ष्य सूचक	कैफियत
१८८	सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिइनेछ ।	सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियतको कार्यविधि तयार गरी लागु गर्ने	१. सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधि तथा मापदण्ड तयार गर्ने। २. मापदण्डमा परेका चलचित्रहरूलाई प्रदशनी कर सहुलियत दिने ।		कर सहुलियत उपलब्ध हुने।	

२. **कार्यान्वयन गर्ने निकायः** चलचित्र विकास बोर्ड

बक्स अफिस प्रणाली कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्नका लागि बोर्डको सदस्यको संयोजकत्वमा ५ जना सदस्य सहित बक्स अफिस कार्यान्वयन तथा अनुगमन समिति गठन गरिएको छ । जसले बक्स अफिस प्रणाली अन्तर्गत सबै चलचित्रघरहरूमा अनुगमन र कार्यान्वयन गर्ने कार्यमा समन्वय तथा सहयोग गर्नेछ ।

२.१ सहयोगी निकायः नेपाल सरकार, सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, आन्तरिक राजस्व विभाग,

३. **जनशक्तिः** १० जना।

४. **वित्तिय व्यवस्थाः**

बुँदा नं.	बजेट वक्तव्य	क्रियाकलाप	Milestone	विनियोजित बजेट	श्रोत
१८८	सरकारी, निजी र विदेशी साझेदारीमा चलचित्र नगरी निर्माण गर्ने कार्यलाई प्रोत्साहित गरिनेछ।	१. चलचित्र नगरी अध्ययन गर्न स्थान, स्वरुप, प्रकृति तथा लगानीको सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने २. स्वदेशी तथा विदेशी लगानीकर्ताहरूको सम्मेलन गर्ने।	१. सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने। २. सम्मेलन गर्ने।	१ करोड	नेपाल सरकारको अनुदान

बुँदा नं.	बजेट वक्तव्य	क्रियाकलाप	Milestone	विनियोजित बजेट	श्रोत
१८८	चलचित्र व्यवसायमा लाग्ने मूल्य अभिवृद्धि कर, चलचित्र विकास शुल्क लगायतका राजस्व संकलनलाई व्यवस्थित गर्न इलेक्ट्रोनिक टिकेटिङ्ग सहित चलचित्र वितरण र प्रदर्शन गर्न वक्स अफिस प्रणाली लागु गरिनेछ।	बक्स अफिस प्रणालीको कार्यान्वयन गर्ने।	१. ई टिकेटिङ्ग जडान भएका सबै सिनेमा भवनहरूमा बक्स अफिस शुरु गर्ने. २. देशभरका सबै सिनेमा भवनहरूमा बक्स अफिस प्रणाली पूर्ण रुपमा लागु हुने	१ करोड	नेपाल सरकारको अनुदान
१८८	सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिइनेछ ।	सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियतको कार्यविधि तयार गरी लागु गर्ने।	१. सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधि तथा मापदण्ड तयार गर्ने। २. मापदण्डमा परेका चलचित्रहरूलाई प्रदशनी कर सहुलियत दिने ।		

५. सूचकः

क्र.सं	क्रियाकलाप	process indicator	output indicator	outcome indicator
१.	सरकारी, निजी र विदेशी साझेदारीमा चलचित्र नगरी निर्माण गर्ने कार्यलाई प्रोत्साहित गरिनेछ।	१. चलचित्र नगरी अध्ययन गर्न स्थान, स्वरुप, प्रकृति तथा लगानीको सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने २. स्वदेशी तथा विदेशी लगानीकर्ताहरूको सम्मेलन गर्ने।	अध्ययन प्रतिवेदनको कार्यान्वयन प्रारम्भ हुने। लगानी जुट्ने प्रतिवद्धता प्राप्त हुने।	अध्ययन प्रतिवेदनको कार्यान्वयन प्रारम्भ हुने। लगानी जुट्ने प्रतिवद्धता प्राप्त हुने।
२.	चलचित्र व्यवसायमा लाग्ने मूल्य अभिवृद्धि कर, चलचित्र विकास शुल्क लगायतका	१. ई टिकेटिङ्ग जडान भएका सबै सिनेमा भवनहरूमा बक्स अफिस शुरु गर्ने.	बक्स अफिस प्रणाली लागू भएको हुने ।	बक्स अफिस प्रणाली लागू भएको हुने ।

क्र.सं	क्रियाकलाप	process indicator	output indicator	outcome indicator
	राजस्व संकलनलाई व्यवस्थित गर्न इलेक्ट्रोनिक टिकेटिङ्ग सहित चलचित्र वितरण र प्रदर्शन गर्न वक्स अफिस प्रणाली लागु गरिनेछ।	२. देशभरका सबै सिनेमा भवनहरूमा बक्स अफिस प्रणाली पूर्ण रुपमा लागु हुने		
३.	सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिइनेछ ।	१. सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधि तथा मापदण्ड तयार गर्ने। २. मापदण्डमा परेका चलचित्रहरूलाई प्रदशनी कर सहुलियत दिने ।	कर सहुलियत उपलब्ध हुने।	कर सहुलियत उपलब्ध हुने।

६. **अनुमान जोखिमः** कार्यान्वयन गर्ने निकाय र सरोकारवाला निकायहरूले योजना अनुरुप कार्य अगाडि बढाएको खण्डमा योजनाको कार्य सफलतापूर्वक सम्पन्न हुने ।

नीति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत रहेका कार्यहरू समयमा नै सम्पन्न गर्न नसकेको खण्डमा त्यसले आयोजनालाई असर गर्न सक्ने हुनाले त्यसमा गहिरिएर कार्यक्रम लिएर अगाडि बढ्न सकेमा मात्र आयोजना सम्पन्न हुन सक्छ । त्यसका लागि बोर्ड, सरोकारवाला संघ/संस्था, सहयोगी दाताहरू, दातृ निकायहरूलाई यस कार्यमा अभिप्रेरित गराउन गोष्ठी, सेमिनार आदि आयोजना गर्नु पर्ने हुन्छ ।

जग्गा प्राप्तिका लागि आइपर्ने कानुनी र अन्य प्राविधिक कुराहरू, विभिन्न सरोकारवाला व्यक्ति वा संस्थाहरूले स्टुडियो निर्माण गर्ने क्षेत्रमा अनावश्यक झमेला गर्न सक्ने हुनाले त्यसलाई निराकरण गरि जग्गा प्राप्तिका लागि समन्वयन र सहयोग गर्नु पर्ने हुन्छ ।

७. **सरोकारवाला निकायको भूमिकाः** अनुगमन, सहयोग तथा समन्वयन गर्ने ।

८. **कार्यान्वयन तरिकाः**

- सबै चलचित्र घरहरूले इ-टिकेटिङ्ग लगाउने ।
- फिल्म र वितरकको कोड पठाउने र त्यो कोड सिस्टममा इन्टर्याक गर्ने र सर्भरमा डेटाहरू लिंक गराउने ।
- सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिनका लागि बोर्डले छनौट समिति मार्फत छनौट गरि सिफारिश गर्ने ।
- सिफारिश गरिएका चलचित्रहरू लाई कर छुट तथा सहुलियतका लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिश गर्ने ।

- चलचित्र नगरी कार्यन्वयन तथा अनुगमन गर्नका लागि ५ सदस्यीय चलचित्र नगरी सहयोग समिति गठन गरिएको छ
- अत्याधुनिक सुविधा सम्पन्न छायांकन स्टुडियो निर्माण गर्ने बोर्डले एक समिति बनाई कार्य अगाडी बढाउने ।

९. **प्रतिवेदन**

(क) मासिक प्रगति प्रतिवेदनः

हरेक महिना समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

(ख) चौमासिक प्रगति प्रतिवेदनः

हरेक चौमासिक समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

(ग) वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनः

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय पठाउने।

अनुसूची ५

आ.ब. २०७५/७६ को नीति तथा कार्यक्रमको अनुगमन कार्ययोजना

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

नीति तथा कार्यक्रमको अनुगमन कार्ययोजना

बुँदा नं	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	अनुगमन गर्ने निकाय				समयावधि												कैफियत
				आयोजना तह	मन्त्रालय	अर्थ मन्त्रालय	प्र.म तथा म.प को कार्यालय	प्रथम चौमासिक				दोस्रो चौमासिक				तेस्रो चौमासिक				
५४	सूचना प्रविधिमा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित गर्ने।	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति र ब्रोडव्याड नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने।	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति र ब्रोडव्याड नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गर्न कार्यदल गठन गरी कार्य योजना तयार गर्ने।																	अनुसूची ४ बमोजिम
			नीतिको कार्यान्वयन कार्ययोजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने।																	अनुसूची ४ बमोजिम
		सबै स्थानीय तहमा Broadband सेवा विस्तार गर्ने।	Internet को पहुँच नपुगेका थप १५० स्थानीय तहमा Broadband पुऱ्याउने।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
५४	सार्वजनिक प्रशासन, व्यवसायिक क्षेत्र, सार्वजनिक एवं निजी सेवा, अभिलेख, तथ्याङ्क र वित्तीय कारोबारलाई विद्युतीय सूचना प्रविधिमा आधारित बनाइनेछ ।	e-Payment Gateway को सञ्चालन गर्ने।	विद्युतिय वित्तीय भुक्तानीको कार्यविधि तयार गर्ने।																	अनुसूची २,३ र ४
			e-Payment system लाई बैक तथा वित्तिय सस्थाहरू सग आबद्धता गरीने।																	अनुसूची २,३ र ४
		National Cyber Security Monitoring Center तथा Response Team को	NCERT को निर्देशिका तयार गर्ने।																	अनुसूची ४
			Response Team ले कार्य प्रारम्भ गर्ने।																	अनुसूची ४

बुँदा नं	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	अनुगमन गर्ने निकाय				समयावधि												कैफियत
				आयोजना तह	मन्त्रालय	अर्थ मन्त्रालय	प्र.म तथा म.प को कार्यालय	प्रथम चौमासिक				दोस्रो चौमासिक				तेस्रो चौमासिक				
		स्थापना गर्ने																		
५५	सर्वसाधारणले डिजिटल माध्यमबाट सरकारी सेवा प्राप्त गर्नसक्ने व्यवस्था गरिनेछ ।	Government Enterprise Architecture (GEA) लाई कार्यान्वयन गर्ने।	Government Enterprise Architecture (GEA) लाई अद्यावधिक गर्ने।																	अनुसूची ३ र ४
			सरोकारवाला निकायलाई तालिम प्रदान गरि कार्यन्वयन गर्ने																	अनुसूची ३ र ४
		सरकारी सेवालाई विद्युतिय माध्यमबाट प्रवाह गर्ने।	Online मा भएका सरकारी सेवालाई National Portal मा आवद्ध गर्ने।																	अनुसूची ३ र ४
			थप १० वटा सरकारी सेवालाई Online मार्फत् सेवा प्रदान गर्ने।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
५५	"नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स" निर्माण, परिक्षण गरी प्रयोगमा ल्याइनेछ ।	नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स" निर्माण गर्ने।	नागरिकले पाउने सेवाहरूको सूची तयार पार्ने																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
			मोबाईल एप्स निर्माण गरी सबै केन्द्रिय निकायहरूका प्रतिनिधिहरूलाई तालिम प्रदान गर्ने र मन्त्रालय अन्तर्गतका सबै निकायमा लागु गर्ने ।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
५६	शिक्षा र स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा आधुनिक सञ्चार प्रविधिको प्रयोग बढाइनेछ। सामुदायिक विद्यालय, अस्पताल तथा	प्रत्येक प्रदेशमा १-१ वटा सामुदायिक विद्यालयलाई Smart School का रुपमा रुपान्तरण गर्ने।	Smart School मा रुपान्तरण गर्न कार्यविधि तर्जुमा गर्ने																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
			Smart School को स्थापना गर्ने।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
		प्रत्येक प्रदेशको	ईन्टरनेट सेवा प्रदायक छनौट																	अनुसूची १, २, ३ र

बुँदा नं	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	अनुगमन गर्ने निकाय				समयावधि												कैफियत
				आयोजना तह	मन्त्रालय	अर्थ मन्त्रालय	प्र.म तथा म.प को कार्यालय	प्रथम चौमासिक				दोस्रो चौमासिक				तेस्रो चौमासिक				
	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा उच्च गतिको इन्टरनेट सुविधा पुऱ्याइनेछ	माध्यामिक विद्यालय र स्वास्थ संस्थामा ईन्टरनेट सेवा पुऱ्याउने ।	गर्ने ।																	४ बमोजिम
			सेवा प्रदायक मार्फत ईन्टरनेट सेवा जडान गर्ने ।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
५७	सबै प्रकारका अनुगमनमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरिनेछ । सेवाप्रदायक सबै सरकारी निकायहरूलाई सूचना प्रविधि सञ्जालमा आबद्ध गरी प्रमुख नतिजा र निर्णयको परीक्षण गरिनेछ ।	Centralized Dashboard सञ्चालन गर्ने।	Dashboard सञ्चालनको लागि आवश्यक कार्यविधिको मस्यौदा तयार गरी स्वीकृत गर्ने।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
			सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गतका सबै निकायमा Dashboard लागू गर्ने।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
८५	सबै प्रकारको आमसञ्चारका माध्यममा नेपालीको पहुँच पुऱ्याइनेछ । आमसञ्चार माध्यमलाई निष्पक्ष, मर्यादित, जिम्मेवार, व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाइनेछ ।	स्थानीय तह र प्रादेशिक सरकारबाट पत्रपत्रिका, रेडियो तथा टेलिभिजन दर्ता र इजाजत दिने व्यवस्था गर्ने ।	प्रदेश र स्थानिय तहबाट दर्ता तथा ईजाजत दिने सम्बन्धि कानूनी व्यवस्था गर्ने।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
			प्रदेश र स्थानिय तहबाट दर्ता तथा ईजाजत दिने सम्बन्धि नमूना कार्यविधि बनाइ पठाउने।																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम

बुँदा नं	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	अनुगमन गर्ने निकाय				समयावधि												कैफियत
				आयोजना तह	मन्त्रालय	अर्थ मन्त्रालय	प्र.म तथा म.प को कार्यालय	प्रथम चौमासिक				दोस्रो चौमासिक				तेस्रो चौमासिक				
		टेलिभिजन प्रसारणलाई डिजिटल प्रणालीमा रुपान्तरण गर्ने ।	टेलिभिजन डिजिटल प्रशारणको प्राविधिक अनुगमन र निरीक्षण गर्ने।																	अनुसूची ४ बमोजिम
			टेलिभिजन प्रसारणलाई डिजिटल प्रणालीमा रुपान्तरण हुने।																	अनुसूची ४ बमोजिम
८५	नेपाल टेलिभिजन र रेडियो नेपाललाई सार्वजनिक प्रसारण संस्थाको रूपमा एकै व्यवस्थापनमा सञ्चालन गरिनेछ ।	राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल ऐन तर्जुमा गर्ने ।	राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल सम्बन्धी ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने ।																	अनुसूची ४ बमोजिम
			राष्ट्रिय आमसञ्चार ऐन र प्रेस काउन्सिल सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा स्वीकृति लिई विधेयक पेश गर्ने।																	अनुसूची ४ बमोजिम
		सार्वजनिक सेवा प्रसारण ऐनको तर्जुमा गर्ने ।	सार्वजनिक सेवा प्रसारण सम्बन्धी ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने ।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
			सार्वजनिक सेवा प्रसारण सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा स्वीकृति लिई विधेयक पेश गर्ने।																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
८५	पत्रकार दुर्घटना बीमा र पत्रकार वृत्ती कोषलाई पत्रकारहरूको दिगो हितमा परिचालन	पत्रकारहरूको दुर्घटना बीमा गर्ने	पत्रकार दुर्घटना बीमाको कार्यविधि परिमार्जन गरी बीमाकोलागी सम्बन्धित पत्रकारहरूबाट माग संकलन गर्ने																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
			पत्रकारहरूको दुर्घटना वीमा																	अनुसूची १, २, ३ र

बुँदा नं	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	अनुगमन गर्ने निकाय				समयावधि												कैफियत
				आयोजना तह	मन्त्रालय	अर्थ मन्त्रालय	प्र.म तथा म.प को कार्यालय	प्रथम चौमासिक				दोस्रो चौमासिक				तेस्रो चौमासिक				
	गरिनेछ ।		सम्पन्न गर्ने																	४ बमोजिम
		पत्रकार वृत्ती कोष स्थापना गर्ने ।	पत्रकार वृत्ती कोष स्थापना गर्न वाणिज्य बैङ्क छनौट गर्नै ।																	अनुसूची ३ र ४ बमोजिम
			पत्रकार वृत्ती कोष स्थापना गर्ने ।																	अनुसूची ३ र ४ बमोजिम
८६	हुलाक सेवाबाट प्रदान गरिने सेवालाई प्रतिस्पर्धी, व्यवसायिक र विश्वसनीय बनाइनेछ ।	PITS (Postal Internal Tracking System) सबै जिल्लामा पुऱ्याइनेछ ।	सबै निकायहरूमा आवश्यक पूर्वाधार (जनशक्ति,मेशिनरी, फर्निचर) को व्यवस्था गर्ने ।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
			सबै जिल्ला हुलाक कार्यालयमा PITS (Postal Internal Tracking System) सञ्चालन गर्ने।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
		विद्यमान डाँक रेखाहरूको अध्ययन गरी सडक सञ्जाल पुगेका नयाँ स्थानहरूमा सवारी साधनबाट ढुवानी गर्ने व्यवस्था मिलाउने।	डाँक रेखा पुनरावलोकनको लागि हुलाक निर्देशनालयहरूले अध्ययन गरी विभागमा पेश गर्ने।																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
			डाँक रेखा पुनरावलोकन गर्ने।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
८६	देशभित्रै सुरक्षित छापाखाना स्थापना गरी राहदानी, अन्तःशुल्क स्टीकर, हुलाक टिकट, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा र	सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐन तर्जुमा गर्ने ।	सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने ।																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
			सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा स्वीकृति लिई विधेयक पेश गर्ने।																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
		सुरक्षित छापाखानाको	सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐनको																	अनुसूची २, ३ र ४

बुँदा नं	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	अनुगमन गर्ने निकाय				समयावधि												कैफियत
				आयोजना तह	मन्त्रालय	अर्थ मन्त्रालय	प्र.म तथा म.प को कार्यालय	प्रथम चौमासिक				दोस्रो चौमासिक				तेस्रो चौमासिक				
	सार्वजनिक महत्त्वका कागजातहरूको सुरक्षण मुद्रण गरिनेछ ।	स्थापना गर्न भौतिक पुर्वाधार तयार गर्ने।	प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने ।																	बमोजिम
			सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा स्वीकृति लिई विधेयक पेश गर्ने।																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
१८७	मुद्रण विभाग र सुरक्षण मुद्रण विकास समितिलाई सुरक्षण मुद्रण कम्पनीमा रुपान्तरण गरी उच्च सुरक्षायुक्त र गुणस्तरीय रूपमा छपाई कार्य गर्ने व्यवस्था गरिनेछ। (१८७)	कम्पनीको प्रवन्धपत्र नियमावली तयार गर्ने।	कम्पनी प्रवन्धपत्रको नियमावलीको मस्यौदा तयार गर्ने।																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
			नियमावली नेपाल सरकारबाट स्वीकृत हुने।																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
		कम्पनी दर्ता गर्ने।	कम्पनी दर्ता हुने।																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
		सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐन तर्जुमा गर्ने ।	सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने ।																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
			सुरक्षित मुद्रण सम्बन्धी ऐनको मस्यौदामा स्वीकृति लिई विधेयक पेश गर्ने।																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
		सुरक्षित छापाखानाको स्थापना गर्न भौतिक पुर्वाधार तयार गर्ने।	सुरक्षित छापाखानाको स्थापना गर्न परामर्शदाता छनौट गरी DPR तयार गर्ने ।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
			सुरक्षित छापाखानाको स्थापना गर्न भवन, मेशिन, उपकरणहरू, सवारी साधनहरू निर्माण तथा खरिद कार्य प्रारम्भ गर्ने ।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम

बुँदा नं	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	अनुगमन गर्ने निकाय				समयावधि												कैफियत
				आयोजना तह	मन्त्रालय	अर्थ मन्त्रालय	प्र.म तथा म.प को कार्यालय	प्रथम चौमासिक				दोस्रो चौमासिक				तेस्रो चौमासिक				
१८८	सरकारी, निजी र विदेशी साझेदारीमा चलचित्र नगरी निर्माण गर्ने कार्यलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।(१८८)	चलचित्र नगरी अध्ययन गर्न स्थान, स्वरुप, प्रकृति तथा लगानीको सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने	परामर्शदाता छनौट गर्ने।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
			अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने।																	अनुसूची १, २, ३ र ४ बमोजिम
		स्वदेशी तथा विदेशी लगानीकर्ताहरूको सम्मेलन गर्ने।	यस सम्बन्धी अवधारणा तयार गर्ने																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
			सम्मेलन आयोजना गर्ने।																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
		सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिइनेछ ।	सन्देशमूलक चलचित्रलाई प्रदर्शनीमा लाग्ने करमा सहुलियत दिनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधि तथा मापदण्ड तयार गर्ने।																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
			मापदण्डमा परेका चलचित्रहरूलाई प्रदशनी कर सहुलियत दिने ।																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
१८८	चलचित्र व्यवसायमा लाग्ने मूल्य अभिवृद्धि कर, चलचित्र विकास शुल्क लगायतका राजस्व संकलनलाई व्यवस्थित गर्न		ई टिकेटिङ्ग जडान भएका सबै सिनेमा भवनहरूमा बक्स अफिस शुरु गर्ने.																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम
			देशभरका सबै सिनेमा भवनहरूमा बक्स अफिस प्रणाली पूर्ण रुपमा लागु हुने																	अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम

बुँदा नं	नीति तथा कार्यक्रम	क्रियाकलाप	Milestone	अनुगमन गर्ने निकाय				समयावधि			कैफियत
				आयोजना तह	मन्त्रालय	अर्थ मन्त्रालय	प्र.म तथा म.प को कार्यालय	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक	
	इलेक्ट्रोनिक टिकेटिङ्ग सहित चलचित्र वितरण र प्रदर्शन गर्न वक्स अफिस प्रणाली लागु गरिनेछ ।(१८८)										
२००	हुलाक बचत बैंकलाई खारेज गरी संञ्चित रकम वाणिज्य बैंकहरूमा खाता सहित हस्तान्तरण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।(२००)	हुलाक बचत बैंकलाई खारेज गरी संञ्चित रकम वाणिज्य बैंकहरूमा खाता सहित हस्तान्तरण गर्न कार्यदलले अध्ययन गरी प्रतिवेदन दिने।	हस्तान्तरण Modality तय गरी खातावालहरूको बचत तथा ऋणको व्यवस्थापन गर्ने ।								अनुसूची २, ३ र ४ बमोजिम

१. आयोजना स्तरबाट अनुसूची १ बमोजिम अनुगमन गरेनिछ ।
२. मन्त्रालयबाट अनुसूची २ बमोजिम अनुगमन गरेनिछ ।
३. मन्त्रालयबाट अनुसूची ३ बमोजिम अनुगमन गरेनिछ ।
४. योजना आयोगबाट अनुसूची ४ बमोजिम अनुगमन गरिनेछ ।

नीति तथा कार्यक्रमको अनुगमन कार्ययोजना

आयोजनास्तरबाट गरिने अनुगमन

अनुसूची १

क्र.स	विषय	सूचक	नतिजा				कैफियत
१	स्थलगत अनुगमन	कार्यालयको भौतिक अवस्था (टिक लगाउने)	राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर	
२	कार्यान्वन प्रक्रिया	कानुनको परिपालनाको अवस्था	राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर	
		सम्बन्धित निकायहरूसँगको समन्वयको अवस्था	राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर	
३	नीति तथा कार्यक्रमको कार्यनवयन अवस्था	सम्बन्धित क्रियाकलापको Milestone को अवस्था (टिक लगाउने)	प्राप्त भएको		प्राप्त नभएको		
		Milestone को प्रप्तिको लागी गरेको प्रयास	बुँदागत रुपमा लेख्ने				
		आयोजना तहमा देखिएका समस्याहरू	बुँदागत रुपमा लेख्ने				
		आयोजना तहमा देखिएका समस्याहरू तर आयोजनास्तरमा समाधान हुन नसक्ने समस्याहरू	बुँदागत रुपमा लेख्ने				
		आयोजना तहमा समाधान हुन नसक्ने समस्याको लागी गरिएको पहल	बुँदागत रुपमा लेख्ने				
		माथिल्लो तहबाट समाधमान गरिनु पर्ने समन्वयको लागी गरेको प्रयास	बुँदागत रुपमा लेख्ने				

नीति तथा कार्यक्रमको अनुगमन कार्ययोजना

मन्त्रालयस्तरबाट गरिने अनुगमन

अनुसूची २

क्र.स	विषय	सूचक	नतिजा				कैफियत
१	कार्यान्वन प्रक्रिया	कानुनको परिपालनाको अवस्था	राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर	
		सम्बन्धित निकायहरूसँगको समन्वयको अवस्था	राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर	
२	नीति तथा कार्यक्रमको कार्यनवयन अवस्था	सम्बन्धित क्रियाकलापको Milestone को अवस्था (टिक लगाउने)	प्राप्त भएको		प्राप्त नभएको		
		Milestone को प्रप्तिको लागी गरेको प्रयास	बुँदागत रुपमा लेख्ने				
		आयोजना तहमा देखिएका समस्याहरू	बुँदागत रुपमा लेख्ने				
		आयोजना तहमा देखिएका समस्याहरू तर आयोजनास्तरमा समाधान हुन नसक्ने समस्याहरू	बुँदागत रुपमा लेख्ने				
		आयोजना तहमा समाधान हुन नसक्ने समस्याको लागी गरिएको पहल	बुँदागत रुपमा लेख्ने				
		माथिल्लो तहबाट समाधमान गरिनु पर्ने समन्वयको लागी गरेको प्रयास	बुँदागत रुपमा लेख्ने				

नीति तथा कार्यक्रमको अनुगमन कार्ययोजना

अर्थ मन्त्रालयबाट गरिने अनुगमन

अनुसूची ३

क्र.स	विषय	सूचक	नतिजा				प्रगति %	कैफियत
१	खर्चको प्रभावकारीता		राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर		
२	वित्तिय प्रगति	कानुनको परिपालनाको अवस्था	राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर		
	भौतिक प्रगति	सम्बन्धित निकायहरूसँगको समन्वयको अवस्था	राम्रो	मध्यम	सामान्य	कमजोर		
	वित्तिय र भौतिक प्रगतिको तालमेल							

नीति तथा कार्यक्रमको अनुगमन कार्ययोजना

योजना आयोगस्तरबाट गरिने अनुगमन

अनुसूची ४

क्र.स	विषय	सूचक	नतिजा		कैफियत
१	नीति तथा कार्यक्रमको कार्यनवयन अवस्था	सम्बन्धित क्रियाकलापको Milestone को अवस्था (टिक लगाउने)	प्राप्त भएको	प्राप्त नभएको	
		Milestone को प्रप्तिको लागी गरेको प्रयास	बुँदागत रुपमा लेख्ने		
		आयोजना तहमा देखिएका समस्याहरू	बुँदागत रुपमा लेख्ने		
		आयोजना तहमा देखिएका समस्याहरू तर आयोजनास्तरमा समाधान हुन नसक्ने समस्याहरू	बुँदागत रुपमा लेख्ने		
		आयोजना तहमा समाधान हुन नसक्ने समस्याको लागी गरिएको पहल	बुँदागत रुपमा लेख्ने		
		माथिल्लो तहबाट समाधमान गरिनु पर्ने समन्वयको लागी गरेको प्रयास	बुँदागत रुपमा लेख्ने		

अनुसूची ६

आ.व. २०७५/७६ को विनियोजित बजेट

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०११

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय(सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : महेन्द्रमान गुरुङ्ग

१०)वार्षिक बजेट (रू): ११६७७

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ११६७७

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
८.३.१.७	दराज, टेबुल, कुर्सी(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	१०	०.०४	५	०	०	०	०	०.०४	५	०	०	०	
८.३.१.२०	सामुदायिक सूचना केन्द्र (CeC) को लागि आवश्यक फर्निचरहरुको दायित्व भुक्तानी(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	१	०.७२	८४.५	०	०.७२	८४	०	०	०	०	०	०.५	
८.३.१.३८	चलचित्र जाँच कार्यकक्ष सदृढिकरण गर्न फर्निचर खरिद(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	५	०.०४	५	०	०.०४	५	०	०	०	०	०	०	
८.३.१.३९	मन्त्रालयमा Cyber Security Monitoring Center निर्माण गर्न आवश्यक फर्निचर तथा फिक्चर(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	५	०.०९	१०	०	०	०	०	०.०९	१०	०	०	०	
८.६.४२.५	पानी ट्याङ निर्माण तथा पानी सुद्ध गराउने फिल्टर जडान(अन्य)	२९६११	संख्या		०	०		०	०	१	०.१७	२०	०	०	०	०	०.१७	२०	०	०	०	
८.८.१९.२८	Cyber Security Monitoring Center को लागी सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	२९७१२	पटक		०	०		०	०	१	०.३४	४०	०	०	०	०	०	०	०	०.३४	४०	
१	**सूचना तथा सन्चार मन्त्रालय**					**०**			**०**			**७५७**			**६४४.२६**			**१०९.२६**			**३.४८**	
८.५.१.७	पावर व्याकअप सिस्टम (Power Backup System) खरिद तथा जडान(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	०.२१	२५	०	०	०	०	०.२१	२५	०	०	०	
८.५.१.९	कम्प्युटर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	६	०.०४	४.२	०	०.०१	१.४	१०	०.०१	१.४	०	०.०१	१.४	
८.५.१.२२	ल्यापटप(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	०.०१	०.८४	०	०	०	१	०.०१	०.८४	०	०	०	
८.५.१.२७	प्रिन्टर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	६	०.०१	१.४	०	०	०.४५	१०	०	०.४५	०	०	०.५	
८.५.१.४०	सामुदायिक सूचना केन्द्र (CeC) को लागि आवश्यक कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, सोलार ब्याकअप लगायतका उपकरणहरुको दायित्व भुक्तानी(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	५.४९	६४०.८४	१	५.४९	६४०.८४	०	०	०	०	०	०	
८.५.१.११०	चलचित्र जाँच कार्यकक्ष सुदृढिकरण मेशिनरी तथा उपकरण खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	०.०४	४.७२	०	०.०१	१.५७	०	०.०१	१.५७	०	०.०१	१.५८	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
	औजार)																					
८.५.१.१११	मन्त्रालयमा Cyber Security Monitoring Center निर्माण गर्न उपकरण खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	०.१७	२०	०	०	०	०	०.१७	२०	०	०	०	
८.५.१६.११	लिफ्ट जडान(अन्य उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	०.५१	६०	०	०	०	०	०.५१	६०	०	०	०	
२	**सुरक्षण मुद्रण**					०			०			**६३२७.५**			**२०४.५**			**६११८.५**			**४.५**	
८.२.२.९	सुरक्षण मद्रणको निमित्त भवन निर्माण कार्यको प्रारम्भिक अध्ययन गरी निर्माण कार्य शुरु गर्ने(भवन निर्माण कार्यालय प्रयोजन)	२९२२१	वटा		०	०		०	०	१	८.५६	१०००	०	०	०	०	८.५६	१०००	०	०	०	
८.२.२.१०	प्रिफ्याव भवन निर्माण(भवन निर्माण कार्यालय प्रयोजन)	२९२२१	वटा		०	०		०	०	१	१.७१	२००	०	१.७१	२००	०	०	०	०	०	०	
८.३.१.१७	फर्निचर फिक्चर्स(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	६	०.१२	१३.५	०	०.०४	४.५	०	०.०४	४.५	०	०.०४	४.५	
८.४.४.१	मोटर साइकल / स्कुटर((मोटर साइकल / स्कुटर)	२९४११	थान		०	०		०	०	२	०.०३	४	०	०	०	०	०.०३	४	०	०	०	
८.४.४.६	पिकअप जिप(मोटर साइकल / स्कुटर)	२९४११	थान		०	०		०	०	२	०.९४	११०	०	०	०	०	०.९४	११०	०	०	०	
८.५.१०.१४	सुरक्षण मुद्रणको मेशिनरी औजार खरिदको प्रारम्भिक कार्य(मुद्रण सम्बन्धी मेशीन तथा औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	४२.८२	५०००	०	०	०	०	४२.८२	५०००	०	०	०	
	क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः				०	०		०	०		६२.०६	७२४९		८.०२	९३७.७६		५३.६१	६२६२.७६		०.४	४८.४८	
	आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																					
१.१.१.१	रा.प.विशिष्ट(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.०७	७.८५	०	०.०३	३.०२	०	०.०२	२.४२	०	०.०२	२.४१	
१.१.१.२	रा.प.प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	४	०.२२	२५.५१	०	०.०८	९.८१	०	०.०७	७.८५	०	०.०७	७.८५	
१.१.१.३९	रा.प. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१२	०.५७	६६.३७	०	०.२२	२५.५३	०	०.१७	२०.४२	०	०.१७	२०.४३	
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	२६	१.१	१२८.२२	०	०.४२	४९.३२	०	०.३४	३९.४५	०	०.३४	३९.४५	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१७	०.५७	६६.५५	०	०.२२	२५.६०	०	०.१८	२०.४८	०	०.१८	२०.४८	
१.१.१.४५	श्रेणी विहिन भारी सवारी चालक(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.०४	४.५८	०	०.०२	१.७६	०	०.०१	१.४१	०	०.०१	१.४१	
१.१.१.४६	श्रेणी विहिन हलुका सवारी चालक(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	३	०.११	१३.१८	०	०.०४	५.०७	०	०.०३	४.०६	०	०.०३	४.०५	
१.१.१.४७	श्रेणी विहिन कार्यालय सहयोगी(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	६	०.१७	२०.२९	०	०.०७	७.८१	०	०.०५	६.२४	०	०.०५	६.२४	
१.१.१.६१	रा.प.विशिष्ठ श्रेणी (सल्लाहकार)(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.०६	७.३	०	०.०२	२.८१	०	०.०२	२.२५	०	०.०२	२.२४	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	८६	०.०९	१०	०	०.०३	३.४४	३४०	०.०३	३.४४	०	०.०३	३.१२	
१.२.४.१	बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२१११९	वटा		०	०		०	०	६	०.०२	१.९	०	०.०१	०.७५	०	०.०१	०.७५	०	०	०.४	
१.२.८.१	अन्य भत्ता(अन्य)	२१११९	वटा		०	०		०	०	६	०.०१	१.६५	०	०	०.५५	०	०	०.५५	०	०	०.५५	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	७१	०.०५	५.७७	०	०	०	०	०	०	०	०.०५	५.७७	
१.३.४.२	करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई पोशाक भत्ता(अन्य)	२११२१	जना		०	०		०	०	१५	०.०१	१.१३	०	०	०	०	०	०	०	०.०१	१.१३	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	१२५५६.	०.३९	४५.२	०	०.१३	१५	०	०.१३	१५	०	०.१३	१५.२	
२.१.२.२	चोभार मनिटरिङ्ग स्टेशन(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	६००	०.०१	१.४४	०	०	०.४८	०	०	०.४८	०	०	०.४८	
२.१.३.१	कार्यालयमा पिउने पानी(पिउने पानी)	२२१११	जार		०	०		०	०	५००	०.०३	३	०	०.०१	१	०	०.०१	१	०	०.०१	१	
२.१.३.३	चोभार मनिटरिङ्ग स्टेशन(पिउने पानी)	२२१११	जार		०	०		०	०	१५०	०.०१	०.९	०	०	०.३	०	०	०.३	०	०	०.३	
२.२.१.३	स्थानीय कल मात्र भएको टेलिफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	२१	०.०४	४.२२	०	०.०१	१.३५	०	०.०१	१.३५	०	०.०१	१.५२	
२.२.१.४	STD, ISD सहितको टेलिफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१७	०.०३	३.२६	०	०.०१	१.०५	०	०.०१	१.०५	०	०.०१	१.१६	
२.२.१.५	चोभार मनिटरिङ स्टेशन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	०	०.१२	०	०	०.०४	०	०	०.०४	०	०	०.०४	
२.२.३.२	विशिष्ठ श्रेणीको सञ्चार सुविधा(सुविधाको सञ्चार खर्च)	२२११२	पटक		०	०		०	०	२	०	०.४८	०	०	०.१६	०	०	०.१६	०	०	०.१६	
२.२.३.३	रा.प. प्रथम श्रेणीको सञ्चार सुविधा(सुविधाको सञ्चार खर्च)	२२११२	पटक		०	०		०	०	४	०	०.३४	०	०	०.१२	०	०	०.१२	०	०	०.१	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.४.१.१३	कार पेट्रोल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	८४००	०.०७	८.३८	०	०.०२	२.६	०	०.०२	२.६	०	०.०३	३.१८	
२.४.१.१४	मोटरसाइकल पेट्रोल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	३०००	०.०३	३.०३	०	०.०१	१.०१	१५०	०.०१	१.०१	०	०.०१	१.०१	
२.४.१.१५	मनिटरिङ्ग भ्यान डिजेल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	५०४०	०.०३	४.०३	०	०.०१	१.३४	०	०.०१	१.३४	०	०.०१	१.३५	
२.४.१.१६	अन्य मोबिल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	५४०	०.०५	५.२७	०	०.०१	१.७५	०	०.०१	१.७५	०	०.०२	१.७७	
२.४.१.१७	मनिटरिङ भ्यान सर्भिसिङ्ग मोविल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	५०४	०.०४	४.९१	०	०.०१	१.६४	०	०.०१	१.६४	०	०.०१	१.६३	
२.४.२.६	रा.प.विशिष्ट श्रेणी पेट्रोल(इन्धन, सुविधाका पदाधिकारीको)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१२००	०.०१	१.२१	०	०	०.३५	०	०	०.३५	०	०	०.५१	
२.४.२.७	रा.प.प्रथम श्रेणी पेट्रोल(इन्धन, सुविधाका पदाधिकारीको)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	३३६०	०.०३	३.३९	०	०.०१	१.१३	०	०.०१	१.१३	०	०.०१	१.१३	
२.४.२.९	अन्य मोविल इत्यादि(इन्धन, सुविधाका पदाधिकारीको)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१८०	०.०२	१.७६	०	०.०१	०.७५	०	०.०१	०.७५	०	०	०.२६	
२.५.१.३	मोटरसाइकल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	२५	०.०१	१.२	०	०	०.४	०	०	०.४	०	०	०.४	
२.५.१.५	कार जीप मनिटरिङ्ग भ्यान लगायत मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१५	०.०५	६.३	०	०.०२	२.१	०	०.०२	२.१	०	०.०२	२.१	
२.५.२.१	फोटोकपी, कम्प्युटर, प्रिन्टर मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	४०	०.०५	६	०	०.०२	२	०	०.०२	२	०	०.०२	२	
२.५.२.४	रेडियो फ्रिक्वेन्सी मनिटरिङ्ग प्रणालीहरुको मर्मत सम्भार(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.०२	२	०	०	०	०	०.०२	२	०	०	०	
२.५.३.२	टेबल कुर्सी दराज ऱ्याक मर्मत(अन्य मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	१२५	०.०२	२.५	०	०.०१	०.८५	०	०.०१	०.८५	०	०.०१	०.८	
२.६.५.२	कार, जिप तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	१६	०.०१	०.८२	०	०	०.२७	०	०	०.२७	०	०	०.२८	
२.६.५.३	मोटरसाइकल तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	२५	०.०१	१.१८	०	०.०१	१.१८	०	०	०	०	०	०	
२.७.१.१३	कार्यालय सामान(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.१	१२	०	०.०३	४	०	०.०३	४	०	०.०३	४	
२.७.२.३	छपाई(छपाई खर्च)	२२३११	पटक		०	०		०	०	१	०.०३	४	०	०.०१	१	०	०.०१	१.५	०	०.०१	१.५	
२.७.३.१	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक(पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.०३	४	०	०.०१	१.३	०	०.०१	१.३	०	०.०१	१.४	
२.७.४.५	ढुवानी खर्च / विज्ञापन(ढुवानी खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.०३	४	०	०.०१	१.३	०	०.०१	१.३	०	०.०१	१.४	
२.७.७.१	अरु मालसामान खर्च(अरु मालसामान खर्च)	२२३११	क्षेत्र		०	०		०	०	१	०.०५	६	०	०.०२	२	०	०.०२	२	०	०.०२	२	
२.११.७.१	रंगरोगन तथा मर्मत(अन्य)	२२३२१	वटा		०	०		०	०	२०	०.१७	२०	०	०.०६	७	०	०.०६	७	०	०.०५	६	
२.१३.१.३	कार्यालय सहयोगी(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	८	०.१४	१६.८	०	०.०५	५.६	०	०.०५	५.६	०	०.०५	५.६	
२.१३.१.८	कार्यालय र बगैचा समेत सरसफाइ(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	०.०४	४.२	०	०.०१	१.४	०	०.०१	१.४	०	०.०१	१.४	
२.१३.१.९	हलुका सवारी चालक(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	४	०.०८	९.६	०	०.०३	३.२	०	०.०३	३.२	०	०.०३	३.२	
२.१३.१.१०	बेरुजु फर्छ्यौट सम्बन्धी कार्यक लागि लेखा अधिकृत(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.०३	३.८८	०	०.०१	१.२२	०	०.०१	१.२२	०	०.०१	१.४४	
२.१३.१.१४	कम्प्युटर अपरेटर(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	३	०.०८	९.१८	०	०.०३	३.०६	०	०.०३	३.०६	०	०.०३	३.०६	
२.१३.१.२४	चोभार मनिटरिङ स्टेशन समेतको पाले/चौकीदार(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.०२	२.१	०	०.०१	०.७	०	०.०१	०.७	०	०.०१	०.७	
२.१३.१.२५	कम्प्युटर, प्रिन्टर, नेटवर्क, फोटोकपी मेशिन लगायतका मेशिनरी सामानको सर्भिसिङ्ग(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.०१	०.८४	०	०	०.२८	०	०	०.२८	०	०	०.२८	
२.१३.२.१४	करारमा कार्यरत कर्मचारीको चाडवाड खर्च(सेवा करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१२	०.०२	२.१५	०	०	०	०	०.०२	२.१५	०	०	०	
२.१४.१.२८	मोटर ड्राइभिङ्ग(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	संख्या		०	०		०	०	१	०.०२	२	०	०.०२	२	०	०	०	०	०	०	
२.१५.१.१५	अनुगमन मूल्यांकन र मध्यकालिन खर्च संरचना सम्बन्धी तालिम(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक		०	०		०	०	२	०.०५	६	२	०.०५	६	०	०	०	०	०	०	
२.१५.१.३२	Nepal Public Sector Accounting Standard सम्बन्धि तालिम(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.०४	५	०	०.०४	५	०	०	०	०	०	०	
२.१५.२.११	वेरुजु फर्छौट सम्बन्धमा अन्तर्क्रिया(गोष्ठि तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.०३	३	०	०	०	०	०.०३	३	०	०	०	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.१५.३०.१	नेपाल टेलिभिजनलाई समावेशी प्रसारणको लागि अनुदान(संस्था / समितिलाई अनुदान)	२६४१२	पटक		०	०		०	०	१	०.४३	५०	१	०.१७	२०	०	०.१३	१५	०	०.१३	१५	
२.१५.३०.२	रेडियो प्रसार सेवा विकास समितिलाई समावेशी प्रसारणको लागि अनुदान(संस्था / समितिलाई अनुदान)	२६४१२	पटक		०	०		०	०	१	१.५	१७५	१	०.५१	६०	०	०.५१	६०	०	०.४७	५५	
२.१५.३०.३	गोरखापत्र संस्थानलाई विभिन्न भाषाका लेख रचना प्रकाशन गर्न अनुदान(संस्था / समितिलाई अनुदान)	२६४१२	पटक		०	०		०	०	१	३.८५	४५०	१	३.८५	४५०	०	०	०	०	०	०	
२.१५.३०.५	चलचित्र वितरण र प्रदर्शनमा Box-Office प्रणाली लागू गर्न चलचित्र विकास बोर्डलाई अनुदान(संस्था / समितिलाई अनुदान)	२६४१२	पटक		०	०		०	०	१	०.८६	१००	१	०.८६	१००	०	०	०	०	०	०	
२.१५.३०.७	चलचित्र नगरी निर्माणको लागि चलचित्र विकास बोर्डलाई अनुदान(संस्था / समितिलाई अनुदान)	२६४१२	पटक		०	०		०	०	१	०.८६	१००	१	०.८६	१००	०	०	०	०	०	०	
२.१५.३०.९	नेपाल टेलिभिजनबाट समावेशी र समृद्ध राष्ट्रका लागी सूचना प्रविध	२६४१२	पटक		०	०		०	०	१	०.४३	५०	०	०.१५	१८	०	०.१४	१६	०	०.१४	१६	
२.१५.४०.१४३	पाक्षिक रेडियो कार्यक्रम संचालन गर्न रेडियो प्रसार सेवा विकास समितिलाई अनुदान(अन्य)	२६४१२	पटक		०	०		०	०	१	०.०९	१०	०	०.०३	३.३३	०	०.०३	३.३३	०	०.०३	३.३४	
२.१५.४०.१४४	पाक्षिक टेलिभिजन कार्यक्रम निर्माण र प्रसारण गर्न नेपाल टेलिभिजनलाई अनुदान(अन्य)	२६४१२	पटक		०	०		०	०	१	०.०९	१०	०	०.०३	३	०	०.०३	३	०	०.०३	४	
२.१९.१.१७	मनिटरिङ शाखाबाट हुने प्राविधिक अनुगमननिरीक्षण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	संख्या		०	०		०	०	१५	०.०४	५.१५	०	०.०१	१.७	०	०.०१	१.७	०	०.०१	१.७५	
२.१९.१.२४	नयाँ स्थापना हुने सामुदायिक सूचना केन्द्र (CeC) को निरीक्षण अनुगमन भेरिफिकेशन खर्च(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक/संख्या		०	०		०	०	५०	०.१५	१७	०	०.०५	५.६७	०	०.०५	५.६७	०	०.०५	५.६६	
२.१९.१.२५	फ्रिक्वेन्सी शाखाबाट हुने प्राविधिक निरीक्षण/रेडियो स्टेशन अनुगमन(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक/संख्या		०	०		०	०	३५	०.०३	२.९८	१०	०.०१	१	१५	०.०१	१.५	१०	०	०.४८	
२.१९.१.२६	अन्तर्गत कार्यालय, आयोजना, कार्यक्रमको अनुगमन मूल्यांकन निरीक्षण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१०	०.०६	६.८	०	०.०२	२.२७	०	०.०२	२.२७	०	०.०२	२.२६	
२.१९.१.२७	FM, TV, Cable Operator/Distributor को अनुगमन मूल्यांकन निरीक्षण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१०	०.०३	३.४	३	०.०१	१.१३	३	०.०१	१.१३	४	०.०१	१.१४	
२.१९.१.३९	पत्रकार महासंघको भवन निर्माणको अनुगमन निरीक्षण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	२०	०.०२	२.५५	०	०.०१	०.८५	०	०.०१	०.८५	०	०.०१	०.८५	
२.१९.१.४१	टेलिभिजन डिजिटलाइजेसन नियमन तथाअनुगमन(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	२४	०.०५	६.१२	०	०.०२	२	०	०.०२	२.१	०	०.०२	२.०२	
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	१०	०.०२	२	०	०	०.५	०	०.०१	१	०	०	०.५	
२.१९.३.२	ITU APT UPU सँग सम्बन्धित सेमिनार गोष्ठी अन्तर्क्रियामा सहभागिता(वैदेशिक भ्रमण)	२२६१२	पटक		०	०		०	०	१५	०.१३	१५	५	०.०४	५	१०	०.०४	५	५	०.०४	५	
२.२०.१.३	सुरक्षा खर्च पि.एस.ओ. र पाले सम्बन्धी(विविध खर्च सुरक्षा सम्बन्धी)	२२७११	जना		०	०		०	०	१०	०.०२	१.९	०	०	०.४५	०	०	०.४५	०	०.०१	१	
२.२०.२.१	जलपान(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	५०	०.०४	५	०	०.०१	१.७	०	०.०१	१.७	०	०.०१	१.६	
२.२०.२.३																						

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
	अतिथि सत्कार(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	४०	०.०३	४	०	०.०१	१.३	०	०.०१	१.३	०	०.०१	१.४	
२.२०.३.४	अन्य विविध खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	२६	०.०२	२.६	०	०.०१	०.८५	०	०.०१	०.८५	०	०.०१	०.९	
५.१.८.४	लोक कल्याणकारी विज्ञापन(गैर सरकारी सामाजिक क्षेत्रका सेवामूलक संस्थाहरु, धार्मिक संघ संस्थाहरुलाई दिइने अनुदान)	२६४१३	वटा		०	०		०	०	१	४.२८	५००	०	०	०	१	४.२८	५००	०	०	०	
५.१.९.१	राष्ट्रिय पत्रकारिता पुरस्कार(नेपाल सरकारका तर्फबाट संघसंस्थालाई प्रदान गरिने आर्थिक सहायता, पुरस्कार)	२६४१३	जना		०	०		०	०	१	०.०९	१०	०	०	०	०	०	०	१	०.०९	१०	
८.२.२.३	नेपाल पत्रकार महासंघ, जिल्ला शाखाहरुको भवन निर्माण(भवन निर्माण कार्यालय प्रयोजन)	२६४२३	वटा		०	०		०	०	१	०.३४	४०	०	०	०	१	०.३४	४०	०	०	०	
८.२.२.२५	तारीणी प्रसाद कोइराला संचार ग्राम स्थापनार्थ भवन निर्माणको लागि रेडियो नेपाललाई पुजिगत अनुदान(भवन निर्माण कार्यालय प्रयोजन)	२६४२३	वटा		०	०		०	०	१	५.९९	७००	०	०	०	१	५.९९	७००	०	०	०	
८.२.२.३९	गोरखापत्रको प्रादेशिक प्रकाशन कोहलपुरबाट शुरु गर्न भवन निर्माण(भवन निर्माण कार्यालय प्रयोजन)	२६४२३	वटा		०	०		०	०	१	१.७१	२००	१	०.८६	१००	१	०.८६	१००	०	०	०	
८.५.१०.३	गोरखापत्रको क्षेत्रीय प्रकाशन विराटनगरबाट शुरु गर्न पूँजीगत तथा मेशिनरी औजार(मुद्रण सम्बन्धी मेशीन तथा औजार)	२६४२३	वटा		०	०		०	०	१	०.६४	७५	०	०	०	०	०.६४	७५	०	०	०	
८.५.१०.१३	गोरखापत्रको प्रादेशिक प्रकाशन विराटनगरबाट शुरु गर्न आवश्यक फर्निचर(मुद्रण सम्बन्धी मेशीन तथा औजार)	२६४२३	वटा		०	०		०	०	१	०.०९	१०	१	०.०९	१०	०	०	०	०	०	०	
१	**सूचना तथा सन्चार मन्त्रालय**					**०**			**०**			**१०६४**			**६३४.६७**			**४१२.१६**			**१७.१७**	
२.१५.३.६३	एकिकृत केन्द्रीय डाटावेश सर्भरमा देशभरका केवल टि भि तथा एफ एम रेडियोहरुको अभिलेख रहने अनलाईन सफ्टवेयर निर्माण(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	वटा		०	०		०	०	१	०.१३	१५	०	०	०	०	०.१३	१५	०	०	०	
२.१५.३.६५	संसदिय समितिको निर्देशन तथा सो सम्बनधमा भएको पगति सम्बन्धी पुस्तक प्रकाशन(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	वटा		०	०		०	०	१	०.०३	३	०	०.०३	३	०	०	०	०	०	०	
२.१५.५.६	ICT Status Survey(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.१७	२०	०	०	०	०	०.१७	२०	०	०	०	
२.१५.६.७	लाइसेन्स जारी तथा नवीकरण गर्ने कार्य/प्रक्रिया बारे जानकारी गराउने सम्बन्धि अभिमुखिकरण तालिम(प्रशिक्षण)	२२५२२	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.०४	५	०	०.०२	२	०	०.०३	३	०	०	०	
२.१५.४०.८	एमेच्योर रेडियो सञ्चालकको परीक्षा सञ्चालन(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	२	०.०७	८	०	०	०	१	०.०३	४	१	०.०३	४	
२.१५.४०.१०	द्वैमासिक चौमासिक वार्षिक प्रगती समिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	३	०.०२	२	१	०.०१	०.६७	१	०.०१	०.६६	१	०.०१	०.६७	
२.१५.४०.११	द्वैमासिक चौमासिक वार्षिक प्रगती समिक्षाको प्रगति विवरण प्रकाशन(अन्य)	२२५२२	संख्या		०	०		०	०	३	०.०३	३	१	०.०१	१	१	०.०१	१	१	०.०१	१	
२.१५.४०.१२	आगामी आ.व. को बजेट तर्जुमा छलफल अन्तरक्रिया गोष्ठी(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.०३	३	०	०	०	१	०.०३	३	०	०	०	
२.१५.४०.१३	लैङ्गिक समानता र अपाङ्ग उत्थान, समावेशी लोकतन्त्रको सुदृढीकरण सम्बन्धी सन्देशमूलक कार्यक्रम निर्माण/ प्रसारण(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.०४	४.५	०	०	०	१	०.०४	४.५	०	०	०	
२.१५.४०.२५	रेडियो नेपाल र नेपाल टेलिभिजनलाई सार्वजनिक प्रसारण संस्थामा परिणत गर्न आवश्यक कार्य गर्ने(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.०४	५	०	०.०४	५	०	०	०	०	०	०	
२.१५.४०.३३	सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायको सूचना एवं तथ्यांकहरुको Digital Archive बनाउने(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	२.५७	३००	०	०	०	१	२.५७	३००	०	०	०	
२.१५.४०.९७	आगामी आ.ब. को बजेट तर्जुमा तथा अतिरिक्त समयको लागि	२२५२२	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.०२	२	०	०	०	१	०.०२	२	०	०	०	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
	खाजा खाना खर्च (४० जनाका लागि)(अन्य)																					
२.१५.४०.९८	स्थापित सामुदायिक सूचना केन्द्र (CeC) को प्रशासनिक खर्च(अन्य)	२२५२२	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.०३	४	०	०.०२	२	१	०.०२	२	०	०	०	
२.१५.४०.९९	विभिन्न मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/कार्यालय/केन्द्रका प्रवक्ता/सहायक प्रवक्ताहरुको लागि सेमिनार / गोष्ठी(अन्य)	२२५२२	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.०३	३	०	०	०	०	०	०	१	०.०३	३	
२.१५.४०.१०१	राष्ट्रिय पत्रकारिता दिवस मनाउन प्रशासनिक खर्च(अन्य)	२२५२२	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.०२	२	०	०	०	१	०.०२	२	०	०	०	
२.१५.४०.११९	Clean Feed नीतिको कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने कानुनी व्यवस्था गर्ने(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.०२	२	०	०	०	१	०.०२	२	०	०	०	
२.१५.४०.१२९	एमेच्योर रेडियो सञ्चालकको परीक्षा सञ्चालनको लागि निर्देशिका तयारी(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.०१	१	१	०.०१	१	०	०	०	०	०	०	
२.१५.४०.१३०	मानव अधिकार सम्बन्धी जानकारी प्रदान गर्ने जनचेतना अभिवृद्धिमूलक बृतचित्र निर्माण/प्रसारण(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.०४	४.५	०	०	०	१	०.०४	४.५	०	०	०	
२.१५.४०.१३२	सूचना तथा सञ्चार क्षेत्र सम्बन्धी नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका तर्जुमा/परिमार्जन/पुनरावलोकन(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.१३	१५	१	०.०६	७.५	०	०.०६	७.५	०	०	०	
२.१५.४०.१३३	सूचनाको हकको कार्यान्वयन अनुगमन इकाइका कार्य सम्पादन कार्यक्रम (सूचना तथा सञ्चार सचिवज्यूको संयोजकत्वमा गठित अनुगमन इकाइ)(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.०२	२	०	०	०	१	०.०२	२	०	०	०	
२.१५.४०.१३६	एफ एम रेडियो, टेलिभिजन र केवल वितरकहरुलाई ७ प्रदेशमा अभिमुखीकरण तालिम कार्यक्रम(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.१२	१४	०	०.०४	५	१	०.०४	५	०	०.०३	४	
२.१५.४०.१४७	अपाङ्गता (फरक क्षमता) भएका व्यक्तिहरुलाई लक्षित गरी सन्देशमूलक कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.०४	४.५	०	०	०	०	०.०४	४.५	०	०	०	
२.१५.४०.१४९	पत्रकार वृत्ति कोष(अन्य)	२२५२२	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	१.७१	२००	१	१.७१	२००	०	०	०	०	०	०	
२.१५.४०.१५४	केवल टेलिभिजनको प्रशारणको डिजिटाइजेशन(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.१७	२०	०	०	०	०	०.१७	२०	०	०	०	
२.१५.४०.१५८	काठमाडौं उपत्यकाको तार व्यवस्थापनको समीक्षा(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.०१	१.५	०	०	०.५	०	०	०.५	०	०	०.५	
२.१५.४०.१६२	GIS Mapping को कार्यको लागी Data Entry गर्ने(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.०५	६	०	०.०२	२	२००	०.०३	४	०	०	०	
२.१५.४०.१६३	संचार तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी प्रदेशस्तरमा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.१२	१४	०	०.०४	५	०	०.०४	५	०	०.०३	४	
२.१५.४०.१७१	७ प्रदेशमा प्रदेश सरकारसऊ लागत साझेदारीमा संचारग्राम स्थापना(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	७	३	३५०	०	३	३५०	०	०	०	०	०	०	
२.१५.४०.१७२	राष्ट्रिय प्रशारण प्राधिकरण सम्बन्धी कार्य(अन्य)	२२५२२	प्याकेट		०	०		०	०	१	०.४३	५०	०	०.४३	५०	०	०	०	०	०	०	
२	**सुरक्षण मुद्रण**					**०**			**०**			**२२३.५१**			**१२३.१२**			**७७.६५**			**२२.७४**	
१.१.१.६७	कार्यकारी निर्देशक तलव(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.०६	७.१५	०	०.०२	२.७५	०	०.०२	२.२	०	०.०२	२.२	
१.२.८.१	अन्य भत्ता(अन्य)	२१११९	वटा		०	०		०	०	५	०.०५	५.४५	०	०.०२	१.८	०	०.०२	१.८	०	०.०२	१.८५	
१.३.१.३	पोशाक भत्ता(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	१	०	०.१	०	०	०	०	०	०	०	०	०.१	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	१	०.०२	१.८६	०	०.०१	०.६२	०	०.०१	०.६२	०	०.०१	०.६२	
२.१.३.१	कार्यालयमा पिउने पानी(पिउने पानी)	२२१११	जार		०	०		०	०	१	०.०१	०.६	०	०	०.२	०	०	०.२	०	०	०.२	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.२.१.१०	टेलिफोन महशुल(टेलिफोन महसुल)	२२११२	वटा		०	०		०	०	१	०.०२	२.५८	०	०	०	०	०.०२	२.५८	०	०	०	
२.३.१.१	कार्यालयको घरभाडा(कार्यालयको घर भाडा)	२२१२१	वटा		०	०		०	०	१२	०.१५	१८	०	०.०५	६	०	०.०५	६	०	०.०५	६	
२.४.१.१०	डिजेल कारको लागि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	५२८०	०.०४	५.०२	०	०.०१	१.७	०	०.०१	१.७	०	०.०१	१.६२	
२.५.१.६	गाडी मर्मत सर्भिसिङ्ग मर्मत ज्याला पार्टपूर्जा(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	४	०.०२	२	०	०	०.५	०	०.०१	१	०	०	०.५	
२.६.३.१	जिपको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा		०	०		०	०	४	०.०२	२	०	०	०	०	०.०२	२	०	०	०	
२.७.१.१	कार्यालय सामान र छपाइ सम्वन्धी सामानहरु(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.०५	६	०	०.०२	२	०	०.०२	२	०	०.०२	२	
२.१०.१.३	जेनेरेटर (महिनामा २७ दिन चल्ने, प्रति दिन २ घण्टा प्रति घण्टा ५ लिटर(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	१	०.०१	१	०	०	०.३	०	०	०.३	०	०	०.४	
२.१२.१.८	विशेषज्ञ सेवा सल्हाह(सेवा करार)	२२४११	जना		०	०		०	०	१	०.०५	६	०	०.०२	२	०	०.०२	२	०	०.०२	२	
२.१३.१.११	सेवा करार(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	३	०.०७	८.२५	०	०.०२	२.७५	०	०.०२	२.७५	०	०.०२	२.७५	
२.१५.१.८	कर्मचारीको सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	जना		०	०		०	०	१	०.०३	३	०	०.०१	१	०	०.०१	१	०	०.०१	१	
२.१५.४०.१७३	सुरक्षण मुद्रण स्थापना गर्न DPR तयार गर्न -पहिलो चरण(अन्य)	२६४१२	पटक		०	०		०	०	१	०.८६	१००	०	०.८६	१००	०	०	०	०	०	०	
२.१९.१.११	अनुगमन मुल्याङ्कन भ्रमण खर्च(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	३	०.०३	३	०	०.०१	१	०	०.०१	१	०	०.०१	१	
२.२०.१.४	अन्य खर्च(विविध खर्च सुरक्षा सम्बन्धी)	२२७११	प्र.श.		०	०		०	०	३	०.०१	१.५	०	०	०.५	०	०	०.५	०	०	०.५	
२.२१.१.१	भैपरी आउने -चालु खर्च(भैपरी आउने -चालु खर्च)(भैपरी आउने -चालु खर्च)	२२९११	वटा		०	०		०	०	१	०.४३	५०	०	०	०	०	०.४३	५०	०	०	०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		३७.९८	४४२८		१५.९५	१८६३.९२		१८.९४	२२१२.३७		२.९७	३५१.७१	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	११६७७		२३.९७	२८०१.६८		७२.५५	८४७५.१३		३.४८	४००.१९	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

महेन्द्रमान गुरुङ्ग

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०१५

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : अर्थ मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम राष्ट्रिय सूचना आयोग(राष्ट्रिय सूचना आयोग)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): ४९९

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ४९९

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक **१) नेपाल सरकार :**

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक **१)ऋण :**

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.१	रा.प.विशिष्ट(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	१.५१	७.५५	०	०.५८	२.९१	०	०.४७	२.३२	०	०.४७	२.३२	
१.१.१.२	रा.प.प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	१.४१	७.०५	०	०.५४	२.७१	०	०.४३	२.१७	०	०.४४	२.१७	
१.१.१.३	रा.प.द्वितिय (प्र.)(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	९	११.२२	५५.९९	०	४.३२	२१.५४	०	३.४५	१७.२३	०	३.४५	१७.२३	
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१०	१२.२२	६०.९९	०	४.७	२३.४६	०	३.७६	१८.७७	०	३.७६	१८.७६	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	३	२.७१	१३.५	०	१.०४	५.१९	०	०.८३	४.१५	०	०.८३	४.१६	
१.१.३.१	प्रमुख सूचना आयुक्त(सुविधा वापत पाउने पदाधिकारी / कर्मचारीको तलव)	२११११	जना		०	०		०	०	१	१.५९	७.९२	०	०.६१	३.०५	०	०.४९	२.४४	०	०.४९	२.४४	
१.१.३.२	सूचना आयुक्त(सुविधा वापत पाउने पदाधिकारी / कर्मचारीको तलव)	२११११	जना		०	०		०	०	२	३.०१	१५	०	१.१६	५.७७	०	०.९३	४.६२	०	०.९२	४.६१	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	२४	०.६	३	०	०.१९	०.९६	०	०.१९	०.९६	०	०.२२	१.०८	
१.२.८.४	बैठक भत्ता पदाधिकारी(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	२५	०.५५	२.७५	०	०.१७	०.८७	०	०.१७	०.८७	०	०.२	१.०१	
१.२.८.५	बैठक भत्ता सचिव(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	९	०.२७	१.३५	०	०.०९	०.४५	०	०.०९	०.४५	०	०.०९	०.४५	
१.२.८.६	वैठक भत्ता सहसचिव(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	९	०.१८	०.९	०	०.०६	०.३	०	०.०६	०.३	०	०.०६	०.३	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना	०	०	०	०	०	०	२४	०.४२	२.१	०	०	०	०	०	०	०	०.४२	२.१	
१.३.४.२	करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई पोशाक भत्ता(अन्य)	२११२१	जना		०	०		०	०	१२	०.१८	०.९	०	०	०	०	०	०	०	०.१८	०.९	
१.५.२.१	प्रमुख सूचना आयुक्त(औषधि उपचार, सेवामा रहेकाको(अस्थायी))	२११२३	जना		०	०		०	०	१	०.०२	०.०८	०	०	०	०	०	०	०	०.०२	०.०८	
१.५.२.२	सूचना आयुक्त(औषधि उपचार, सेवामा रहेकाको(अस्थायी))	२११२३	जना		०	०		०	०	२	०.१८	०.९२	०	०	०	०	०	०	०	०.१८	०.९२	
२.१.१.१	ट्याङ्कर मार्फत ढुवानी गरिने पानि महशुल(धाराको महसुल)	२२१११	पटक		०	०		०	०	७	०.४४	२.१८	०	०.११	०.५५	०	०.११	०.५५	०	०.२२	१.०८	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	११००	०.२६	१.३२	०	०.०९	०.४४	०	०.०९	०.४४	०	०.०९	०.४४	
२.१.३.१	कार्यालयमा पिउने पानी(पिउने पानी)	२२१११	जार		०	०		०	०	८०	०.१९	०.९६	०	०.०६	०.३२	०	०.०६	०.३२	०	०.०६	०.३२	
२.१.४.१	प्रमुख सूचना आयुक्त तथा आयुक्तहरु(सुविधा वापतको पानी / विजुली महसुल)	२२१११	जना		०	०		०	०	३	०.११	०.५४	०	०.०४	०.१८	०	०.०४	०.१८	०	०.०४	०.१८	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	७	०.४६	२.३	०	०.१७	०.८४	०	०.१७	०.८४	०	०.१२	०.६२	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	०.३६	१.८	०	०.१२	०.६	०	०.१२	०.६	०	०.१२	०.६	
२.२.३.१	महानिर्देशकको सञ्चार सुविधा(सुविधाको सञ्चार खर्च)	२२११२	पटक		०	०		०	०	५	०.१८	०.९	०	०.०६	०.३	०	०.०६	०.३	०	०.०६	०.३	
२.३.१.१	कार्यालयको घरभाडा(कार्यालयको घर भाडा)	२२१२१	वटा		०	०		०	०	१२	६.२	३०.९४	०	२.०७	१०.३२	०	२.०७	१०.३२	०	२.०६	१०.३	

मिति

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.३.२.१	प्रमुख सूचना आयुक्त(सुविधाको घर भाडा)	२२१२१	जना		०	०		०	०	१२	०.०४	०.१८	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०६	
२.३.२.२	सूचना आयुक्त(सुविधाको घर भाडा)	२२१२१	जना		०	०		०	०	२४	०.५८	२.८८	०	०.१९	०.९६	०	०.१९	०.९६	०	०.१९	०.९६	
२.४.१.३	कारको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	६०८	०.८९	४.४२	०	०.३२	१.६२	०	०.३२	१.६२	०	०.२४	१.१८	
२.४.१.५	मोटरसाइकलको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	६०	०.०६	०.३	१	०.०२	०.१	१	०.०२	०.१	१	०.०२	०.१	
२.४.२.३	प्रमुख सूचना आयुक्त(इन्धन, सुविधाका पदाधिकारीको)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१२००	०.२२	१.११	१	०.०८	०.४	१	०.०८	०.४	१	०.०६	०.३१	
२.४.२.४	सूचना आयुक्त(इन्धन, सुविधाका पदाधिकारीको)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	२४००	०.४४	२.२२	१	०.१६	०.८	१	०.१६	०.८	१	०.१२	०.६२	
२.४.२.६	रा.प.विशिष्ट श्रेणी पेट्रोल(इन्धन, सुविधाका पदाधिकारीको)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१२००	०.२२	१.११	१	०.०८	०.४	१	०.०८	०.४	१	०.०६	०.३१	
२.४.२.७	रा.प.प्रथम श्रेणी पेट्रोल(इन्धन, सुविधाका पदाधिकारीको)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	८४०	०.१७	०.८४	१	०.०६	०.२८	१	०.०६	०.२८	१	०.०६	०.२८	
२.५.१.१	कार मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	७	०.८४	४.२	०	०.२८	१.४	०	०.२८	१.४	०	०.२८	१.४	
२.५.१.३	मोटरसाइकल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१०	०.१६	०.८	०	०.०५	०.२५	०	०.०५	०.२५	०	०.०६	०.३	
२.६.५.२	कार, जिप तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	१०	०.२८	१.४	०	०.०६	०.३	०	०.०६	०.३	०	०.१६	०.८	
२.६.५.३	मोटरसाइकल तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	१७	०.१२	०.६	०	०.०४	०.२	०	०.०४	०.२	०	०.०४	०.२	
२.७.१.६	छपाई(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	६००	०.४८	२.४	०	०.१६	०.८	०	०.१६	०.८	०	०.१६	०.८	
२.७.१.१३	कार्यालय सामान(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१२	०.९८	४.९	०	०.३२	१.६	०	०.३२	१.६	०	०.३४	१.७	
२.७.४.४	ढुवानी खर्च(ढुवानी खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.१	०.५	०	०.०३	०.१६	०	०.०४	०.२	०	०.०३	०.१४	
२.७.५.२	विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन(विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन)	२२३११	पटक		०	०		०	०	६	०.३६	१.८	०	०.१२	०.६	०	०.१२	०.६	०	०.१२	०.६	
२.७.७.१	अरु मालसामान खर्च(अरु मालसामान खर्च)	२२३११	क्षेत्र		०	०		०	०	१२	०.४८	२.४	०	०.१६	०.८	०	०.१६	०.८	०	०.१६	०.८	
२.९.४.१	पुस्तक खरिद(पुस्तक पुस्तकालय)	२२३१३	वटा		०	०		०	०	२००	०.२	१	०	०.०३	०.१७	०	०.०३	०.१७	०	०.१३	०.६६	
२.१०.१.३	जेनेरेटर (महिनामा २५ दिन चल्ने, प्रति दिन २ घण्टा प्रति घण्टा ५ लिटर(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	२	०.०९	०.४७	०	०	०.०२	०	०	०	०	०.०९	०.४५	
२.१०.१.४	कुकिङ ग्यास(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	२४	०.०७	०.३६	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	
२.१०.१.५	हिटिङ ग्यास(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	१५	०.०५	०.२३	०	०.०२	०.०८	०	०.०२	०.०८	०	०.०१	०.०७	
२.१०.१.६	व्याट्री गाडीको लागि(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	७	०.१४	०.७	०	०.०५	०.२३	०	०.०५	०.२३	०	०.०५	०.२४	
२.१०.१.७	जेनेरेटरको लागि माेबिल(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	२	०.०५	०.२४	०	०.०२	०.०८	०	०.०२	०.०८	०	०.०२	०.०८	
२.१२.२.९	विशेषज्ञ सेवा सल्लाह (आयोगको तर्फबाट बहस पैरवी गर्न वरिष्ठ अधिवक्ता/अधिवक्ताहरु)(व्यक्ति करार)	२२४११	जना		०	०		०	०	३	०.४	२	०	०.१	०.५	०	०.१	०.५	०	०.२	१	
२.१३.१.३	कार्यालय सहयोगी(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	५	१.९५	९.७५	०	०.६५	३.२५	०	०.६५	३.२५	०	०.६५	३.२५	
२.१३.१.६	सवारी चालक(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	५	२.२	११	०	०.७४	३.६७	०	०.७४	३.६७	०	०.७३	३.६६	
२.१३.१.१४	कम्प्युटर अपरेटर(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	१.११	५.५६	०	०.३८	१.८८	०	०.३८	१.८८	०	०.३६	१.८	
२.१३.२.१३	सफ्टवेयर, नेटवर्किङ्ग, अग्नी नियन्त्रण, वेभसाइट सम्वन्धी परामर्श सेवाको काम(सेवा करार)	२२४१२	पटक		०	०		०	०	१	०.३	१.५	०	०.१	०.५	०	०.१	०.५	०	०.१	०.५	
२.१३.२.१९	कार्यालय सरसफाई(सेवा करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१२	०.४४	२.१९	०	०.१५	०.७३	०	०.१५	०.७३	०	०.१५	०.७३	
२.१५.३.११	दिवस तथा समारोह मनाउने कार्यक्रम(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	वटा		०	०		०	०	३	३.८	१८.९५	२	१.६७	८.३२	०	०.४६	२.३२	१	१.६७	८.३१	
२.१५.३.११.१	राष्ट्रिय सूचना दिवस मनाउने (भाद्र ३)		वटा		०	०		०	०	१	१.३९	६.९५	१	०.४६	२.३२	०	०.४६	२.३२	०	०.४६	२.३१	
२.१५.३.११.२	अन्तराष्ट्रिय सूचना दिवस मनाउने (थाहा दिवस) मनाउने - सेप्टेम्बर २८		वटा		०	०		०	०	१	१.२	६	१	१.२	६	०	०	०	०	०	०	
२.१५.३.११.३	आयोग स्थापना दिवस मनाउने (वैशाख २२)		वटा		०	०		०	०	१	१.२	६	०	०	०	०	०	०	१	१.२	६	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.१५.३.१२	प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक/संख्या		०	०		०	०	४१	४.६१	२३	११	१.१	५.५	१५	१.७५	८.७५	१५	१.७५	८.७५	
२.१५.३.१२.१	कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण - नेपाल टेलिभिजन		पटक/संख्या		०	०		०	०	१०	२.६१	१३	२	०.५२	२.६	४	१.०४	५.२	४	१.०४	५.२	
२.१५.३.१२.२	कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण - रेडियो नेपाल		पटक/संख्या		०	०		०	०	१६	१	५	४	०.२५	१.२५	६	०.३८	१.९	६	०.३७	१.८५	
२.१५.३.१२.३	गोरखापत्रमा जानकारीमूलक सामग्री प्रकाशन		पटक/संख्या		०	०		०	०	१५	१	५	५	०.३३	१.६५	५	०.३३	१.६५	५	०.३४	१.७	
२.१५.३.१३	कार्यविधि, ब्रोसियर, निर्देशिका, पुस्तक छपाई आदि(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	प्रति		०	०		०	०	१००००	२	१०	०	०.८	४	०	०.६	३	०	०.६	३	
२.१५.३.१५	वार्षिक प्रतिवेदन लेखन तथा छपाई (नेपाली तथा अंग्रेजी भाषामा)(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	वटा		०	०		०	०	२	१.४	७	२	१.४	७	०	०	०	०	०	०	
२.१५.३.४६	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट अनुगमन(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	क्षेत्र/जिल्ला		०	०		०	०	७७	४.०१	२०	०	०	०	७७	४.०१	२०	०	०	०	
२.१५.३.४७	उत्कृष्ट सूचना अधिकारी पुरस्कार(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक/संख्या		०	०		०	०	५	०.५५	२.७५	५	०.५५	२.७५	०	०	०	०	०	०	
२.१५.३.४८	सूचनाको हक सम्बन्धी अभियन्तालाई पुरस्कार(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक/संख्या		०	०		०	०	५	०.५५	२.७५	५	०.५५	२.७५	०	०	०	०	०	०	
२.१५.४.२	सूचनाको हकको कार्यान्वयन परीक्षण (RTI Audit) गर्ने कार्यक्रम (मन्त्रालयगत (३१ मन्त्रालय) परीक्षण, प्रतिवेदन तयारी र प्रकाशन) (गुणस्तर परिक्षण)	२२५२२	वटा		०	०		०	०	२१	२.२	११	०	०	०	२१	२.२	११	०	०	०	
२.१५.४.४	सूचनाको हकको संरक्षण, संबर्द्न र प्रचलनमा भएका कार्यहरूको अनुगमन गराउने (हुलाक कार्यालयहरुबाट)(गुणस्तर परिक्षण)	२२५२२	जिल्ला		०	०		०	०	७७	४.०१	१९.९९	०	०	०	७७	४.०१	१९.९९	०	०	०	
२.१५.६.२	कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारी, नागरिक समाजका प्रतिनिधि, पत्रकार, अभियन्तालाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम(प्रशिक्षण)	२२५२२	जिल्ला		०	०		०	०	१२	७.०१	३५	२	१.२	६	५	३.०१	१५	५	२.८१	१४	
२.१५.६.३	विद्यार्थीलाई दिइने अभिमुखीकरण कार्यक्रम(प्रशिक्षण)	२२५२२	जिल्ला		०	०		०	०	८	१.२	६	२	०.३	१.५	३	०.४५	२.२५	३	०.४५	२.२५	
२.१५.६.४	सूचनाको हक सम्बन्धी राष्ट्रिय सम्मेलन(प्रशिक्षण)	२२५२२	वटा		०	०		०	०	१	१.६	८	०	०	०	०	०	०	१	१.६	८	
२.१५.६.५	नेपाल पत्रकार महासंघको जिल्ला शाखाको समन्वयमा सूचनाको हकसम्बन्धी अन्तरक्रिया(प्रशिक्षण)	२२५२२	जिल्ला		०	०		०	०	७७	३.२१	१६	७७	३.२१	१६	०	०	०	०	०	०	
२.१५.४०.९०	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम (सूचना प्रविधि तालिम, रिपोर्ट लेखन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्य, खरीद सम्बन्धी, आवासीय कार्यक्रम, विज्ञसँगको छलफल तथा समसामयिक विषयमा विज्ञसँग अन्तरक्रिया)(अन्य)	२२५२२	पटक/संख्या		०	०		०	०	२	०.९	४.५	०	०	०	२	०.९	४.५	०	०	०	
२.१५.४०.९१	हेल्पलाईन सञ्चालन गर्ने(अन्य)	२२५२२	वटा		०	०		०	०	१	०.६१	३.०६	१	०.६१	३.०६	०	०	०	०	०	०	
२.१५.४०.१२ ६	सूचनाको हकमा महिला सशक्तीकरण(अन्य)	२२५२२	पटक/संख्या		०	०		०	०	२	०.६	३	०	०	०	२	०.६	३	०	०	०	
२.१५.४०.१२ ८	वैदेशिक अतिथि भ्रमण कार्यक्रम(अन्य)	२२५२२	पटक/किसि		०	०		०	०	१	१.४	७	०	०	०	१	१.४	७	०	०	०	
२.१९.१.१९	विशिष्ट तह(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	४	०.१७	०.८७	०	०.०३	०.१७	०	०.०३	०.१७	०	०.११	०.५३	
२.१९.१.२०	प्रथम तह(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	१	०.०२	०.१	०	०.०१	०.०३	०	०.०१	०.०३	४	०.०१	०.०४	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.१९.१.२१	द्धितीय तह(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	१३	०.८९	४.४२	०	०.२९	१.४७	०	०.२९	१.४७	०	०.३	१.४८	
२.१९.१.२२	तृतीय तह(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	११	०.३	१.५	०	०.१	०.५	०	०.१	०.५	०	०.१	०.५	
२.१९.१.२३	चतुर्थ तह(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	१३	०.२२	१.११	०	०.०७	०.३७	०	०.०७	०.३७	०	०.०७	०.३७	
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	४	०.२	१	०	०.०७	०.३३	०	०.०७	०.३३	०	०.०७	०.३४	
२.२०.१.३	सुरक्षा खर्च पि.एस.ओ. र पाले सम्बन्धी(विविध खर्च सुरक्षा सम्बन्धी)	२२७११	जना		०	०		०	०	३	०.०१	०.०५	०	०	०.०२	०	०	०.०२	०	०	०.०१	
२.२०.२.१	जलपान(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१२	०.१४	०.७२	०	०.०५	०.२४	०	०.०५	०.२४	०	०.०५	०.२४	
२.२०.३.५	सवारी चालक खाजा खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	५	०.०३	०.१५	०	०.०१	०.०५	०	०.०१	०.०५	०	०.०१	०.०५	
२.२०.३.६	पदाधिकारीको लागि अतिथि सत्कार खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	जना		०	०		०	०	३	०.४२	२.१	०	०.१४	०.७	०	०.१४	०.७	०	०.१४	०.७	
२.२०.३.७	सचिवको लागि अतिथि सत्कार खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	जना		०	०		०	०	१	०.१९	०.९५	०	०.०६	०.३२	०	०.०६	०.३२	०	०.०६	०.३१	
२.२०.३.९	सहसचिवको लागि अतिथि सत्कार खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	जना		०	०		०	०	१	०.०१	०.०३	०	०	०.०१	०	०	०.०१	०	०	०.०१	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः				०	०	०	०	०	०		९९.९४	४९९		३२.८	१६३.८०		३८.२२	१९०.८२		२८.९२	१४४.३८	
कुल जम्मा खर्च				०		०	०	०	०		१००	४९९		३२.८	१६३.८०		३८.२२	१९०.८२		२८.९८	१४४.३८	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६
बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०१३
मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
कार्यक्रम / आयोजनाको नाम सूचना तथा प्रशारण विभाग(सूचना विभाग)
स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं
आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**
आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**
आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): १९९०
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार १९९०
२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०
३) जनसहभागिता :
(ख) वैदेशिक : **अनुदान**
ऋण
(ग) सटही दर :
(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०
२) स्थानीय निकाय / संस्था :
३) जनसहभागिता :
(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०
(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :
२) स्थानीय निकाय /संस्था :
३) जनसहभागिता :
(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
८.२.९.८	कार्रयकक्ष निर्रमाण तथा पार्रटेशन(पूँजीगत सुधार खर्च)	२९२३१	वटा		०	०		०	०	१	०.२	४	०	०	०	१	०.२	४	०	०	०	
८.३.१.२	कार्यालयको लागि आवश्यक फर्निसिङ्ग(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	२०	०.३	६	०	०.१५	३	०	०.१५	३	०	०	०	
८.३.१.५	दराज(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	४	०.०५	१	०	०.०५	१	०	०	०	०	०	०	
८.३.१.१६	अफिसर टेबल(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	३	०.०७	१.३	०	०.०२	०.४३	०	०.०२	०.४३	०	०.०२	०.४४	
८.३.१.१७	फर्निचर फिक्चर्स(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	२५	०.२५	५	०	०.१	२	०	०.१५	३	०	०	०	
८.३.१.२८	Revolving Chair(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	६	०.०६	१.२	०	०.०५	१	०	०.०१	०.२	०	०	०	
८.३.१.२९	विविध फर्निचर आईटम(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	३०	०.२३	४.५	०	०	०	०	०.२३	४.५	०	०	०	
८.५.१.२८	भ्याकुम क्लिनर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	२	०.०४	०.८	०	०.०४	०.८	३	०	०	०	०	०	
८.५.१.३२	प्रोजेक्टर (Projector)(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	०.०४	०.७	१	०.०४	०.७	०	०	०	०	०	०	
८.५.१.३७	ए.सी.(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	विषय		०	०		०	०	३	०.१२	२.४	१	०.१२	२.४	०	०	०	०	०	०	
८.५.१.४३	CCTV Monitoring System (including Camera, Recording Storage etc)(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	पटक/संख्या		०	०		०	०	२	०.०५	१	०	०.०५	१	२	०	०	०	०	०	
८.५.१.१०६	सोलार सिस्टम जडान तथा व्यवस्थापन(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	पटक		०	०		०	०	१	०.२१	४.१	१	०.०७	१.३७	०	०.०७	१.३७	०	०.०७	१.३६	
८.८.१९.२६	इ लाइब्रेरी निर्माण(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	२९७१२	पटक		०	०		०	०	१	०.१	२	०	०.१	२	०	०	०	०	०	०	
८.८.२०.५	टेलिभिजन रेडियो अनलाइन खबर प्रशारण व्यवस्थित गर्ने सफ्टवेयर निर्माण खरिद कार्यक्रम(सफ्टवेयर खरीद)	२९७१२	पटक		०	०		०	०	१	०.१	२	०	०	०	०	०.१	२	०	०	०	
८.८.२०.६	सूचना बैंकसम्बन्धी वेबसाईट निर्माण तथा इन्स्टलेसन कार्यक्रम(सफ्टवेयर खरीद)	२९७१२	पटक		०	०		०	०	१	०.१	२	०	०.१	२	०	०	०	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		१.९२	३८		०.८९	१७.७		०.९३	१८.५		०.०९	१.८	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
१.१.१.२	रा.प.प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.३१	६.२	०	०.१२	२.३९	०	०.१	१.९१	०	०.१	१.९१	
१.१.१.२२	का.स. पाँचौं श्रेणी(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	८	१.४५	२८.८६	०	०.५६	११.१	०	०.४५	८.८८	०	०.४५	८.८८	
१.१.१.३९	रा.प. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	३	०.८२	१६.३८	०	०.३२	६.३	०	०.२५	५.०४	०	०.२५	५.०४	
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	११	२.७३	५४.२५	०	१.०५	२०.८७	०	०.८४	१६.६९	०	०.८४	१६.६९	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	११	२.०४	४०.५७	०	०.७८	१५.६१	०	०.६३	१२.४८	०	०.६३	१२.४८	
१.१.१.४२	रा.प. अनं. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	४	०.६८	१३.५४	०	०.२६	५.२१	०	०.२१	४.१७	०	०.२१	४.१६	
१.१.१.४६	श्रेणी विहिन हलुका सवारी चालक(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.१६	३.२	०	०.०६	१.२३	०	०.०५	०.९८	०	०.०५	०.९९	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	३६	०.२	४	०	०.०७	१.४४	०	०.०७	१.४४	०	०.०६	१.१२	
१.२.४.१	बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२१११९	वटा		०	०		०	०	१३२	०.०५	०.९६	०	०.०२	०.४४	०	०.०२	०.४४	०	०	०.०८	
१.२.८.३	पालो पहरा भत्ता(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	२	०	०.०४	०	०	०.०४	०	०	०	०	०	०	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	४१	०.१५	३	०	०.०५	१	०	०.०५	१	०	०.०५	१	
२.१.१.३	कार्यालयको खानेपानीको महसुल(धाराको महसुल)	२२१११	पटक		०	०		०	०	१५	०.१	१.९	०	०.०३	०.६	१	०.०३	०.६	०	०.०४	०.७	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	१.७५	०.११	२.१	०	०.०४	०.७	०	०.०४	०.७	०	०.०४	०.७	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	६	०.१	१.९४	०	०.०३	०.५	०	०.०३	०.५	०	०.०५	०.९४	
२.२.३.१	महानिर्देशकको सञ्चार सुविधा(सुविधाको सञ्चार खर्च)	२२११२	पटक		०	०		०	०	१	०	०.०६	०	०	०	०	०	०.०६	०	०	०	
२.४.१.१	जिपको लागि डिजेल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	९६०	०.०६	१.१२	०	०.०१	०.२४	०	०.०१	०.२४	०	०.०३	०.६४	
२.४.१.३	कारको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	३४५६	०.१८	३.५३	०	०.०६	१.२	०	०.०६	१.२	०	०.०६	१.१३	
२.४.१.५	मोटरसाइकलको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१३२०	०.०७	१.३५	०	०.०२	०.४५	०	०.०२	०.४५	०	०.०२	०.४५	
२.५.१.१	कार मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	२	०.११	२.१	०	०.०४	०.८	०	०.०३	०.६	०	०.०४	०.७	
२.५.१.३	मोटरसाइकल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	११	०.०६	१.१	०	०.०३	०.५	०	०.०३	०.६	०	०	०	
२.५.२.१	फोटोकपी, कम्प्युटर, प्रिन्टर मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	२०	०.०४	०.८	०	०	०	०	०.०४	०.८	०	०	०	
२.६.३.१	जिपको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा		०	०		०	०	२	०.०६	१.१	०	०.०३	०.६	०	०	०	०	०.०३	०.५	
२.६.३.२	मोटरसाईकलको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा		०	०		०	०	९	०.०२	०.४५	०	०.०२	०.४५	०	०	०	०	०	०	
२.६.५.३	मोटरसाइकल तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	९	०.०२	०.४५	०	०.०२	०.४५	०	०	०	०	०	०	
२.७.१.२०	टेण्डर तथा अन्य सूचना प्रकाशन(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१२	०.२४	४.७२	०	०.०८	१.६	०	०.०८	१.६	०	०.०८	१.५२	
२.७.२.१	छपाई खर्च(छपाई खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	४०००	०.०८	१.५२	०	०.०३	०.५२	०	०.०३	०.५	०	०.०३	०.५	
२.७.२.५	कार्यालय सञ्चालन समग्री खरिद(छपाई खर्च)	२२३११	पटक/किसि		०	०		०	०	३३००	०.४६	९.२४	०	०.१५	३.०८	०	०.१५	३.०८	०	०.१५	३.०८	
२.७.३.१	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक(पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१२	०.१३	२.५२	०	०.०५	१	०	०.०५	१	०	०.०३	०.५२	
२.१०.१.४	कुकिङ ग्यास(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	१२	०.०४	०.७६	०	०	०.०६	०	०	०.०६	०	०.०३	०.६४	
२.१०.१.६	व्याट्री गाडीको लागि(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	२	०.०१	०.२४	०	०	०.०८	०	०	०.०८	०	०	०.०८	
२.१२.१.१३	सफ्टवेयरहरु, इन्टरनेट, ईमेल, वेभसाईट अपडेट तथा मर्मत÷सर्भिसिङ गर्ने, कम्प्युटर, फोटोकपि, आन्तरिक फोन मर्मत तथा सर्भिसिङ(सेवा करार)	२२४११	पटक		०	०		०	०	१२	०.१५	३	०	०.०५	१	०	०.०५	१	०	०.०५	१	
२.१३.१.६	सवारी चालक(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.११	२.२	०	०.०४	०.७३	०	०.०४	०.७३	०	०.०४	०.७४	
२.१३.१.१४	कम्प्युटर अपरेटर(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	०.३१	६.१	०	०.०९	१.८८	०	०.०९	१.८८	०	०.१२	२.३४	
२.१३.१.२६	मन्त्रालय र अन्तर्गतका स्वीकृत दरवन्दी भित्र करारका व्यक्तिहरुको लागि चाडवाड खर्च(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	३	०.०३	०.६६	०	०	०	०	०	०	०	०.०३	०.६६	
२.१३.२.१८	कार्यालय सरसफाई, सुरक्षा गार्ड, इलेक्ट्रिसियन(सेवा करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	४	१.१६	२३.०४	०	०.४	८.०१	०	०.४	८.०५	०	०.३५	६.९८	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.१५.१.९	पत्रकार आधारभूत प्रशिक्षण निजि क्षेत्रसमेतको संलग्नतामा गरईने महिला, दलित, जनजातिलाई प्राथमिकता दिईने(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक		०	०		०	०	४	०.२५	५	२	०.१	२	१	०.०९	१.८	१	०.०६	१.२	
२.१५.१.१०	पत्रकार सेवाकालिन प्रशिक्षण निजि क्षेत्र समेतको संलग्नतामा गराउने महिला, दलित, जनजातिलाई प्राथमिकता दिईने(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक		०	०		०	०	४	०.२५	५	२	०.१	२	१	०.०९	१.८	१	०.०६	१.२	
२.१५.१.१३	दुर्गम जिल्लामा कार्यरत पत्रकारको क्षमता अभिबृद्धि तालिम (पत्रकार महासघ सगको सहकायमा(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक /	२२५१२	पटक		०	०		०	०	४	०.५	१०	१	०.१५	३	०	०.१५	३	१	०.२	४	
२.१५.१.१६	पत्रकारिता पेशामा आवद्धता तालिम (महिला, दलित, आदिवासी, जनजाति, मधेशी, थारु, मुस्लिम, उत्पीडित वर्ग, पिछडा वर्ग, अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु)(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक		०	०		०	०	४	०.२५	५	२	०.१	२	१	०.०९	१.८	१	०.०६	१.२	
२.१५.१.२९	अपाङ्गता भएकाहरुलाई सिप विकास तालिम(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक		०	०		०	०	२	०.२	४	०	०.१	२	०	०	०	०	०.१	२	
२.१५.२.८	पत्रकार अन्तर्कृया गोष्ठी(गोष्ठि तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक		०	०		०	०	४	०.३	६	१	०.०८	१.५	२	०.१५	३	१	०.०८	१.५	
२.१५.३.२२	पत्रकारिता अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति (दलित अपांग सिमान्तकृत) कार्यक्रम(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक/संख्या		०	०		०	०	१४	०.२३	४.५९	१	०.०८	१.६	१	०.०८	१.६	०	०.०७	१.३९	
२.१५.३.२७	नेपाल परिचय पुस्तक प्रकाशन(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	प्रति		०	०		०	०	५०००	०.७५	१५	१	०.०८	१.५	१	०.०८	१.५	१	०.६	१२	
२.१५.३.२९	घुम्तीशिविरमार्फत पत्रकार परिचयपत्र वितरण तथा नविकरण कार्यक्रम(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	६	०.४५	९	३	०.१५	३	२	०.१५	३	२	०.१५	३	
२.१५.३.३४	नेपालको सांस्कृतिक धार्मिक एतिहासिक तथा रमणीय स्थानको फोटो संकलन तथा भण्डारण(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	८	०.१	२	०	०.०४	०.८	०	०.०४	०.८	०	०.०२	०.४	
२.१५.३.३५	नेपाल विविधतामा एकता फोटो पुस्तक संशोधित संस्करण प्रकाशन वितरण तथा अन्य(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.२५	५	८	०	०	८	०.२५	५	८	०	०	
२.१५.३.३८	कार्यक्रम तर्जुमा तथा समीक्षा गोष्ठी(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.१३	२.५	०	०.१३	२.५	०	०	०	०	०	०	
२.१५.३.३९	बिशिष्ट व्यक्तिहरुको आगमन तथा प्रस्थानमा पत्रकार समन्वय तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम तथा अन्य(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१२	०.०६	१.२	१०	०.०२	०.४	१०	०.०२	०.४	१०	०.०२	०.४	
२.१५.३.६१	२०७४ सालको वार्षिक प्रतिवेदन तयारी प्रकाशन तथा व्यवस्थापन	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.१३	२.५	१	०.१३	२.५	०	०	०	०	०	०	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
	कार्यक्रम(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)																					
२.१५.३.६२	२०७६ सालको क्यालेण्डर डायरी तयारी प्रकाशन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.१	२	०	०	०	१	०.१	२	०	०	०	
२.१५.४०.७८	पत्रकारहरुको दुर्घटना बीमा(अन्य)	२२५२२	संख्या		०	०		०	०	१	०.६	१२	०	०.२	४	१	०.२	४	१	०.२	४	
२.१५.४०.१५९	प्रशारण संस्थाहरुको अनुगमन व्यवस्थापन कार्यक्रम(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१८	०.११	२.१६	०	०.०४	०.८	०	०.०४	०.८	०	०.०३	०.५६	
२.१५.४०.१६९	एफ.एम रेडियो र टेलिभिजन प्रसारण डिजिटलाइजेशनको व्यवस्था अवलम्बन गर्न(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०	०.०५	०	०	०.०५	०	०	०	०	०	०	
२.१९.१.१७	मनिटरिङ शाखाबाट हुने प्राविधिक अनुगमननिरीक्षण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	संख्या		०	०		०	०	५०	०.२५	४.९२	०	०.१	२	०	०.१	२	०	०.०५	०.९२	
२.१९.१.३६	सञ्चारगृहहरुको अनुगमन निरीक्षण तथा प्रकाशित सामग्री आपूर्ति(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	१०	०.२१	४.०८	०	०.०७	१.३६	०	०.०७	१.३६	०	०.०७	१.३६	
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	१०	०.०५	१	०	०.०२	०.४	०	०.०२	०.४	०	०.०१	०.२	
२.२०.३.१	बैठकको खाजा खर्च भुक्तानी(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	६०	०.१५	३	०	०.०५	१	०	०.०५	१	०	०.०५	१	
२.२०.३.३	पुजाआजा खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	२	०.०१	०.२	०	०.०१	०.२	०	०	०	०	०	०	
२.२०.३.४	अन्य विविध खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	२०	०.०४	०.८	०	०.०२	०.३	०	०.०२	०.३	०	०.०१	०.२	
५.१.१०.५	लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन गरेवापत सञ्चारगृहहरुलाई दिईने अनुदान रकम(अन्य)	२६४१३	पटक		०	०		०	०	३२००	८०.४	१६००	३०००	२५.१३	५००	३०००	२५.१३	५००	१०००	३०.१५	६००	
५.१.१०.८	लोक कल्यान्कारी विज्ञापन प्रशासनिक खर्च(अन्य)	२६४१३	निरन्तर		०	०		०	०	२०	०.१	२	०	०.०५	१	०	०.०३	०.५	०	०.०३	०.५	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		९८.११	१९५२		३१.४६	६२५.९८		३०.८	६१२.८३		३५.८८	७१३.२०	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	१९९०		३२.३५	६४३.६८		३१.७३	६३१.३३		३५.९२	७१५.००	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०१४

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम संचार केन्द्रहरु(श्री सञ्चारकेन्द्र विराटनगर)

स्थान :(क) जिल्ला : मोरङ्ग

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): २७.९६

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार २७.९६

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
८.२.९.१	पुरानो भवनको मर्मत तथा कार्यकक्ष निर्माण(पूँजीगत सुधार खर्च)	२९२३१	वटा		०	०		०	०	१	१०.७३	३	०	०	०	०	१०.७३	३	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					०	०		०	०		१०.७३	३		०	०		१०.७३	३		०	०	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	१६.८१	४.७	०	६.४७	१.८१	०	५.१८	१.४५	०	५.१६	१.४४	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	१३.२३	३.७	०	५.१	१.४३	०	४.०८	१.१४	०	४.०६	१.१४	
१.१.१.४२	रा.प. अनं. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	१२.२	३.४१	०	४.६९	१.३१	०	३.७५	१.०५	०	३.७६	१.०५	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	३	१.५७	०.४४	०	०	०	०	१.२९	०.३६	०	०.२९	०.०८	
१.२.४.१	बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२१११९	वटा		०	०		०	०	१५	१.५४	०.४३	०	०	०	०	०.५४	०.१५	०	१	०.२८	
१.२.८.१	अन्य भत्ता(अन्य)	२१११९	वटा		०	०		०	०	८	०.२९	०.०८	०	०.२९	०.०८	०	०	०	०	०	०	
१.२.८.३	पालो पहरा भत्ता(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	१	०.०७	०.०२	०	०.०७	०.०२	०	०	०	०	०	०	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	५	२.२९	०.६४	०	०	०	०	१.३६	०.३८	०	०.९३	०.२६	
२.१.१.३	कार्यालयको खानेपानीको महसुल(धाराको महसुल)	२२१११	पटक		०	०		०	०	१	२.६५	०.७४	०	०	०	०	०.८६	०.२४	०	१.७९	०.५	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	३	१.२९	०.३६	०	०.४३	०.१२	०	०.४३	०.१२	०	०.४३	०.१२	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	२.८३	०.७९	०	०.५७	०.१६	०	०.५७	०.१६	०	१.६८	०.४७	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	०.६१	०.१७	०	०	०	०	०.६१	०.१७	०	०	०	
२.४.१.५	मोटरसाइकलको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	२४०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.५.१.३	मोटरसाइकल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.५.२.१	फोटोकपी, कम्प्युटर, प्रिन्टर मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	३	१.६१	०.४५	०	०.५४	०.१५	०	०.५४	०.१५	०	०.५४	०.१५	
२.६.३.२	मोटरसाईकलको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा		०	०		०	०	१	०.१४	०.०४	०	०.०४	०.०१	०	०.०४	०.०१	०	०.०७	०.०२	
२.६.५.३	मोटरसाइकल तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	१	०.३६	०.१	०	०	०	०	०.३६	०.१	०	०	०	
२.७.१.१	कार्यालय सामान र छपाइ सम्वन्धी सामानहरु(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१०	३.३६	०.९४	०	१.२५	०.३५	०	१.०७	०.३	०	१.०४	०.२९	
२.१०.१.४	कुकिङ ग्यास(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	६	३.५८	१	०	०.७५	०.२१	०	०	०	०	२.८३	०.७९	
२.१३.१.३	कार्यालय सहयोगी(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	१३.९५	३.९	०	४.६५	१.३	०	४.६५	१.३	०	४.६५	१.३	
२.१५.४०.१२	पत्रकार अन्तर्क्रिया कार्यक्रम(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	२	३.५८	१	०	१.७९	०.५	०	१.७९	०.५	०	०	०	

मिति

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
५																						
२.१९.१.३५	सञ्चारगृहहरुको अनुगमन निरीक्षण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	५	३.३६	०.९४	०	१.५४	०.४३	०	१.५४	०.४३	०	०.२९	०.०८	
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	१	२.१५	०.६	०	०.५४	०.१५	०	०	०	०	१.६१	०.४५	
२.२०.३.१	बैठकको खाजा खर्च भुक्तानी(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१२	१.८२	०.५१	०	०.७२	०.२	०	०.७२	०.२	०	०.३९	०.११	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					०	०		०	०		८९.२९	२४.९६		२९.४४	८.२३		२९.३८	८.२१		३०.५२	८.५३	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	२७.९६		२९.४४	८.२३		४०.११	११.२१		३०.४५	८.५३	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०१४

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम संचार केन्द्रहरु(श्री सञ्चारकेन्द्र हेटौंडा)

स्थान :(क) जिल्ला : मकवानपुर

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): २५.०९

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार २५.०९

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
८.७.१२.१	कम्पाउण्ड वाल रङ्गरोगन कार्यक्रम(कम्पाउण्ड वाल सम्बन्धी पूँजीगत सुधार)	२९६२१	पटक		०	०		०	०	१	११.९६	३	०	०	०	०	११.९६	३	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		११.९६	३		०	०		११.९६	३		०	०	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	०	०	०	०	१	१८.६९	४.६९	०	७.१९	१.८१	०	५.७६	१.४४	०	५.७४	१.४४			
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	०	०	०	०	२	२८.३	७.१	०	१०.८८	२.७३	०	८.७	२.१८	०	८.७१	२.१९			
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना	०	०	०	०	३	१.४३	०.३६	०	०.४८	०.१२	०	०.४८	०.१२	०	०.४८	०.१२			
१.२.४.१	बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२१११९	वटा	०	०	०	०	९	०.३६	०.०९	०	०.३६	०.०९	०	०	०	०	०	०			
१.२.८.३	पालो पहरा भत्ता(अन्य)	२१११९	जना	०	०	०	०	१.२	०.०८	०.०२	०	०	०	०	०.०८	०.०२	०	०	०			
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना	०	०	०	०	४	१.२	०.३	०	०	०	०	१.२	०.३	०	०	०			
२.१.१.३	कार्यालयको खानेपानीको महसुल(धाराको महसुल)	२२१११	पटक	०	०	०	०	२	०.९६	०.२४	०	०.३२	०.०८	०	०.३२	०.०८	०	०.३२	०.०८			
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट	०	०	०	०	४	१.९१	०.४८	०	०.६४	०.१६	०	०.६४	०.१६	०	०.६४	०.१६			
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या	०	०	०	०	१	१.४३	०.३६	०	०.४८	०.१२	०	०.४८	०.१२	०	०.४८	०.१२			
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या	०	०	०	०	१	०.९६	०.२४	०	०.३२	०.०८	०	०.३२	०.०८	०	०.३२	०.०८			
२.४.१.५	मोटरसाइकलको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर	०	०	०	०	४०	१.१२	०.२८	०	०.५२	०.१३	०	०.५२	०.१३	०	०.०८	०.०२			
२.५.१.३	मोटरसाइकल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा	०	०	०	०	२	१.२	०.३	०	१.२	०.३	०	०	०	०	०	०			
२.५.२.१	फोटोकपी, कम्प्युटर, प्रिन्टर मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	संख्या	०	०	०	०	३	१.२	०.३	०	१.२	०.३	०	०	०	०	०	०			
२.६.३.२	मोटरसाईकलको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा	०	०	०	०	२	०.४	०.१	०	०.४	०.१	०	०	०	०	०	०			
२.६.५.३	मोटरसाइकल तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या	०	०	०	०	२	०.३२	०.०८	०	०.३२	०.०८	०	०	०	०	०	०			
२.७.१.१५	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या	०	०	०	०	१२	३.११	०.७८	०	१.२	०.३	०	१.२	०.३	०	०.७२	०.१८			
२.१३.१.३	कार्यालय सहयोगी(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना	०	०	०	०	२	१५.५४	३.९	०	५.१८	१.३	०	५.१८	१.३	०	५.१८	१.३			
२.१३.१.२६	मन्त्रालय र अन्तर्गतका स्वीकृत दरवन्दी भित्र करारका ब्यक्तिहरुको लागि चाडवाड खर्च(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना	०	०	०	०	१	०.६४	०.१६	०	०.६४	०.१६	०	०	०	०	०	०			
२.१५.४०.१२५	पत्रकार अन्तर्क्रिया कार्यक्रम(अन्य)	२२५२२	पटक	०	०	०	०	२	३.९९	१	०	१.९९	०.५	०	१.९९	०.५	०	०	०			

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.१९.१.३५	सञ्चारगृहहरुको अनुगमन निरीक्षण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	१०	३.३९	०.८५	०	१.१२	०.२८	०	१.१२	०.२८	०	१.१६	०.२९	
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	१	०.४	०.१	०	०	०	०	०.४	०.१	०	०	०	
२.२०.३.१	बैठकको खाजा खर्च भुक्तानी(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१२	१.४३	०.३६	०	०	०	०	१.४३	०.३६	०	०	०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		८८.०६	२२.०९		३४.४४	८.६४		२९.८२	७.४८		२३.८३	५.९८	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	२५.०९		३४.४४	८.६४		४१.७८	१०.४८		२३.७८	५.९८	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०१४

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम संचार केन्द्रहरु(श्री सञ्चारकेन्द्र पोखरा)

स्थान :(क) जिल्ला : कास्की

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): २४.४६

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार २४.४६

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	१९.१७	४.६९	०	७.३८	१.८१	०	५.९	१.४४	०	५.८९	१.४४	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	१४.५१	३.५५	०	५.५८	१.३७	०	४.४६	१.०९	०	४.४७	१.०९	
१.१.१.४२	रा.प. अनं. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	१३.५७	३.३२	०	५.२१	१.२८	०	४.१७	१.०२	०	४.१९	१.०३	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	३	१.४७	०.३६	०	०.४९	०.१२	०	०.४९	०.१२	०	०.४९	०.१२	
१.२.४.१	बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२१११९	वटा		०	०		०	०	१०	०.४१	०.१	०	०.४१	०.१	०	०	०	०	०	०	
१.२.८.३	पालो पहरा भत्ता(अन्य)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.०८	०.०२	०	०.०८	०.०२	०	०	०	०	०	०	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	४	१.२३	०.३	०	०	०	०	१.२३	०.३	०	०	०	
२.१.१.३	कार्यालयको खानेपानीको महसुल(धाराको महसुल)	२२१११	पटक		०	०		०	०	१.५	१.१	०.२७	०	०.३७	०.०९	०	०.३७	०.०९	०	०.३७	०.०९	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	२	१.८८	०.४६	०	०.६१	०.१५	०	०.६१	०.१५	०	०.६५	०.१६	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	१.४७	०.३६	०	०.४९	०.१२	०	०.४९	०.१२	०	०.४९	०.१२	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	०.४९	०.१२	०	०.१६	०.०४	०	०.१६	०.०४	०	०.१६	०.०४	
२.३.१.१	कार्यालयको घरभाडा(कार्यालयको घर भाडा)	२२१२१	वटा		०	०		०	०	१२	१२.२६	३	०	४.०९	१	०	४.०९	१	०	४.०९	१	
२.४.१.५	मोटरसाइकलको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१	०.९८	०.२४	०	०.३३	०.०८	०	०.३३	०.०८	०	०.३३	०.०८	
२.५.१.३	मोटरसाइकल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.८२	०.२	०	०.८२	०.२	०	०	०	०	०	०	
२.५.२.१	फोटोकपी, कम्प्युटर, प्रिन्टर मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	३	१.८४	०.४५	०	०.६१	०.१५	०	१.२३	०.३	०	०	०	
२.६.३.२	मोटरसाईकलको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा		०	०		०	०	१	०.४९	०.१२	०	०.४९	०.१२	०	०	०	०	०	०	
२.६.५.३	मोटरसाइकल तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	१	०.४९	०.१२	०	०.४९	०.१२	०	०	०	०	०	०	
२.७.२.५	कार्यालय सञ्चालन समग्री खरिद(छपाई खर्च)	२२३११	पटक/किसि		०	०		०	०	१२	२.९४	०.७२	०	०.९८	०.२४	०	०.९८	०.२४	०	०.९८	०.२४	
२.१३.१.३	कार्यालय सहयोगी(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	१५.९४	३.९	०	५.३१	१.३	०	५.३१	१.३	०	५.३१	१.३	
२.१३.१.२६	मन्त्रालय र अन्तर्गतका स्वीकृत दरवन्दी भित्र करारका ब्यक्तिहरुको लागि चाडवाड खर्च(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.०८	०.०२	०	०.०४	०.०१	०	०.०४	०.०१	०	०	०	
२.१५.४०.१२५	पत्रकार अन्तर्क्रिया कार्यक्रम(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	२	४.०९	१	०	२.०४	०.५	०	२.०४	०.५	०	०	०	
२.१९.१.३५	सञ्चारगृहहरुको अनुगमन निरीक्षण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	१	२.७८	०.६८	०	०.९४	०.२३	०	०.९४	०.२३	०	०.९	०.२२	

मिति

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	१	०.४१	०.१	०	०	०	०	०.४१	०.१	०	०	०	
२.२०.३.१	बैठकको खाजा खर्च भुक्तानी(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	६	०.९८	०.२४	०	०.४१	०.१	०	०.५७	०.१४	०	०	०	
२.२०.३.११	रेण्ट कमिटी खाजा खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१	०.४९	०.१२	०	०.४९	०.१२	०	०	०	०	०	०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		९९.९७	२४.४६		३७.८२	९.२६		३३.८२	८.२८		२८.३२	६.९३	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	२४.४६		३७.८२	९.२६		३३.८२	८.२८		२८.३६	६.९३	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०१४

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम संचार केन्द्रहरु(श्री सञ्चारकेन्द्र नेपालगञ्ज)

स्थान :(क) जिल्ला : बाँके

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): २५.३४

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार २५.३४

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	१८.५१	४.६९	०	७.१२	१.८१	०	५.७	१.४४	०	५.६९	१.४४	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	२	२८.०२	७.१	०	१०.७७	२.७३	०	८.६२	२.१८	०	८.६३	२.१९	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	३	१.४२	०.३६	०	०.४७	०.१२	०	०.४७	०.१२	०	०.४७	०.१२	
१.२.४.१	बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२१११९	वटा		०	०		०	०	१०	०.३९	०.१	०	०.३९	०.१	०	०	०	०	०	०	
१.२.८.३	पालो पहरा भत्ता(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	२	०.०८	०.०२	०	०.०८	०.०२	०	०	०	०	०	०	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	५	१.५	०.३८	०	०	०	०	१.५	०.३८	०	०	०	
२.१.१.३	कार्यालयको खानेपानीको महसुल(धाराको महसुल)	२२१११	पटक		०	०		०	०	१.५	१.०७	०.२७	०	०.३६	०.०९	०	०.३६	०.०९	०	०.३६	०.०९	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	२	१.८२	०.४६	०	०.६३	०.१६	०	०.६३	०.१६	०	०.५५	०.१४	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	०.९५	०.२४	०	०.३२	०.०८	०	०.३२	०.०८	०	०.३२	०.०८	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	०.९५	०.२४	०	०.३२	०.०८	०	०.३२	०.०८	०	०.३२	०.०८	
२.३.१.१	कार्यालयको घरभाडा(कार्यालयको घर भाडा)	२२१२१	वटा		०	०		०	०	१२	११.८४	३	०	३.९५	१	०	३.९५	१	०	३.९५	१	
२.४.१.५	मोटरसाइकलको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१	०.९५	०.२४	०	०.३२	०.०८	०	०.३२	०.०८	०	०.३२	०.०८	
२.५.१.३	मोटरसाइकल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.७९	०.२	०	०.७९	०.२	०	०	०	०	०	०	
२.५.२.१	फोटोकपी, कम्प्युटर, प्रिन्टर मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	३	१.७८	०.४५	०	०.५९	०.१५	०	१.१८	०.३	०	०	०	
२.६.३.२	मोटरसाईकलको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा		०	०		०	०	१	०.४७	०.१२	०	०.४७	०.१२	०	०	०	०	०	०	
२.६.५.३	मोटरसाइकल तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	१	०.४७	०.१२	०	०.४७	०.१२	०	०	०	०	०	०	
२.७.१.१५	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१२	३.०८	०.७८	०	१.१८	०.३	०	१.१८	०.३	०	०.७१	०.१८	
२.१३.१.३	कार्यालय सहयोगी(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	१५.३९	३.९	०	५.१३	१.३	०	५.१३	१.३	०	५.१३	१.३	
२.१३.१.२६	मन्त्रालय र अन्तर्गतका स्वीकृत दरवन्दी भित्र करारका ब्यक्तिहरुको लागि चाडवाड खर्च(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	१.२६	०.३२	०	१.२६	०.३२	०	०	०	०	०	०	
२.१५.४०.१२५	पत्रकार अन्तर्क्रिया कार्यक्रम(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	२	३.९५	१	०	१.९७	०.५	०	१.९७	०.५	०	०	०	
२.१९.१.३५	सञ्चारगृहहरुको अनुगमन निरीक्षण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	५	३.३५	०.८५	०	१.१	०.२८	०	१.१	०.२८	०	१.१४	०.२९	
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	१	०.३९	०.१	०	०.३९	०.१	०	०	०	०	०	०	

मिति

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.२०.३.१ बैठकको खाजा खर्च भुक्तानी(अन्य विविध खर्च)		२२७११	पटक		०	०		०	०	५	१.१८	०.३	०	०.५९	०.१५	०	०.५९	०.१५	०	०	०	
२.२०.३.११ रेण्ट कमिटी खाजा खर्च(अन्य विविध खर्च)		२२७११	पटक		०	०		०	०	१	०.३९	०.१	०	०.३९	०.१	०	०	०	०	०	०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		१००	२५.३४		३९.०६	९.९१		३३.३४	८.४५		२७.५९	६.९९	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	२५.३४		३९.०६	९.९१		३३.३४	८.४५		२७.६	६.९९	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०१४

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम संचार केन्द्रहरु(श्री सञ्चारकेन्द्र धनगढी)

स्थान :(क) जिल्ला : कैलाली

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): २८.१५

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार २८.१५

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.२२	का.स. पाँचौं श्रेणी(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	१२.३३	३.४७	०	४.७४	१.३४	०	३.७९	१.०७	०	३.७९	१.०७	
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	१६.२	४.५६	०	६.२३	१.७६	०	४.९९	१.४०	०	४.९८	१.४०	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	२	२४.९४	७.०२	०	९.५९	२.७	०	७.६७	२.१६	०	७.६७	२.१६	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	४	१.७१	०.४८	०	०.५७	०.१६	०	०.५७	०.१६	०	०.५७	०.१६	
१.२.४.१	बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२१११९	वटा		०	०		०	०	१०	०.३६	०.१	०	०.३६	०.१	०	०	०	०	०	०	
१.२.८.३	पालो पहरा भत्ता(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	१	०.०७	०.०२	०	०.०७	०.०२	०	०	०	०	०	०	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	५	१.३५	०.३८	०	०	०	०	१.३५	०.३८	०	०	०	
२.१.१.३	कार्यालयको खानेपानीको महसुल(धाराको महसुल)	२२१११	पटक		०	०		०	०	१.५	१.२८	०.३६	०	०.४३	०.१२	०	०.४३	०.१२	०	०.४३	०.१२	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	१.५	१.२८	०.३६	०	०.४३	०.१२	०	०.४३	०.१२	०	०.४३	०.१२	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	१.२८	०.३६	०	०.४३	०.१२	०	०.४३	०.१२	०	०.४३	०.१२	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	०.४३	०.१२	०	०.४३	०.१२	०	०	०	०	०	०	
२.३.१.१	कार्यालयको घरभाडा(कार्यालयको घर भाडा)	२२१२१	वटा		०	०		०	०	१२	१०.६६	३	०	३.५५	१	०	३.५५	१	०	३.५५	१	
२.४.१.५	मोटरसाइकलको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१	०.८५	०.२४	०	०.२८	०.०८	०	०.२८	०.०८	०	०.२८	०.०८	
२.५.१.३	मोटरसाइकल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.७१	०.२	०	०.७१	०.२	०	०	०	०	०	०	
२.५.२.१	फोटोकपी, कम्प्युटर, प्रिन्टर मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	३	१.६	०.४५	०	१.६	०.४५	०	०	०	०	०	०	
२.६.३.२	मोटरसाईकलको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा		०	०		०	०	१	०.३६	०.१	०	०.३६	०.१	०	०	०	०	०	०	
२.६.५.३	मोटरसाइकल तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	१	०.३६	०.१	०	०.३६	०.१	०	०	०	०	०	०	
२.७.१.१५	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१२	२.७७	०.७८	०	०.८९	०.२५	०	०.८९	०.२५	०	०.९९	०.२८	
२.१३.१.३	कार्यालय सहयोगी(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	१३.८५	३.९	०	४.६२	१.३	०	४.६२	१.३	०	४.६२	१.३	
२.१३.१.२६	मन्त्रालय र अन्तर्गतका स्वीकृत दरवन्दी भित्र करारका ब्यक्तिहरुको लागि चाडवाड खर्च(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.१५.४०.१२५	पत्रकार अन्तर्क्रिया कार्यक्रम(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	२	३.५५	१	०	१.७८	०.५	०	१.७८	०.५	०	०	०	
२.१९.१.३५	सञ्चारगृहहरुको अनुगमन निरीक्षण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	५	२.४२	०.६८	०	०.८२	०.२३	०	०.८२	०.२३	०	०.७८	०.२२	

मिति

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	१	०.३६	०.१	०	०.३६	०.१	०	०	०	०	०	०	
२.२०.३.१	बैठकको खाजा खर्च भुक्तानी(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	६	१.२१	०.३४	०	०.३९	०.११	०	०.३९	०.११	०	०.४३	०.१२	
२.२०.३.११	रेण्ट कमिटी खाजा खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१	०.११	०.०३	०	०	०	०	०.११	०.०३	०	०	०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		१००.०४	२८.१५		३९	१०.९७		३२.१	९.०३		२८.९५	८.१५	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	२८.१५		३९	१०.९७		३२.१	९.०३		२८.९	८.१५	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०१९

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम हुलाक सेवा विभाग(हुलाक सेवा विभाग)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): १२३३

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार १२३३

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
८.४.४.६	पिकअप जिप(मोटर साइकल / स्कुटर)	२९४११	थान		०	०		०	०	२	७.७९	९६	०	३.८९	४८	०	३.८९	४८	०	०	०	
८.५.१.४८	Barcode Reader(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१५०	२.४३	३०	०	०	०	१५०	२.४३	३०	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		१०.२२	१२६		३.८९	४८		६.३२	७८		०	०	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.२	रा.प.प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.५२	६.४४	०	०.२	२.४८	०	०.१६	१.९८	०	०.१६	१.९९	
१.१.१.२७	ह.स.चा. पाँचौं श्रेणी(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	३	१.०८	१३.३४	०	०.४२	५.१३	०	०.३३	४.१०	०	०.३३	४.११	
१.१.१.३९	रा.प. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	२	०.८७	१०.७४	०	०.३३	४.१३	०	०.२७	३.३०	०	०.२७	३.३१	
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	८	३.२	३९.४५	०	१.२३	१५.१८	०	०.९८	१२.१४	०	०.९८	१२.१४	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	९	२.७	३३.२५	०	१.०४	१२.७९	०	०.८३	१०.२३	०	०.८३	१०.२३	
१.१.१.४२	रा.प. अनं. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	५	१.४१	१७.४४	०	०.५४	६.७१	०	०.४४	५.३७	०	०.४३	५.३६	
१.१.१.४७	श्रेणी विहिन कार्यालय सहयोगी(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	४	१.१६	१४.३४	०	०.४५	५.५२	०	०.३६	४.४१	०	०.३६	४.४१	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	५०	०.४९	६	१	०.१६	२	१	०.१६	२	१	०.१६	२	
१.२.८.१	अन्य भत्ता(अन्य)	२१११९	वटा		०	०		०	०	५	०.०८	१	०	०.०१	०.१५	०	०.०२	०.२	०	०.०५	०.६५	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	५०	०.३२	४	०	०	०	०	०	०	१	०.३२	४	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	९००	०.१२	१.५	०	०.०४	०.५	०	०.०५	०.६	०	०.०३	०.४	
२.१.३.१	कार्यालयमा पिउने पानी(पिउने पानी)	२२१११	जार		०	०		०	०	१००	०.१२	१.५	०	०.०४	०.५	०	०.०४	०.५	०	०.०४	०.५	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	६	०.२४	२.९८	०	०.०७	०.८६	०	०.०७	०.८६	०	०.१	१.२६	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	२	०.०८	१.०२	०	०.०३	०.३५	०	०.०३	०.३५	०	०.०३	०.३२	
२.३.१.१	कार्यालयको घरभाडा(कार्यालयको घर भाडा)	२२१२१	वटा		०	०		०	०	१२	१.३८	१७	०	०.४६	५.७२	०	०.४६	५.७२	०	०.४५	५.५६	
२.४.१.१	जिपको लागि डिजेल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	२५२०	०.१५	१.८४	३	०.०५	०.६	३	०.०५	०.६	३	०.०५	०.६४	
२.४.१.२	जिप मोबिल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१८०	०.०७	०.८१	३	०.०२	०.२७	३	०.०२	०.२७	३	०.०२	०.२७	
२.४.१.१३	कार पेट्रोल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	८४०	०.०७	०.८५	१	०.०२	०.३	१	०.०२	०.३	१	०.०२	०.२५	
२.४.१.१४	मोटरसाइकल पेट्रोल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१९२०	०.१६	१.९४	१९	०.०५	०.६४	१९	०.०५	०.६४	१९	०.०५	०.६६	
२.४.१.१८	मोटरसाईकलको लागि मोबिल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	६४	०.०२	०.२९	१९	०.०१	०.१	१९	०.०१	०.१	१९	०.०१	०.०९	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.४.१.१९	कारको लागि मोबिल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	६०	०.०२	०.२७	१	०.०१	०.०९	१	०.०१	०.०९	१	०.०१	०.०९	
२.५.१.१	कार मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.०४	०.५	१	०	०	०	०.०४	०.५	०	०	०	
२.५.१.८	जीप मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	३	०.१२	१.५	१	०.०४	०.५	१	०.०४	०.५	१	०.०४	०.५	
२.५.२.१	फोटोकपी, कम्प्युटर, प्रिन्टर मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	५०	०.०८	१	१५	०.०३	०.३३	१५	०.०३	०.३३	१५	०.०३	०.३४	
२.५.२.२	मेशिन उपकरण मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१००	०.१२	१.५	३३	०.०४	०.५	३३	०.०४	०.५	३४	०.०४	०.५	
२.५.३.१	फर्निचर मर्मत(अन्य मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	५०	०.१२	१.५	१५	०.०४	०.५	१५	०.०४	०.५	२०	०.०४	०.५	
२.६.५.२	कार, जिप तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	४	०.०४	०.५४	४	०.०१	०.१८	०	०.०१	०.१८	०	०.०१	०.१८	
२.६.५.३	मोटरसाइकल तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	२३	०.०४	०.४६	२३	०.०४	०.४६	०	०	०	०	०	०	
२.७.१.४	नाईलन डॉक थैला(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	१२.१७	१५०	०	०	०	०	६.०८	७५	०	६.०८	७५	
२.७.१.१३	कार्यालय सामान(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	४.०८	५०.३२	०	०	०	०	२.०३	२५	०	२.०५	२५.३२	
२.७.१.१६	हुलाक टाँचा खरिद(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक		०	०		०	०	१	४.०६	५०	०	०	०	०	२.०३	२५	०	२.०३	२५	
२.७.१.१७	डाँक थैला(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक		०	०		०	०	१	४.०६	५०	०	०	०	०	२.०३	२५	०	२.०३	२५	
२.७.१.१८	Postal फाराम छपाई(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	२.०३	२५	०	०	०	०	१.२२	१५	०	०.८१	१०	
२.७.१.१९	Barcode छपाई तथा अन्य छपाईहरु(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	१.२२	१५	०	०.४१	५	०	०.४१	५	०	०.४१	५	
२.७.१.२०	टेण्डर तथा अन्य सूचना प्रकाशन(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१०	०.४१	५	०	०.१२	१.५	०	०.१६	२	०	०.१२	१.५	
२.७.१.२२	ब्याग लकर(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	१.०६	१३.०३	०	०.४१	५	०	०.३२	४	०	०.३३	४.०३	
२.७.३.१	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक(पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.१३	१.६५	०	०.०५	०.६५	०	०.०५	०.६५	०	०.०३	०.३५	
२.७.४.१	डाँक ढुवानी (आन्तरिक)(ढुवानी खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	२.४३	३०	०	०.८१	१०	०	०.८१	१०	०	०.८१	१०	
२.७.४.२	डाँक ढुवानी (वैदेशिक)(ढुवानी खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	३६.५	४५०	०	८.११	१००	०	१६.२२	२००	०	१२.१७	१५०	
२.७.४.३	मेशीनरी तथा अन्य ढुवानी(ढुवानी खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.१६	२	०	०.०४	०.५	०	०.०८	१	०	०.०४	०.५	
२.७.६.१	क्षतिपुर्ति (EMS, Parcel, Registry)(दस्तुर तथा शुल्क)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.४१	५	०	०.१६	२	०	०.१६	२	०	०.०८	१	
२.१०.१.१	मट्टितेल(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	लीटर		०	०		०	०	५००	०.०७	०.८६	०	०.०१	०.१३	०	०.०१	०.१३	०	०.०५	०.६	
२.१०.१.४	कुकिङ ग्यास(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	१०	०.०१	०.१४	०	०	०.०५	०	०	०.०५	०	०	०.०४	
२.१२.२.१२	आईटी ईन्जिनियर(व्यक्ति करार)	२२४११	जना		०	०		०	०	१	०.४१	५	०	०.१३	१.६	०	०.१३	१.६	०	०.१५	१.८	
२.१३.१.१	कार्यालय सरसफाइ(व्यक्ति करार)	२२४१२	पटक		०	०		०	०	१	०.०५	०.५७	१	०.०२	०.२५	१	०.०२	०.२	२	०.०१	०.१२	
२.१३.१.३	कार्यालय सहयोगी(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	६	०.९५	११.६९	६	०.३२	४	६	०.३२	४	०	०.३	३.६९	
२.१३.१.९	हलुका सवारी चालक(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.१८	२.२	१	०.०६	०.७५	१	०.०६	०.७५	१	०.०६	०.७	
२.१३.१.१७	सरसफाई तथा शौचालय व्यवस्थापन(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.०७	०.८५	०	०.०२	०.३	०	०.०२	०.३	०	०.०२	०.२५	
२.१३.१.२९	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोशाक(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	७	०.०४	०.५३	०	०	०	०	०	०	०	०.०४	०.५३	
२.१३.२.१	कम्प्युटर, फोटोकपि, फ्याक्स, ब्याट्री, यू.पि.एस. आदीको अद्यावधिक(सेवा करार)	२२४१२	संख्या		०	०		०	०	१	०.२४	३	०	०.०८	१	०	०.०८	१	०	०.०८	१	
२.१३.२.१४	करारमा कार्यरत कर्मचारीको चाडवाड खर्च(सेवा करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	७	०.०९	१.१६	०	०.०३	०.३९	०	०.०३	०.३९	०	०.०३	०.३८	
२.१५.२.२	बार्षिक कार्यशाला गोष्ठी(गोष्ठि तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक		०	०		०	०	१	०.३२	४	०	०	०	०	०	०	०	०.३२	४	
२.१५.३.४२	विश्व हुलाक दिवस मनाउने तथा हुलाक सेवाको प्रचार प्रसार गर्ने(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.१६	२	०	०.०४	०.५	०	०.०८	१	०	०.०४	०.५	
२.१५.५.११	हुलाक सेवाको पुनर्संरचना गर्नका लागि अध्ययन गरी नयाँ संरचना लागू गर्न(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.४१	५	०	०.४१	५	०	०	०	०	०	०	
२.१५.४०.१६	हुलाक सेवा विभागको E-commerce को अध्ययन गर्न(अन्य)																					

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
८		२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.४१	५	०	०.४१	५	०	०	०	०	०	०	
२.१९.१.३	टेलिसेन्टर निरीक्षण अनुगमन(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	संख्या		०	०		०	०	११	०.५३	६.५५	०	०.१८	२.१८	०	०.१८	२.१८	०	०.१८	२.१९	
२.१९.१.१५	मातहतका कार्यालयहरुको अनुगमन भ्रमण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	८	०.३२	३.९६	१	०.११	१.३६	१	०.११	१.३६	१	०.१	१.२४	
२.१९.१.२०	प्रथम तह(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	३	०.१४	१.७	१	०.०५	०.५७	१	०.०५	०.५७	०	०.०५	०.५६	
२.१९.१.२१	द्धितीय तह(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	३	०.१५	१.७९	१	०.०५	०.६	१	०.०५	०.६	१	०.०५	०.५९	
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	५०	०.६२	७.६	०	०.२	२.५	०	०.२	२.५	०	०.२१	२.६	
२.१९.३.४	APPU को EC Meeting मा भाग लिने(वैदेशिक भ्रमण)	२२६१२	पटक		०	०		०	०	२	०.६	७.४	०	०	०	१	०.६	७.४	१	०	०	
२.२०.२.१	जलपान(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१५	०.१३	१.५५	०	०.०४	०.५	०	०.०४	०.५	०	०.०४	०.५५	
२.२०.२.२	उद्घाटन समारोह खर्च(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	५	०.०४	०.५	०	०.०१	०.१८	०	०.०१	०.१८	०	०.०१	०.१४	
२.२०.२.३	अतिथि सत्कार(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	५	०.०२	०.२५	०	०.०१	०.०८	०	०.०१	०.०८	०	०.०१	०.०९	
२.२०.३.१	बैठकको खाजा खर्च भुक्तानी(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१०	०.०६	०.८	०	०.०२	०.३	०	०.०२	०.२५	०	०.०२	०.२५	
२.२०.३.३	पुजाआजा खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	२	०.०१	०.१	०	०	०	०	०.०१	०.१	०	०	०	
२.२०.३.४	अन्य विविध खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१०	०.०६	०.८	०	०.०२	०.३	०	०.०२	०.३	०	०.०२	०.२	
५.१.८.२	फिलाटेलिक सोसाईटीलाई अनुदान(गैर सरकारी सामाजिक क्षेत्रका सेवामूलक संस्थाहरु, धार्मिक संघ संस्थाहरुलाई दिइने अनुदान)	२६४१३	वटा		०	०		०	०	१	०.१६	२	०	०	०	०	०.१६	२	०	०	०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					०	०		०	०		८९.७९	११०७		१७.७१	२१८.६७		३८.३७	४७३.३७		३३.६४	४१४.९७	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	१२३३		२१.६	२६६.६७		४४.६९	५५१.३७		३३.७१	४१४.९७	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०२१

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र(हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): १४०

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार १४०

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

	शुरूको	**संशोधित**
११)आयोजनाको कुल लागत (रू):		
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार	०	
२) स्थानीय निकाय / संस्था :		
३) जनसहभागिता :		
(ख) वैदेशिक :		

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
८.३.१.२६	Sofa Set(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	१	०.७१	१	०	०.३६	०.५	०	०	०	०	०.३६	०.५	
८.६.१७.१	बॉरिंग(सार्वजनिक निमार्ण)(बॉरिंग)	२९६११	वटा		०	०		०	०	१	०.७१	१	१	०.७१	१	०	०	०	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		१.४२	२		१.०७	१.५		०	०		०.३६	०.५	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.३	रा.प.द्वितिय (प्र.)(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	३.६१	५.०५	०	१.३९	१.९४	०	१.११	१.५५	०	१.११	१.५६	
१.१.१.२२	का.स. पाँचौं श्रेणी(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	३	७.२६	१०.१७	०	२.७९	३.९१	०	२.२३	३.१३	०	२.२४	३.१३	
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	३	१०.०१	१४.०१	०	३.८५	५.३९	०	३.०८	४.३१	०	३.०८	४.३१	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	३	७.६९	१०.७७	०	२.९६	४.१४	०	२.३७	३.३१	०	२.३७	३.३२	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	१०	०.७१	१	०	०.२९	०.४	०	०.२९	०.४	०	०.१४	०.२	
१.२.४.१	बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२१११९	वटा		०	०		०	०	५	०.५४	०.७५	०	०.०४	०.०५	०	०.०७	०.१	०	०.४३	०.६	
१.२.८.३	पालो पहरा भत्ता(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	२	०.१८	०.२५	०	०.०६	०.०८	०	०.०६	०.०८	०	०.०६	०.०९	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	१०	०.७१	१	०	०	०	०	०	०	०	०.७१	१	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	१५	०.५	०.७	०	०.२१	०.३	०	०.२१	०.३	०	०.०७	०.१	
२.१.३.२	धाराको महसुल(पिउने पानी)	२२१११	वटा		०	०		०	०	५	०.२१	०.३	०	०.०७	०.१	०	०.०७	०.१	०	०.०७	०.१	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	२	०.५	०.७	०	०.१७	०.२४	०	०.१७	०.२४	०	०.१६	०.२२	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	०.२१	०.३	०	०.०९	०.१२	०	०.०९	०.१२	०	०.०४	०.०६	
२.४.१.३	कारको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	६००	०.४३	०.६	०	०.१४	०.२	०	०.१४	०.२	०	०.१४	०.२	
२.४.१.१४	मोटरसाइकल पेट्रोल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	७२०	०.२९	०.४	०	०.०९	०.१३	०	०.०९	०.१३	०	०.१	०.१४	
२.५.१.६	गाडी मर्मत सर्भिसिङ्ग मर्मत ज्याला पार्टपूर्जा(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	३	१.०७	१.५	०	०.२९	०.४	०	०.२९	०.४	०	०.५	०.७	
२.५.३.१	फर्निचर मर्मत(अन्य मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	१०	०.३६	०.५	०	०.१४	०.२	०	०.११	०.१५	०	०.११	०.१५	
२.६.५.१	कार, जिप, मोटरसाइकल तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	५	०.७१	१	०	०.०४	०.०६	०	०.०६	०.०९	०	०.६१	०.८५	
२.७.१.१	कार्यालय सामान र छपाइ सम्वन्धी सामानहरु(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	११	३.९	५.४६	०	१.२९	१.८	०	१.२९	१.८	०	१.३३	१.८६	
२.७.१.६	छपाई(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	४	१.०३	१.४४	०	०.३६	०.५	०	०.३६	०.५	०	०.३१	०.४४	
२.७.१.१३	कार्यालय सामान(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१०	०.७१	१	०	०.२९	०.४	०	०.२१	०.३	०	०.२१	०.३	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.७.३.१	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक(पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	११	०.७९	१.१	०	०.२९	०.४	०	०.२१	०.३	०	०.२९	०.४	
२.७.५.१	हुलाक सेवा / सूचना प्रकाशन(विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.७१	१	०	०.२९	०.४	०	०.२१	०.३	०	०.२१	०.३	
२.१३.२.१९	कार्यालय सरसफाई(सेवा करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	३.५७	५	०	१.०८	१.५१	०	१.०८	१.५१	०	१.४१	१.९८	
२.१४.१.७	नव प्रवेशि खरिदार, ना.सु.लाई अभिमुखीकरण तालिम(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	वटा		०	०		०	०	५	१८.७५	२६.२५	०	०	०	२	७.८६	११	३	१०.८९	१५.२५	
२.१४.१.१०	हुलाक बचत तथा धनादेश सफ्टवेयर तालिम(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	वटा		०	०		०	०	१	३.६८	५.१५	१	३.५७	५	०	०	०	०	०.११	०.१५	
२.१४.१.२०	व्यवसायिक सेवा प्रशिक्षण खरिदार स्तर सेवाकालिन(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	वटा		०	०		०	०	२	१०.३६	१४.५	१	५.१८	७.२५	१	५.१८	७.२५	०	०	०	
२.१४.१.२१	काउण्टर तथा जनसम्पर्क तालिम(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	वटा		०	०		०	०	३	११.७९	१६.५	१	३.९३	५.५	१	३.९३	५.५	१	३.९३	५.५	
२.१४.१.३२	हल्कारा उत्प्रेरक तालीम(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	वटा		०	०		०	०	१	३.२९	४.६	१	३.२९	४.६	०	०	०	०	०	०	
२.१४.३.२	कम्प्युटर तालिम(पुनर्ताजगी /अभिमुखिकरण जस्ता तालिम)	२२५११	पटक		०	०		०	०	१	२.१४	३	०	०	०	०	०	०	१	२.१४	३	
२.१९.१.३३	तालिम गोष्ठी अनुगमन मूल्यांकन(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	५	१.४३	२	०	०.४१	०.५७	०	०.४१	०.५७	०	०.६१	०.८६	
२.१९.२.३	द्वीतिय तह(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	१	०.७१	१	०	०.१४	०.१९	०	०	०	०	०.५८	०.८१	
२.२०.२.१	जलपान(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	३	०.१८	०.२५	०	०.०६	०.०८	०	०.०६	०.०८	०	०.०६	०.०९	
२.२०.२.३	अतिथि सत्कार(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	४	०.३४	०.४८	०	०.१४	०.२	०	०.१४	०.२	०	०.०६	०.०८	
२.२०.३.३	पुजाआजा खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१	०.०१	०.०२	०	०.०१	०.०२	०	०	०	०	०	०	
२.२०.३.४	अन्य विविध खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	५	०.१८	०.२५	०	०.०६	०.०९	०	०.०६	०.०८	०	०.०६	०.०८	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		९८.५६	१३८		३३.०१	४६.१७		३१.४४	४४.००		३४.१४	४७.८३	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	१४०		३४.०८	४७.६७		३१.४४	४४.००		३४.४८	४८.३३	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०२२

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम केन्द्रीय धनादेश कार्यालय(केन्द्रीय धनादेश कार्यालय)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): १४६

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार १४६

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
८.५.१.३	स्क्यानर (Scanner)(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	३५	३.६	५.२५	३५	३.६	५.२५	०	०	०	०	०	०	
८.५.१.१२	नोट गन्ने मेशिन(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१०	३.१२	४.५५	१०	१.०४	१.५२	०	१.०४	१.५२	०	१.०३	१.५१	
८.५.१.१७	कम्प्युटर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	४	१.६४	२.४	०	०	०	४	१.६४	२.४	०	०	०	
८.५.१.२७	प्रिन्टर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०	०	०	०	३०	३.२९	४.८	३०	३.२९	४.८	०	०	०	०	०	०	
८.५.१.६८	Cash Detector मेशिन(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	२५	२.०५	३	२५	२.०५	३	०	०	०	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०	०	०	०		१३.७	२०		९.९८	१४.५७		२.६८	३.९२		१.०३	१.५१	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.९	रा.प.अनं.प्रथम (प्रा.)(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	२.२६	३.३	०	०.८७	१.२७	०	०.७	१.०२	०	०.६९	१.०१	
१.१.१.२२	का.स. पाँचौं श्रेणी(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	२	४.६८	६.८४	०	१.८	२.६३	०	१.४४	२.१०	०	१.४४	२.११	
१.१.१.३९	रा.प. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	३.३३	४.८६	०	१.२८	१.८७	०	१.०२	१.५०	०	१.०२	१.४९	
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	३	९.२७	१३.५३	०	३.५७	५.२१	०	२.८५	४.१६	०	२.८५	४.१६	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	३	७.६६	११.१९	०	२.९५	४.३१	०	२.३६	३.४४	०	२.३६	३.४४	
१.१.१.४२	रा.प. अनं. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	३	७.०४	१०.२८	०	२.७१	३.९६	०	२.१७	३.१६	०	२.१७	३.१६	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	१३	१.३७	२	०	०.३६	०.५२	०	०.३६	०.५२	०	०.६६	०.९६	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	१३	०.६८	१	०	०	०	०	०	०	०	०.६८	१	
२.१.१.५	पानी जार(पिउने पानी)(धाराको महसुल)	२२१११	लीटर		०	०		०	०	८	०.३९	०.५७	०	०.०८	०.१२	०	०.०८	०.१२	०	०.२३	०.३३	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	९	०.२९	०.४३	०	०.१	०.१४	०	०.१	०.१४	०	०.१	०.१५	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	२	०.४७	०.६८	०	०.१६	०.२४	०	०.१६	०.२४	०	०.१४	०.२	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०	४०	०	०	१	०.९	१.३२	०	०.३	०.४४	०	०.३	०.४४	०	०.३	०.४४	
२.३.३.१	सवारी साधन र अन्य(सवारी साधनको भाडा)	२२१२२	वटा		०	०		०	०	१४	०.६८	१	०	०.१४	०.२	०	०.१४	०.२	०	०.४१	०.६	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.४.१.१	जिपको लागि डिजेल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१३२०	१.०३	१.५	०	०.२७	०.४	०	०.२७	०.४	०	०.४८	०.७	
२.४.१.५	मोटरसाइकलको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	४८०	०.३४	०.५	०	०.१	०.१५	०	०.१	०.१५	०	०.१४	०.२	
२.५.१.३	मोटरसाइकल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	५	०.४८	०.७	०	०.०५	०.०७	०	०.०४	०.०६	०	०.३९	०.५७	
२.५.१.५	कार जीप मनिटरिङ्ग भ्यान लगायत मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.६८	१	०	०.२३	०.३३	०	०.२३	०.३३	०	०.२३	०.३४	
२.५.२.२	मेशिन उपकरण मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	६	०.२१	०.३	०	०.०७	०.१	०	०.०७	०.१	०	०.०७	०.१	
२.७.१.१	कार्यालय सामान र छपाइ सम्वन्धी सामानहरु(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	४.९३	७.२	०	१.५८	२.३	०	१.५८	२.३	०	१.७८	२.६	
२.७.१.१५	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	१.३७	२	०	०.५५	०.८	०	०.४८	०.७	०	०.३४	०.५	
२.७.३.१	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक(पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.२१	०.३	०	०.०७	०.१	०	०.०७	०.१	०	०.०७	०.१	
२.७.५.२	विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन(विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन)	२२३११	पटक		०	०		०	०	१	०.३४	०.५	०	०.१४	०.२	०	०.१४	०.२	०	०.०७	०.१	
२.१२.३.६	धनादेश तथा बचत बैंक सेवा कम्प्युटर सफ्टवेयर अपग्रेड सपोर्ट एण्ड मेन्टेनेन्स(सफ्टवेयरको नविकरण / अन्य शुल्क)	२२४११	वटा		०	०		०	०	६५	२६.०३	३८	०	८.७३	१२.७५	०	८.७३	१२.७५	०	८.५६	१२.५	
२.१३.१.१	कार्यालय सरसफाइ(व्यक्ति करार)	२२४१२	पटक		०	०		०	०	३	०.६२	०.९	०	०.१	०.१५	०	०.११	०.१६	०	०.४	०.५९	
२.१३.१.१४	कम्प्युटर अपरेटर(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	१.४२	२.०८	०	०.४७	०.६८	०	०.४७	०.६९	०	०.४९	०.७१	
२.१३.२.४	कायार्लय सुरक्षा सेवा करार(सेवा करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	९	४.८१	७.०२	०	१.६	२.३४	०	१.६	२.३४	०	१.६	२.३४	
२.१९.१.११	अनुगमन मुल्याङ्कन भ्रमण खर्च(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	१२	३.४२	५	०	१.१६	१.७	०	१.२	१.७५	०	१.०६	१.५५	
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	५	०.६८	१	०	०.११	०.१६	०	०.११	०.१६	०	०.४७	०.६८	
२.२०.२.१	जलपान(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१२	०.६८	१	०	०.१४	०.२	०	०.१४	०.२	०	०.४१	०.६	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०	४०	०	०		८६.२७	१२६		२९.६९	४३.३३		२७.०२	३९.४४		२९.६१	४३.२४	
कुल जम्मा खर्च						०	४०	०	०		१००	१४६		३९.६७	५७.९०		२९.७	४३.३६		३०.६३	४४.७५	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०२३

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम केन्द्रीय टिकट भण्डार तथा फिलाटेलिक ब्यूरो(केन्द्रीय टिकट भण्डार)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): ४२२.९३

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ४२२.९३

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) .२

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
८.३.१.४	टिकट क्याबिनेट ऱ्याक(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	१	०.२४	१	०	०.०८	०.३३	०	०.०८	०.३३	०	०.०८	०.३४	
८.४.४.६	पिकअप जिप(मोटर साइकल / स्कुटर)	२९४११	थान		०	०		०	०	१	११.११	४७	०	११.११	४७	०	०	०	०	०	०	
८.७.१३.१	स्यानिटेशन सम्बन्धि कार्य(फोहर मैला तथा ढल सम्बन्धी पूँजीगत सुधार)	२९६२१	वटा		०	०		०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
८.७.२९.१	इयाल ढोका मर्मत संभार(अन्य पूँजीगत सुधार)	२९६२१	वटा		०	०		०	०	४	०.२४	१	०	०.०८	०.३३	०	०.०८	०.३३	०	०.०८	०.३४	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		११.५९	४९		११.२७	४७.६६		०.१६	०.६६		०.१६	०.६८	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.३	रा.प.द्वितिय (प्र.)(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	१.२९	५.४५	०	०.५	२.१०	०	०.४	१.६८	०	०.४	१.६८	
१.१.१.९	रा.प.अनं.प्रथम (प्रा.)(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	१.१३	४.७९	०	०.४४	१.८४	०	०.३५	१.४७	०	०.३५	१.४८	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	३	२.६६	११.२४	०	१.०२	४.३३	०	०.८२	३.४६	०	०.८२	३.४६	
१.१.१.४२	रा.प. अनं. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.८५	३.५९	०	०.३३	१.३८	०	०.२६	१.१०	०	०.२६	१.११	
१.१.१.४६	श्रेणी विहिन हलुका सवारी चालक(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.९५	४.०१	०	०.३६	१.५४	०	०.२९	१.२३	०	०.२९	१.२४	
१.१.१.४७	श्रेणी विहिन कार्यालय सहयोगी(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	४	३.२९	१३.९२	०	१.२७	५.३६	०	१.०१	४.२८	०	१.०१	४.२८	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	१२	०.३	१.२८	१	०.११	०.४८	१	०.११	०.४८	०	०.०८	०.३२	
१.२.८.२	प्रसुति स्याहार भत्ता(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	१	०.०१	०.०५	०	०	०	०	०.०१	०.०५	०	०	०	
१.२.८.३	पालो पहरा भत्ता(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	२	०.१३	०.५४	०	०.०४	०.१५	०	०.०६	०.२५	०	०.०३	०.१४	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	१५	०.३७	१.५५	०	०	०	१	०.२७	१.१३	०	०.१	०.४२	
२.१.१.१	ट्याङ्कर मार्फत ढुवानी गरिने पानि महशुल(धाराको महसुल)	२२१११	पटक		०	०		०	०	१	०.०९	०.३७	०	०.०३	०.१२	०	०.०३	०.१२	०	०.०३	०.१३	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	४५०	०.२४	१.०३	०	०.०७	०.३	०	०.१	०.४३	०	०.०७	०.३	
२.१.३.१	कार्यालयमा पिउने पानी(पिउने पानी)	२२१११	जार		०	०		०	०	३०	०.०७	०.३१	०	०.०२	०.१	०	०.०२	०.१	०	०.०३	०.११	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	०.०९	०.३६	०	०.०४	०.१५	०	०.०४	०.१५	०	०.०१	०.०६	
२.४.१.१	जिपको लागि डिजेल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	९६०	०.२२	०.९४	१	०.०९	०.३६	१	०.०६	०.२५	१	०.०८	०.३३	
२.४.१.२	जिप मोबिल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	८	०.०१	०.०६	०	०	०.०२	०	०	०.०२	०	०	०.०२	

मिति

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.४.१.५	मोटरसाइकलको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	६००	०.१४	०.६	१	०.०५	०.२	१	०.०५	०.२	१	०.०५	०.२	
२.५.१.२	टाटा मोबाइल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.३१	१.३	०	०.११	०.४५	०	०.११	०.४५	०	०.०९	०.४	
२.५.१.३	मोटरसाइकल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	५	०.०५	०.२	०	०.०१	०.०५	०	०.०१	०.०५	०	०.०२	०.१	
२.५.२.२	मेशिन उपकरण मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	२५	०.०६	०.२५	०	०.०२	०.०८	०	०.०२	०.०९	०	०.०२	०.०८	
२.५.३.१	फर्निचर मर्मत(अन्य मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	६५	०.१५	०.६५	०	०.०५	०.२	०	०.०६	०.२५	०	०.०५	०.२	
२.६.३.१	जिपको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा		०	०		०	०	१	०.०५	०.२	०	०.०२	०.०७	०	०.०२	०.०७	०	०.०१	०.०६	
२.६.३.२	मोटरसाईकलको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा		०	०		०	०	५	०.१७	०.७	०	०.०६	०.२५	०	०.०६	०.२५	०	०.०५	०.२	
२.७.१.१	कार्यालय सामान र छपाइ सम्वन्धी सामानहरु(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.४३	१.८	१	०.१४	०.६	१	०.१४	०.६	१	०.१४	०.६	
२.७.२.१	छपाई खर्च(छपाई खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.३५	१.५	१	०.१२	०.५	१	०.१२	०.५	१	०.१२	०.५	
२.७.३.१	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक(पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	५	०.०५	०.२	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०६	०	०.०२	०.०८	
२.७.५.२	विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन(विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन)	२२३११	पटक		०	०		०	०	३	०.१८	०.७५	०	०.१२	०.५	०	०.०२	०.१	०	०.०४	०.१५	
२.७.७.१	अरु मालसामान खर्च(अरु मालसामान खर्च)	२२३११	क्षेत्र		०	०		०	०	१	०.३५	१.५	०	०.१४	०.६	०	०.१४	०.६	०	०.०७	०.३	
२.१२.३.२	सफ्टवेयर, नेटवर्किङ्ग, अग्नी नियन्त्रण, वेभसाइट सम्वन्धी परामर्श सेवाको काम(सफ्टवेयरको नविकरण / अन्य शुल्क)	२२४११	पटक		०	०		०	०	६	०.११	०.४८	०	०.०४	०.१६	०	०.०४	०.१६	०	०.०४	०.१६	
२.१२.३.७	Software को निर्माण, नविकरण, मर्मत तथा अन्य सेवा शुल्क(सफ्टवेयरको नविकरण / अन्य शुल्क)	२२४११	पटक		०	०		०	०	१	०.७१	३	१	०.२४	१	१	०.२४	१	१	०.२४	१	
२.१३.१.१	कार्यालय सरसफाइ(व्यक्ति करार)	२२४१२	पटक		०	०		०	०	१	०.३१	१.३२	०	०.०७	०.३	०	०.०७	०.३	०	०.१७	०.७२	
२.१३.१.३	कार्यालय सहयोगी(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	०.९२	३.९	०	०.३१	१.३	०	०.३१	१.३	०	०.३१	१.३	
२.१३.१.१४	कम्प्युटर अपरेटर(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.६७	२.८२	०	०.२४	१	०	०.२४	१	०	०.१९	०.८२	
२.१६.५.१	टिकट ढुवानी, ज्याला, बिमा(ढुवानी/ज्याला/ बीमा खर्च)	२२५२१	पटक		०	०		०	०	५	०.०४	०.१७	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०५	
२.१६.६.१	टिकट सम्पूर्ति खर्च(प्रवर्द्धन सम्बन्धी खर्च)	२२५२१	पटक		०	०		०	०	१०	०.२४	१	०	०.०७	०.३	०	०.०७	०.३	०	०.०९	०.४	
२.१६.७.१	टिकट छपाई(वस्तु उत्पादन तयारी खर्च)	२२५२१	संख्या		०	०		०	०	९९६१	७०.६६	२९८.८३	०	२३.५५	९९.६१	०	२३.५५	९९.६१	०	२३.५५	९९.६१	
२.१९.१.७	जिन्सी टिकट निरीक्षण द्वीतीय तह(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	६	०.१७	०.७१	०	०.०६	०.२५	०	०.०५	०.२२	०	०.०६	०.२४	
२.१९.१.८	जिन्सी टिकट निरीक्षण तृतीय तह(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०	१००	०.२	९	०.२	०.८६	०	०.०७	०.२८	०	०.०७	०.२८	०	०.०७	०.३	
२.१९.१.९	जिन्सी टिकट निरीक्षण चतुर्थ तह(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	८	०.११	०.४८	०	०.०४	०.१६	०	०.०४	०.१६	०	०.०४	०.१६	
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	२	०.१७	०.७	०	०	०	०	०.०२	०.१	०	०.१४	०.६	
२.२०.२.१	जलपान(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१५	०	०.०१	०	०	०	०	०	०	०	०	०.०१	
२.२०.२.३	अतिथि सत्कार(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	५	०.०४	०.१५	०	०.०१	०.०५	०	०.०१	०.०५	०	०.०१	०.०५	
२.२०.३.१	बैठकको खाजा खर्च भुक्तानी(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	२	०.०२	०.१	०	०.०१	०.०४	०	०.०१	०.०४	०	०	०.०२	
२.२०.३.३	पुजाआजा खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	२	०.०१	०.०६	०	०	०.०२	०	०	०.०२	०	०	०.०२	
२.२०.३.४	अन्य विविध खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	२	०.०५	०.२	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०६	०	०.०२	०.०८	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०	१००	०.२		८८.४२	३७३.९३		२९.९	१२६.३७		२९.३३	१२४.०९		२९.१८	१२३.४८		
कुल जम्मा खर्च						०	१००	०.२		१००	४२२.९३		४१.१७	१७४.०३		२९.४९	१२४.७५		२९.३४	१२४.१६		

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०२३

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम केन्द्रीय टिकट भण्डार तथा फिलाटेलिक ब्यूरो(नेपाल फिलाटेलिक ब्यूरो)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : सुधा रेग्मी

१०)वार्षिक बजेट (रू): ५६.०७

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ५६.०७

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**
ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

	शुरूको	**संशोधित**
११)आयोजनाको कुल लागत (रू):	७१.३४	
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार	७१.३४	
२) स्थानीय निकाय / संस्था :	०	
३) जनसहभागिता :		
(ख) वैदेशिक :		

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	८.२८	४.६४	०	३.१८	१.७९	०	२.५५	१.४३	०	२.५५	१.४३	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	४	२४.९	१३.९६	०	९.५८	५.३७	०	७.६६	४.३०	०	७.६६	४.२९	
१.१.१.४२	रा.प. अनं. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	६.०६	३.४	०	२.३४	१.३१	०	१.८७	१.०५	०	१.८६	१.०४	
१.१.१.४७	श्रेणी विहिन कार्यालय सहयोगी(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	६	१.२८	०.७२	०	०.५४	०.३	०	०.५४	०.३	०	०.२१	०.१२	
१.२.४.१	बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२१११९	वटा		०	०		०	०	१०	०.५५	०.३१	०	०.१८	०.१	०	०.१८	०.१	०	०.२	०.११	
१.२.८.२	प्रसुति स्याहार भत्ता(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	२	०.१८	०.१	०	०.१८	०.१	०	०	०	०	०	०	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	६	०.८	०.४५	०	०	०	०	०	०	०	०.८	०.४५	
२.१.१.१	ट्याङ्कर मार्फत ढुवानी गरिने पानि महशुल(धाराको महसुल)	२२१११	पटक		०	०		०	०	१८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.१.३.१	कार्यालयमा पिउने पानी(पिउने पानी)	२२१११	जार		०	०		०	०	२०	०.५२	०.२९	०	०.१७	०.१	०	०.१७	०.१	०	०.१७	०.१	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	२	०.५	०.२८	०	०.१८	०.१	०	०.१८	०.१	०	०.१४	०.०८	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	०.६४	०.३६	०	०.२१	०.१२	०	०.२१	०.१२	०	०.२१	०.१२	
२.४.१.१४	मोटरसाइकल पेट्रोल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	३६०	०.७१	०.४	०	०.२३	०.१३	०	०.२३	०.१३	०	०.२५	०.१४	
२.५.१.७	मोटरसाइकल/साइकल मर्मत सम्भार(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	२	०.७१	०.४	०	०.३६	०.२	०	०.१८	०.१	०	०.१८	०.१	
२.५.२.१	फोटोकपी, कम्प्युटर, प्रिन्टर मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	२	०.१८	०.१	०	०	०	०	०.१८	०.१	०	०	०	
२.५.३.१	फर्निचर मर्मत(अन्य मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	५	०.१८	०.१	०	०.०९	०.०५	०	०.०९	०.०५	०	०	०	
२.६.३.२	मोटरसाईकलको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा		०	०		०	०	२	०.०९	०.०५	०	०.०९	०.०५	०	०	०	०	०	०	
२.६.५.३	मोटरसाइकल तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	२	०.०९	०.०५	०	०.०९	०.०५	०	०	०	०	०	०	
२.७.१.१	कार्यालय सामान र छपाइ सम्वन्धी सामानहरु(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	२.३९	१.३४	०	०.७१	०.४	०	०.७१	०.४	०	०.९६	०.५४	
२.७.१.७	फिलाटेलिक पोष्टर छपाई(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	प्रति		०	०		०	०	५००	०.८	०.४५	०	०	०	०	०	०	०	०.८	०.४५	
२.७.१.८	फिलाटेलिक पम्प्लेट छपाई(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	प्रति		०	०		०	०	५००	०.३६	०.२	०	०	०	०	०.३६	०.२	०	०	०	
२.७.१.९	फिलाटेलिक बुलेटीन छपाई(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	प्रति		०	०		०	०	१०००	२.२३	१.२५	०	०	०	०	२.२३	१.२५	०	०	०	
२.७.१.१०	फिलाटेलिक एभाइलेवल लिष्ट छपाई(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	प्रति		०	०		०	०	१०००	०.५७	०.३२	१०००	०.५७	०.३२	०	०	०	०	०	०	

मिति

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.७.१.११	प्रथम दिवसीय आवरण प्रकाशन(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	प्रति		०	०		०	०	३००००	१८.७३	१०.५	०	४.४६	२.५	०	६.६९	३.७५	०	७.५८	४.२५	
२.७.१.१५	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	५	३.६६	२.०५	०	१.३४	०.७५	०	१.३४	०.७५	०	०.९८	०.५५	
२.७.१.१६	हुलाक टाँचा खरिद(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक		०	०		०	०	६	०.१६	०.०९	२	०.०५	०.०३	२	०.०५	०.०३	२	०.०५	०.०३	
२.७.३.१	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक(पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	५	०.४५	०.२५	०	०.१८	०.१	०	०.१८	०.१	०	०.०९	०.०५	
२.७.५.१	हुलाक सेवा / सूचना प्रकाशन(विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	३	१.३४	०.७५	०	०.४५	०.२५	०	०.८९	०.५	०	०	०	
२.७.६.२	भाषा अनुवाद(दस्तुर तथा शुल्क)	२२३११	पटक		०	०		०	०	३५	१.८७	१.०५	०	१.०७	०.६	०	०.४५	०.२५	०	०.३६	०.२	
२.११.७.१	रंगरोगन तथा मर्मत(अन्य)	२२३२१	वटा		०	०		०	०	२०	१.४३	०.८	०	०.१८	०.१	०	०.१८	०.१	०	१.०७	०.६	
२.११.७.२	टेबुल, कुर्सी, सोफासेट, दराज, तालाचावी मर्मत(अन्य)	२२३२१	वटा		०	०		०	०	१०	०.३६	०.२	०	०.१२	०.०७	०	०.१२	०.०७	०	०.१२	०.०७	
२.१२.१.१३	सफ्टवेयरहरु, इन्टरनेट, ईमेल, वेभसाईट अपडेट तथा मर्मत÷सर्भिसिङ गर्ने, कम्प्युटर, फोटोकपि, आन्तरिक फोन मर्मत तथा सर्भिसिङ(सेवा करार)	२२४११	पटक		०	०		०	०	६	०.९३	०.५२	०	०.२५	०.१४	०	०.२५	०.१४	०	०.४३	०.२४	
२.१३.१.३	कार्यालय सहयोगी(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	७.४२	४.१६	०	२.८५	१.६	०	२.२८	१.२८	०	२.२८	१.२८	
२.१३.१.२९	करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई पोशाक(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	०.२७	०.१५	०	०	०	०	०	०	०	०.२७	०.१५	
२.१३.२.१०	सरसफाइ तथा शौचालय व्यवस्थापन गर्न(सेवा करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	१.१६	०.६५	०	०.३९	०.२२	०	०.३९	०.२२	०	०.३९	०.२२	
२.१५.१.८	कर्मचारीको सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	जना		०	०		०	०	२	१.७८	१	१	०.४६	०.२६	१	०	०	०	१.३२	०.७४	
२.१५.३.४	प्रथम दिवसीय टाँचा प्रदान कार्यक्रम खर्च(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	४	२.३२	१.३	१	०.७१	०.४	२	१.४३	०.८	१	०.१८	०.१	
२.१५.३.५१	पोष्टकार्ड छपाई(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	संख्या		०	०		०	०	२०००	१.२५	०.७	१०००	०.६२	०.३५	०	०	०	१०००	०.६२	०.३५	
२.१५.३.५२	फिलाटेलिक फ्रेम निर्माण (संग्रहालय)(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	संख्या		०	०		०	०	२०	१.७८	१	२०	१.७८	१	०	०	०	०	०	०	
२.१९.१.४	फिलाटेलि अध्ययन निरीक्षण द्वीतीय तह(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	६	०.३९	०.२२	०	०.१२	०.०७	०	०.१२	०.०७	०	०.१४	०.०८	
२.१९.१.५	फिलाटेलि अध्ययन निरीक्षण तृतीय तह तह(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	७	०.९३	०.५२	०	०.३	०.१७	०	०.३	०.१७	०	०.३२	०.१८	
२.१९.१.६	फिलाटेलि अध्ययन निरीक्षण चतुर्थ तह(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	५	०.३७	०.२१	०	०.१२	०.०७	०	०.१२	०.०७	०	०.१२	०.०७	
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	३	०.५४	०.३	०	०.१८	०.१	०	०.१८	०.१	०	०.१८	०.१	
२.२०.२.३	अतिथि सत्कार(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१२	०.८६	०.४८	०	०.२९	०.१६	०	०.२९	०.१६	०	०.२९	०.१६	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					०	०		०	०		१००.०२	५६.०७		३४.६२	१९.४२		३२.६	१८.२७		३२.७८	१८.३९	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	५६.०७		३४.६२	१९.४२		३२.६	१८.२७		३२.७८	१८.३९	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
सुधा रेग्मी
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०२६

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम गोश्वारा हुलाक(गोश्वारा हुलाक)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): १६५३

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार १६५३

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
८.२.९.२	पोष्टबक्स मर्मत(पूँजीगत सुधार खर्च)	२९२३१	वटा		०	०		०	०	१०	०.०९	१.५	५	०.०५	०.७५	५	०.०५	०.७५	०	०	०	
८.२.९.८	कार्यकक्ष निर्रमाण तथा पार्टेशन(पूँजीगत सुधार खर्च)	२९२३१	वटा		०	०		०	०	१	०.१८	३	०	०	०	०	०.१८	३	०	०	०	
८.२.९.१४	मोटरसाईकल पार्किङ निर्माण, सोलिङ तथा मर्मत(पूँजीगत सुधार खर्च)	२९२३१	वटा		०	०		०	०	१	०.३३	५.५	०	०	०	१	०.३	५	०	०.०३	०.५	
८.२.९.१५	पोष्टल म्युजियम निर्माण, लाईटिङ, फर्निसिङ तथा मर्मत संभार(पूँजीगत सुधार खर्च)	२९२३१	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.९१	१५	०	०	०	०	०.४८	८	०	०.४२	७	
८.५.१.१७	कम्प्युटर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	३	०.१५	२.५४	०	०	०	३	०.१३	२.१	०	०.०३	०.४४	
८.५.१.४८	Barcode Reader(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१०	०.१८	३	०	०	०	१०	०.१८	३	०	०	०	
८.५.१.५८	लेजर प्रिन्टर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	५	०.०९	१.५	०	०	०	५	०.०९	१.५	०	०	०	
८.५.१.६१	बिल प्रिन्टर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१०	०.१२	२	०	०	०	१०	०.१२	२	०	०	०	
८.५.१.६४	Barcode Printer(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१०	०.३	५	०	०	०	१०	०.३	५	०	०	०	
८.५.१.६६	तौलिने मेसिन ५० केजी(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	२	०.०३	०.५६	०	०	०	०	०.०३	०.५६	०	०	०	
८.५.१.६७	तौलिने मेसिन २० केजी(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	२	०.०२	०.४	०	०	०	२	०.०२	०.४	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		२.४	४०		०.०५	०.७५		१.८८	३१.३१		०.४८	७.९४	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.२	रा.प.प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.१.१.११	रा.अनं.द्वितिय (प्र.)(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१२०	२५.९७	४२९.३३	०	९.९९	१६५.१३	०	७.९९	१३२.१	०	७.९९	१३२.११	
१.१.१.२२	का.स. पाँचौं श्रेणी(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	२०	४.३७	७२.२९	०	१.६८	२७.८१	०	१.३५	२२.२४	०	१.३५	२२.२४	
१.१.१.२७	ह.स.चा. पाँचौं श्रेणी(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	२	०.५४	८.९५	०	०.२१	३.४४	०	०.१७	२.७५	०	०.१७	२.७६	

मिति

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
१.१.१.३४	हल्कारा (श्रेणी विहीन)(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	६७	१५.३	२५२.९५	०	५.८९	९७.२९	०	४.७१	७७.८३	०	४.७१	७७.८३	
१.१.१.३५	हुलाकी (श्रेणी विहीन)(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१५	३.३२	५४.९४	०	१.२८	२१.१३	०	१.०२	१६.९०	०	१.०२	१६.९१	
१.१.१.३६	हुलाक प्रतिनिधि(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	५३	२.८८	४७.६८	०	१.११	१८.३४	०	०.८९	१४.६७	०	०.८९	१४.६७	
१.१.१.३७	पत्र वितरक(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	४४	२.१	३४.६६	०	०.८१	१३.३३	०	०.६५	१०.६६	०	०.६५	१०.६७	
१.१.१.३८	डाँक वाहक(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	४९	२.३४	३८.६	०	०.९	१४.८५	०	०.७२	११.८८	०	०.७२	११.८८	
१.१.१.३९	रा.प. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.३३	५.४५	०	०.१३	२.१०	०	०.१	१.६८	०	०.१	१.६८	
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	९	२.७	४४.६७	०	१.०४	१७.१८	०	०.८३	१३.७४	०	०.८३	१३.७५	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	२७	६.३२	१०४.४८	०	२.४३	४०.१९	०	१.९४	३२.१५	०	१.९४	३२.१५	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	२५०	१.८१	३०	०	०.६	१०	०	०.६	१०	०	०.६	१०	
१.२.८.१	अन्य भत्ता(अन्य)	२१११९	वटा		०	०		०	०	४९	०.९८	१६.२	०	०.३	५	०	०.३७	६.१६	०	०.३	५.०४	
१.२.८.२	प्रसुति स्याहार भत्ता(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	५०	०.१५	२.५	०	०.०६	१	०	०.०५	०.७५	०	०.०५	०.७५	
१.२.८.९	चालक/सहचालक दैनिक भत्ता(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	४	०.४४	७.३	०	०.१५	२.४५	०	०.१५	२.४५	०	०.१५	२.४	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	२५०	१.१५	१९	०	०	०	०	०	०	०	१.१५	१९	
२.१.१.१	ट्याङ्कर मार्फत ढुवानी गरिने पानि महशुल(धाराको महसुल)	२२१११	पटक		०	०		०	०	८	०.१२	१.९९	०	०.०६	१	०	०.०३	०.५१	०	०.०३	०.४८	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	५	०.५४	९	०	०.१८	३	०	०.१८	३	०	०.१८	३	
२.१.३.१	कार्यालयमा पिउने पानी(पिउने पानी)	२२१११	जार		०	०		०	०	२६२	०.१५	२.५२	०	०.०५	०.८	०	०.०५	०.८	०	०.०६	०.९२	
२.१.३.२	धाराको महसुल(पिउने पानी)	२२१११	वटा		०	०		०	०	१०	०.२१	३.४९	०	०.०६	१	०	०.०६	१	०	०.०९	१.४९	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	२३	०.२६	४.३६	०	०.०८	१.३८	०	०.०८	१.३८	०	०.१	१.६	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	२	०.२३	३.८४	०	०.०८	१.२८	०	०.०८	१.२८	०	०.०८	१.२८	
२.२.४.१	IPS Light(हुलाक / कुरियर खर्च)	२२११२	वटा		०	०		०	०	१	१.०२	१६.८	०	०.३४	५.६	०	०.३४	५.६	०	०.३४	५.६	
२.३.१.१	कार्यालयको घरभाडा(कार्यालयको घर भाडा)	२२१२१	वटा		०	०		०	०	१२	०.४८	८	०	०.१५	२.५	०	०.१५	२.५	०	०.१८	३	
२.३.४.१	जेनेरेटरको भाडा(मेशिनरी औजार एवं पूँजीगत सम्पत्तीको भाडा)	२२१२२	संख्या		०	०		०	०	२	०.०६	१	०	०.०२	०.३६	०	०.०२	०.३६	०	०.०२	०.२८	
२.४.१.१	जिपको लागि डिजेल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	२४००	०.१४	२.२४	०	०.०४	०.६	०	०.०४	०.६	०	०.०६	१.०४	
२.४.१.४	टाटा मोबाइलको लागि डिजेल मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	३७२	०.१२	२.०६	०	०.०४	०.७४	०	०.०४	०.७४	०	०.०४	०.५८	
२.४.१.५	मोटरसाइकलको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	२७००	०.१७	२.७३	०	०.०२	०.३५	०	०.०२	०.३८	०	०.१२	२	
२.४.१.७	अन्य प्रयोजनको लागिपेट्रोल, डिजेल मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	६६०	०.०४	०.६७	०	०.०१	०.२	०	०.०१	०.२३	५	०.०१	०.२४	
२.४.१.११	डिजेल जेनेरेटरको लागि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१२००	०.०६	०.९४	०	०.०२	०.४	०	०.०२	०.४	०	०.०१	०.१४	
२.४.१.१२	डिजेल ट्रकको लागि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१६८००	०.७९	१३.१	०	०.२७	४.५	०	०.२७	४.५	०	०.२५	४.१	
२.४.१.२१	काठमाडौं-चितवन-विरगन्ज हेभी डाँक गाडीको लागि ईन्धन(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	४३२००	२.०४	३३.७	०	०.६८	११.२	०	०.६८	११.२	०	०.६८	११.३	
२.४.१.२२	भ्यानको लागि डिजेल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	२४००	०.११	१.८७	०	०.०४	०.६	०	०.०४	०.६	०	०.०४	०.६७	
२.४.१.२४	इन्धन गाडी (घुम्ती हुलाक सेवा संचालन)(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	७२००	०.४४	७.२७	०	०.१५	२.४	०	०.१५	२.४	०	०.१५	२.४७	
२.४.१.२५	इन्धन मोटरसाइकल (घुम्ती हुलाक सेवा संचालन)(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	२४००	०.१५	२.४२	०	०.०२	०.४	०	०.०२	०.३	०	०.१	१.७२	
२.५.१.२	टाटा मोबाइल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	३	०.१९	३.१५	०	०.०६	१.०५	०	०.०६	१.०५	०	०.०६	१.०५	
२.५.१.३	मोटरसाइकल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	३३	०.१२	१.९८	०	०.०४	०.६६	०	०.०४	०.६६	०	०.०४	०.६६	
२.५.१.५	कार जीप मनिटरिङ्ग भ्यान लगायत मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	२	०.१२	२	०	०.०४	०.६५	०	०.०४	०.६५	०	०.०४	०.७	
२.५.१.९																						

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
	काठमाडौं-चितवन-विरगन्ज डाँक ढुवानीको गाडी मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	२	०.०६	१	०	०	०	२	०.०६	१	०	०	०	
२.५.१.११	गाडी मर्मत (घुम्ती हुलाक सेवा संचालन)(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.१	१.६७	०	०.०३	०.५	०	०.०३	०.५	०	०.०४	०.६७	
२.५.२.१	फोटोकपी, कम्प्युटर, प्रिन्टर मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	५०	०.०६	१	०	०.०२	०.३३	०	०.०२	०.३३	०	०.०२	०.३४	
२.५.२.२	मेशिन उपकरण मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.१२	२	०	०.०४	०.६५	०	०.०४	०.६५	०	०.०४	०.७	
२.५.३.१	फर्निचर मर्मत(अन्य मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	४०	०.०७	१.२	०	०.०२	०.४	०	०.०२	०.४	०	०.०२	०.४	
२.६.५.१	कार, जिप, मोटरसाइकल तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	५१	०.२८	४.७	०	०.०६	१	०	०.०६	१	०	०.१६	२.७	
२.६.६.१	बचत बैंक बिमा(अन्य वीमा)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	१	०.०२	०.३	०	०.०१	०.१	०	०.०१	०.१	०	०.०१	०.१	
२.७.१.१३	कार्यालय सामान(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	१.८२	३०.०७	०	०.६	१०	०	०.६	१०	०	०.६१	१०.०७	
२.७.१.२४	बारकोड पेपर(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	वटा		०	०		०	०	३००	०.१८	३	०	०.०६	१	०	०.०६	१	०	०.०६	१	
२.७.१.२६	बारकोड प्रिन्टरको टोनर(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	वटा		०	०		०	०	३०	०.०९	१.५	०	०.०३	०.५	०	०.०३	०.५	०	०.०३	०.५	
२.७.१.२७	बारकोड प्रिन्टरको रिवन(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	वटा		०	०		०	०	७२	०.१२	२.०२	०	०.०४	०.७	०	०.०४	०.७	०	०.०४	०.६२	
२.७.३.१	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक(पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	२४	०.०३	०.४८	०	०.०१	०.१६	०	०.०१	०.१६	०	०.०१	०.१६	
२.७.४.४	ढुवानी खर्च(ढुवानी खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	५०	०.०६	१	०	०.०२	०.३	०	०.०२	०.३	०	०.०२	०.४	
२.७.५.२	विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन(विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन)	२२३११	पटक		०	०		०	०	१०	०.१८	३	०	०.०६	१	०	०.०६	१	०	०.०६	१	
२.७.५.३	विद्युतीय विज्ञापन, रेडियो, फ्लेक्स प्रिन्ट(विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.३६	६	०	०.१२	२	०	०.१२	२	०	०.१२	२	
२.७.७.१	अरु मालसामान खर्च(अरु मालसामान खर्च)	२२३११	क्षेत्र		०	०		०	०	१	०.८५	१४	०	०.२८	४.६	०	०.२८	४.६	०	०.२९	४.८	
२.७.७.५	हल्कारा र हुलाक प्रतिनिधिलाई झोला(अरु मालसामान खर्च)	२२३११	वटा		०	०		०	०	१६४	०.०७	१.२३	०	०	०	०	०	०	१२३	०.०७	१.२३	
२.७.७.६	हुलाकीलाई वर्षादी(अरु मालसामान खर्च)	२२३११	वटा		०	०		०	०	२७	०.०१	०.१८	०	०	०	०	०	०	२७	०.०१	०.१८	
२.७.७.७	हल्कारा, पत्र वितरक र डाँक वाहकलाई छाता(अरु मालसामान खर्च)	२२३११	वटा		०	०		०	०	२०७	०.०३	०.५२	०	०	०	०	०	०	२०७	०.०३	०.५२	
२.१२.१.२	सेक्युरीटी गार्ड(सेवा करार)	२२४११	जना		०	०		०	०	७	०.७	११.५५	०	०.२४	४	०	०.२४	४	०	०.२१	३.५५	
२.१२.१.३	सवारी चालक(सेवा करार)	२२४११	जना		०	०		०	०	९	१.२	१९.८९	०	०.४२	७	०	०.४२	७	०	०.३६	५.८९	
२.१२.१.४	कम्प्युटर अपरेटर(सेवा करार)	२२४११	जना		०	०		०	०	१	०.१२	१.९६	०	०.०४	०.६५	०	०.०४	०.६५	०	०.०४	०.६५	
२.१२.१.६	हल्कारा / हुलाकी(सेवा करार)	२२४११	जना		०	०		०	०	८२	७.७९	१२८.७४	०	२.४२	४०	०	२.४२	४०	०	२.९५	४८.७४	
२.१२.१.१६	सर्भर ,सिसिटिभि, वेभसाइट र SMS को लागी प्राविधिक सेवा(सेवा करार)	२२४११	पटक		०	०		०	०	३	०.७८	१२.८३	०	०.२६	४.२६	०	०.२६	४.२६	०	०.२६	४.३१	
२.१२.१.१७	कम्प्युटर अपरेटर (घुम्ती हुलाक सेवा संचालन)(सेवा करार)	२२४११	जना		०	०		०	०	५	०.४७	७.८	०	०.१६	२.६	०	०.१६	२.६	०	०.१६	२.६	
२.१२.१.१८	हल्कारा/हुलाकीको लागि पोशाक भत्ता(सेवा करार)	२२४११	जना		०	०		०	०	८२	०.३७	६.१५	०	०	०	०	०	०	०	०.३७	६.१५	
२.१२.२.५	सरसफाइ तथा शौचालय व्यवस्थापन गर्न(व्यक्ति करार)	२२४११	जना		०	०		०	०	१	०.१७	२.८	०	०.०६	०.९३	०	०.०६	०.९३	०	०.०६	०.९३	
२.१२.२.१२	आईटी ईन्जिनियर(व्यक्ति करार)	२२४११	जना		०	०		०	०	१	०.२४	३.९	०	०.०८	१.३	०	०.०८	१.३	०	०.०८	१.३	
२.१२.२.१३	डाँक ढुवानी गाडीको लागि सह-चालक(व्यक्ति करार)	२२४११	जना		०	०		०	०	२	०.२	३.३८	०	०.०७	१.१३	०	०.०७	१.१३	०	०.०७	१.१२	
२.१३.२.१४	करारमा कार्यरत कर्मचारीको चाडवाड खर्च(सेवा करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	११४	०.८५	१४	०	०.८३	१३.७४	०	०	०	०	०.०२	०.२६	
२.१५.६.६	कर्मचारीका लागि सफ्टवेयर संचालन सम्बन्धि तालिम(प्रशिक्षण)	२२५२२	जना		०			०	०	१५४	०.९१	१५	७७	०.३	५	७७	०.३	५	०	०.३	५	
२.१९.१.११	अनुगमन मुल्याङ्कन भ्रमण खर्च(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	३५	०.३६	६	०	०.१२	२	०	०.१२	२	०	०.१२	२	
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	५०	०.१८	३	०	०.१२	२	०	०.०३	०.५	०	०.०३	०.५	
२.२०.२.१	जलपान(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	३००	०.१२	२.०४	०	०.०४	०.६	०	०.०४	०.६	०	०.०५	०.८४	
२.२०.२.३	अतिथि सत्कार(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)																					

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
		२२७११	पटक		०	०		०	०	३००	०.११	१.८	०	०.०४	०.६	०	०.०४	०.६	०	०.०४	०.६	
२.२०.३.१	बैठकको खाजा खर्च भुक्तानी(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	२०००	०.१२	२	०	०.०३	०.५	०	०.०३	०.५	०	०.०६	१	
२.२०.३.३	पुजाआजा खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	३५	०.०३	०.५६	०	०.०१	०.२	०	०.०१	०.२	०	०.०१	०.१६	
२.२०.३.४	अन्य विविध खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	३०	०.०४	०.६	०	०.०१	०.२	०	०.०१	०.२	०	०.०१	०.२	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					०	०		०	०		९७.५३	१६१३		३५.६८	५८९.८४		२९.७५	४९१.८३		३२.१४	५३१.३३	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	१६५३		३५.७३	५९०.५९		३१.६३	५२३.१४		३२.६४	५३९.२७	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
आ. व. २०७५/७६ को वार्षिक बजेट विवरण

(रकम रु. हजारमा)

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक नं.	कार्यालय	जम्मा चालु	जम्मा पुँजीगत	जम्मा
केन्द्रीय कार्यालयहरु					
१	३५८०१९	हुलाक सेवा विभाग	११०७००	१२६००	१२३३००
२	३५८०२६	गोश्वारा हुलाक कार्यालय	१६१३००	४०००	१६५३००
३	३५८०२४	केन्द्रीय टिकट भण्डार	३७३९३	४९००	४२२९३
४	३५८०२२	केन्द्रीय धनादेश कार्यालय	१२६००	२०००	१४६००
५	३५८०२१	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	१३८००	२००	१४०००
६	३५८०२३	नेपाल फिलाटेलिक ब्युरो	५६०७	०	५६०७
क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालयहरु					
१	३५८०२५-०२	मोरङ्ग	५३८५५	०	५३८५५
२	३५८०२५-०३	काठमाडौं	१०७९३	०	१०७९३
३	३५८०२५-०४	पोखरा	४९३०१	११६००	६०९०१
४	३५८०२५-०५	सुर्खेत	४९०९६	१००	४९१९६
५	३५८०२५-०६	डोटी	४४०५५	३००	४४३५५
		जम्मा	२०७१००	१२०००	२१९१००
जिल्ला हुलाक कार्यालयहरु					
१	३५८०२०-०२	ताप्लेजुङ्ग	३७६०७	५५०	३८१५७
२	३५८०२०-०३	पाँचथर	३६२६८	०	३६२६८
३	३५८०२०-०४	ईलाम	३८९२७	०	३८९२७
४	३५८०२०-०५	झापा	४९२०४	०	४९२०४
५	३५८०२०-०६	संखुवासभा	३७२५४	०	३७२५४
६	३५८०२०-०७	तेर्हथुम	३१३०८	२००	३१५०८
७	३५८०२०-०८	भोजपुर	४५४३३	२००	४५६३३
८	३५८०२०-०९	धनकुटा	३७३९७	०	३७३९७
९	३५८०२०-१०	सुनसरी	४६९२१	७५५०	५४४७१
१०	३५८०२०-११	सोलुखुम्बु	३०२४६	०	३०२४६
११	३५८०२०-१२	खोटाङ्ग	४६१०४	०	४६१०४
१२	३५८०२०-१३	उदयपुर	३७२६८	०	३७२६८

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक नं.	कार्यालय	जम्मा चालु	जम्मा पुँजीगत	जम्मा
१३	३५८०२०-१४	ओखलढुङ्गा	४२९८७	०	४२९८७
१४	३५८०२०-१५	सप्तरी	४७४४५	०	४७४४५
१५	३५८०२०-१६	सिराहा	३६५६५	०	३६५६५
१६	३५८०२०-१७	धनुषा	४७७२१	५६५०	५३३७१
१७	३५८०२०-१८	महोत्तरी	३१०३४	४००	३१४३४
१८	३५८०२०-१९	सर्लाही	३८४१२	०	३८४१२
१९	३५८०२०-२०	सिन्धुली	३७८९७	०	३७८९७
२०	३५८०२०-२१	रामेछाप	३६१४८	०	३६१४८
२१	३५८०२०-२२	दोलखा	२६६७३	०	२६६७३
२२	३५८०२०-२३	सिन्धुपाल्चोक	३७२२०	०	३७२२०
२३	३५८०२०-२४	रसुवा	१३०३७	०	१३०३७
२४	३५८०२०-२५	धादिङ्ग	२५२३०	०	२५२३०
२५	३५८०२०-२६	नुवाकोट	३७५०८	५००	३८००८
२६	३५८०२०-२७	ललितपुर	२९३९६	०	२९३९६
२७	३५८०२०-२८	भक्तपुर	१८६५५	०	१८६५५
२८	३५८०२०-२९	काभ्रेपलाञ्चोक	३५३३३	०	३५३३३
२९	३५८०२०-३०	मकवानपुर	३१६१६	०	३१६१६
३०	३५८०२०-३१	रौतहट	४२१०८	०	४२१०८
३१	३५८०२०-३२	बारा	३९८०८	०	३९८०८
३२	३५८०२०-३३	पर्सा	४७१५२	३००	४७४५२
३३	३५८०२०-३४	चितवन	४३३८३	५२५०	४८६३३
३४	३५८०२०-३५	नवलपरासी	४१२७४	०	४१२७४
३५	३५८०२०-३६	रुपन्देही	३९१९६	०	३९१९६
३६	३५८०२०-३७	कपिलवस्तु	३८९६७	०	३८९६७
३७	३५८०२०-३८	अर्घाखाँची	३०२९३	०	३०२९३
३८	३५८०२०-३९	पाल्पा	३६४६४	३२००	३९६६४
३९	३५८०२०-४०	गुल्मी	४७६५४	०	४७६५४
४०	३५८०२०-४१	स्याङ्गजा	३६२३६	०	३६२३६
४१	३५८०२०-४२	तनहुँ	२७९२२	१००००	३७९२२
४२	३५८०२०-४३	गोर्खा	४२४०४	०	४२४०४
४३	३५८०२०-४४	मनाङ्ग	१७८१३	०	१७८१३
४४	३५८०२०-४५	लमजुङ्ग	३५३२७	०	३५३२७
४५	३५८०२०-४६	पर्वत	३४७०२	०	३४७०२

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक नं.	कार्यालय	जम्मा चालु	जम्मा पुँजीगत	जम्मा
४६	३५८०२०-४७	बाग्लुङ्ग	४२५८५	३००	४२८८५
४७	३५८०२०-४८	म्याग्दी	३२४६३	५००	३२९६३
४८	३५८०२०-४९	मुस्ताङ्ग	१८७०७	०	१८७०७
४९	३५८०२०-५०	मुगु	२७६५२	०	२७६५२
५०	३५८०२०-५१	डोल्पा	३४८७३	०	३४८७३
५१	३५८०२०-५२	हुम्ला	२७८१२	०	२७८१२
५२	३५८०२०-५३	जुम्ला	३३२८६	०	३३२८६
५३	३५८०२०-५४	कालिकोट	३४४१४	०	३४४१४
५४	३५८०२०-५५	रुकुम	३५३३२	०	३५३३२
५५	३५८०२०-५६	रोल्पा	३१३६५	०	३१३६५
५६	३५८०२०-५७	प्यूठान	३१४२८	५००	३१९२८
५७	३५८०२०-५८	दाङ्ग	३५१०५	०	३५१०५
५८	३५८०२०-५९	सल्यान	३२३२३	५००	३२८२३
५९	३५८०२०-६०	बाँके	३०६२३	११००	३१७२३
६०	३५८०२०-६१	बर्दिया	२३०३१	५०००	२८०३१
६१	३५८०२०-६२	जाजरकोट	२४२४६	०	२४२४६
६२	३५८०२०-६३	दैलेख	३५१२०	५००	३५६२०
६३	३५८०२०-६४	कैलाली	४०३११	०	४०३११
६४	३५८०२०-६५	आछाम	४४१४३	५०००	४९१४३
६५	३५८०२०-६६	बाजुरा	३२६१८	०	३२६१८
६६	३५८०२०-६७	बझाङ्ग	४०६५२	४००	४१०५२
६७	३५८०२०-६८	दार्चुला	४३८७२	०	४३८७२
६८	३५८०२०-६९	बैतडी	४९१९३	०	४९१९३
६९	३५८०२०-७०	डडेल्धुरा	२३६१९	२००	२३८१९
७०	३५८०२०-७१	कंचनपुर	२९६१०	०	२९६१०
		जम्मा	**२४८१९००**	**४७८००**	**२५२९७००**

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०१२

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम मुद्रण विभाग(मुद्रण विभाग)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): १६९४

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार १६९४

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
८.२.९.११	शौचालय मर्मत(पूँजीगत सुधार खर्च)	२९२३१	वटा		०	०		०	०	२	०.१८	३	०	०	०	०	०.१८	३	०	०	०	
८.२.९.१२	भवन मर्मत तथा पार्टिशन(पूँजीगत सुधार खर्च)	२९२३१	पटक		०	०		०	०	५	०.५९	१०	०	०	०	०	०.३	५	०	०.३	५	
८.५.१.९	कम्प्युटर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	३	०.११	१.८	०	०.०४	०.६	०	०.०४	०.६	०	०.०४	०.६	
८.५.१.१०	मेशिनरी पार्टस खरिद (आवश्यक्तानुसार) पटक पटक गरेर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	पटक		०	०		०	०	२०	१.३९	२३.६	०	०.४७	८	०	०.४७	८	०	०.४५	७.६	
८.५.१.२७	प्रिन्टर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	३	०.०४	०.६	०	०.०१	०.२	०	०.०१	०.२	०	०.०१	०.२	
८.५.१०.४	छपाइ सम्वन्धी 4 Colour अपसेट मेशिन(मुद्रण सम्बन्धी मेशीन तथा औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	५०.१८	८५०	०	०	०	०	०	०	०	५०.१८	८५०	
८.५.१०.६	कटिङ्ग मेशिन(मुद्रण सम्बन्धी मेशीन तथा औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	५.९	१००	०	०	०	०	५.९	१००	०	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		५८.३९	९८९		०.५२	८.८		६.९	११६.८		५०.९८	८६३.४	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.२	रा.प.प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.३६	६.१५	०	०.१४	२.३७	०	०.११	१.८९	०	०.११	१.८९	
१.१.१.२२	का.स. पाँचौं श्रेणी(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१५	२.९१	४९.२४	०	१.१२	१८.९४	०	०.८९	१५.१५	०	०.८९	१५.१५	
१.१.१.३९	रा.प. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	२	०.६३	१०.६२	०	०.२४	४.०९	०	०.१९	३.२७	०	०.१९	३.२७	
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१६	४.४३	७५.०६	०	१.७	२८.८७	०	१.३६	२३.१०	०	१.३६	२३.०९	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	३७	७.९८	१३५.२३	०	३.०७	५२.०१	०	२.४६	४१.६१	०	२.४६	४१.६१	
१.१.१.४२	रा.प. अनं. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	३४	६.९५	११७.७५	०	२.६७	४५.२९	०	२.१४	३६.२३	०	२.१४	३६.२३	
१.१.१.४५	श्रेणी विहिन भारी सवारी चालक(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.२१	३.५५	०	०.०८	१.३७	०	०.०६	१.०९	०	०.०६	१.०९	
१.१.१.४६	श्रेणी विहिन हलुका सवारी चालक(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	२	०.३८	६.४	०	०.१५	२.४६	०	०.१२	१.९७	०	०.१२	१.९७	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	१३५	०.९४	१६	०	०.३२	५.४	०	०.३२	५.४	०	०.३१	५.२	
१.२.४.१	बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२१११९	वटा		०	०		०	०	१०	०.१३	२.२३	०	०.०४	०.६	०	०.०४	०.६	०	०.०६	१.०३	
१.२.८.१	अन्य भत्ता(अन्य)	२१११९	वटा		०	०		०	०	८	०.०६	०.९६	०	०.०२	०.३२	०	०.०२	०.३२	०	०.०२	०.३२	
१.२.८.२	प्रसुति स्याहार भत्ता(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	८	०.०२	०.४	०	०.०१	०.१३	०	०.०१	०.१३	०	०.०१	०.१४	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
१.२.८.३	पालो पहरा भत्ता(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	१	०.०२	०.२८	०	०.०१	०.०९	०	०.०१	०.०९	०	०.०१	०.१	
१.२.८.९	चालक/सहचालक दैनिक भत्ता(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	२	०.०७	१.१३	०	०	०	०	०.०७	१.१३	०	०	०	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	१३४	०.६१	१०.३६	०	०	०	०	०	०	०	०.६१	१०.३६	
१.३.४.१	प्राविधीक कर्मचारीहरुको लागि एप्रोन(अन्य)	२११२१	जना		०	०		०	०	४०	०.०४	०.६४	०	०.०१	०.२१	०	०.०१	०.२१	०	०.०१	०.२२	
२.१.१.५	पानी जार(पिउने पानी)(धाराको महसुल)	२२१११	लीटर		०	०		०	०	३५०	०.१४	२.३४	०	०.०५	०.८५	०	०.०५	०.८५	०	०.०४	०.६४	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	५५०	०.३९	६.६	०	०	०	०	०.३९	६.६	०	०	०	
२.१.३.२	धाराको महसुल(पिउने पानी)	२२१११	वटा		०	०		०	०	१	०.०६	१.०६	०	०.०२	०.३५	०	०.०२	०.३५	०	०.०२	०.३६	
२.२.१.१०	टेलिफोन महशुल(टेलिफोन महसुल)	२२११२	वटा		०	०		०	०	१२	०.१७	२.८८	०	०.०६	०.९५	०	०.०६	०.९५	०	०.०६	०.९८	
२.२.३.१	महानिर्देशकको सञ्चार सुविधा(सुविधाको सञ्चार खर्च)	२२११२	पटक		०	०		०	०	१	०.०१	०.१२	०	०	०.०४	०	०	०.०४	०	०	०.०४	
२.४.१.१	जिपको लागि डिजेल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१८००	०.०९	१.४९	०	०.०३	०.५४	०	०.०३	०.५४	०	०.०२	०.४१	
२.४.१.३	कारको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	७२०	०.०४	०.७२	०	०.०१	०.२४	०	०.०१	०.२४	०	०.०१	०.२४	
२.४.१.५	मोटरसाइकलको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	२६४०	०.१६	२.६४	०	०.०५	०.८८	०	०.०५	०.८८	०	०.०५	०.८८	
२.४.१.६	एकिकृत परिवहन सेवाको लागि डिजेल मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	३०००	०.१६	२.७	०	०.०५	०.९	०	०.०५	०.९	०	०.०५	०.९	
२.४.१.७	अन्य प्रयोजनको लागिपेट्रोल, डिजेल मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	९६०	०.०७	१.१५	०	०.०२	०.३८	०	०.०२	०.३८	०	०.०२	०.३९	
२.४.१.२८	महानिर्देशकको गाडीको इन्धन(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१४४०	०.०८	१.३	०	०.०३	०.४३	०	०.०३	०.४३	०	०.०३	०.४४	
२.५.१.१	कार मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२.५.१.७	मोटरसाइकल/साइकल मर्मत सम्भार(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	२२	०.०८	१.३२	०	०.०३	०.४४	०	०.०३	०.४४	०	०.०३	०.४४	
२.५.१.१५	एकिकृत परिवहनको बस सर्भीसिँग तथा मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.०३	०.४८	०	०.०१	०.२३	०	०.०१	०.२३	०	०	०.०२	
२.५.१.१६	महानिर्देशकको बस सर्भीसिँग तथा मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.०४	०.७५	०	०.०१	०.२५	०	०.०१	०.२५	०	०.०१	०.२५	
२.५.१.१७	पिकअप सर्भीसिँग तथा मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.०४	०.७५	०	०.०१	०.२५	०	०.०१	०.२५	०	०.०१	०.२५	
२.५.२.२	मेशिन उपकरण मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	७	०.४५	७.७	०	०.१५	२.५७	०	०.१५	२.५७	०	०.१५	२.५६	
२.६.३.१	जिपको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा		०	०		०	०	४	०.०५	०.८	०	०.०२	०.३३	०	०.०२	०.३३	०	०.०१	०.१४	
२.६.३.२	मोटरसाईकलको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा		०	०		०	०	२२	०.१३	२.२	०	०.०४	०.७३	०	०.०४	०.७३	०	०.०४	०.७४	
२.७.२.४	विभिन्न निकायको छपाई - राजस्व प्राप्त हुने(छपाई खर्च)	२२३११	पटक/संख्या		०	०		०	०	६०	८.४८	१४३.७	०	२.८३	४८	०	२.८३	४८	०	२.८२	४७.७	
२.७.२.५	कार्यालय सञ्चालन समग्री खरिद(छपाई खर्च)	२२३११	पटक/किसि		०	०		०	०	१०५	१.६१	२७.३	०	०.५४	९.१	०	०.५४	९.१	०	०.५४	९.१	
२.७.४.१	डाँक ढुवानी (आन्तरिक)(ढुवानी खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१५	०.१८	३	०	०.०६	१	०	०.०६	१	०	०.०६	१	
२.९.४.१	पुस्तक खरिद(पुस्तक पुस्तकालय)	२२३१३	वटा		०	०		०	०	२५	०.०६	१	०	०.०१	०.१७	०	०.०१	०.१७	०	०.०४	०.६६	
२.१२.३.१	बोलपत्र अपलोड तथा परामर्श सेवा(सफ्टवेयरको नविकरण / अन्य शुल्क)	२२४११	पटक		०	०		०	०	३	०.३५	६	०	०.१८	३	०	०.१८	३	०	०	०	
२.१३.२.८	एकिकृत सेवा परिवहन सञ्चालन गर्न(सेवा करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.१४	२.३४	०	०.०५	०.७८	०	०.०५	०.७८	०	०.०५	०.७८	
२.१३.२.९	निर्देशकको सवारी सञ्चालन गर्न(सेवा करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.१४	२.३९	०	०.०५	०.८	०	०.०५	०.७९	०	०.०५	०.८	
२.१३.२.११	करार सेवा कटिङ्ग मेशिन सञ्चालन(सेवा करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.१३	२.२४	०	०.०५	०.९	०	०.०५	०.९	०	०.०३	०.४४	
२.१३.२.१३	सफ्टवेयर, नेटवर्किङ्ग, अग्नी नियन्त्रण, वेभसाइट सम्वन्धी परामर्श सेवाको काम(सेवा करार)	२२४१२	पटक		०	०		०	०	४	०.१२	२	०	०.०४	०.६६	०	०.०४	०.६६	०	०.०४	०.६८	
२.१३.२.१५	सरसफाइ तथा शौचालय व्यवस्थापन(सेवा करार)	२२४१२	पटक		०	०		०	०	११	०.०८	१.३२	०	०.०३	०.४४	०	०.०३	०.४४	०	०.०३	०.४४	
२.१३.२.१६	कार्यालय सहयोगी(सेवा करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	५	०.६२	१०.५५	०	०.२१	३.५१	०	०.२१	३.५१	०	०.२१	३.५३	
२.१३.२.१७	सवारी चालक(सेवा करार)																					

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
		२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.१३	२.१६	०	०.०४	०.७२	०	०.०४	०.७२	०	०.०४	०.७२	
२.१४.३.१	प्राविधिक तालिम सिटिइभिटिमा(पुनर्ताजगी /अभिमुखिकरण जस्ता तालिम)	२२५११	पटक		०	०		०	०	१	०.०६	१	०	०	०	०	०.०६	१	०	०	०	
२.१५.३.१०	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	संख्या		०	०		०	०	२००	०.१६	२.६८	०	०.१५	२.५	०	०	०	०	०.०१	०.१८	
२.१५.४०.४	निजामती सेवा दर्पण छपाइ, बैठक सञ्चालन, लेख रचनाको पारिश्रमिक भुक्तानी(अन्य)	२२५२२	वटा		०	०		०	०	२०००	०.२४	४	०	०.२४	४	०	०	०	०	०	०	
२.१५.४०.७५	राजपत्रहरुको विद्धुतीय अभिलेख तथा सर्भर, डाटा ब्याकअप सञ्चालन(अन्य)	२२५२२	पटक/संख्या		०	०		०	०	१२	०.०८	१.३२	०	०.०३	०.४४	०	०.०३	०.४४	०	०.०३	०.४४	
२.१९.१.१	राजपत्र वितरण सम्वन्धी अनुगमन तथा मूल्याङ्कन(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जिल्ला		०	०		०	०	६	०.१२	२	०	०.०४	०.७	०	०.०४	०.७	०	०.०४	०.६	
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	२	०.०६	१	०	०.०२	०.३३	०	०.०२	०.३३	०	०.०२	०.३४	
२.२०.१.१	अर्थ मन्त्रालयको छपाइ सम्वन्धी कार्यको अतिरिक्त समय काम गरेको खाजा खाना खर्च(विविध खर्च सुरक्षा सम्बन्धी)	२२७११	जना		०	०		०	०	२०	०.३४	५.८	०	०.१२	२	०	०.१२	२	०	०.११	१.८	
२.२०.१.२	अन्य निकायको छपाइ सम्वन्धी कार्यको अतिरिक्त समय काम गरेको खाजा खाना खर्च(विविध खर्च सुरक्षा सम्बन्धी)	२२७११	जना		०	०		०	०	५०	०.४४	७.५	०	०.१५	२.५	०	०.१५	२.५	०	०.१५	२.५	
२.२०.३.१	बैठकको खाजा खर्च भुक्तानी(अन्य विविध खर्च) गरेको खाजा खाना खर्च(विविध खर्च सुरक्षा सम्बन्धी)	२२७११	पटक		०	०		०	०	५०	०.१५	२.५	०	०.०५	०.८३	०	०.०५	०.८३	०	०.०५	०.८४	
२.२०.३.१	बैठकको खाजा खर्च भुक्तानी(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	५०	०.१५	२.५	०	०.०५	०.८३	०	०.०५	०.८३	०	०.०५	०.८४	
२.२०.३.३	पुजाआजा खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	२	०.०१	०.२	०	०	०.०७	०	०	०.०७	०	०	०.०६	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					०	०		०	०		४१.६३	७०५		१५.०६	२५४.९५		१३.३५	२२६.०९		१३.२३	२२३.९७	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	१६९४		१५.५८	२६३.७५		२०.२५	३४२.८९		६४.१७	१०८७.३७	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०२७

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सूचना प्रविधी विभाग

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम सुचना प्रविधि विभाग(सुचना प्रविधि विभाग)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): १३२२

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार १३२२

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
८.२.९.१३	IT Park को लागि पुँजिगत सुधार खर्च(पूँजीगत सुधार खर्च)	२९२३१	पटक		०	०		०	०	१	०.९१	१२	१	०.३	४	०	०.३	४	०	०.३	४	
८.३.१.३६	विभागको लागि फर्निचर खरिद(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	१	०.३८	५	०	०	०	१	०.३८	५	०	०	०	
८.५.१.३०	कम्प्युटर, प्रिन्टर, स्क्यानर, फोटोकपी, लेमिनेशन मेशिन, क्यामरा आदि(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	३	०.३८	५	१	०.१५	२	१	०.१५	२	१	०.०८	१	
८.५.१.१०२	E-Attendence device खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	३०	०.६८	९	१५	०.३४	४.५	१५	०.३४	४.५	०	०	०	
८.५.१.१०३	Government Cloud को पूर्वाधार विस्तार(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	पटक		०	०		०	०	१	२२.६९	३००	०	०	०	१	२२.६९	३००	०	०	०	
८.८.१८.२	IT R&D (Nepali Handwritten character reading, translation, unicode standarisation, cloud in the context of nepal etc))(अन्य पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श)	२९७११	वटा		०	०		०	०	२	०.६१	८	१	०.३	४	१	०.३	४	०	०	०	
८.८.१८.३	Governemnt Cloud को Support Service(अन्य पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श)	२९७११	पटक		०	०		०	०	१	१.५१	२०	०	०.४५	६	१	०.४५	६	०	०.६१	८	
८.८.१८.१०	Federal Structure मा GEA को कार्यान्वयन तथा Artiffact तयार गर्ने(अन्य पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श)	२९७११	पटक		०	०		०	०	१	१५.१३	२००	०	०	०	१	१५.१३	२००	०	०	०	
८.८.१९.१५	Government Cloud को लागि software खरिद(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	२९७१२	पटक		०	०		०	०	१	७.५६	१००	१	०	०	०	७.५६	१००	०	०	०	
८.८.१९.१६	E-Attendance System को Extension तथा Support and Maintenance(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	२९७१२	पटक		०	०		०	०	३०	०.९१	१२	१०	०.३	४	१०	०.३	४	१०	०.३	४	
८.८.१९.२४	CERT सम्बन्धि Software & License खरिद गर्ने(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	२९७१२	पटक		०	०		०	०	१	६.०५	८०	१	०	०	१	६.०५	८०	०	०	०	
८.८.१९.२९	Centralized Dashboard Extention(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	२९७१२	पटक		०	०		०	०	१	०.३	४	०	०	०	०	०.३	४	०	०	०	
८.८.१९.३०	सूचना प्रविधि विभागले बनाएको स्थानीय निकायको Common Mobile APP Templete मा नयाँ सुविधा थप गर्नु परेमा	२९७१२	पटक		०	०		०	०	१	१.१३	१५	०	०.३८	५	०	०.३८	५	०	०.३८	५	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
	Support को लागि(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)																					
८.८.१९.३१	Centralized SMS Gateway सञ्चालन गर्न(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	२९७१२	पटक		०	०		०	०	१	०.३	४	०	०	०	०	०.३	४	०	०	०	
८.८.१९.३२	Common Inventory System विकास गर्न(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	२९७१२	पटक		०	०		०	०	१	१.५१	२०	०	०.३८	५	०	१.१३	१५	०	०	०	
	क) पुँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				०	०		०	०		६०.०५	७९४		२.६	३४.५		५५.७६	७३७.५		१.६७	२२	
	आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																					
१.१.१.२	रा.प.प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.४७	६.१५	०	०.१८	२.३७	०	०.१४	१.८९	०	०.१४	१.८९	
१.१.१.३९	रा.प. द्वितीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	३	१.२६	१६.६६	०	०.४८	६.४१	०	०.३९	५.१३	०	०.३९	५.१२	
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	११	४.१	५४.१६	०	१.५८	२०.८३	०	१.२६	१६.६६	०	१.२६	१६.६७	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१२	३.५	४६.२९	०	१.३५	१७.८१	०	१.०८	१४.२४	०	१.०८	१४.२४	
१.१.१.४६	श्रेणी विहिन हलुका सवारी चालक(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	२	०.४५	५.९८	०	०.१७	२.३	०	०.१४	१.८४	०	०.१४	१.८४	
१.१.१.४७	श्रेणी विहिन कार्यालय सहयोगी(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	६	१.२७	१६.७६	०	०.४९	६.४५	०	०.३९	५.१६	०	०.३९	५.१६	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	३२	०.३	४	०	०.१	१.२८	०	०.१	१.२८	०	०.११	१.४४	
१.२.४.१	बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२१११९	वटा		०	०		०	०	४०	०.२१	२.८	०	०.०८	१.०६	०	०.०८	१.०७	०	०.०५	०.६७	
१.२.८.२	प्रसुति स्याहार भत्ता(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	४	०.०२	०.२	२	०.०१	०.१	१	०	०.०५	१	०	०.०५	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	३२	०.१८	२.४	०	०	०	०	०	०	३२	०.१८	२.४	
१.३.१.३	पोशाक भत्ता(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	८	०.०५	०.६	०	०	०	०	०	०	१४	०.०५	०.६	
२.१.१.५	पानी जार(पिउने पानी)(धाराको महसुल)	२२१११	लीटर		०	०		०	०	२५	०.१६	२.०८	१००	०.०५	०.७२	१००	०.०५	०.७२	१००	०.०५	०.६४	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	२७.५	०.६	७.९२	०	०.२	२.६४	०	०.२	२.६४	०	०.२	२.६४	
२.२.१.१०	टेलिफोन महशुल(टेलिफोन महसुल)	२२११२	वटा		०	०		०	०	५	०.१५	१.९८	०	०.०६	०.८	०	०.०६	०.८	०	०.०३	०.३८	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	२	०.४५	६	०	०.१५	२	०	०.१५	२	०	०.१५	२	
२.२.३.१	महानिर्देशकको सञ्चार सुविधा(सुविधाको सञ्चार खर्च)	२२११२	पटक		०	०		०	०	१	०	०.०२	०	०	०.०१	०	०	०.०१	०	०	०	
२.३.१.१	कार्यालयको घरभाडा(कार्यालयको घर भाडा)	२२१२१	वटा		०	०		०	०	१२	१.८२	२४	४	०.६१	८	४	०.६१	८	४	०.६१	८	
२.४.१.११	डिजेल जेनेरेटरको लागि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१२००	०.०६	०.७८	४००	०.०२	०.२६	४००	०.०२	०.२६	४००	०.०२	०.२६	
२.४.१.१३	कार पेट्रोल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	८४०	०.०७	०.९२	४००	०.०२	०.३	४००	०.०२	०.३२	४००	०.०२	०.३	
२.४.१.१४	मोटरसाइकल पेट्रोल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	६००	०.०५	०.६६	८०	०.०२	०.२२	८०	०.०२	०.२२	८०	०.०२	०.२२	
२.४.१.२७	पिकअप भ्यान (कार्यालयको इन्धन)(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	२४००	०.१८	२.४	९६०	०.०६	०.८	९६०	०.०६	०.८	९६०	०.०६	०.८	
२.४.२.११	लुब्रिकेन्ट(इन्धन, सुविधाका पदाधिकारीको)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	४०	०.०२	०.२४	८०	०.०१	०.०८	८०	०.०१	०.०८	८०	०.०१	०.०८	
२.५.१.३	मोटरसाइकल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	५	०.०४	०.५	०	०.०१	०.१६	०	०.०१	०.१६	०	०.०१	०.१८	
२.५.१.५	कार जीप मनिटरिङ्ग भ्यान लगायत मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	२	०.२३	३	०	०.०८	१	०	०.०८	१	०	०.०८	१	
२.५.२.१	फोटोकपी, कम्प्युटर, प्रिन्टर मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	२५	०.११	१.५	०	०.०४	०.५	०	०.०४	०.५	०	०.०४	०.५	
२.५.२.२	मेशिन उपकरण मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.०८	१	०	०.०२	०.३	०	०.०४	०.५	०	०.०२	०.२	
२.६.५.२	कार, जिप तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	३	०.०५	०.७	०	०.०१	०.१	०	०.०२	०.३	०	०.०२	०.३	
२.६.५.३	मोटरसाइकल तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	३	०.०२	०.३	०	०.०१	०.१	०	०.०१	०.१	०	०.०१	०.१	
२.७.१.१	कार्यालय सामान र छपाइ सम्वन्धी सामानहरु(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.१७	२.३	०	०.०६	०.८४	०	०.०६	०.८३	०	०.०५	०.६३	
२.७.१.२३	सूचना प्रकाशन(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक/संख्या		०	०		०	०	६	०.३२	४.२	२	०.११	१.४	२	०.११	१.४	२	०.११	१.४	
२.७.१.२८	कार्यालय समाग्री(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	नभएको		०	०		०	०	१	०.४५	६	०	०.१५	२	०	०.१५	२	०	०.१५	२	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.७.१.३०	पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.०८	१	०	०.०२	०.३३	०	०.०२	०.३३	०	०.०३	०.३४	
२.७.५.२	विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन(विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन)	२२३११	पटक		०	०		०	०	५	०.१९	२.५	०	०.०६	०.८४	०	०.०६	०.८३	०	०.०६	०.८३	
२.७.७.१	अरु मालसामान खर्च(अरु मालसामान खर्च)	२२३११	क्षेत्र		०	०		०	०	२	०.०८	१	१	०.०३	०.३४	१	०.०२	०.३३	०	०.०२	०.३३	
२.१०.१.८	ग्यास(इन्धन-अन्य प्रयोजन)(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	४०	०.०८	१	१३	०.०२	०.२	१३	०.०२	०.२	१४	०.०५	०.६	
२.१२.१.२०	कम्प्युटर मर्मत सम्भार(सेवा करार)(सेवा करार)	२२४११	पटक		०	०		०	०	३०	०.१५	२	०	०.०५	०.६७	०	०.०५	०.६७	०	०.०५	०.६६	
२.१२.१.२६	सफ्टवयेरको नविकरण(सेवा करार)	२२४११	संख्या		०	०		०	०	२	०.१५	२	०	०.०५	०.६७	०	०.०५	०.६६	०	०.०५	०.६७	
२.१३.१.१	कार्यालय सरसफाइ(व्यक्ति करार)	२२४१२	पटक		०	०		०	०	८	०.७८	१०.२५	०	०.२६	३.५	०	०.२६	३.५	०	०.२५	३.२५	
२.१३.१.३०	सवारी चालक(व्यक्ति करार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	समूह		०	०		०	०	२	०.३३	४.४	०	०.११	१.४७	०	०.११	१.४७	०	०.११	१.४६	
२.१३.१.३१	कम्प्युटर अप्रेटर (व्यक्ति करार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	समूह		०	०		०	०	३	०.६९	९.१७	०	०.२३	३.०६	०	०.२३	३.०६	०	०.२३	३.०५	
२.१३.१.३३	कार्यालय सहयोगी (व्यक्ति करार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	६	०.९६	१२.६६	०	०.३२	४.२२	०	०.३२	४.२२	०	०.३२	४.२२	
२.१३.२.४	कायार्लय सुरक्षा सेवा करार(सेवा करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	७	०.६९	९.१	०	०.२३	३.०३	०	०.२३	३.०४	०	०.२३	३.०३	
२.१३.२.२०	सुरक्षा गार्ड(सेवा करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	३	०.३३	४.४२	०	०.११	१.५१	०	०.११	१.५१	०	०.११	१.४	
२.१४.१.३०	सूचना प्रविधि विभागका सूचना प्रविधि सम्बन्धि कर्मचारीहरुलाई Professional Trainning(कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र	२२५११	पटक		०	०		०	०	२	०.५३	७	१	०.१८	२.३३	१	०.१८	२.३३	१	०.१८	२.३४	
२.१५.१.१९	सूचना प्रविधी सम्बन्धी जनचेतना अभिवुद्धि गर्न विभिन्न कार्यालय र कलेजहरुमा साइवर सेकुरिटी तथा secure internet use सम्बन्धी सचेतना अभिवुद्धि(उद्यमशीलता, रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवुद्धि तालीम(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक		०	०		०	०	८	०.२७	३.६२	२	०.०८	१	४	०.१५	२	२	०.०५	०.६२	
२.१५.१.२०	स्थापना भईसकेको ई भिलेज केन्द्रहरुलाई केन्द्रको प्रगति बमोजिम Support and maintainance सम्वन्धि कार्य गर्ने (उद्ययमशीलता, रोजगारी मुलुक/ सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवुद्धि तालिम)(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक		०	०		०	०	१५	०.३४	४.५	५	०.११	१.५	५	०.११	१.५	५	०.११	१.५	
२.१५.१.२१	स्थापना भईसकेको ई भिलेज केन्द्रहरु र digital classका प्रतिनिधिहरुलाई केन्द्रको प्रगति संबन्धमा छलफल एवं अन्तक्रिया कार्यक्रम र तालीम सञ्चालन गर्ने (उद्ययमशीलता, रोजगारी मुलुक/ सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवुद्धि तालिम)(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक		०	०		०	०	३	०.६८	९	१	०.२३	३	१	०.२३	३	१	०.२३	३	
२.१५.१.२३	ICT Day मनाउन राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थासंग समन्वय गरी सूचना प्रविधी प्रवर्धनात्मक कार्यक्रम गर्ने र त्यस्ता कार्यक्रमलाई सहयोग गर्ने (उद्ययमशीलता, रोजगारी मुलुक/ सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवुद्धि तालिम)(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक		०	०		०	०	३	०.३४	४.५	०	०.११	१.५	०	०.११	१.५	०	०.११	१.५	
२.१५.१.३१	Digital Classroom र एकृकीत सूचना प्रविधि सेवा केन्द्रको लागी खरिद गरेका मेसिनरी समानहरु delivery and setup and	२२५१२	पटक		०	०		०	०	२	०.७१	९.३८	०	०	०	४	०.७१	९.३८	०	०	०	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
	training(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)																					
२.१५.३.५३	IT Industry प्रवर्द्दन सम्बन्धी कार्यक्रम(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	२	०.२३	३	१	०.११	१.५	०	०	०	१	०.११	१.५	
२.१५.३.५५	सरकारी निकायको सिस्टम सफ्टवयेर , Website हरुको अडिट गर्ने(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	३०	०.२३	३	१०	०.०८	१	१०	०.०८	१	१०	०.०८	१	
२.१५.३.५७	सूचना प्रविधि सम्बन्धि जनचेतनात्मक सन्देशहरु प्रकाशन तथा हला सम्म सम्पपन्न भएका E-Village, digital content तथा mobile apps सम्बन्धि विज्ञापन(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	४	०.१५	२	१	०.०४	०.५	२	०.०८	१	१	०.०४	०.५	
२.१५.३.५८	e-Government समन्वयन तथा पबर्द्दन कार्यक्रम (GEA कार्यानव्यन, Government Cloud संचालन समेत)(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	२	०.३८	५	१	०.१९	२.५	२	०	०	१	०.१९	२.५	
२.१५.३.६०	CERT कार्यान्वयन तथा संचालन खर्च(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.१५	२	१	०.०५	०.६	१	०.०५	०.७	१	०.०५	०.७	
२.१५.४०.१७००	सात प्रदेशमा एक/एकवटा जिल्लाका सरकारी विद्यालयलाई पूर्ण सूचना प्रविधि मैत्री बनाउने(अन्य)	२२५२२	प्रदेश/जिल्ला		०	०		०	०	१	१३.२४	१७५	१	१३.२४	१७५	०	०	०	०	०	०	
२.१९.१.४०	निरिक्षण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	२२	०.६८	९	०	०.२३	३	०	०.२३	३	०	०.२३	३	
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना		०	०		०	०	१५	०.१५	२	०	०.०४	०.५	०	०.०४	०.५	०	०.०८	१	
२.२०.१.४	अन्य खर्च(विविध खर्च सुरक्षा सम्बन्धी)	२२७११	प्र.श.		०	०		०	०	२०	०.३३	४.३	०	०.१	१.३५	०	०.१	१.३५	०	०.१२	१.६	
२.२०.१.५	गाडी पुजा(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)(विविध खर्च सुरक्षा सम्बन्धी)	२२७११	जना		०	०		०	०	२	०.०४	०.५	१	०.०१	०.१७	०	०.०१	०.१६	१	०.०१	०.१७	
२.२०.२.३	अतिथि सत्कार(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१०	०.१७	२.२	०	०.०५	०.७	०	०.०५	०.७	०	०.०६	०.८	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					०	०		०	०		३९.९७	५२८		२२.४७	२९६.८२		८.९१	११७.९०		८.६१	११३.२८	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	१३२२		२५.०७	३३१.३२		६४.६७	८५५.४०		१०.२६	१३५.२८	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०१७

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम प्रेस काउन्सिल(प्रेस काउन्सिल)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): ४६९

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ४६९

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.९	रा.प.अनं.प्रथम (प्रा.)(स्थायी कर्मचारी)	२६४१२	जना		०	०		०	०	५	३.२	१५	०	१.०९	५.०९	०	१.०९	५.०९	०	१.०३	४.८२	
२.१५.३.६६	पत्रकार आचार संहिता जागरण, पत्रपत्रिका बर्गिकरण तथा प्रकाशन सम्बन्धी कार्यक्रम(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२६४१२	पटक		०	०		०	०	१	१०.६६	५०	०	०	०	०	१०.६६	५०	०	०	०	
२.१५.३.६७	काउन्सिलको ऐन, नियम, विनियम संशोधन तथा निर्देशिका निर्माण गर्ने(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२६४१२	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	१.०७	५	०	०	०	०	१.०७	५	०	०	०	
२.१५.५.४	विद्युतीय संचार माध्यमको वर्गीकरणको मापदण्ड निर्माण(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२६४१२	पटक		०	०		०	०	१	१.०७	५	०	०.६४	३	०	०.४३	२	०	०	०	
२.१५.५.७	पत्रपत्रिकाको डिजिटल लाइब्रेरी निर्माण(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२६४१२	वटा		०	०		०	०	१	२.१३	१०	०	०	०	०	२.१३	१०	०	०	०	
२.१५.५.८	पत्रकारको लागि विधागत पुरस्कार, मिडिया सम्बाद काउन्सिल पत्रकार र संचार माध्यम कार्यक्रम(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२६४१२	पटक		०	०		०	०	१	४.२६	२०	०	०	०	०	४.२६	२०	०	०	०	
२.१५.५.९	टेलिभिजन मनिटरिङ्ग कार्यक्रम(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२६४१२	पटक		०	०		०	०	१	२.१३	१०	०	०	०	०	२.१३	१०	०	०	०	
२.१५.५.१०	पत्रपत्रिका अभिलेख व्यवस्थापन प्रणाली अपग्रेड तथा बर्गिकरण, नतिजा प्रशोधन प्रणाली निर्माण(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२६४१२	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	४.२६	२०	०	०	०	०	४.२६	२०	०	०	०	
२.१५.४०.१७४	कर्मचारी सापटी कोष बृद्धि(अन्य)	२६४१२	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	३.२	१५	०	३.२	१५	०	०	०	०	०	०	
५.१.४.४	तलब(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	संख्या		०	०		०	०	१	२५.२५	११८.४	०	७.४६	३५	०	८.५३	४०	०	९.२५	४३.४	
५.१.४.५	आैषधि उपचार(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	संख्या		०	०		०	०	१	०.५३	२.५	०	०.२१	१	०	०.१६	०.७५	०	०.१६	०.७५	
५.१.४.६	सञ्चार महसुल(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	युनिट		०	०		०	०	१	४.९	२३	०	१.७१	८	०	१.७१	८	०	१.४९	७	
५.१.४.७	कार्यालय सम्बन्धी खर्च(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	संख्या		०	०		०	०	१	४.२६	२०	०	१.४९	७	०	१.४९	७	०	१.२८	६	
५.१.४.१०	कर्मचारी तालिम कार्यक्रम(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.२९	१.३५	०	०	०	०	०.११	०.५	०	०.१८	०.८५	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
	नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))																					
५.१.४.११	अन्य कार्यक्रम(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	५.३३	२५	०	०	०	०	५.३३	२५	०	०	०	
५.१.४.१२	अनुगमन मूल्याँकन(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	२.१३	१०	०	०.६४	३	०	०.६४	३	०	०.८५	४	
५.१.४.१३	भ्रमण खर्च(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	१.०७	५	०	०.४३	२	०	०.४३	२	०	०.२१	१	
५.१.४.१५	भत्ता(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	१.२८	६	०	०.४३	२	०	०.४३	२	०	०.४३	२	
५.१.४.१६	अन्य भत्ता(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	६.४	३०	०	२.१३	१०	०	२.१३	१०	०	२.१३	१०	
५.१.४.१७	पोषाक(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	जना		०	०		०	०	१	०.५९	२.७५	०	०	०	०	०	०	०	०.५९	२.७५	
५.१.४.१८	इन्धन(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	लीटर		०	०		०	०	१	१.०७	५	०	०.३२	१.५	०	०.३२	१.५	०	०.४३	२	
५.१.४.१९	पानी तथा विजुली(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	१.०७	५	०	०.३२	१.५	०	०.३२	१.५	०	०.४३	२	
५.१.४.२०	सञ्चालन तथा मर्मत(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	१.४९	७	०	०.४३	२	०	०.६४	३	०	०.४३	२	
५.१.४.२१	सेवा परामर्श(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	७.६८	३६	०	२.५६	१२	०	२.५६	१२	०	२.५६	१२	
५.१.४.२२	विविध(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	१.७१	८	०	०.६४	३	३	०.६४	३	०	०.४३	२	
८.५.१.९	कम्प्युटर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२६४२२	वटा		०	०		०	०	२	०.३४	१.६	०	०	०	०	०.३४	१.६	०	०	०	
८.५.१.२२	ल्यापटप(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२६४२२	वटा		०	०		०	०	२	०.५१	२.४	०	०	०	०	०.४३	२	०	०.०९	०.४	
८.६.४२.४	ग्यारेज निर्माण(अन्य)	२६४२२	संख्या		०	०		०	०	१	२.१३	१०	०	०	०	०	२.१३	१०	०	०	०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					०	०		०	०		१००.०१	४६९		२३.७	१११.०९		५४.३७	२५४.९४		२१.९७	१०२.९७	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	४६९		२३.७	१११.०९		५४.३७	२५४.९४		२१.९३	१०२.९७	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ५०११०२

मन्त्रालय : अर्थ मन्त्रालय- वित्तीय व्यवस्था

विभाग/ संस्था : अर्थ मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम नेपाल टेलीभिजन(नेपाल टेलिभिजन)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौ

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): २४००

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार २४००

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
इ) वित्तिय खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१२.१.१.१४४	डिजिटाइजेशन कार्यक्रम तथा थप टावर निर्माण गर्न(वित्तीय संस्थानमा शेयर लगानी)	३१२११	वटा		०	०		०	०	१	८.३३	२००	०	०	०	०	८.३३	२००	०	०	०	
१२.१.४.६	नेपाल टेलिभिजनका Channel हरु (राष्ट्रिय प्रसारण, एनटिभी प्लस, समाचार च्यानल र कोहलपुर क्षेत्रीय प्रसारण Satellite मार्फत प्रसारण गर्ने ।(सामाजिक संस्थानमा शेयर लगानी)	३१२११	केन्द्र,जिल्ला	१	२५	४५०		०	०	१	२०.८३	५००	०	४.१७	१००	०	१२.९२	३१०	०	३.७५	९०	
१२.१.४.८	तेस्रो च्यानल(समाचार च्यानल) कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रसारण ।(सामाजिक संस्थानमा शेयर लगानी)	३१२११	केन्द्र,जिल्ला	१	१३.८९	२५०		०	०	१	१२.५	३००	०	४.१७	१००	०	६.२५	१५०	०	२.०८	५०	
१२.१.४.९	कोहलपुर क्षेत्रीय प्रसारण केन्द्रमा क्षेत्रीय कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रसारण ।(सामाजिक संस्थानमा शेयर लगानी)	३१२११	केन्द्र,जिल्ला	१	१६.६७	३००		०	०	१	४.१७	१००	०	१.३८	३३	०	१.३८	३३	०	१.४२	३४	
१२.१.४.१०	Digitization कार्यक्रम(सामाजिक संस्थानमा शेयर लगानी)	३१२११	सेट	२	४४.४४	८००		०	०	२	४१.६७	१०००	०	७.५	१८०	०	२३.३३	५६०	०	१०.८३	२६०	
१२.१.४.१०.१	(क) 7 full HD camera OB van system		सेट	१	३८.८९	७००		०	०	१	३७.५	९००	०	६.६७	१६०	०	२०.८३	५००	०	१०	२४०	
१२.१.४.१०.३	(ग) Shoulder Mount HD ENG/EFPCamera - 6 sets		सेट	१	५.५६	१००		०	०	१	४.१७	१००	०	०.८३	२०	०	२.५	६०	०	०.८३	२०	
१२.१.४.१५	प्रादेशिक रुपमा ब्युरो स्थापना र संचालन(सामाजिक संस्थानमा शेयर लगानी)	३१२११	प्र.श.		०	०		०	०	१	४.१७	१००	०	१.३८	३३	०	१.३८	३३	०	१.४२	३४	
१२.१.४.१६	पर्वत, रुकुम र डडेल्धुरामा टावर निर्माको लागि भवन र जग्गा(सामाजिक संस्थानमा शेयर लगानी)	३१२११	प्र.श.		०	०		०	०	१	८.३३	२००	०	२.७५	६६	०	२.७५	६६	०	२.८३	६८	
ग) वित्तिय खर्च कार्यक्रमको जम्माः				५	१००	१८००		०	०		१००	२४००		२१.३५	५१२		५६.३४	१३५२		२२.३३	५३६	
कुल जम्मा खर्च				५	१००	१८००		०	०		१००	२४००		२१.३५	५१२		५६.३४	१३५२		२२.३१	५३६	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८१०२

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति(रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम : Suresh Kumar Karki

१०)वार्षिक बजेट (रू): २१००

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार २१००

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक **१) नेपाल सरकार :**

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक **१)ऋण :**

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
५.१.४.२३	तलब तथा उपभोग खर्च(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	जना		०	०		०	०	१	७६.१९	१६००	०	२८.५७	६००	०	२३.८१	५००	०	२३.८१	५००	
८.५.१६.२	प्रसारण सेवा सुदर्ढिकरण(अन्य उपकरण तथा मेशीन औजार)	२६४२२	पटक		०	०		०	०	१	१९.०५	४००	१	४.७६	१००	१	९.५२	२००	१	४.७६	१००	
८.५.१६.३	प्रशारण लिंक स्थापना तथा विस्तार(अन्य उपकरण तथा मेशीन औजार)	२६४२२	पटक		०	०		०	०	१	४.७६	१००	१	१.९	४०	१	१.४३	३०	१	१.४३	३०	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					०	०		०	०		१००	२१००		३५.२३	७४०		३४.७६	७३०		३०	६३०	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	२१००		३५.२३	७४०		३४.७६	७३०		३०.०१	६३०	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

Suresh Kumar Karki

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०१८

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : अर्थ मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समिति(न्यूनतम पारिश्रमिक

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): ६१

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ६१

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक **१) नेपाल सरकार :**

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक **१)ऋण :**

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
८.३.१.११	टेबल(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	१	०.४१	०.२५	०	०.२६	०.१६	०	०	०	०	०.१५	०.०९	
८.३.१.२६	Sofa Set(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	वटा		०	०		०	०	२	२.३	१.४	०	२.३	१.४	०	०	०	०	०	०	
८.३.१.३३	पर्दा , कार्पेट(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	पटक		०	०		०	०	५	०.५७	०.३५	०	०.५७	०.३५	०	०	०	०	०	०	
८.४.५.१	साईकल(साइकल)	२९४११	वटा		०	०		०	०	१	१.६४	१	०	०.१५	०.०९	०	०	०	०	१.४९	०.९१	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः					०	०		०	०		४.९२	३		३.२८	२		०	०		१.६४	१	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.३.३	अध्यक्ष(सुविधा वापत पाउने पदाधिकारी / कर्मचारीको तलव)	२११११	जना		०	०		०	०	१	११.४८	७	०	४.४१	२.६९	०	३.५३	२.१५	०	३.५४	२.१६	
१.२.४.१	बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२१११९	वटा		०	०		०	०	१३	४.९२	३	०	१.३१	०.८	०	१.३१	०.८	०	२.३	१.४	
१.३.४.२	करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई पोशाक भत्ता(अन्य)	२११२१	जना		०	०		०	०	४	१.६४	१	०	०	०	०	०	०	०	१.६४	१	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	०.६६	०.४	०	०.१	०.०६	०	०.१	०.०६	०	०.४६	०.२८	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	०.२	०.१२	०	०.०७	०.०४	०	०.०७	०.०४	०	०.०७	०.०४	
२.२.२.२	वेभसाइट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	पटक		०	०		०	०	१	०.५९	०.३६	०	०.४९	०.३	०	०.१	०.०६	०	०	०	
२.२.३.२	विशिष्ठ श्रेणीको सञ्चार सुविधा(सुविधाको सञ्चार खर्च)	२२११२	पटक		०	०		०	०	१	०.२	०.१२	१	०.०७	०.०४	१	०.०७	०.०४	१	०.०७	०.०४	
२.४.१.१	जिपको लागि डिजेल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१२००	१.३९	०.८५	१	०.६६	०.४	१	०.६६	०.४	१	०.०८	०.०५	
२.४.१.२०	स्कुटरको लागि पेट्रोल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१५०	०.२५	०.१५	०	०.०८	०.०५	०	०.०८	०.०५	०	०.०८	०.०५	
२.५.१.३	मोटरसाइकल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	१.६४	१	०	०.२५	०.१५	०	०.२५	०.१५	०	१.१५	०.७	
२.५.१.८	जीप मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	३.२८	२	०	१.२३	०.७५	०	१.२३	०.७५	०	०.८२	०.५	
२.६.३.१	जिपको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा		०	०		०	०	१	१.५६	०.९५	०	०	०	०	०.१६	०.१	०	१.३९	०.८५	
२.६.३.२	मोटरसाईकलको बिमा(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	वटा		०	०		०	०	१	०.०८	०.०५	०	०	०	०	०.०८	०.०५	०	०	०	
२.७.१.१	कार्यालय सामान र छपाइ सम्वन्धी सामानहरु(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	१.८	१.१	०	०.३३	०.२	०	०.३३	०.२	०	१.१५	०.७	
२.७.१.१३	कार्यालय सामान(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.९८	०.६	०	०.३३	०.२	०	०.३३	०.२	०	०.३३	०.२	
२.७.५.२	विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन(विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन)	२२३११	पटक		०	०		०	०	१	०.४९	०.३	०	०.१६	०.१	०	०.१६	०.१	०	०.१६	०.१	
२.१२.२.५	सरसफाइ तथा शौचालय व्यवस्थापन गर्न(व्यक्ति करार)	२२४११	जना		०	०		०	०	१	३.२८	२	१	१.१५	०.७	१	१.१५	०.७	०	०.९८	०.६	
२.१३.१.९	हलुका सवारी चालक(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	३.९	२.३८	०	१.३१	०.८	०	१.३१	०.८	०	१.२८	०.७८	

मिति

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.१३.१.१२	कार्यक्रम सहजकर्ता(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	५.८४	३.५६	०	२.१३	१.३	०	२.१३	१.३	०	१.५७	०.९६	
२.१३.१.१३	अनुगमन सहजकर्ता(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	५.०२	३.०६	०	१.६७	१.०२	०	१.६७	१.०२	०	१.६७	१.०२	
२.१५.१.६	प्रादेशिक अन्तरक्रिया(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक		०	०		०	०	७	५.७४	३.५	०	१.९७	१.२	०	१.९७	१.२	०	१.८	१.१	
२.१५.१.१७	सञ्चार उद्यमीहरुसँग अन्तरक्रिया गोष्ठी(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक		०	०		०	०	१	२.४६	१.५	०	०	०	०	१.६६	१.०१	०	०.८	०.४९	
२.१५.२.२	बार्षिक कार्यशाला गोष्ठी(गोष्ठि तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक		०	०		०	०	२	३.२८	२	०	१.१५	०.७	०	१.१५	०.७	०	०.९८	०.६	
२.१५.२.४	जिल्ला स्तरीय अन्तरकृया कार्यक्रम(गोष्ठि तथा कार्यशाला)	२२५१२	वटा		०	०		०	०	२०	९.८४	६	०	३.२८	२	०	३.२८	२	०	३.२८	२	
२.१५.३.३	वार्षिक प्रतिवेदन लेखन शुद्धिकरण तथा छपाइ(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	४.९२	३	०	०	०	०	०	०	०	४.९२	३	
२.१९.१.१३	मिडिया अनुगमन(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक		०	०		०	०	१९	१०.४९	६.४	०	३.६४	२.२२	०	३.६४	२.२२	०	३.२१	१.९६	
२.१९.१.१४	बाहिर जिल्लाका सदस्यहरुकाे बैठक सम्बन्धी भ्रमण खर्च(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	५	५.९	३.६	०	१.९७	१.२	०	१.९७	१.२	०	१.९७	१.२	
२.२०.२.३	अतिथि सत्कार(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१२	१.९	१.१६	०	०.४३	०.२६	०	०.४३	०.२६	०	१.०५	०.६४	
२.२०.३.१	बैठकको खाजा खर्च भुक्तानी(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक		०	०		०	०	१२	१.३८	०.८४	०	०.४३	०.२६	०	०.४३	०.२६	०	०.५२	०.३२	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					०	०		०	०		९५.११	५८		२८.६२	१७.४४		२९.२५	१७.८२		३७.२७	२२.७४	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	६१		३१.९	१९.४४		२९.२५	१७.८२		३८.८५	२३.७४	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८१०६

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सूचना प्रविधी विभाग

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र(राष्ट्रिय सूचना प्रविधि केन्द्र)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौ

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): ४०४२

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ४०४२

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

	शुरूको	**संशोधित**
११)आयोजनाको कुल लागत (रू):	४९००	
क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार	४९००	
२) स्थानीय निकाय / संस्था :	०	
३) जनसहभागिता :		
(ख) वैदेशिक :		

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१	**GIDC काठमाडौं**					**०**			**०**			**२१००**			**०**			**८००**			**१३००**	
८.५.१६.६	सर्भर रुममा Electric Switchgear, Structured cabling, network equipment, electrical electrical, Infrastructure management System, तथा False Floor Reinforcement गरी GIDC लाई पूर्ण क्षमतामा संचालन गर्ने(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार) (अन्य उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	१४.८४	६००	०	०	०	०	४.९५	२००	०	९.९	४००	
८.५.१६.८	GIDC\\ DRC मा install भएका Server तथा Network devices हरुको सुरक्षार्थ Security Information and Event Management (SIEM) System खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार) (अन्य उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	७.४२	३००	०	०	०	०	२.४७	१००	०	४.९५	२००	
८.५.१६.९	GIDC मा रहेका Server हरुको DRC मा backup गर्न Server तथा Storage Device खरिद (अन्य उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	१२.३७	५००	०	०	०	०	२.४७	१००	०	९.९	४००	
८.५.१६.१०	GIDC/ DRC मा install भएका उपकरणहरुको license(अन्य उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	४.९५	२००	०	०	०	०	१.२४	५०	०	३.७१	१५०	
८.८.१८.११	प्रादेशीक डाटा सेन्टरको सभाव्यता अध्ययन(अन्य पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श)	२९७११	वटा		०	०		०	०	३	७.४२	३००	०	०	०	०	३.७१	१५०	०	३.७१	१५०	
८.८.१९.२७	E-payment Gateway (software निर्माण तथा परामर्श)(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	२९७१२	वटा		०	०		०	०	१	४.९५	२००	०	०	०	०	४.९५	२००	०	०	०	
२	**DRC हेटौंडा**					**०**			**०**			**११००**			**०**			**३५०**			**७५०**	
८.५.१६.८	GIDC\\ DRC मा install भएका Server तथा Network devices हरुको सुरक्षार्थ Security Information and Event Management	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	४.९५	२००	०	०	०	०	१.२४	५०	०	३.७१	१५०	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
	(SIEM) System खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार) (अन्य उपकरण तथा मेशीन औजार)																					
८.५.१६.९	GIDC मा रहेका Server हरुको DRC मा backup गर्न Server तथा Storage Device खरिद (अन्य उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	१७.३२	७००	०	०	०	०	२.४७	१००	०	१४.८४	६००	
८.५.१६.१०	GIDC/ DRC मा install भएका उपकरणहरुको license(अन्य उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	वटा		०	०		०	०	१	४.९५	२००	०	०	०	०	४.९५	२००	०	०	०	
क)	पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्माः				०	०		०	०		७९.१७	३२००		०	०		२८.४५	११५०		५०.७२	२०५०	
आ)	चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																					
१	**GIDC काठमाडौं**					**०**			**०**			**५०४.८२**			**१२३.८३**			**२३२.१२**			**१४८.८७**	
१.१.१.२	रा.प.प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.१३	५.४४	०	०.०५	२.०९	०	०.०४	१.६७	०	०.०४	१.६८	
१.१.१.३	रा.प.द्वितिय (प्र.)(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.११	४.६१	०	०.०४	१.७८	०	०.०४	१.४२	०	०.०४	१.४२	
१.१.१.२२	का.स. पाँचौं श्रेणी(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.०६	२.३४	०	०.०२	०.९	०	०.०२	०.७२	०	०.०२	०.७२	
१.१.१.४०	रा.प. तृतीय(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	५	०.५६	२२.५५	०	०.२१	८.६८	०	०.१७	६.९४	०	०.१७	६.९४	
१.१.१.४१	रा.प. अनं. प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना		०	०		०	०	१	०.०८	३.०६	०	०.०३	१.१८	०	०.०२	०.९४	०	०.०२	०.९५	
१.२.२.१	तोकिएको मंहगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना		०	०		०	०	३	०.०२	१	०	०	०.१२	०	०	०.१२	०	०.०२	०.७६	
१.२.४.१	बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२१११९	वटा		०	०		०	०	८	०.०२	०.९६	०	०	०.०१	०	०	०.०१	०	०.०२	०.९५	
१.२.८.४	बैठक भत्ता पदाधिकारी(अन्य)	२१११९	जना		०	०		०	०	१०	०	०.०३	०	०	०.०१	०	०	०.०१	०	०	०.०१	
१.३.१.१	निजामति कर्मचारी पोशाक(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना		०	०		०	०	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.३.४.२	करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई पोशाक भत्ता(अन्य)	२११२१	जना		०	०		०	०	२४	०.०४	१.६५	०	०	०	०	०	०	०	०.०४	१.६५	
२.१.१.५	पानी जार(पिउने पानी)(धाराको महसुल)	२२१११	लीटर		०	०		०	०	१	०.०१	०.५७	०	०	०.१९	०	०	०.१९	०	०	०.१९	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	२०००	५.९४	२४०	०	१.९८	८०	०	१.९८	८०	०	१.९८	८०	
२.१.३.२	धाराको महसुल(पिउने पानी)	२२१११	वटा		०	०		०	०	१	०.०२	०.६९	०	०.०१	०.२३	०	०.०१	०.२३	०	०.०१	०.२३	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	५	०.०३	१.३२	०	०.०१	०.६	०	०.०१	०.६	०	०	०.१२	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	२.३२	९३.६	०	०	०	०	२.३२	९३.६	०	०	०	
२.४.१.३	कारको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	८४०	०.०२	०.८८	०	०.०१	०.३	०	०.०१	०.३	०	०.०१	०.२८	
२.४.१.५	मोटरसाइकलको लागि पेट्रोल, मोबिल आदि(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	९६०	०.०२	१.०१	०	०.०१	०.३५	०	०.०१	०.३४	०	०.०१	०.३२	
२.४.१.२२	भ्यानको लागि डिजेल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१२००	०.०३	१.०९	०	०.०१	०.३४	०	०.०१	०.३४	०	०.०१	०.४१	
२.५.१.१	कार मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.०१	०.५	०	०	०.१७	०	०	०.१६	०	०	०.१७	
२.५.१.३	मोटरसाइकल मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	४	०.०१	०.४	०	०	०.१३	०	०	०.१४	०	०	०.१३	
२.५.१.१७	पिकअप सर्भीसिँग तथा मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.०१	०.५	०	०	०.१७	०	०	०.१७	०	०	०.१६	
२.५.२.२	मेशिन उपकरण मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.०१	०.५	०	०	०.१७	०	०	०.१६	०	०	०.१७	
२.५.३.१	फर्निचर मर्मत(अन्य मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	१	०.०१	०.५	०	०	०.१७	०	०	०.१७	०	०	०.१६	
२.६.५.२	कार, जिप तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	३	०.०२	०.७६	०	०	०	०	०.०१	०.४८	०	०.०१	०.२८	
२.६.५.३	मोटरसाइकल तेस्रो पक्ष बिमा(अन्य बीमा तेश्रो पक्ष)	२२२१३	संख्या		०	०		०	०	४	०.०१	०.२४	०	०	०	०	०.०१	०.२४	०	०	०	
२.७.१.१	कार्यालय सामान र छपाइ सम्वन्धी सामानहरु(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.०५	२	०	०.०१	०.५	०	०.०२	१	०	०.०१	०.५	
२.७.१.१३	कार्यालय सामान(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.०२	१	०	०.०१	०.३	०	०.०१	०.४	०	०.०१	०.३	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.७.१.२३	सूचना प्रकाशन(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.०२	१	०	०.०१	०.३	०	०.०१	०.४	०	०.०१	०.३	
२.७.१.३०	पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.०१	०.५	०	०	०.१५	०	०	०.२	०	०	०.१५	
२.९.४.१	पुस्तक खरिद(पुस्तक पुस्तकालय)	२२३१३	वटा		०	०		०	०	१	०.०१	०.५	०	०	०.१५	०	०	०.२	०	०	०.१५	
२.१०.१.३	जेनेरेटर (महिनामा २५ दिन चल्ने, प्रति दिन २ घण्टा प्रति घण्टा ५ लिटर(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	३३५०	०.०७	२.६८	०	०.०२	०.८९	०	०.०२	०.८९	०	०.०२	०.९	
२.१०.१.७	जेनेरेटरको लागि माेबिल(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	१	०.०१	०.५	०	०	०	०	०.०१	०.५	०	०	०	
२.१०.१.८	ग्यास(इन्धन-अन्य प्रयोजन)(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	१	०	०.१५	०	०	०.०५	०	०	०.०५	०	०	०.०५	
२.१२.३.१०	डाटा सेन्टरमा विन्डोज सर्भर लाईसेन्स सी प्यानल खरीद(सफ्टवेयरको नविकरण\\अन्य शुल्क(सफ्टवेयरको नविकरण / अन्य शुल्क)	२२४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.७४	३०	०	०	०	०	०.३७	१५	०	०.३७	१५	
२.१२.३.११	डाटा सेन्टरको वार्षिक मर्मत(सफ्टवेयर नविकरण\\अन्य शुल्क)(सफ्टवेयरको नविकरण / अन्य शुल्क)	२२४११	पटक		०	०		०	०	१	०.२५	१०	०	०	०	०	०.१२	५	०	०.१२	५	
२.१३.१.३	कार्यालय सहयोगी(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	४	०.२१	८.४४	०	०.०८	३.२५	०	०.०६	२.६०	०	०.०६	२.६०	
२.१३.१.९	हलुका सवारी चालक(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	०.१२	४.७७	०	०.०५	१.८४	०	०.०४	१.४७	०	०.०४	१.४७	
२.१३.१.१४	कम्प्युटर अपरेटर(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.०८	३.२	०	०.०३	१.१८	०	०.०२	०.९४	०	०.०३	१.०८	
२.१३.१.३७	कम्पयुटर ईन्जीनियर(व्यक्ति करार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	५	०.४९	१९.८३	०	०.१९	७.६३	०	०.१५	६.१	०	०.१५	६.१	
२.१३.१.३८	ईलेकट्रिकल ईन्जीनियर(व्यक्ति करार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.१	३.९७	०	०.०४	१.५३	०	०.०३	१.२२	०	०.०३	१.२२	
२.१३.१.३९	ईलेकट्रिकल टेक्निसियन व्यक्ति करार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.०७	२.८८	०	०.०३	१.११	०	०.०२	०.८९	०	०.०२	०.८९	
२.१३.१.४०	टेलिफोन अपरेटर (रा प अद्वि)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.०७	२.८८	०	०.०३	१.११	०	०.०२	०.८९	०	०.०२	०.८९	
२.१३.१.४१	खरीदार (रा प अद्वि)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.०७	२.८८	०	०.०३	१.११	०	०.०२	०.८९	०	०.०२	०.८९	
२.१३.१.४२	सूचना सरक्षण अधिकृत (व्यक्ति करार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.१	३.९७	०	०.०४	१.५३	०	०.०३	१.२२	०	०.०३	१.२२	
२.१३.१.४३	ईलेकट्रिकल ओभरसियर (व्यक्ति करार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.०८	३.०६	०	०.०३	१.१८	०	०.०२	०.९४	०	०.०२	०.९४	
२.१५.१.४	सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम तथा गोष्ठी(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता	२२५१२	पटक		०	०		०	०	२	०.१	४	०	०.०३	१.३	०	०.०३	१.३	०	०.०३	१.४	
२.१५.४०.१६०	सरकारी नेटवर्क र अप्टिकल फाईबर व्यवस्थापन (अन्य कार्यक्रम)(अन्य)	२२५२२	पटक		०	०		०	०	१	०.२	८	०	०	०	०	०	०	०	०.२	८	
२.१९.१.११	अनुगमन मुल्याङ्कन भ्रमण खर्च(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	५०	०.०५	२	०	०.०१	०.५	०	०.०१	०.५	०	०.०२	१	
२.२०.१.४	अन्य खर्च(विविध खर्च सुरक्षा सम्बन्धी)	२२७११	प्र.श.		०	०		०	०	१	०.०६	२.४१	०	०.०२	०.६५	०	०.०१	०.६	०	०.०३	१.१६	
२	**DRC हेटौंडा**					**०**			**०**			**३३७.१८**			**१००.५१**			**११९.५४**			**११७.१३**	
१.२.४.१	बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	२११११९	वटा		०	०		०	०	७	०	०.०१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
१.३.४.२	करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई पोशाक भत्ता(अन्य)	२११२१	जना		०	०		०	०	१८	०.०३	१.३५	०	०	०	०	०	०	०	०.०३	१.३५	
२.१.१.५	पानी जार(पिउने पानी)(धाराको महसुल)	२२१११	लीटर		०	०		०	०	१	०.०३	१.०५	०	०.०१	०.३५	०	०.०१	०.३५	०	०.०१	०.३५	
२.१.२.१	कार्यालयको बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	२२१११	युनिट		०	०		०	०	१४००	४.१६	१६८	०	१.३९	५६	०	१.३९	५६	०	१.३९	५६	
२.१.३.२	धाराको महसुल(पिउने पानी)	२२१११	वटा		०	०		०	०	१	०.०२	०.६९	०	०.०१	०.२३	०	०.०१	०.२३	०	०.०१	०.२३	
२.२.१.१	टेलीफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	३	०.०३	१.०८	०	०.०१	०.३६	०	०.०१	०.३६	०	०.०१	०.३६	
२.२.२.१	इन्टरनेट(ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट)	२२११२	संख्या		०	०		०	०	१	१.१९	४८	०	०.४	१६	०	०.४	१६	०	०.४	१६	
२.४.१.२७	पिकअप भ्यान (कार्यालयको इन्धन)(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर		०	०		०	०	१२००	०.०३	१.०२	०	०.०१	०.३४	०	०.०१	०.३४	०	०.०१	०.३४	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
२.५.१.१७	पिकअप सर्भीसिंग तथा मर्मत(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.०१	०.५	०	०	०.१७	०	०	०.१७	०	०	०.१६	
२.५.२.२	मेशिन उपकरण मर्मत(मेशिनरी उपकरण मर्मत)	२२२१२	वटा		०	०		०	०	१	०.०१	०.५	०	०	०.१७	०	०	०.१७	०	०	०.१६	
२.५.३.१	फर्निचर मर्मत(अन्य मर्मत)	२२२१२	संख्या		०	०		०	०	१	०.०१	०.६	०	०	०.२	०	०	०.२	०	०	०.२	
२.७.१.१	कार्यालय सामान र छपाइ सम्वन्धी सामानहरु(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.०२	१	०	०.०१	०.३	०	०.०१	०.४	०	०.०१	०.३	
२.७.१.१३	कार्यालय सामान(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.०१	०.५	०	०	०.१५	०	०	०.२	०	०	०.१५	
२.७.१.२३	सूचना प्रकाशन(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.०१	०.५	०	०	०.१५	०	०	०.२	०	०	०.१५	
२.७.१.३०	पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	संख्या		०	०		०	०	१	०.०१	०.५	०	०	०.१५	०	०	०.२	०	०	०.१५	
२.९.४.१	पुस्तक खरिद(पुस्तक पुस्तकालय)	२२३१३	वटा		०	०		०	०	१	०.०१	०.५	०	०	०.१५	०	०	०.२	०	०	०.१५	
२.१०.१.३	जेनेरेटर (महिनामा २५ दिन चल्ने, प्रति दिन २ घण्टा प्रति घण्टा ५ लिटर(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	३५५०	०.०७	३.०२	०	०	०	०	०.०७	३.०२	०	०	०	
२.१०.१.७	जेनेरेटरको लागि माेबिल(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	१	०.०१	०.५	०	०	०	०	०.०१	०.५	०	०	०	
२.१०.१.८	ग्यास(इन्धन-अन्य प्रयोजन)(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	वटा		०	०		०	०	१	०	०.१५	०	०	०.०५	०	०	०.०५	०	०	०.०५	
२.१२.३.१०	डाटा सेन्टरमा विन्डोज सर्भर लाईसेन्स सी प्यानल खरीद(सफ्टवेयरको नविकरण\\अन्य शुल्क(सफ्टवेयरको नविकरण / अन्य शुल्क)	२२४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.७४	३०	०	०	०	०	०.३७	१५	०	०.३७	१५	
२.१२.३.११	डाटा सेन्टरको वार्षिक मर्मत(सफ्टवेयर नविकरण\\अन्य शुल्क)(सफ्टवेयरको नविकरण / अन्य शुल्क)	२२४११	पटक		०	०		०	०	१	०.२५	१०	०	०	०	०	०.१२	५	०	०.१२	५	
२.१३.१.६	सवारी चालक(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.०६	२.३८	०	०.०२	०.९२	०	०.०२	०.७३	०	०.०२	०.७३	
२.१३.१.३१	कम्प्युटर अप्रेटर (व्यक्ति करार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	समूह		०	०		०	०	१	०.०८	३.०६	०	०.०३	१.१७	०	०.०२	०.९५	०	०.०२	०.९५	
२.१३.१.३३	कार्यालय सहयोगी (व्यक्ति करार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	४	०.२१	८.४४	०	०.०८	३.२५	०	०.०६	२.६०	०	०.०६	२.६०	
२.१३.१.३७	कम्पयुटर ईन्जीनियर(व्यक्ति करार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	५	०.४९	१९.८३	०	०.१९	७.६३	०	०.१५	६.१	०	०.१५	६.१	
२.१३.१.३८	ईलेकट्रिकल ईन्जीनियर(व्यक्ति करार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.१	३.९७	०	०.०४	१.५३	०	०.०३	१.२२	०	०.०३	१.२२	
२.१३.१.४१	खरीदार (रा प अद्वि)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.०७	२.८८	०	०.०३	१.११	०	०.०२	०.८९	०	०.०२	०.८९	
२.१३.१.४३	ईलेकट्रिकल ओभरसियर (व्यक्ति करार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	२	०.१५	६.११	०	०.०६	२.३५	०	०.०५	१.८८	०	०.०५	१.८८	
२.१३.१.४४	उप-निर्देशक(राप द्वितिय सरह)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.११	४.४५	०	०.०४	१.७२	०	०.०३	१.३७	०	०.०३	१.३७	
२.१३.१.४५	सिस्टम एडमिनिसट्रेटर (रा प तृतिय)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.१	३.९७	०	०.०४	१.५३	०	०.०३	१.२२	०	०.०३	१.२२	
२.१३.१.४६	रा प अनकित प्रथम (व्यक्तिकरार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.०८	३.०६	०	०.०३	१.१७	०	०.०२	०.९५	०	०.०२	०.९५	
२.१३.१.४७	प्रशासकिय अधिकृत (व्यक्त करार)(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना		०	०		०	०	१	०.१	३.९७	०	०.०४	१.५३	०	०.०३	१.२२	०	०.०३	१.२२	
२.१५.१.४	सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम तथा गोष्ठी(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता	२२५१२	पटक		०	०		०	०	२	०.१	४	०	०.०३	१.३	०	०.०३	१.३	०	०.०३	१.४	
२.१९.१.११	अनुगमन मुल्याङ्कन भ्रमण खर्च(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	जना		०	०		०	०	५०	०.०२	१	०	०.०१	०.३३	०	०.०१	०.३४	०	०.०१	०.३३	
२.२०.१.४	अन्य खर्च(विविध खर्च सुरक्षा सम्बन्धी)	२२७११	प्र.श.		०	०		०	०	१	०.०१	०.५९	०	०	०.२	०	०	०.२	०	०	०.१९	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					०	०		०	०		२०.८	८४२		५.५२	२२४.३५		८.५९	३५१.६६		६.५	२६५.९९	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	४०४२		५.५२	२२४.३५		३७.०४	१५०१.६६		५७.४४	२३१५.९९	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखतः

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

आ .व. २०७५/७६

बजेट उपशीर्षक नं. : ३५८०१६

मन्त्रालय : सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : सुचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

कार्यक्रम / आयोजनाको नाम राष्ट्रिय समाचार समिति(राष्ट्रिय समाचार समिति)

स्थान :(क) जिल्ला : काठमाण्डौं

आयोजना शुरु भएको मिति : **वि.सं.**

आयोजना पुरा हुने मिति : **वि.सं.**

आयोजना/ कार्यालय प्रमुखको नाम :

१०)वार्षिक बजेट (रू): ११३०

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ११३०

२) स्थानीय निकाय / संस्था : ०

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक : **अनुदान**

ऋण

(ग) सटही दर :

(घ) दातृ संस्था :

११)आयोजनाको कुल लागत (रू): **शुरूको** **संशोधित**

क) आन्तरिक : १) नेपाल सरकार ०

२) स्थानीय निकाय / संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक :

१२) गत आ ब सम्मको खर्च (रू) (सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत) ०

(क) आन्तरिक १) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

(ख) वैदेशिक १)ऋण :

रु. लाखमा

क्र. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
१.१.१.६५	मेसिनरी औजार(स्थायी कर्मचारी)	२६४१२	संख्या		०	०		०	०	६	०.२७	३	०	०	०	६	०.२७	३	०	०	०	
५.१.४.४	तलब(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	संख्या		०	०		०	०	१	७१.७	८१०.२	१	२९.६५	३३५	१	२३.०१	२६०	१	१९.०४	२१५.२	
५.१.४.५	आैषधि उपचार(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	संख्या		०	०		०	०	१	२.८३	३२	१	०.८८	१०	१	१.०६	१२	१	०.८८	१०	
५.१.४.६	सञ्चार महसुल(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	युनिट		०	०		०	०	१	१.७७	२०	१	०.५८	६.५	१	०.५८	६.५	१	०.६२	७	
५.१.४.७	कार्यालय सम्बन्धी खर्च(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	संख्या		०	०		०	०	१	१.८६	२१	१	०.६२	७	१	०.६२	७	१	०.६२	७	
५.१.४.८	उपदान(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	संख्या		०	०		०	०	१	६.०२	६८	०	२.०४	२३	०	२.०४	२३	०	१.९५	२२	
५.१.४.९	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	संख्या		०	०		०	०	१	०.१८	२	०	०	०	१	०.१८	२	०	०	०	
५.१.४.१०	कर्मचारी तालिम कार्यक्रम(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.४४	५	०	०	०	१	०.४४	५	०	०	०	
५.१.४.११	अन्य कार्यक्रम(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.४४	५	१	०.१३	१.५	१	०.१३	१.५	१	०.१८	२	
५.१.४.१२	अनुगमन मूल्याँकन(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.३५	४	१	०.१२	१.३	१	०.१२	१.३	१	०.१२	१.४	
५.१.४.१३	भ्रमण खर्च(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	०.२५	२.८	१	०.०९	१	१	०.०८	०.९	१	०.०८	०.९	
५.१.४.१४	अन्य संस्था तथा व्यक्तिलाई चालु अनुदान - सशर्त(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	पटक/संख्या		०	०		०	०	१	९.९१	११२	१	३.९८	४५	१	२.६५	३०	१	३.२७	३७	
५.१.४.१८	इन्धन(सरकारी निकाय समिति एवं बोर्डहरुलाई नि:शर्त (कर्मचारी सुविधा))	२६४११	लीटर		०	०		०	०	१	२.१२	२४	१	०.७१	८	१	०.७१	८	१	०.७१	८	
५.१.५.१	धारा तथा विजुली महशुल भुक्तानी(सरकारी निकाय समिति एवं	२६४११	पटक		०	०		०	०	१	१.८६	२१	१	०.६२	७	१	०.६२	७	१	०.६२	७	

वार्षिक विकास कार्यक्रम
बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २०(१) बमोजिमको फाराम

क. सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	आयोजनाको कुल क्रियाकलापको			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ. व. सम्मको			बार्षिक लक्ष्य			प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	लागत	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
१	२		३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२
बोर्डहरुलाई नि:शर्त (प्रशासनिक खर्च))																						
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:					०	०		०	०		१००	११३०		३९.४२	४४५.३		३२.५१	३६७.२		२८.०९	३१७.५	
कुल जम्मा खर्च						०		०	०		१००	११३०		३९.४२	४४५.३		३२.५१	३६७.२		२८.०७	३१७.५	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :